



AMD Future of Tech SUMMIT 2022
2022年12月9日[金]

AMD 
together we advance_

AMD Future of Tech SUMMIT 2022

協力パートナー参加マニュアル

Ver1.2

会期：2022年12月9日（金）
会場：虎ノ門ヒルズフォーラム（東京都港区）

目次

開催について	
開催概要	P.2
全体・セッションタイムスケジュール	P.3
会場アクセス	P.4
イベント管理サイト・提出物について	P.5
会場利用計画・フロアプラン・展示会小間位置について	P.6
講演について	
会期中スケジュール	P.7
講演会場 基本設備(メインホール・ホールA)	P.8
講演当日のご案内/フロー	P.9
展示について	
展示ブース基本仕様	P.10
展示会場利用上のご注意	P.11
搬入・搬出について	
荷物の搬入出について	P.12
搬入用ラベル（宅配使用）	P.13

開催概要

名称	AMD Future of Tech SUMMIT 2022
会期	2022年12月9日(金) (受付13:30～) 【基調講演】 13:30～18:00 【展示】 14:40～18:00
会場	虎ノ門ヒルズフォーラム 5F (東京都港区虎ノ門一丁目)
主催	日本エイ・エム・ディ株式会社
運営	株式会社ナノオプト・メディア
来場対象	ユーザー企業、官公庁・団体における役員クラスの方、情報システム関連部門のマネージャー、IT担当者、システム開発者、アプリケーション開発者
構成	基調講演 / ブレイクアウトセッション / 展示 / 懇親会
公式URL	https://f2ff.jp/amd/future-of-tech-summit/22/

【問い合わせ先】

AMD Future of Tech SUMMIT 2022 運営事務局
〒 160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3階
Tel : 03-6258-0590 E-mail: amd_event22@f2ff.jp

AMD Future of Tech SUMMIT 2022 講演・展示提出物サイト

https://s5.f2ff.jp/events/291/sign_in

上記サイトへアクセスのうえ、期日までに必要提出物をご提出ください。

- ・ プレゼンテーションファイルの提出が間に合わない場合、また差換えの場合は会場にお越しの際に、講師控室のスタッフにUSBにてお渡しください。

全体スケジュール

日程 (予定)	
11月 4日(金)	提出物：【1】貴社ロゴデータ、【2】講演タイトル / 講演者情報、【3】講演者顔写真
11月 上旬	来場事前登録開始
11月 11日(金)	【7】貴社情報 / 展示概要
12月 2日(金)	提出物： 【4】講演使用機材 / 講演環境等、【5】当日用講演データ、 【6】講演資料ダウンロードサービス用データ
12月 9日(金)	開催日：AMD Future of Tech SUMMIT 2022

※ 上記スケジュールは、変更する可能性があります。あらかじめご了承ください。

セッション・タイムスケジュール(仮) ※11/1現在

12月9日(金)					
	Session ID	メインホール 280席(シアター)	Session ID	ホールA 120席(スクール)	展示会場(ホワイエ)
13:00		13:00 受付開始			
13:30 13:45	MA-1 (15min)	13:30~14:00 Keynote・基調講演① AMD			
13:45 14:00	MA-2 (15min)	13:30~14:00 Keynote・基調講演② AMD			
14:00 14:40	MA-3 (40min)	14:00~14:40 Keynote・基調講演② ゲストスピーカー			
Break (15min)					14:40~18:00 Exhibition・展示会
14:55 15:15	MA-4 (20min)	14:55~15:15 Breakout Session	A-4 (20min)	14:55~15:15 Breakout Session	
15:20 15:40	MA-5 (20min)	15:20~15:40 Breakout Session	A-5 (20min)	15:20~15:40 Breakout Session	
15:45 16:05	MA-6 (20min)	15:45~16:05 Breakout Session	A-6 (20min)	15:45~16:05 Breakout Session	
Break (15min)					
16:20 16:40	MA-7 (20min)	16:20~16:40 Breakout Session	A-7 (20min)	16:20~16:40 Breakout Session	
16:45 17:05	MA-8 (20min)	16:45~17:05 Breakout Session	A-8 (20min)	16:45~17:05 Breakout Session	
Break (10min)					
17:15 17:35	MA-9 (20min)	17:15~17:35 Closing Session			
(25min)					

