

Interop[®] Tokyo Conference

Speaker Manual 2021

会期：2021年6月9日（水）～23日（水）

収録会場：（株）ナノオプト・メディア

<〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑 3F>

■ 目次 / 事務局問い合わせ先

目次

目次 / 事務局問い合わせ先	P.1
開催概要 / 収録会場アクセス	P.2
提出物について	P.3

■ 講演について

講演当日のご案内	P.4
講演時の注意事項	P.5
講演会場 基本設備	P.6
注意事項 / その他連絡事項	P.8

本マニュアルに記載の事項は、変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

【事務局お問い合わせ先】

Interop Tokyo カンファレンス事務局（株式会社ナノオプト・メディア内）
プログラム担当：阿部（あべ）、羅（な）

6/6(日)まで ⇒ 〒163-1512 東京都新宿区新宿1-6-1 新宿エルタワー 12F
6/7(月)より ⇒ 〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑 3F
TEL：03-6258-0584 (部門代表) / FAX：03-6258-0598 / E-mail：program@f2ff.jp

※講演者専用サイト：<https://frm.f2ff.jp/conf21/>

【ID：speaker / Pass：w6SeCS6C】

※イベント公式サイト：<https://f2ff.jp/event/int-2021-conf>

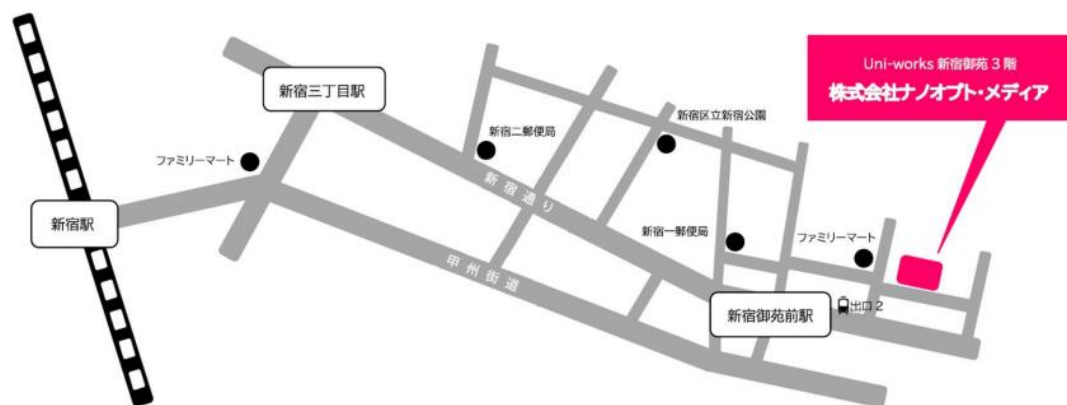
■ 開催概要/収録会場アクセス

開催概要

- 【名 称】 Interop Tokyo カンファレンス ※オンライン開催（ライブ配信+オンデマンド配信）
- 【会 期】 2021 年 6 月 9 日（水）～ 23 日（水）※12 月 31 日（金）迄 オンデマンド配信予定
- 【参加料金】 16,500円（税込）
- 【収録会場】 株式会社ナノオプト・メディア <〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑 3F>
- 【構 成】 Conference: 1枠（80分）全40セッション（予定）
- 【主 催】 Interop Tokyo 実行委員会
- 【企 画】 Interop Tokyo プログラム委員会
- 【運 営】 一般財団法人インターネット協会 / 株式会社ナノオプト・メディア
- 【公式サイト】 <https://f2ff.jp/event/int-2021-conf>

収録会場アクセス

- 会場 株式会社ナノオプト・メディア
- 住所 〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑 3F
- アクセス 地下鉄丸ノ内線 新宿御苑前駅 2番出口 より徒歩約1分



■ 提出物について

提出物サイトについて (<https://frm.f2ff.jp/conf21/>)

