



特別企画 InStore
Tech

SNS 戦略 EXPO



スピーカー マニュアル

会期

2024年8月20日（火）, 21日（水）

会場

東京都立産業貿易センター浜松町館5F

イベント管理サイト: https://s5.f2ff.jp/events/365/sign_in

【お問い合わせ先】

運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア内）

〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑 3F

TEL : 03-6258-0584 E-mail: august-speakers@f2ff.jp

本マニュアルに記載の事項は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

◆目次 / 個人情報の取り扱い

目次

目次 / 個人情報の取り扱い	P.2
開催概要	P.3
会場アクセス	P.4
会場利用計画	P.5
提出物について	P.6
講演会場 基本設備 / 取材・撮影	P.7
講演当日の流れ	P.8
タイムテーブル	P.9
禁止行為	P.10

個人情報の取り扱い

事務局による講演者の個人情報の取り扱い

本イベントの主催者である株式会社ナノオプト・メディア（以下事務局）は、個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切に管理いたします。
出展マニュアルに基づく各種提出書類にご記入いただいた個人情報は、事務局から提出書類に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
ご記入いただいた情報をもとに、事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがございますが、お客様のご承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がございますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。
<https://nanooptmedia.jp/privacy>

肖像権

本イベントに入場することにより、来場者、関係者を含む全ての入館者は撮影に同意したものとみなされます。
運営スタッフ、または報道関係者が撮影した動画および写真は、プロモーション/マーケティング資料として、各種ウェブサイトおよび紙媒体に掲載、または配信する場合があります。

開催概要

名	称	E-Commerce Expo 2024 インスタアテック 2024 SNS運用戦略Expo 2024 物流DX 2024 DXシステム開発Expo
会	期	2024年8月20日（火）、8月21日（水） 10:10 ～18:00 （両日ともに展示は10:00 ～18:00）
会	場	東京都立産業貿易センター浜松町館5F （〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1 東京ポートシティ竹芝内）
主	催	株式会社ナノオプト・メディア
公式Webサイト		8/20 https://f2ff.jp/event/2024-0820 8/21 https://f2ff.jp/event/2024-0821

◆ 会場アクセス

東京都立産業貿易センター浜松町館

〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1 東京ポートシティ竹芝
<https://www.sanbo.metro.tokyo.lg.jp/hamamatsucho/access/>