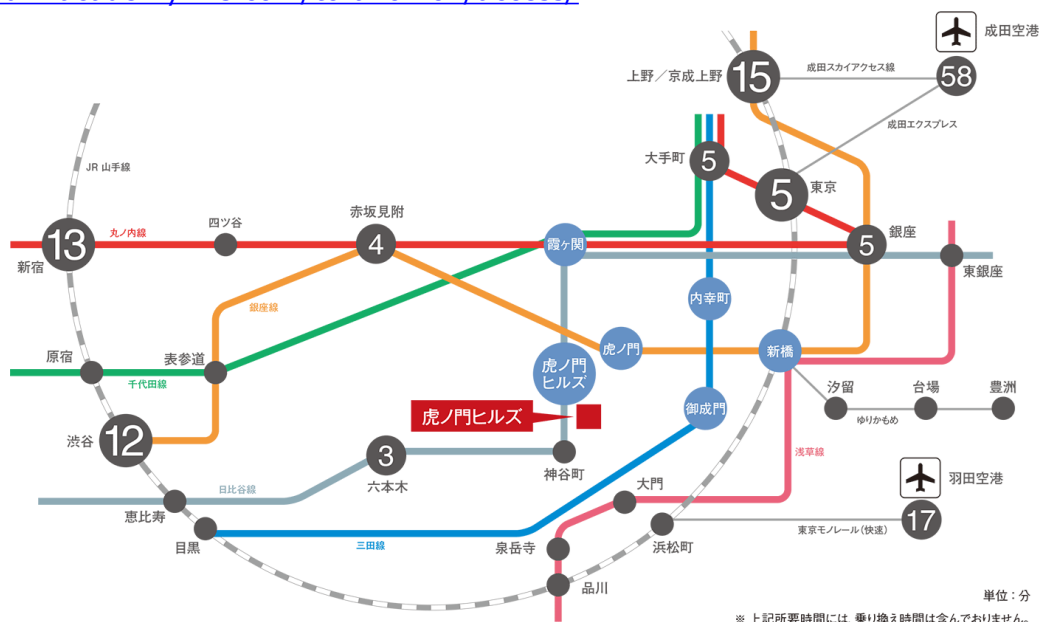
会場アクセス（虎ノ門ヒルズフォーラム）

虎ノ門ヒルズフォーラム

〒105-6305 東京都港区虎ノ門1-23-3 虎ノ門ヒルズ森タワー5階

TEL. 03-6406-6226

<http://forum.academyhills.com/toranomon/access/>



<電車>

- 虎ノ門ヒルズ駅（1番出口 徒歩1分）
東京メトロ 日比谷線
- 虎ノ門駅（1番出口 徒歩2分）
東京メトロ 銀座線
- 神谷町駅（3番口 徒歩6分）
東京メトロ 日比谷線
- 霞ヶ関駅（A12番口 徒歩8分）
東京メトロ 千代田線、丸ノ内線、日比谷線
- 内幸町駅（A3出口 徒歩8分）
都営地下鉄三田線
- 新橋駅（烏森出口 徒歩11分）
JR、東京メトロ銀座線、
都営地下鉄浅草線、ゆりかもめ



<車>

- 東京より 約10分
- 新宿より 約20分
- 羽田空港より 約30分
- 成田空港より 約90分

イベント管理サイトについて (https://s5.f2ff.jp/events/291/sign_in)

各種提出物は、ナノオプト・メディア「イベント管理サイト (https://s5.f2ff.jp/events/291/sign_in) 」より提出してください。

メイン担当者宛に「イベント管理サイトのご案内」をメール (From : s5@f2ff.jp) にて送信いたします。同サイトにアクセスのうえ、提出期限までに提出してください。

(担当者の変更・事務局からのお知らせメール配信先追加などは、amd_event22@f2ff.jpまでご連絡ください。)

提出物について

1. 貴社ロゴデータ (Web・印刷物掲載用等)

提出期限：11月4日(金)

全社必須

アウトライン化されたeps、ai形式のいずれかのデータを登録してください。
ロゴデータがWeb用 (RGB)、印刷物用 (CMYK) で異なる場合は両方提出してください。

2. 講演タイトル / 講演者情報

提出期限：11月4日(金)

講演企業必須

入力された情報の一部は、公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。また、参加企業一覧においては、法人格は省略いたします。

