

DCJAPAN

DATA CENTER JAPAN

出展マニユアル

展 示

会 期 2026年 3月24日（火）～25日（水）

会 場 東京都立産業貿易センター浜松町館 2F・4F・5F

主催：特定非営利活動法人日本データセンター協会

共催：株式会社ナノオプト・メディア

目次	P.2
出展社専用サイトについて	P.3
提出物一覧（各種問い合わせ先）	P.4
開催概要 / バッジについて	P.5
会場利用計画	P.6
会場アクセス	P.7
禁止行為	P.8
個人情報の取り扱いについて	P.9
全体スケジュール（搬入～会期～搬出）	P.10
宅配便での搬入出について	P.11
車輛での搬入出について	P.12
■ 展示ブースについて	
展示ブース仕様	P.13-14
■ その他サービス	
ブースオプション（レンタル備品・映像機器等）	P.15-16
AiMeet 来場者リード取得サポートサービス	P.17-18
コンピュータ機器レンタル	P.19-20
広報・来場者誘致プロモーション	P.21
運営管理規定	P.22-23
＜その他＞	
提出書類	P.24～
展示ブース荷物用搬入ラベル（宅配搬入用）	P.27～

本マニュアルに記載の事項は、変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

1. 本サイトでご利用いただけるサービス

- (1) 運営事務局からのお知らせの閲覧
- (2) 各種提出書類の申し込み
- (3) 各種資料のダウンロード(出展マニュアル、メディア広告企画のご案内等)

2. 出展社マイページへのログインID／パスワード

出展申込書に記載の「出展ご担当者」のE-mailアドレス宛に、ログインID／パスワード設定のご案内をお送りします。メールに記載の「ログインID／パスワードの設定」URLより、ご担当者ご自身で設定ください。

- 出展社専用サイトのIDは1社につき1IDの発行となります。複数名でご利用の場合も、ID／PWは共有となりますので保管・取り扱いには十分にご注意ください。
- ※複数の形態でご出展の場合は、各出展形態毎に発行します。(例：小間とセミナー出展など)
- ログイン後、「出展社・担当者情報」より出展社名やご住所等をご確認ください。
- ※ 運営事務局からの各種お知らせメールを、複数名の方がお受け取りになりたい場合は「ご案内メール配信先」入力欄にE-mailアドレスをご入力ください。

3. サイトのご案内

ログインURL <https://forest2.f2ff.jp/20260302/>

※イメージです。現物と異なります。

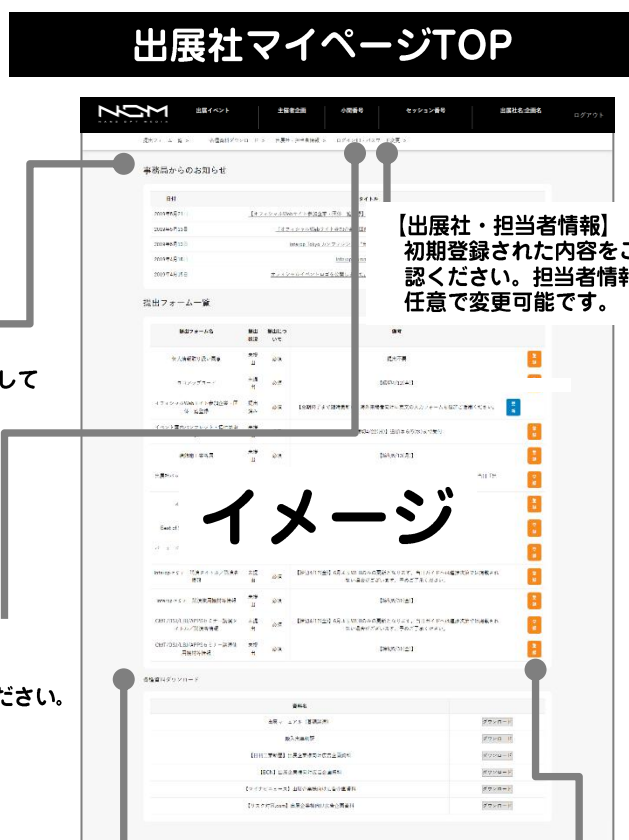


設定済みのID／パスワードにてログインしてください。

【お知らせ】
運営事務局からの
お知らせ履歴を表示して
おります。

【ログインID／パスワード変更】
初期設定ログイン後、任意で変更可能です。
パスワードは8文字以上、半角英数字
(大文字・小文字)の組み合わせで作成ください。

※複数の形態でご出展の場合※
(例：通常小間出展とセミナー出展など)
各出展形態毎にマイページを設けております。
マイページ右上のプルダウンにて表示を切り替え
てご利用ください。各出展マニュアルにつきまし
ても、各該当ページよりダウンロードください。



