

1 | 出展社バッジ（講演者バッジ）

出展社（講演者）バッジは、「2階：総合受付」にてお名刺2枚と引き換えにお渡しいたします。
※会場内では出展社バッジの着用が必須です。バッジがない場合は展示ホールへ入場できません。

2 | 出展社スケジュール

3月23日（月）	14:00～17:00	出展社搬入・設営	3月25日（水）	9:00～ 10:00～17:00 17:00～18:00	出展社入館 開催時間 撤去・搬出
3月24日（火）	9:00～ 10:00～17:00	出展社入館 開催時間			

3 | 出展社（講演者）控室場所

出展社控室は4階にご用意しております。なお、本控室は出展社様共用スペースとなりますため、長時間のご利用や大人数での占有はご遠慮くださいますようお願いいたします。

4 | 空き箱等の保管について（出展社ストック）

荷物は、展示台下部の収納スペースをご利用ください。

収納スペースに収まりきらない場合は、以下の共用スペースでも保管いただけます。

- ・4階 | 出展社控室
- ・各階北側控室の空きスペース

※ 全社共用スペースのため、紛失・盗難等について事務局では責任を負いかねますので、貴重品や精密機器は各ブース内で管理してください。

※ 各控室には社名記入用紙を用意しておりますので、荷物には社名をご記入のうえご利用ください。

※ スペースには限りがありますので、占有はご遠慮いただき、譲り合ってご利用ください。

5 | 施工カウンター（ブース内で発生したゴミの処理につて）

ブース（パネル取り付け等）、備品、電気に関するご相談を承ります。

また、ブース内で発生したゴミは各社にてお持ち帰りいただきますが、処分をご希望の場合は、有料オプション「ごみ処理費用（90ℓごみ袋）2,000円（税別）」をお申し込みください。

<申込場所：（株）エキスポインターナショナル>

- ・準備日（3/23・3/24～10:00）2階 | 総合受付付近「施工カウンター」
- ・開催日（3/24・3/25 10:00～17:00）5階 | 南側控室「協力会社控室」
- ※当日お申込みいただいた有償オプションは、後日同社より請求いたします。
- ※会期終了後、ブース内にゴミが放置されていた場合、後日処理費用を請求いたします。

【お問合せ先】TEL：080-6156-7531（会期中のみ有効）E-mail：dcj@expo.co.jp

6 | AiMeetインフォメーション（来場者リード取得サポートサービス）

本件につきましては、2階 | 総合受付横の「AiMeetインフォメーション」までお越しください。

なお、本サービスは展示ブース専用のリード取得サービスのため、セミナー会場ではご利用いただけません。

7 | 3/25（水）搬出時 宅配便荷物に関してのご案内

- ・「2階 | 総合受付」にて着払い伝票をご用意しております。指定の場所、時間内に宅配荷物集積所までお持ち込みください。
- ・伝票番号・個口数は、必ずメモまたは写真撮影により控えを残してください。荷物の発送・配達は搬出日（25日）の翌日～翌々日以降です。

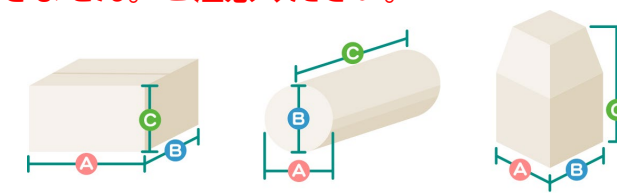
伝票記入の注意点

- ・ 宅配便での搬出は佐川急便のみです。佐川急便の着払伝票と佐川急便の自社の契約伝票のみ取り扱い可能です。

宅配便取り扱い可能サイズ

※サイズオーバーは取り扱いができません。ご注意ください。※

宅配会社	荷物の大きさ	重さ
佐川急便	260cm以内	50kg以内



3辺のサイズの（縦・横・高さ）合計

A + B + C = 荷物の大きさ

8 | 会場MAP & 搬出時の宅配便荷物集積場所（各階）

【2・4・5階】各階バックヤード

<宅配便荷物集積場所>

宅配便荷物持ち込み時間：17:00～18:00

※搬出用シャッターは17:00にオープン

宅配荷物集積場所

展示会場

【2階のみ】

総合受付（出展社・講演者受付）
施工カウンター ※会期中は「協力会社控室」
AiMeetインフォメーション

【2・4・5階】
各階北側控室
出展社ストック

総合受付

【5階のみ】
南側控室
協力会社控室

【4階のみ | 第2会議室】
出展社控室・ストック

※喫煙所は会場外の2階または1階（竹芝グルメリウム）をご利用ください。