各種提出物は、提出物サイト (<https://frm.f2ff.jp/conf21/>) よりご提出ください。

【ID : speaker / Pass : w6SeCS6C】

※サイトにアクセスできない、入力方法が分からないなど、ご不明点がございましたら事務局(program@f2ff.jp)までお問合せください。

ご講演にあたり、各種情報及び講演データの準備を期限までにご提出くださいますよう、ご協力をお願いいたします。

1. 顔写真データ

提出期限：ご登壇決定後随時

必須

高解像度のjpgもしくはgif形式でご提出ください。Webの掲載にあわせて適宜調整させていただく場合がございます。

2. 講演者情報

提出期限：ご登壇決定後随時

必須

ご入力された情報 (TEL、E-Mailアドレスを除く) は、公式WEBサイト、制作物等で公開いたします。

※ただし、法人格表記や文体などは表記統一のため、事務局で記入内容を調整させていただく場合があります。

あらかじめご了承ください。

また、ご登壇方法（「会場」「遠隔」）についても選択いただけます。必ずご回答願います。

3. 講演使用機材・環境等情報入力

提出期限：ご講演日の1週間前迄

必須

講演内容(デモの有無等)の情報をできるだけ詳しくご記入ください。なお、講演に必要な標準機材は、事務局にて準備しております。が、プロジェクタへの接続コネクタの形状は「HDMI」となりますので、講演PCを持ち込む場合、該当するインターフェースを持たないPC (Mac等) ・携帯端末をお持ち込みの場合は、上記コネクタへの変換アダプタが必要となります。事務局ではご用意いたしませんので、必ずお持ち込みください。なお、会場設備との相性により、表示に不具合が出る場合があります。その場合は事務局にてご用意するPCにてご講演をお願いする場合がございます。あらかじめご了承ください。また、インターネットを利用する場合は、セキュリティ対策をお願いします。

4. 講演データ（聴講者PDFダウンロード用）

提出期限：5月28日（金）

必須

本カンファレンスでは、講演資料は全て、事前に聴講者に公開（配布）いたします。

聴講者にとって、講演データは最も貴重な学習材料となりますので、期日までの資料作成・ご提出にご協力ください。

※当日の講演データに、PDF配布不可の内容を含む場合は、その部分を削除して配布用として作成ください。

5. 講演データ（当日講演用又はバックアップ用）

提出期限：ご講演日の1週間前迄

必須

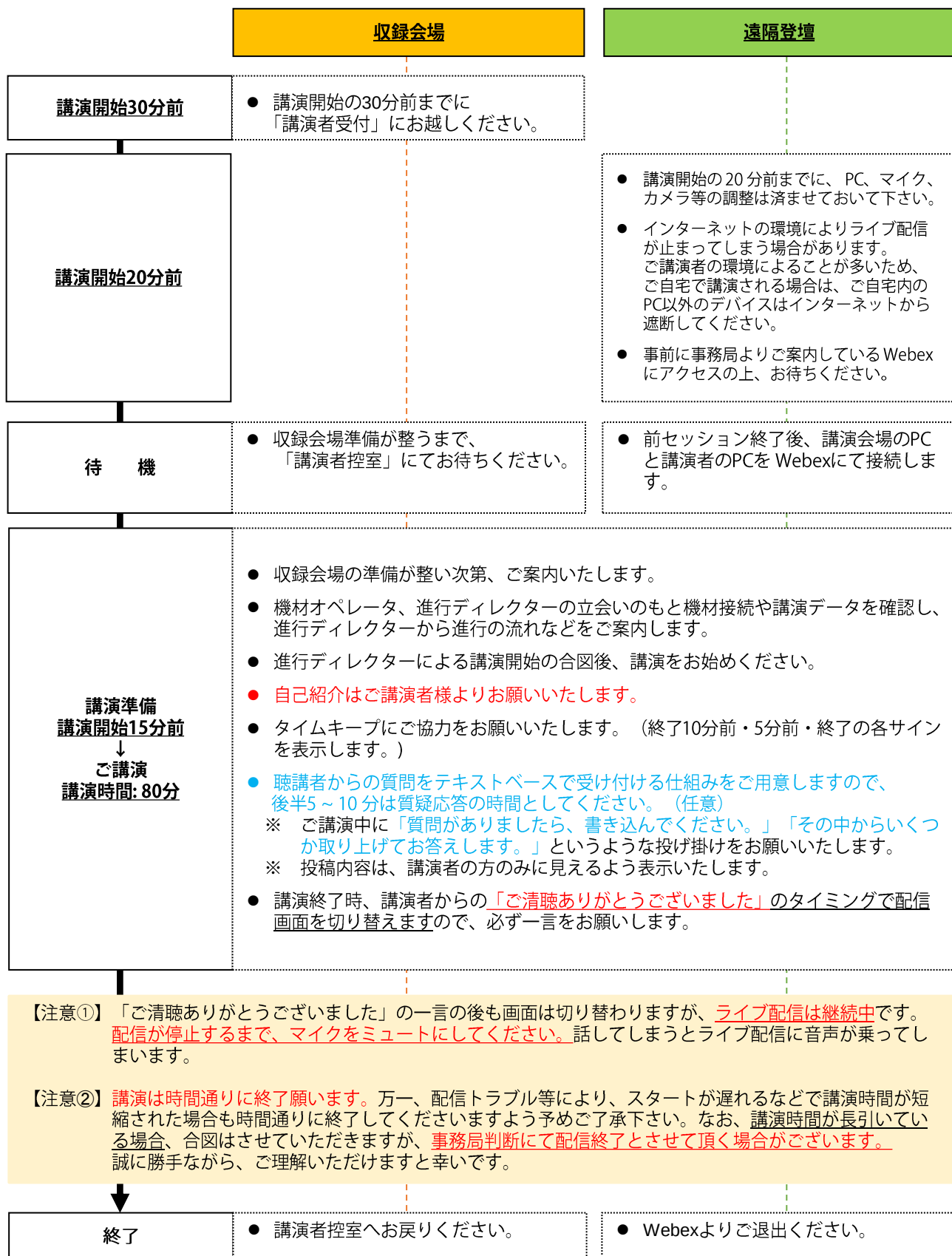
PPTX形式(PowerPoint2007以降)で作成ください。PPT以外のアプリケーションをご利用の場合は、PDF形式でご提出ください。お預かりしたデータは、ご講演終了後、消去いたします。データ作成の際、スライドのサイズ指定を16：9にご指定ください。（4：3でも対応は可能ですが縮小表示されます。）