【出展社・担当者情報】
初期登録された内容をご確
認ください。担当者情報は、
任意で変更可能です。

【各種資料のダウンロード】
出展マニュアルほか、各種必要書類を
ダウンロードください。

【提出書類一覧】
各項目の登録ボタンをクリックし、
適宜ご入力ください。

お申込みに伴う諸費用の請求書は、提出先各社から発行いたします。
提出期限後のキャンセルは費用の100%を申し受けます。予めご了承ください。

提出について	NO	書類名	提出期限	提出先	参照ページ
出展社専用サイトへご登録いただく提出物					
必須	-	出展社ロゴデータ	12月19日（金）		
必須	-	【公式Webサイト】 出展社情報 / 展示概要登録	12月19日（金） 随時更新可	運営事務局	P.21
任意	-	イベント案内パンフレット 追加申込	1月16日（金） 追加：2月27日（金）	運営事務局	P.21
任意	-	AiMeet来場者リード取得 サポートサービス	2月20日（金）	運営事務局	P.17-18
E-mailでお申し込みいただく提出物					
オプション	1	ブースオプション申込書 （備品・AV機器レンタル等）	2月13日（金）	エキスポ インターナショナル	P.15-16
オプション	2	コンピュータ機器レンタル 申込書	2月6日（金）	キッセイコムテック	P.19-20
オプション	3	荷扱場利用申請書	1月9日（金）	運営事務局	P.12

運営事務局		
株式会社ナノオプト・メディア 〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3階 https://nanooptmedia.jp/		
セールス担当	E-mail： sales-info@f2ff.jp	TEL：03-6258-0582
運営担当	E-mail： dcj-exhi@f2ff.jp	TEL：03-6258-0597

協力会社 問い合わせ先			
会社名	担当	連絡先	内容
（株）エキスポインターナショナル	藤関・三宅	TEL:03-5687-3986 E-mail： dcj@expo.co.jp	ブース全般 備品・映像機器レンタル
AiMeet事務局（（株）テクサー）	田村	E-mail： aimeet-exhibition@techsor.co.jp	AiMeet 利用方法・機能について のお問い合わせ
キッセイコムテック（株） レンタル事業部	穴澤	TEL:03-6709-2440 E-mail： dc-Tokyo@network.kcrent.jp	レンタルPC

開催概要

名	称	Data Center Japan 2026
会	期	2026年3月24日（火）～3月25日（水）10:00-17:00
会	場	東京都立産業貿易センター浜松町館 2F・4F・5F
主	催	特定非営利活動法人日本データセンター協会
共	催	株式会社ナノオプト・メディア
公式Webサイト		https://f2ff.jp/event/dcjapan

SNS公式アカウントのご案内	
Facebook（公式）	https://www.facebook.com/InteropTokyo
X（公式）	https://x.com/InteropTokyo30
YouTube（公式）	https://www.youtube.com/@InteropTokyo30

出展社バッジ・講演者バッジについて

出展社バッジは事前発送いたしません。

出展社バッジは、来館時に【受付】にて お名刺2枚と引き換えにお渡しいたします。館内では必ずバッジをご着用ください。

種類	発行場所	アクセスエリア
出展社バッジ	2F 総合受付	展示会場、講演会場（自社セッションのみ）
講演者バッジ		展示会場、講演会場、講演者控室
講演関係者バッジ		展示会場、講演会場（自社セッションのみ）、講演者控室

2・4・5F
講演・展示会場

講演・展示会場

5F



講演・展示会場

4F



第2会議室：
出展社控室
兼共有ストックルーム

基調講演・展示会場

2F



総合受付

※4階・5階の喫煙所は現在閉鎖中です。2階または1階の喫煙所をご利用ください。

※会場利用は変更する可能性があります。予めご了承ください。

東京都立産業貿易センター浜松町館

〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1 東京ポートシティ竹芝内
<https://www.sanbo.metro.tokyo.lg.jp/hamamatsucho/access/>

【電車でのアクセス】

- 浜松町駅(北口)から約350m 徒歩5分
 JR・・・浜松町駅(北口)から竹芝通り方向に出て竹芝栈橋方面へ直進。
 東京モノレール・・・モノレール改札口を出て隣接する世界貿易センタービルの正面玄関口を出て、右(竹芝栈橋)方向から竹芝栈橋方面直進。
- 竹芝駅から約100m 徒歩2分
 ゆりかもめ・・・竹芝駅改札口を出て西口出口から浜松町駅方面へ直進
- 大門駅から約450m 徒歩7分
 都営大江戸線・都営浅草線(地下鉄)・・・大門駅・浜松町方面改札からB2出口へ。
 地上へ出てJR浜松町駅(北口)前から竹芝栈橋方面へ直進。



【お車でのアクセス】

- 都心環状線 芝公園ICから約10分、汐留ICから約10分
 地下1階に有料駐車場があります。
 営業時間：7:00 ～ 23:00 時間料金：330円／30分 最大料金：3,300円／24時間最大（繰り返し適用）
 ※東京都立産業貿易センター 浜松町館占有のものではなく共有パーキングです。
 ※有料駐車場からの搬入作業はできません。