【電車でのアクセス】

・浜松町駅(北口)から約350m 徒歩5分

JR・・・浜松町駅(北口)から竹芝通り方向に出て竹芝栈橋方面へ直進。

東京モノレール・・・モノレール改札口を出て隣接する世界貿易センタービルの正面玄関口を出て、右(竹芝栈橋)方向から竹芝栈橋方面直進。

・竹芝駅から約100m 徒歩2分

ゆりかもめ・・・竹芝駅改札口を出て西口出口から浜松町駅方面へ直進

・大門駅から約450m 徒歩7分

都営大江戸線・都営浅草線(地下鉄)・・・大門駅・浜松町方面改札からB2出口へ。

地上へ出てJR浜松町駅(北口)前から竹芝栈橋方面へ直進。



【お車でのアクセス】

・都心環状線 芝公園ICから約10分、汐留ICから約10分

地下1階に有料駐車場があります。

営業時間：7:00～23:00 時間料金：330円/30分 最大料金：3,300円/24時間最大（繰り返し適用）

※産業貿易センター 浜松町館占有のものではなく共有パーキングです。

※有料駐車場からの搬入作業はできません。

◆会場利用計画

5F | 展示会場・講演会場

総合受付にて、お名刺2枚と引き換えに『出展社バッジ』をお渡しいたします。館内では、必ずバッジをご着用ください。

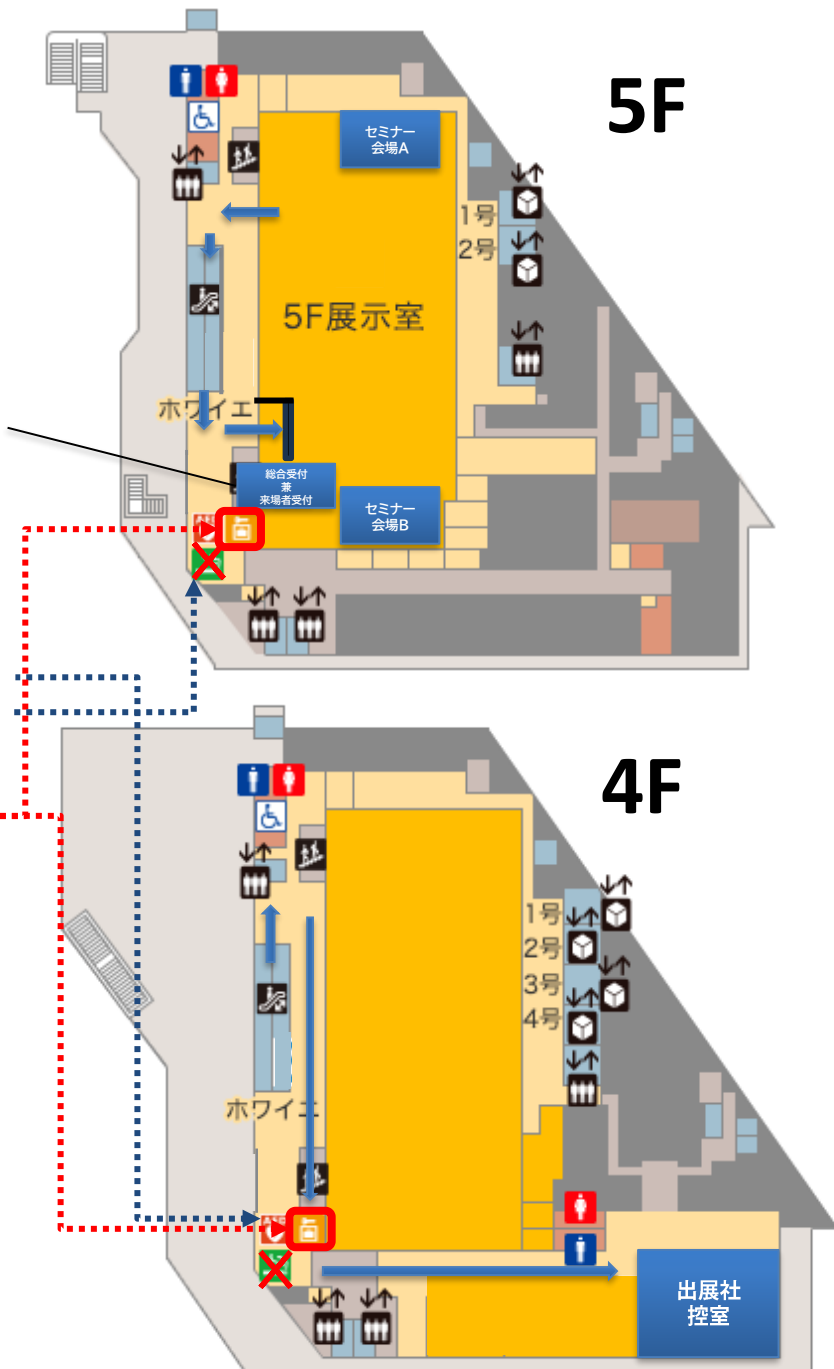
種類	発行場所	アクセスエリア
出展社バッジ	総合受付 (5F)	展示会場、講演会場（自社セッションのみ）、出展社控室
講演者バッジ		

5F展示場

総合受付

4階の喫煙所は現在閉鎖中です。
1階の喫煙所をご利用ください。

コインロッカー



◆ 提出物について

イベント管理サイト

各種提出物は、ナノオプト・メディア「イベント管理サイト（https://s5.f2ff.jp/events/365/sign_in）」より提出してください。

出展メイン担当者宛に「イベント管理サイトのご案内」をメール（From：s5@f2ff.jp）にて送信いたします。
同サイトにアクセスのうえ、提出期限までに提出してください。