※動画ファイルを使用する場合は、必ず事前にご提出ください。

動画ファイルを当日お持ち込みの場合、ファイルの仕様によっては全ての動作確認が困難となる場合もあり、不具合の発生に対して対処ができない恐れがあります。

■ 講演当日のご案内

講演当日のフロー



■ 講演時の注意事項

収録会場／講演者控室でのお願い

- ※ 控室は全講演者共有スペースとなります。席数にも限られておりますため講演者ご本人様以外のご利用はご遠慮ください。ご理解とご協力をお願いいたします。
- ※ 貴重品の管理は各自にてお願いいたします。紛失物に関して、事務局では一切の責任を負いません。ご了承ください。

遠隔登壇でのご注意

※ 配信方法について

Webexで講演いただいている様子をVimeoという動画配信プラットフォームを利用し、本イベント登録者のマイページにのみ配信いたします。**Webexからいただいた映像がそのままライブ配信されます。**
講演用URLは予め事務局よりお送りいたします。

- Bluetoothのマイク、イヤホンを使用しないでください。→途中途切れる可能性があります。
- インターネットは有線でつないでください。→Wi-Fi接続だと途切れることがあります。
- 視線はカメラに向けてください。
- PCのメール・アプリ等の通知はOFFにしてください。→通知表示が配信されてしまいます。
※個人情報や機密情報の流出につながる場合があります。ご注意ください。
- ご講演スタートのタイミングは事前に、講演者と進行ディレクターと打ち合わせの上決めさせていただきます。**講演開始、終了の際はカンペを表示します。事務局ではライブ配信中音声が出せませんので必ずカンペをご確認ください。**

リハーサルご希望の方へ

- 以下に該当する場合は、リハーサルをお願いする場合がございます。
 - ・ 複数PC、スマートフォン、タブレット等を接続する場合
 - ・ 複雑なデモンストレーションを実施する場合
 - ・ 同時通訳が必要な場合
- ※ 上記に該当しない場合でも、事前に遠隔会議システムの接続確認をしたい場合は、事務局(program@f2ff.jp) 迄ご連絡ください。

【リハーサルの際は、ご講演当日と同じ環境でのご準備をお願いします。】

- ・ マイク
- ・ スピーカー
- ・ インターネット環境
- ・ PC
- ・ 最終版のPPT

【リハーサル時に確認させていただきたいこと】

- ・ 講演者の顔がはっきりと映っているか
- ・ プレゼンのPPTがスムーズに動作しているか
- ・ 音声はっきりと聞こえるか
- ・ デモ等がある場合は動作確認
- ・ PPT内の動画/音の確認
- ・ 当日講演開始のタイミングの調整
- ・ 他、ご講演者、弊社オペレーターが気になったこと

講演内容にご注意ください！

本イベントの登録者向け、開催後登録者マイページにてオンデマンド動画視聴サービスを実施します。

※会期後のオンデマンド動画視聴サービスでは、当日ライブ配信した動画をそのまま使用させていただきます。動画や講演データの編集はいたしません。

※講演内容に著作権に抵触する、抵触しそうな内容、出典が定かではない内容を含めないようご注意願います。またオフレコ的な発言にはご注意ください。

■ 講演会場 基本設備

講演会場 基本設備

● ハンドマイク×6 ● マウス ● インターネット回線 ● 講演用PC (Windows10×Office 2016) ×1

◆ 基本設備以外の機材手配

上記以外の機材のご利用をご希望の場合は、事務局にご相談ください。有料にて手配させていただきます。
なお、会場の仕様上、手配できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