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。
(「小間」とは、本開催において、「各出展社ブース内」に掲載する情報全てを読み替えるものとする。)

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは参加者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、講演、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は参加者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は参加者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウィルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があるとして判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

事務局による出展社の個人情報の取り扱いについて

本イベントにおける個人情報の取り扱いは、主催者である特定非営利活動法人日本データセンター協会（以下、主催者）が事務局である株式会社ナノオプト・メディア（以下、事務局）に委託しています。個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切な管理をするよう監督いたします。

- ・ 出展マニュアルに基づく各種提出物にご記入・入力いただいた個人情報は、事務局から提出物に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
- ・ ご記入・入力いただいた情報をもとに、主催者または事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがありますが、お客様のご承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
- ・ ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がありますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。
<https://nanooptmedia.jp/privacy>

出展社による個人情報の取り扱いについて

ご出展に際し、取得した個人情報の取り扱いについては、各社の個人情報保護方針をもとに、個人情報保護法に準じた適切な措置を講じてください。また、事務局から各社に参加者の個人情報を提供するにあたり、事務局が定める「データ受け渡しに関する確認事項＊」への同意が必要となります。出展社専用サイトへの初回のログイン時、責任者の「会社名」、「所属部署／役職」、「氏名」を入力の上、同意してください。

<＊文面参考> https://frm.f2ff.jp/event-jp/Agreement_J.pdf

肖像権について

本イベントに入場することにより、来場者、関係者を含む全ての入館者は撮影に同意したものとみなされます。運営スタッフ、または報道関係者が撮影した動画および写真は、プロモーション/マーケティング資料として、各種ウェブサイトおよび紙媒体に掲載、または配信する場合があります。

【個人情報に関するお問い合わせ先】

株式会社ナノオプト・メディア
〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3階
E-mail: nom-info@f2ff.jp

出展社名表記について

出展社名は、「公式Webサイト」等の参加企業・団体一覧として掲載いたします。基本、出展申込書に記入いただいた「出展社名」を掲載させていただきます。以下、出展社名表記についての本展の規則となります。

- 法人格表記について
 - ・ 参加者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一させていただきます。「株式会社、Inc.」などの法人格は日本語・英語社名ともに掲載されません。
 - ・ 主に参加者が社名索引するために参加企業一覧への掲載を目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可とさせていただきます。
 - ・ 環境依存文字の使用はできません。

ご不明な点等は、事務局までお問い合わせください。

1.全体スケジュール

出展社作業時間

日時	8:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00
	9:00	11:00	13:00	15:00	17:00	19:00	
3月23日 (月)					14:00～17:00 出展社搬入・設営		
3月24日 (火)	9:00～ 出展社入館		10:00～17:00 展示会				
3月25日 (水)	9:00～ 出展社入館		10:00～17:00 展示会				17:00～18:00 撤去・搬出

- 会期両日とも、出展社作業時間は会期前の1時間のみ（9:00～10:00）となっております。
当日の1時間で作業が完了しない場合は、3月23日（月）の搬入・設営日にすべての作業を完了してください。
- 4小間以上の出展社で、上記時間内に作業を終了することができない場合は、事前に事務局にご相談ください。
- 展示会開催中の搬入出作業はできません。機器の交換等やむを得ない作業については別途、事務局にご相談ください。

2. 搬入・搬出における留意事項

- 台車は展示会場内のみ使用可能です。他フロアでは、台車の利用は一切禁止となっております。作業は手運びにて行ってください。
- 開梱・梱包等の作業は自社小間内で行い、通路等他の出展社、作業者の迷惑になるような場所での作業は行わないようお願いいたします。
- 事務局では会場内の盗難について一切の責任を負いませんので、保険等により各社で責任を持って管理してください。
- 搬出時に発生した忘れ物については、事務局では一切の責任を負いかねます。最終清掃時に放置されている忘れ物については事務局にてすべて処分いたします。
- 東京ポートシティ竹芝 有料駐車場（B1F）は、搬入出にご利用いただくことはできません。通常の駐車場としてご利用いただくことは可能です。やむを得ずお車のご利用が必要な場合は、手荷物程度に留めていただき、台車等は一切使用しないでください。また、3小間以下の出展社による荷扱場のご利用はできません。タクシーでの搬入出もできませんので、ご注意ください。
- 搬出時の展示物、使用済資材等の廃棄物は有料オプション（P.16参照）の「ごみ処理費用（90ℓごみ袋）をお申し込みいただくか、放置せず各自でお持ち帰りください。会場内に残した場合、事務局にて処分いたします。処分に要した費用は、後日事務局より該当出展社に請求いたしますのでご注意ください。