3. 講演者顔写真 (バストアップ)

提出期限：11月4日(金)

講演企業必須

高解像度のjpgもしくはgif形式で提出してください。

4. 講演使用機材 / 講演環境等

提出期限：12月2日(金)

講演企業必須

講演機材や講演内容、配布資料などの情報をできるだけ詳しく登録してください。

5. 講演データ (当日講演用またはBackup用)

提出期限：12月2日(金)

講演企業必須

PPTX形式 (PowerPoint2007以降) で作成ください。PPT以外のアプリケーションをご利用の場合は、PDF形式で提出してください。お預かりしたデータは講演終了後、消去いたします。

* プロジェクタとスクリーンのアスペクト比は、「16 : 9」になりますので、同サイズのスライド指定をお勧めします。(4 : 3でも投影可能ですが、表示が小さくなります。)

提出期限に間に合わない場合は、当日 (※) USBメモリなどでお持ち込みください。

※ 動画ファイルを使用する場合は、必ず事前に提出してください。動画ファイルを当日お持ち込みの場合、ファイルの仕様によっては全ての動作確認が困難となる場合もあり、不具合の発生に対して対処ができない恐れがあります。

6. 講演データ (講演資料ダウンロードサービス用)

提出期限：12月2日(金)

講演企業任意

本イベントの登録者に向け、講演資料ダウンロードサービスを実施します。公開できないスライドは削除し、1ページ1スライド (カラー)、印刷可能な設定でPDF化してください。講演者の諸事情により、データの提供を行わない場合は、提出物サイト「6. 講演使用機材 / 講演環境等」の、講演資料の事後公開入力欄の「許可しない」を選択してください。

7. 貴社情報 / 展示概要

提出期限：11月11日(金)

展示企業必須

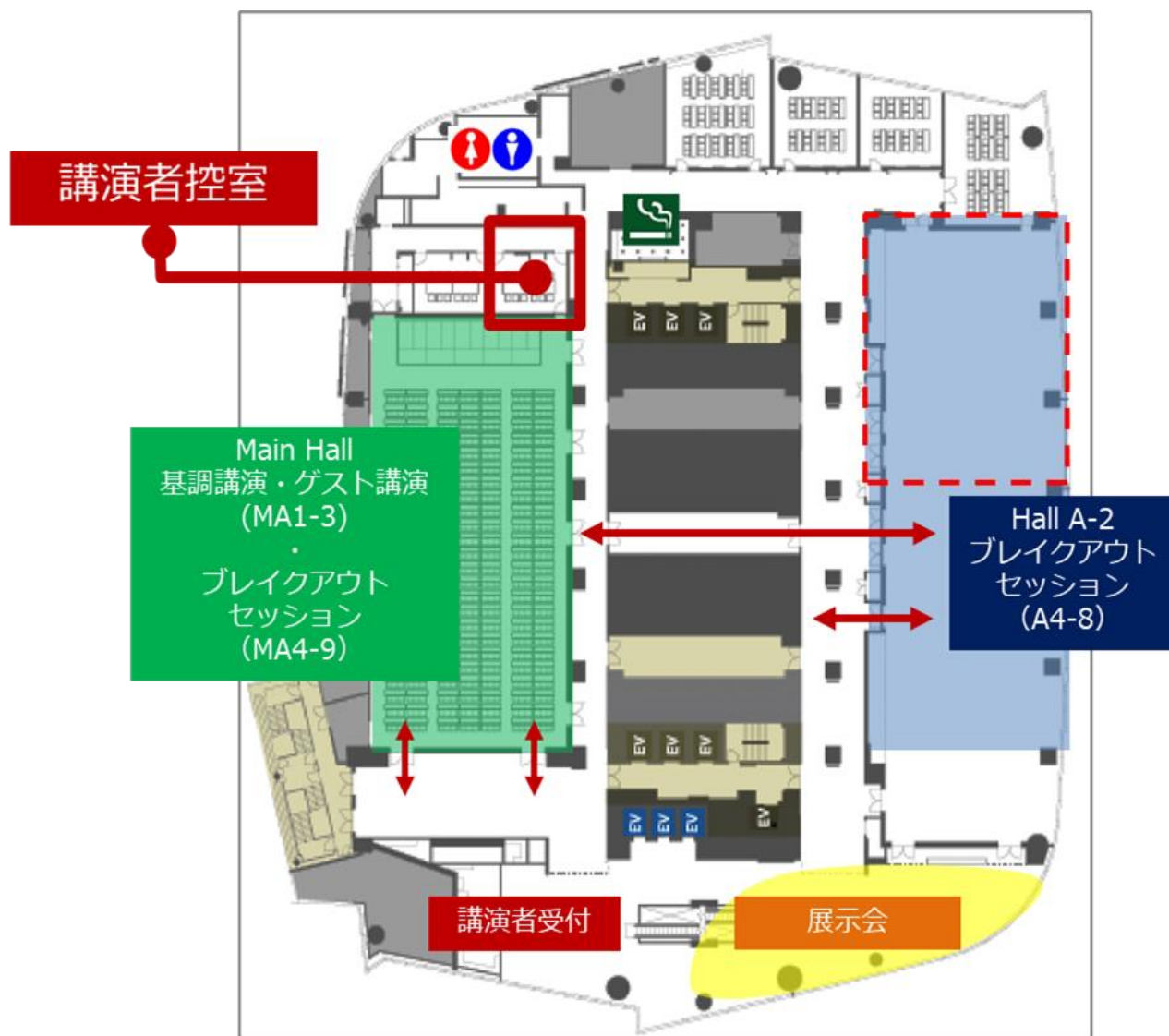
入力された情報の一部は、公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。また、参加企業一覧においては、法人格は省略いたします。