◆ 講演データの作成環境の確認

作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC（上述）のスペックが異なる場合は、PCのお持ち込みをおすすめします。

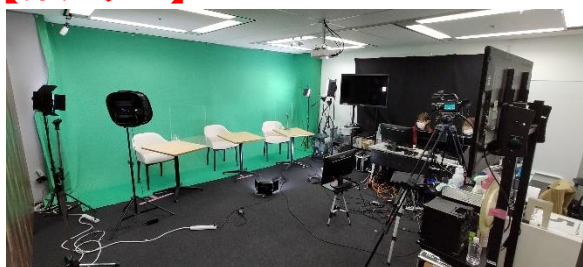
◆ 複数のPCを同時に接続する場合

事務局でご用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用される場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

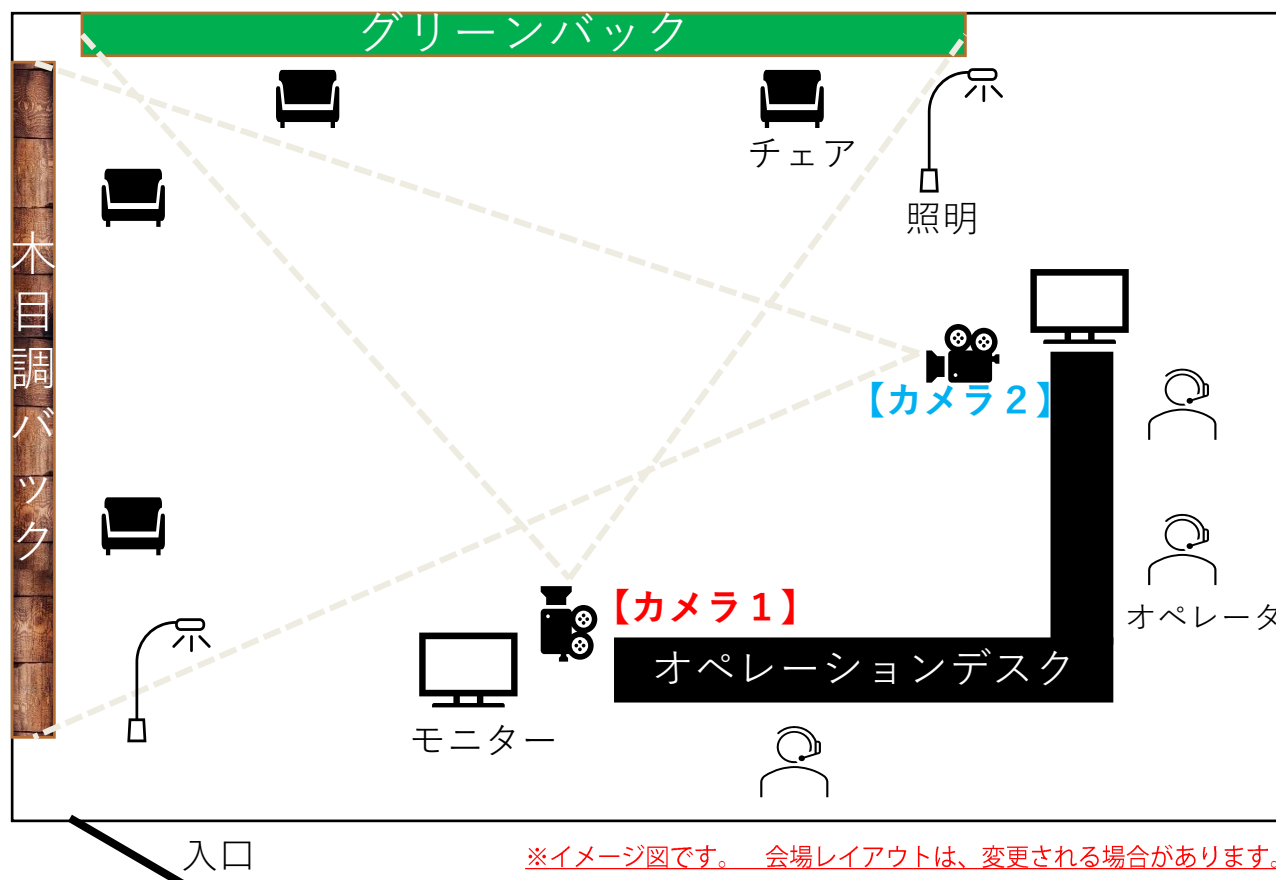
◆ 収録会場レイアウト(イメージ)