宅配便での搬入出について

3小間以下のご出展社の搬入出は宅配便に限らせていただきます。宅配便は会場管理の都合上、佐川急便のみの取り扱いです。

宅配便（搬入）

- 必ず、荷物に最終ページの、出展階の「搬入用ラベル」を貼り付けてください。（小間位置は12月頃に確定予定です。）
展示用と講演用の荷物は同梱しないよう、必ず別々の梱包材にて送付してください。
- 展示用の荷物は、事務局にて荷受後、出展社作業開始時間（イベント開催前日 14:00）までにブースにお届けします。
- 万が一の荷物の不着等の発生のため、伝票番号（送付荷物個数）などは必ずお控えください。
- 指定到着日以前に到着したお荷物、着払いでのお荷物はお預かりできません。十分ご注意ください。
- **事務局および会場では、指定日以降に到着した荷物・ラベルを貼り付けていない荷物・宛先不明のものに関しまして紛失／盗難、破損／故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。**

宅配便荷物送付伝票記入方法

太枠内を強くご記入下さい。
お届け先住所の郵便番号と電話番号を必ずご記入下さい。

郵便番号 105-7501

お届け先
東京都港区海岸1-7-1
東京ポートシティ竹芝
産業貿易センターOF展示室
運営事務局
(株式会社ナノオプト・メディア) 宛

TEL 03-6258-0597

FROM (〒 -)

出荷人様情報

お問い合わせ送り状No. 1234-5678-9012

品名(同様のものを複数ご記入ください)
**3/21(土)着指定
Data Center Japan 2026**

個数

サイズ・重量・容積

送料

毎度ありがとうございます。
お預かりしたお荷物は、確実・丁寧にお届けします。

インターネット荷物お問い合わせ <http://www.sagawa-exp.co.jp/>

宅配便（搬出）

- **宅配便での搬出は佐川急便の着払い伝票、もしくは佐川急便の自社の契約伝票のみの取り扱いとなります。**
梱包した荷物は当日ご案内する所定の場所にお持ちのうえ、伝票番号、個口を控えてください。
- 荷物の発送・配達は搬出日の翌日～翌々日以降となります。日付の着指定はできません。

車輛での搬入出について※ 4小間以上の出展社のみ対象

会場施設の荷扱場（1F）は、スペースに限りがあるため、車輛搬入出は、原則4小間以上の出展社のみといたします。
3小間以下の出展社で、展示物の都合上車輛搬入が必要な場合は、事務局までご相談ください。

荷扱場での車輛による搬入出は、円滑な搬入出作業を目的に、事務局にて、搬入出タイムスケジュールを設定いたします。
予めご了承ください。

荷扱場の利用には承認が必要となります。【提出書類 No. 3：荷扱場利用申請書】に必要事項を記入し、1月9日（金）までに、事務局宛にご提出ください。1月下旬ごろ～随時、車輛の搬入出につきましての詳細・ご案内を事務局よりお送りいたします。

※荷扱場の混雑が予想されますため、搬入出物の内容によっては車輛での搬入出をお断りさせて頂く場合がございます。

車輛での搬入出による注意事項

- 荷扱場に入庫可能な車輛の規格は、車長9.2m 車幅2.3m 車高4.3m以内です。
規格を超える4tロング車や6トラックなどの車輛は荷扱場に進入することはできません。
- 屋根付きの荷扱場となるため、4.3mを超える高さの車輛は使用することはできません。
なお、荷扱場にフォークリフトのご用意はございません。
- 荷扱場外部（路上駐車場、近隣駐車場など）からの搬入出は禁止されております。また、荷扱場付近およびビル周りに置ける時間前の長時間待機も禁止となっておりますのでご注意ください。
- 駐車時間は、原則として20分以内とします。作業終了後、速やかに車輛の移動をお願いいたします。
- 荷扱場にある台車はご自由にお使いください。ご利用の際は必ず元の場所にお戻し下さい。
（最大荷重：500kg・積載面：750X1200mm）
- 荷扱場は車輛を留め置きするスペースではございません。車輛の留め置きは東京ポートシティ竹芝内有料駐車場（B1F）をご利用ください。
- チャーター便などを利用する場合も、事前申請が必須となります。
- 申請後に事務局からお送りするご案内に記載の「搬入出時間」を必ず厳守ください。記載された申請時間以外にはご利用いただけません。
- 荷扱場の利用につきましては、必ず事前申請をいただいたうえで、事務局にて搬入出タイムスケジュールを設定しております。当日の申請無しでのご利用はできませんのでご注意ください。
荷扱場のスペースが埋まってしまう可能性がございますため、会期間近での申請はお受けできない場合がございます。期限内の申請にご協力をお願い致します。