お問い合わせ先：amd_event22@f2ff.jp (AMD Future of Tech SUMMIT 2022 運営事務局)

会場利用計画・フロアプラン

※ 会場利用計画は、変更する場合があります。
あらかじめご了承ください。

5F



会期中スケジュール ※11/1現在

12月9日(金)						
		メインホール 280席(シアター)		ホールA 120席(スクール)	展示会場(ホワイエ)	
10:00 10:30		10:00~ 10:30 (30min) 基調講演・ゲストスピーカー 接続チェック・リハーサル				
10:30 11:45		10:30~ 11:45 (75min) ブレイクアウトセッション Breakout Session(M4-9) 接続チェック			11:00~13:00 展示会場 (各社ブース設置準備) ↓	
11:45 12:30		↓		11:45~12:30 (45min) ブレイクアウトセッション Breakout Session(A4-8) 接続チェック ↓		
13:00		13:00 基調講演・Breakout Session オールスタンバイ 【受付開始】ドアオープン		13:00 Breakout Session オールスタンバイ	13:00 展示会場 オールスタンバイ	
13:30 13:45	M-1 (15min)	13:30~13:45 Keynote・基調講演① AMD				
13:45 14:00	M-2 (15min)	13:45~14:00 Keynote・基調講演② AMD				
14:00 14:40	M-3 (40min)	14:00~14:40 Keynote・基調講演③ ゲストスピーカー		(14:30~受付開始) Breakout Session		
(15min)						14:40~18:00 Exhibition・展示会
14:55 15:15	M-4 (20min)	14:55~15:15 Breakout Session	A-4 (20min)	14:55~15:15 Breakout Session		
15:20 15:40	M-5 (20min)	15:20~15:40 Breakout Session	A-5 (20min)	15:20~15:40 Breakout Session		
15:45 16:05	M-6 (20min)	15:45~16:05 Breakout Session	A-6 (20min)	15:45~16:05 Breakout Session		
Break (15min)						
16:20 16:40	M-7 (20min)	16:20~16:40 Breakout Session	A-7 (20min)	16:20~16:40 Breakout Session		
16:45 17:05	M-8 (20min)	16:45~17:05 Breakout Session	A-8 (20min)	16:45~17:05 Breakout Session		
Break (10min)						
17:15 17:35	M-9 (20min)	17:15~17:35 Closing Session				

講演会場 基本設備(メインホール・ホールA)

- スクリーン・プロジェクタ (16 : 9) ×1
- 演台×1
- インターネット回線 (有線)
- 講演用PC (Windows10×Office 365) ×1
- ワイヤレスプレゼンター (レーザーポインター)

基本機材以外の機材手配

上記以外の機材の利用をご希望の場合は、事務局にご相談ください。

なお、会場の仕様上、手配できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
4名以上の同時登壇（パネルセッションなど）も機材の追加が必要になります。