発表は基本、着席形式にて実施いたします。座席レイアウトは多少変わります。

【カメラ1】



【カメラ2】



※イメージ図です。会場レイアウトは、変更される場合があります。

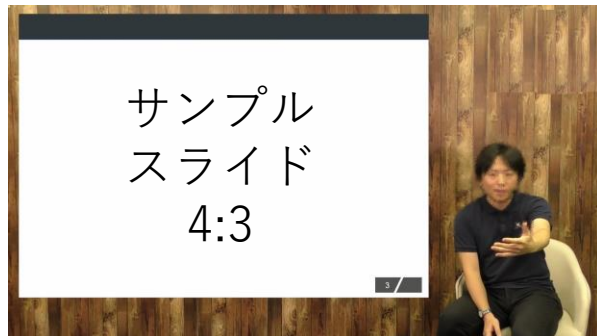
■ 講演会場 基本設備

配信イメージ図

◆ 配信画像(イメージ)



木目調バック + スライド + テロップ



※イメージ図です。 配信図は、変更される場合があります。

■ 注意事項／その他連絡事項

注意事項

■ 講演内容について

- ・本カンファレンスの収録内容（動画コンテンツ）の著作権は、株式会社ナノオプト・メディアに帰属します。
- ・ライブ配信後、収録内容をアーカイブしオンデマンド配信いたします。
- ※ オンデマンド配信は2021年12月31日（金）まで行う予定です。

■ 新型コロナウイルス感染拡大防止対策について

収録会場での講演の際には、以下の点にご留意願います。

- ・健康状態等に不安がある場合は来場を自粛いただき、遠隔からのご登壇をお願いいたします
(37.5℃以上の発熱、咳・咽頭痛などの症状がある場合。さらに、発熱の他に、咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、鼻汁・鼻閉、味覚・嗅覚障害、目の痛みや結膜の充血、頭痛、関節・筋肉痛、下痢、嘔気・嘔吐がある場合など)
※上記は、運営スタッフにも適用します
- ・可能な限り、最小限の人数での来場をお願いいたします
- ・会場での登壇人数が3名を超える場合、複数の部屋に分かれて講演(リモート講演)いただく場合がございます
- ・会場内(含む控室)における社会的距離確保にご協力ください
- ・咳エチケット、マスク着用、手洗い・手指の消毒にご協力願います
- ・近距離および大きな声での会話はお控えください
- ・講演に必要な機材や備品、用具等を持ち込む際は、消毒にご協力ください
- ・講演者および来場する関係者の情報(氏名、緊急連絡先)は、必要に応じて保健所等の公的機関へ提供させていただきます
- ・講演の前後を問わず、講演者および関係者に感染が疑われる場合には、株式会社ナノオプト・メディア スタジオ担当(nom-studio@f2ff.jp)に連絡を行うとともに、保健所等の聞き取りに協力し、必要な情報提供にご協力願います

収録会場における対応

- ・会場入口や控室、会場内に消毒液を設置いたします
- ・テーブル、椅子等の物品の消毒を定期的に行います
- ・スタッフも適切な間隔を空けて配置いたします
- ・必要に応じて扉を開放するなど、会場内の換気に努めます
- ・マイクの利用は利用ごとに消毒いたします

その他連絡事項

■ 旅費及び宿泊（国内一部の講演者のみ対象）

セッションの実施に関わる交通費は、原則として講演者ご自身にご負担いただいております。

また、通常時の開催では、南関東（東京/神奈川/千葉/埼玉）以外に在住のご講演者には、公共の交通機関による交通費を実費でお支払いし、必要に応じてご宿泊（1泊分）をご用意しておりますが、本開催におきましては、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、原則として遠隔ツールを用いたリモート登壇をお願いいたします。

※やむを得ない事情により、遠方より収録会場にお越しいただく場合、交通費に関しては航空券は普通席、新幹線は普通席（指定席）特急券にて、領収書のご提出をお願いいたします。宿泊費も同様に領収書のご提出をお願いいたします。

領収書は、収録会場にて事務局スタッフにご提出いただくか、後日郵送願います（送付先：P1のお問い合わせ先）。なお、お支払いは会期終了後（7月末予定）、指定の口座にお振込みさせていただきます。