荷扱場に併設された荷物用エレベーター仕様

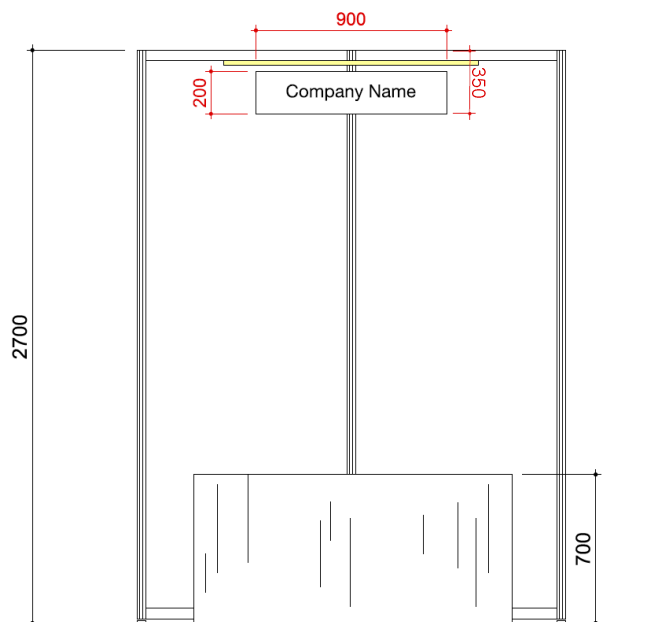
■ 荷物用エレベーター仕様（4基）

名 称	積載量	停止階	カゴ内寸法			カゴ入口寸法		乗場戸形式 かご戸形式
			開口	奥行	高さ	開口	高さ	
荷物用エレベーター 1号機	3t	1 階～5 階	3.0m	3.5m	2.6m	3.0m	2.5m	3 枚戸上方開き かご幅／かご高 で全開
荷物用エレベーター 2号機	5t		3.2m	4.0m		3.2m		
荷物用エレベーター 3号機		1 階～4 階	4.0m	3.5m		4.0m		
荷物用エレベーター 4号機								

※4基あるエレベーターのうち、使用可能なエレベーターが2基程割り当てられます。どのエレベーターをご利用いただけるかについては、1月下旬以降のご案内の際にあわせてご連絡いたします。
展示物がエレベーターに積載可能か事前にご確認ください。