◆ 講演データの作成環境の確認

作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC（上述）のスペックが異なる場合は、PCの持ち込みをおすすめします。

◆ 講演PCを持ち込む場合

プロジェクタへの接続コネクタの形状は「**HDMI**」です。該当するインターフェースを持たないPC、携帯端末をお持ち込みの場合は、上記コネクタへの変換アダプタが必要となります。また、安定したデモのため、インターネットは有線となりますので、LANポートのないPCをお持ちの場合はイーサネットアダプタをお持ちください。事務局ではご用意いたしませんので、あらかじめご了承ください。なお、会場設備との相性により、表示に不具合が出る場合があります。また、インターネットを利用する場合は、セキュリティ対策をお願いします。

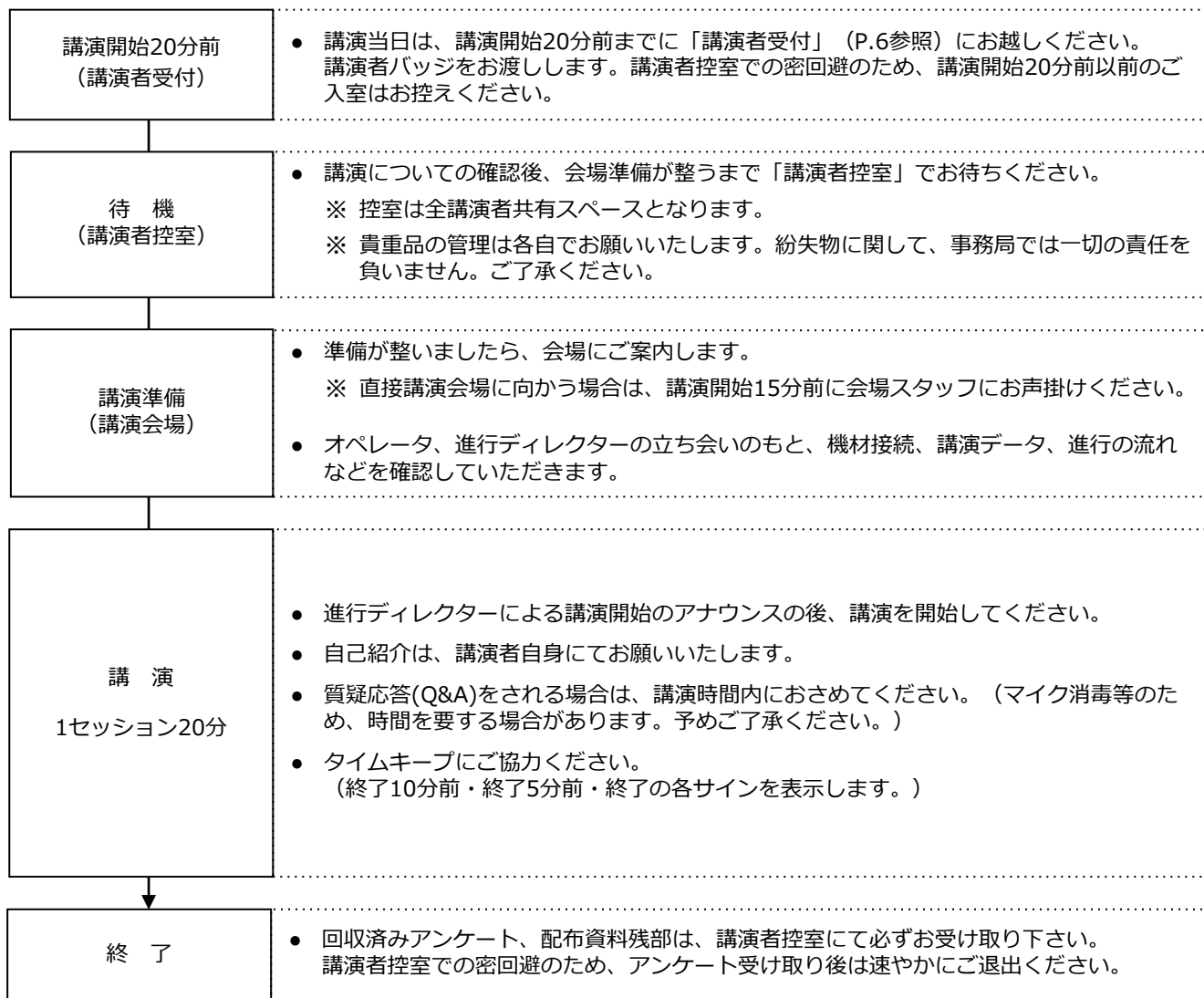
◆ 複数のPCを同時に接続する場合

事務局で用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用する場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