（担当者の変更・事務局からのお知らせメール配信先追加などは、august-speakers@f2ff.jp までご連絡ください。）

提出物

1. 講演タイトル / 講演者情報	提出期限：6月7日(金)	必須
入力された情報の一部は、公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。また、参加企業一覧においては、法人格は省略いたします。 ※講演PR原稿（任意提出）は集客メールや会期中のSNS告知などで利用させていただく場合がございます。		
2. 講演者顔写真	提出期限：6月7日(金)	必須
高解像度のjpgもしくはgif形式で提出してください。		
3. 講演使用機材 / 講演環境等	提出期限：7月26日(金)	必須
講演機材や講演内容等の講演に関する詳細情報をご登録ください。		
4. 講演データ（講演資料ダウンロードサービス用）	提出期限：8月9日(金)	任意
本イベントの登録者に向け、講演日翌日より講演資料ダウンロードサービスを実施します。データ公開の可否を回答してください。公開する場合は、公開できないスライドを削除し、PDF化してください。講演者の諸事情により、データの提供を行わない場合は、「公開しない」と回答ください。		
5. 講演データ（当日講演用またはBackup用）	提出期限：当日	必須
講演データは、事前提出の必要はありません。当日の講演データはUSBメモリなどで、当日のご講演の際に会場にご持参ください。講演PCをお持ちの場合は、PCにデータを格納、あわせてBackupとしてUSBメモリなどでご持参ください。		

お問い合わせ先
運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア 内） august-speakers@f2ff.jp

◆講演会場 基本設備 / 取材・撮影

講演会場基本設備

- スクリーン・プロジェクタ (16:9) ×1
- ハンドマイク×1
- 演台×1
- レーザーポインター
- 講演用PC (Windows 10×Microsoft Standard 2021) ×1

- 当日の講演データのお持ち込みをお願いします
当日の講演データはUSBメモリなどでお持ち込みください。講演PCをお持ちの場合は、PCにデータを格納、あわせてBackupとしてUSBメモリなどでご持参ください。
- 講演データの作成環境の確認
作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC（上述）のスペックが異なる場合は、PCの持ち込みをおすすめします。
- 講演PCを持ち込む場合
プロジェクタへの接続コネクタの形状は「HDMI」です。該当するインターフェースを持たないPC、携帯端末をお持ち込みの場合は、上記コネクタへの変換アダプタが必要となります。事務局ではご用意いたしませんので、必ずお持ち込みをお願いします。
- 複数のPCを同時に接続する場合
事務局で用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用する場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。
- インターネット回線
講演者向けインターネット回線は無線LANのみの提供です。
状況によっては接続が不安定になる場合もありますので、講演の際デモ等でインターネットをご利用される場合はポケットWi-Fiやテザリング等ご自身でご用意ください。
- 講演者の同時対談
講演者が2人以上での同時対談は会場の設備上お断りしております。

取材・撮影

- 聴講者（来場者）
運営事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。講演スライドの撮影を禁止したい場合は、講演者自身にて講演開始前やスライド内などでその旨をご案内ください。
- 報道関係者
報道関係者にはプレスバッジを発行します。報道関係者は独自に取材・撮影を行いますので、差支えないかぎりご協力くださいますようお願いいたします。
- 出展社
自社セッションの撮影は特に規制しません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社セッションの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。
- 運営事務局撮影スタッフ
事務局の撮影スタッフが公式サイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

◆講演当日の流れ

講演当日の流れ

当日は、5Fの総合受付(P.5参照)にて講演時間30分前までに受付をお済ませください。
受付確認後、会場準備が整うまで、4Fの控室(P.5参照)でお待ちください。
お時間になりましたら、スタッフがご案内いたします。
当日の講演データはUSBメモリなどで、当日のご講演の際に会場にご持参ください。

講演開始 ～30分前

- ✓ 講演開始の30分前までに「総合受付」にお越しください。
講演者バッジをお渡しいたします。
- ✓ 受付後、会場準備が整うまで4Fの控室にてお待ちください。