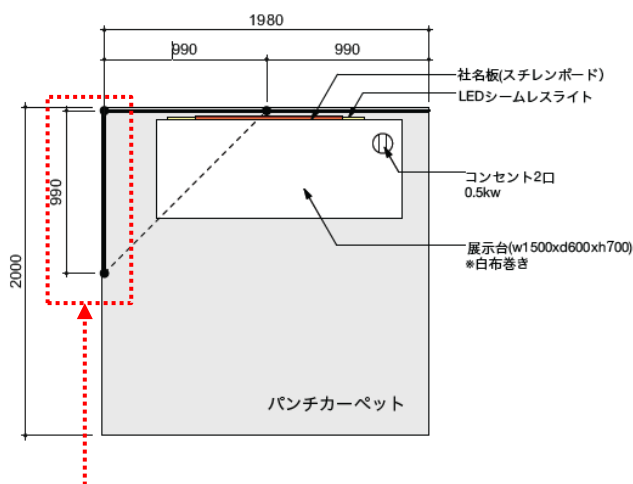
1小間=W2m×D2m（4㎡）

立面図



※イメージ図

平面図



隣接小間の間には、W990×H2700mmのシステムパネルを設置します。通路面には設置しません。

ブース仕様（付属備品）：1小間

1小間:2m×2m=4㎡

壁面（ホワイト）：W1980×H2700mm

社名板（社名テキスト表示）×1
（W900×H200mm）

LEDシームレスライト×1灯

会議テーブル×1
（W1500×D600×H700mm / 白布巻き）

コンセント2口×1
（100V / 500Wまでの電源工事及び電気使用量含む）

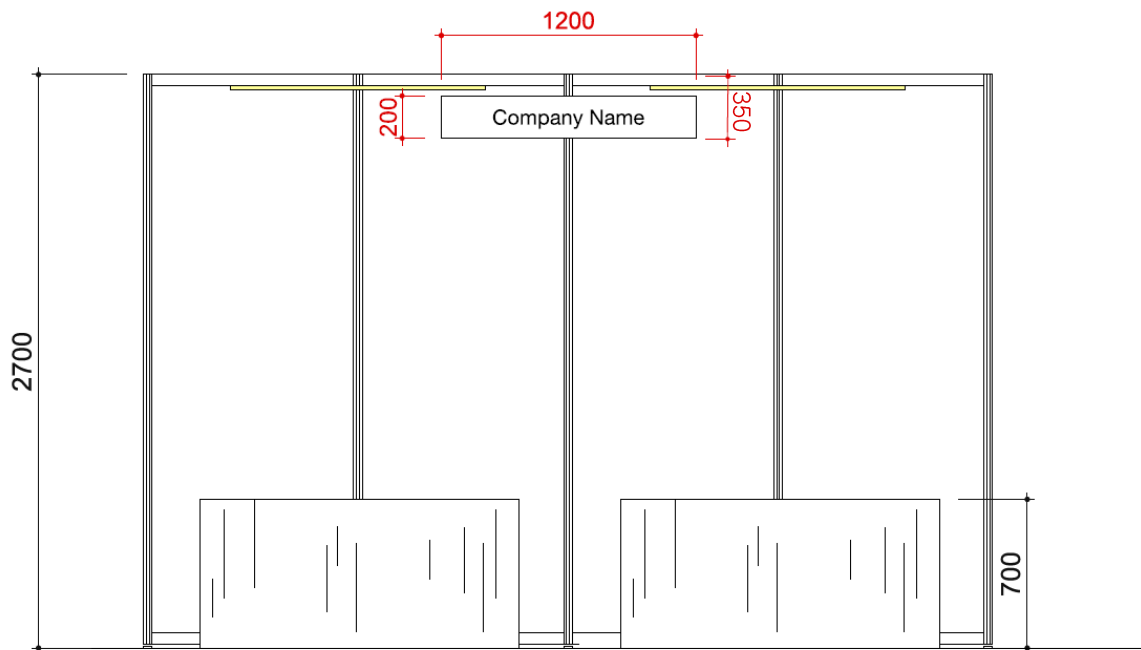
パンチカーペット(4㎡) *色選択不可

※ 2小間以上の出展社には小間数に応じた付属備品を提供します。ただし、社名版は1枚となります。

※ その他備品の追加やオプション、製品パネルの取り付け等をご希望の場合は、P.15-16「ブースオプション」をご参照ください。

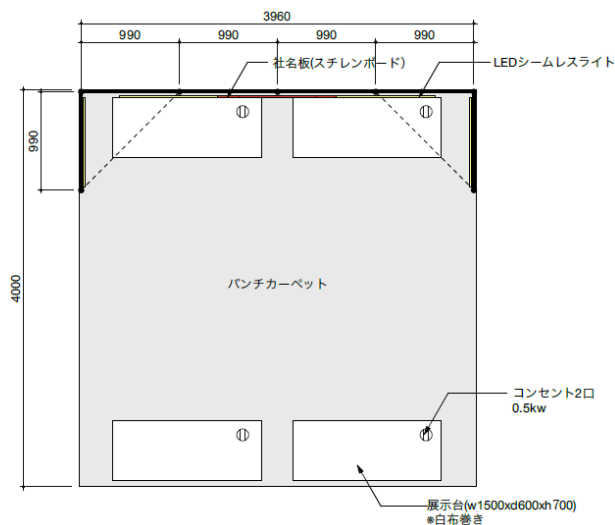
4小間（島小間）＝W4m×D4m（16㎡）

立面図



※イメージ図

平面図



ブース仕様（付属備品）：4小間

4小間（島小間）＝W4m×D4m（16㎡）

壁面（ホワイト）：W3960×H2700mm

社名板（社名テキスト表示）×1
（W1200×H200mm）

LEDシームレスライト×2灯 ※壁面2枚につき1灯

会議テーブル×4
（W1500×D600×H700mm / 白布巻き）

コンセント2口×4
（2口100V / 500Wまでの電源工事及び電気使用量含む）

パンチカーペット（4㎡）*色選択不可

※ 4小間以上の出展社には小間数に応じた付属備品を提供します。ただし、社名版は一枚となります。

※ その他備品の追加やオプション、製品パネルの取り付け等をご希望の場合は、P.15-16「ブースオプション」をご参照ください。

並列小間をのぞく**4小間以上**の場合は、出展社の費用負担にて、自社装飾が可能です。会場設備、利用計画の関係上、装飾・施工は、事務局指定業者「株式会社エキスポインターナショナル」に限らせていただきます。あらかじめ、ご理解・ご了承下さい。自社装飾をご希望の出展社は事務局（dcj-exhi@f2ff.jp）へご連絡ください。

ブースオプションをご希望の場合は、【提出書類 No. 1：ブースオプション申込書】に必要事項を記入し、
2月13日（金）までに、（株）エキスポインターナショナルにお申し込みください。

レンタル備品・映像機器

1 貴名受 1,500円（税別） 	2 アクリルカタログポケット（A4サイズ） 3,000円（税別）  （A4縦サイズ）	3 卓上カタログスタンド 1,500円（税別）  （A4縦サイズ／3段）	4 カタログスタンド 5,500円（税別）  （A4縦12段／1列）
5 カタログスタンド 5,000円（税別）  （A4縦6段／1列）	6 白布 1,200円（税別）  （1m）	7 パイプ椅子 500円（税別） 	8 スタンドチェア 3,500円（税別）  （H600）
9 会議テーブル 3,500円（税別）  （W1500×D600×H700）	10 丸テーブル 4,000円（税別）  （1600φ×H650） カラー：天板ホワイト	11 テレビ 48,000円（税別）  （43" LCD）	12 ワイドテレビ 55,000円（税別）  （50" LCD）
13 LCDモニター 24,000円（税別）  （23" PC用）	14 LCDモニター 30,000円（税別）  （27" PC用）	15 モニター壁面取付金具 15,000円（税別） * 壁掛金具・2本1組 * モニター取付金具・2本1組 ※No.11・12・13・14対応可 （上記料金には取付料含）	16 モニタースタンド 12,000円（税別）  （No.11・12対応可）