◆ ご登壇用スライドサイズに関して

スライドサイズは「16:9」指定にて作成ください。

講演当日のご案内/フロー



留意事項

● 機材接続テスト(ご登壇スライド内、音声・動画・インターネットチェック)に関して

1.「基調講演・ゲスト講演」「協力パートナー」ご登壇者様の機材接続テストは講演当日の機材接続確認のみとなります。

※それ以外の時間のテストやリハーサルは事務局にお問い合わせください。(※P.7参照)

「基調講演・ゲスト講演」 12/9(金) メインホール 10:00～10:30

「協力パートナー」M-4～M-9 12/9(金) メインホール 10:30～11:45

「協力パートナー」A-4～A-8 12/9(金) ホールA2 11:45～12:30

● 撮影について

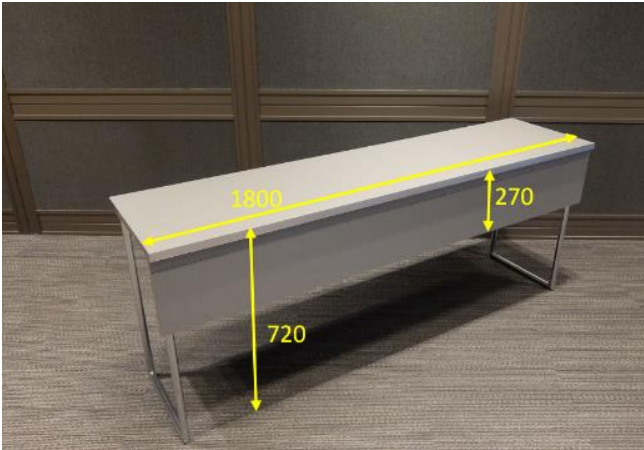
- 来場者による撮影は禁止いたします。
- 事務局が認めた報道関係者による撮影(撮影腕章を着用)および事務局による記録撮影にはご協力ください。
報道関係者の入室や撮影を許可しない場合は、事前に提出物「2. 講演タイトル / 講演者情報」の該当項目を登録してください。
- 自社セッションの撮影を希望の場合は、講演者受付、または講演者控室にて撮影用の腕章をお渡ししますのでお申し出ください。

● バッジ着用をお願い

館内では必ずバッジを着用してください。

展示ブース基本仕様

・ 展示台イメージ



・ 展示基本設備

■ 1ユニット= W1,800mm × D450mm × H720mm
社名板×1 (W600mm×H600mm) ロゴ掲載、パネルスタンド付
コンセント・6口 (0.5kW) ×1 個
展示台 (W1,800mm × D450mm × H720mm)
無線インターネット回線 (※共有回線)
卓上カタログスタンド (A4縦サイズ/3段)

※社名版の大きさは変更する可能性があります。

・ 過去イベント展示イメージ



※モニターは有償オプションとなります。
ご希望の方は別途ご連絡をお願いいたします。



展示会場利用上のご注意

◆ 自立式スタンドバナー設置について

スタンドバナーの設置は各社原則1本までとし、設置する場合はサイズ等を事務局(amd_event22@f2ff.jp)までご連絡ください。

◆ テーブルクロス

テーブルクロスの持ち込みに関しては問題ありませんが、展示物の設置・準備は自社スタッフで行うようお願いします。

◆ 場内の安全管理

事務局は、天災、火災、盗難、紛失、その他の不可抗力により人身および物品に対する障害、損害が生じた場合、その責任を負いません。展示製品に保険をかける、PC類にセキュリティワイヤをかけるなどの対策をお勧めします。展示テーブル下部に、貴重品やPC類は保管しないようお願いいたします。万一事故が発生した場合は、すみやかに事務局まで、ご連絡ください。

◆ 共有スペースの使用禁止

ブース周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、すべて自社にて行っていただきます。危険と判断される場合などは、改善、中止をお願いします。また、ブース周囲の通路、ブースの裏や横に展示物、梱包材等を置くことはできません。