講演開始 10分前

- ✓ 準備が整いましたら、スタッフが会場までご案内いたします。
(講演者バッジを着用ください。)

講演準備

PC接続・データ確認

- ✓ 機材オペレータ、進行ディレクターの立会いのもと機材接続や講演データを確認し、進行ディレクターから進行の流れなどをご案内します。
- ✓ 自己紹介は講演者ご自身にてお願いいたします。
- ✓ 質疑応答(Q&A)をされる場合は、講演時間内におさめてください。
- ✓ タイムキープにご協力をお願いいたします。
(終了5分前・終了の各サインを表示)

講演 (20～30分)
※基調講演は40分

終了

- ✓ 講演終了後は、次の講演準備がございますので、速やかにご退場ください。

□ 機材接続テスト・リハーサル：講演開始直前の接続確認以外は、リハーサル時間は設けておりません。

◆タイムテーブル

講演日時によって講演分数が異なります。
あらかじめご自身のセッション時間、講演時間をご確認ください。

8/20（火）

イベント	E-Commerce Expo / インストア テック / SNS運用戦略Expo / タッチ ポイントExpo		物流DX	
	8/20（Tue）	セミナーA（30席）	セミナーB（30席）	
10:10 - 10:50		A1-01(40分) 基調講演	B1-01(40分) 基調講演	
11:00 - 11:20		A1-02 スポンサー枠	B1-02 スポンサー枠	
11:30 - 11:50		A1-03 スポンサー枠	B1-03 スポンサー枠	
12:00 - 12:30		A1-04(30分) 主催者枠	B1-04(30分) 主催者枠	
12:40 - 13:00		A1-05 スポンサー枠	B1-05 スポンサー枠	
13:10 - 13:30		A1-06 スポンサー枠	B1-06 スポンサー枠	
13:40 - 14:00		A1-07(20分) 主催者枠	B1-07(20分) 主催者枠	
14:10 - 14:30		A1-08 スポンサー枠	B1-08 スポンサー枠	
14:40 - 15:10		A1-09(30分) 主催者枠	B1-09(30分) 主催者枠	
15:20 - 15:40		A1-10 スポンサー枠	B1-10 スポンサー枠	
15:50 - 16:20		A1-11(30分) 主催者枠	B1-11(30分) 主催者枠	
16:30 - 16:50		A1-12 スポンサー枠	B1-12 スポンサー枠	
17:00 - 17:20		A1-13 スポンサー枠	B1-13 スポンサー枠	
17:30 - 18:00		A1-14(30分) 主催者枠	B1-14(30分) 主催者枠	

8/21（水）

イベント		DXシステム開発	
8/21（Wed）		セミナーA（30席）	セミナーB（30席）
10:10	- 10:50	A2-01(40分) 基調講演	B2-01(40分) 基調講演
11:00	- 11:20	A2-02 スポンサー枠	B2-02 スポンサー枠
11:30	- 11:50	A2-03 スポンサー枠	B2-03 スポンサー枠
12:00	- 12:30	A2-04(30分) 主催者枠	B2-04(30分) 主催者枠
12:40	- 13:00	A2-05 スポンサー枠	B2-05 スポンサー枠
13:10	- 13:30	A2-06 スポンサー枠	B2-06 スポンサー枠
13:40	- 14:10	A2-07(30分) 主催者枠	B2-07(30分) 主催者枠
14:20	- 14:40	A2-08 スポンサー枠	B2-08 スポンサー枠
14:50	- 15:10	A2-09 スポンサー枠	B2-09 スポンサー枠
15:20	- 15:40	A2-10 スポンサー枠	B2-10 スポンサー枠
15:50	- 16:20	A2-11(30分) 主催者枠	B2-11(30分) 主催者枠
16:30	- 16:50	A2-12 スポンサー枠	B2-12 スポンサー枠
17:00	- 17:20	A2-13 スポンサー枠	B2-13 スポンサー枠
17:30	- 18:00	A2-14(30分) 主催者枠	B2-14(30分) 主催者枠

◆禁止行為

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

（講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。）

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウィルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があるとして判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。