追加電気幹線工事（備品）

17 コンセント 5,000円（税別）  （3穴2口） ※1	18 アームスポットライト 6,500円（税別） LED （15W） ※1 	19 追加電気幹線工事費 12,000円（税別） 1Kw単位でお申し込みください。 200Vをご希望の場合はお問い合わせください。
--	---	---

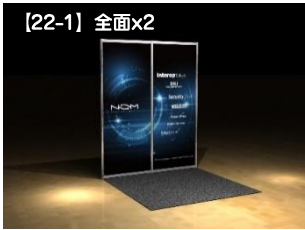
ブース装飾・施工オプション

20	社名板口ゴ掲載	12,000円（税別）
お申し込み後、アウトライン化されたaiまたはeps形式のファイルを、エキスポインターナショナルまでお送りください。		
21	パネル取付費（ベルクロまたはチェーン代込み） ※A0サイズ以上は別途	1,000円（税別）/1枚
[21-1] 取付用部材のみベルクロ（6枚1セット）のみ 600 円（税別） [21-2] チェーン & フック（2本1セット）のみ 600 円（税別）		
22	壁面シート貼り	
[22-1] バックパネルグラフィック 全面W950 H2580（壁面全面）		35,000円/枚
[22-2] バックパネルグラフィック 展示台上のみ W950*H1950（見え寸）		27,000円/枚
[22-3] バックパネルカラーシート 全面W950 H2580（壁面全面）		10,000円/枚
[22-4] バックパネルカラーシート 展示台上のみ W950*H1950（見え寸）		8,000円/枚

- バックパネルグラフィック

aiまたはepsでの完全データを2月27日（金）までにエキスポインターナショナルまでご入稿ください。データ調整等必要な場合は別途費用を申し受けます。色校正は実施しておりません。料金には施工、送料、設置を含みます。
- バックパネルカラーシート

単色カラーシート貼りの価格となります。シートの色は、エキスポインターナショナルまでお問い合わせください。



イメージ

- ※1 No.17 コンセントおよびNo.18 LEDシームレスライトを追加の際にはNo.19 追加電気幹線工事のお申し込みが必要になります。

・ 価格には会期中のレンタル料金、搬入出、設置費用を含みます。

・ 上記以外の備品レンタルをご希望の際は、（株）エキスポインターナショナルまでご相談ください。

その他

23	ごみ処理費用（90 ℓ ごみ袋）	2,000円（税別）
食品、飲料ごみは除く。		

お問い合わせ先

（株）エキスポ
インターナショナル

担当：藤関・三宅

TEL：03-5687-3986 FAX：03-5687-5437

E-mail：dcj@expo.co.jp

「AiMeet」は、名刺交換や紙での資料配布に代わり、非接触で名刺情報の取得・会社案内や製品カタログ等のデータを提供する非接触型の情報受け渡しツールです。また、管理画面からはスマートフォンでスキャンした来場者情報をリアルタイムで取得可能です。ご利用の際は、2月20日（金）までに出席社専用サイトよりお申し込みください。

1. システム利用料金

● 利用料金（税別）	
システム（AiManagerプラットフォーム）基本利用料＊1ライセンス含	出展費用に含む ※要申請
追加ライセンス	15,000円／1ライセンス
スキャン用端末（スマートフォン）レンタル	15,000円／1台
来場者個人情報データ抽出料金	120円／1件

- ※ システム基本利用料、追加ライセンスには、スキャン用端末（スマートフォン）は含まれておりません。自社にてご用意いただくか、レンタルをお申し込みください。
推奨環境：iOS 12以降、Safari 最新バージョン | Android 9以降、Google Chrome 最新バージョン
1ライセンスにつきスキャン用端末1台が必要になります。
- ※ 来場者個人情報データ抽出料金は、スキャンした来場者のユニーク数にて請求します。（納品データ内では重複します。スキャンした時点で金額は発生致しますので予めご了承ください。）
- ※ お貸出し中の端末類の紛失、破損については、代替物件の新規購入代金相当額をご請求する場合があります。
- ※ 提出期限後のキャンセルは費用の100%を申し受けます。

2. サービス内容（<https://aimeet.cloud/aimeet20>）

AiMeetでリアルタイムで来場者情報取得



来場者向け資料ダウンロードサービスシステム

同時に来場者に資料配布も可能で、ペーパーレス実現



▼4分でわかる！AiMeet紹介動画
<https://aimeet.cloud/syutensyavideo>

▼詳しい操作説明（17分）
<https://aimeet.cloud/information-session>



3. 来場者データの納品について

(1)当社が出展社に提供する個人情報の取り扱い

当社は、出展社が出展社専用サイトへの初回ログインの際に同意した【データ受渡しに関する確認事項】を受け、自社ブース内で読み取りをした来場者の個人情報（名刺情報）を提供します。当該データの提供は、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各出展社の管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