◆ 収納スペース

共有のストックスペースの用意はありません。

◆ 音響機器

マイク・スピーカー等の音響機材の使用はできません。

◆ ブース内のゴミ処理について

ゴミなどの廃棄物は、自社にてお持ち帰りください。会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用を負担いただきます。あらかじめご了承ください。

◆ コロナウイルス感染症対策について

事務局では、コロナウイルス感染症対策を行ってまいります。
コロナウイルス感染症対策については各社にて実施してください。また、原則1ユニットにつき、説明員は2名までとしてください。

◆ 撮影

- 来場者による撮影
事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。協力パートナー企業が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。
- 報道関係者プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影
差支えないかぎりご協力いただきますようお願いいたします。
- 自社ブースの撮影
特に規制しません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該企業の許可を得てください。
- 事務局スタッフによる撮影
事務局の撮影スタッフが公式サイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

荷物の搬入について（宅配便）

宅配便での荷物発送のご注意

- 展示用と講演用はそれぞれ「搬入用ラベル」が異なりますので、展示用と講演用の荷物は同梱しないよう、必ず別々の梱包材にて送付してください。
- 展示用の荷物は、事務局にて荷受後作業開始時間（12月9日（金）11:00）までにブースにお届けします。
- 講演用の荷物は、事務局にて受理後事務局にて貴社セッション開始まで管理のうえ、配布いたします。配布資料残部につきましては、講演終了後にご担当者へ返却いたします。
- 万が一の荷物の不着等の発生のため、伝票番号（送付荷物個数）などを控え、会場へご持参ください。
- 事務局および会場では、紛失／盗難、破損／故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。
- ゆうパックはご利用いただけません。

宅配便荷物送付伝票記入方法（※別途搬入用ラベル要添付）

指定到着日 （時間）	12月8日(木)AM着指定 ※指定日以前に到着した場合は保管料（1梱包500円）を申し受けます。
送付先	〒105-6305 東京都港区虎ノ門1-23-3 虎ノ門ヒルズ森タワー5階 虎ノ門ヒルズフォーラム メインホール・ホールA AMD Future of Tech SUMMIT 2022 運営事務局 運営事務局(株式会社ナノオプト・メディア) 宛 TEL:03-6258-0590

荷物の搬出について（宅配便）

- 展示用荷物の宅配便での搬出は、ヤマト運輸 着払い伝票のみの取り扱いとなります。元払い伝票は利用できませんのであらかじめご了承ください。着払い伝票は当日お渡しいたしますが、自社にてご用意いただいても問題ございません。梱包した荷物は当日ご案内する所定の場所にお持ちのうえ、伝票番号、個口を控えてください。
- 各種ゴミは各社様でお持ち帰りください。
- 講演資料残部などの荷物は講演者控室にて着払い伝票をご用意しておりますので、控室スタッフにお預けください。
- 荷物の発送は搬出日の翌日、配達は翌々日以降となります。

車両搬入出について（宅配便）

※車両搬入出に関しては、運営事務局までお問い合わせください E-mail: amd_event22@f2ff.jp Tel : 03-6258-0590

- 台車を利用した搬入・搬出は、すべて搬入用エレベーターを使用し、乗用エレベーターでお荷物を運ぶことはできません。
- 荷捌所と搬入用のエレベーターの利用については、事前の予約申請が必要となります。

イベント名： AMD Future of Tech SUMMIT 2022	12/9(金)開催 虎ノ門ヒルズフォーラム 5F
届け先： 東京都港区虎ノ門1-23-3 虎ノ門ヒルズ森タワー5階 虎ノ門ヒルズフォーラム 宛	展示用荷物

12月8日（木）AM 着指定

協力パートナー 社名		会場名	ホワイエ
担当者名		TEL	
内 容		送付個数 (連番/総数)	
		／ 個	

イベント名： AMD Future of Tech SUMMIT 2022	12/9(金)開催 虎ノ門ヒルズフォーラム 5F
届け先： 東京都港区虎ノ門1-23-3 虎ノ門ヒルズ森タワー5階 虎ノ門ヒルズフォーラム 宛	講演配布物

12月8日（木）AM 着指定

協力パートナー 社名		会場名	メインホール ホールA
担当者名		TEL	
内 容	セッションNo. (ID)	送付個数 (連番/総数)	
		／ 個	