【データ受渡しに関する確認事項】（本文サンプル） https://frm.f2ff.jp/event-jp/Agreement_J.pdf

(2)来場者データ納品納品

会期前にAiMeet事務局より連絡先ご担当者へAiManagerアカウント情報を通知いたします。事前登録された来場者データは開催中、AiManagerよりリアルタイムで確認、取得ができます。当日登録者のデータの更新は会期終了日より1週間後を予定しており、更新時、事務局よりメールにてご連絡いたします。不測の事態が生じた場合、納品が遅れる場合があります。あらかじめ、ご了承ください。AiManagerへのアクセス期間（来場者データのダウンロード期間）は会期終了日より1か月後とします。

(3)納品項目

納品する項目は、データ読取り日時および個人情報は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレス となります。ただし、納品する来場者のデータは、来場者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もございます。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。納品ファイル形式はCSVとなります。

上記個人情報ほか、各来場者のアクション履歴（フラグ）を付与したデータを納品いたします。

- ・ ブース訪問日時
- ・ 資料ダウンロード（製品数分）
- ・ ヒヤリング内容フラグ、その他

(4)その他留意事項について

本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。本サービス利用と併せて名刺交換をお勧めします。

以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- ・ 来場者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- ・ 上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ
- ・ 本イベントで使用していないQRコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく来場者データがない場合等

【 お問い合わせ先 】

利用方法・機能についてのお問い合わせ | AiMeet事務局（株式会社テクサー）

E-mail: aimeet-exhibition@techsor.co.jp

申込・請求についてのお問い合わせ | Data Center Japan事務局（株式会社ナノオプト・メディア 内）

TEL:03-6258-0597 E-mail: dcj-exhi@f2ff.jp

パソコンなどのコンピュータ機器のレンタルをご希望の場合は、【提出書類 No. 2：コンピュータ機器レンタル申込書】に必要事項を記入し、2月6日（金）までにキッセイコムテック（株）にお申し込みください。

パッケージレンタル （ご要望の多いソフトウェアのインストール、セキュリティ対策をバックにしました）

No.	プレゼンテーションパック	金額(税別)	OS	プレゼンテーションソフト「PowerPoint」を含む、 MS Office2024 スタンダードをインストールしたものをご提供します。 2021をご希望の場合は別途お問い合わせください。
1	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	13,700	Windows11-Pro 64bit	
2	DELL OptiPlex 3070SFF (モニター別)	12,700	Windows11-Pro 64bit	
No.	セキュリティパック	金額(税別)	OS	ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行い、 ウイルス対策等セキュリティを強化したものをご提供します。
3	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	12,100	Windows11-Pro 64bit	
4	DELL OptiPlex 3070SFF (モニター別)	11,100	Windows11-Pro 64bit	
No.	オールインワンパック	金額(税別)	OS	MS Office2024 スタンダード、ウイルス対策ソフトのインストール、 Windowsアップデートを行います。 2021をご希望の場合は別途お問い合わせください。
5	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	18,300	Windows11-Pro 64bit	
6	DELL OptiPlex 3070SFF (モニター別)	17,300	Windows11-Pro 64bit	

※モニター別PCにはWi-Fi接続機能は搭載されていません。

ノート、タブレットPC

No.	品 名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
7	DELL Precision7770 (3840×2160)	25,000	32GB	Corei9-12950HX 2.3G	NVIDIA GeForce RTX 3080 Ti HDMI	無し	Win11-Pro 64bit
8	ASUS TUF Gaming F15 FX506LU (1920×1080)	15,000	16GB	Corei7-10870H 2.2G	NVIDIA Geforce GTX 1660 Ti HDMI	無し	Win11-Pro 64bit
9	mouse G TUNE E5-I7G50BK-B (2560×1600)	20,000	32GB	Core i7-13620H 2.4G	NVIDIA GeForce RTX 4050 Laptop GPU・HDMI	DVDスロット・マウス	Win11-Pro 64bit
10	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11 (1920×1080)	8,000	8GB	Corei5-10210U 1.6G	Intel UHD Graphics HDMI	DVDスロット・マウス	Win11-Pro 64bitt
11	Microsoft SurfacePro10(2880×1920) ※キーボード・マウス付き	15,300	16GB	CoreUltra5-135U 2.1G	Intel Graphics 出力端子なし	無し	Win11-Pro 64bit
12	DELL Latitude 3520 (英語版) (1920 × 1080)	7,500	16GB	Core i5-1135G7 2.4G	Intel Iris Xe Graphics HDMI	無し	Win11-Pro 64bit(英)
13	Apple MacBook Pro MK1A3J/A M1 Max (3456×2234)	21,600	32GB	M1 Max	Thunderbolt 4(USB-TypeC)×3・HDMI	無し	MAC OS 14

※ 展示会場内でのノートPCの盗難が非常に多くなっております。

※ 持ち帰りタイプを掛ける・会期終了後はPCを置のかかる場所に保管する、等の対策をとることをお勧め致します。

デスクトップPC

No.	品 名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
14	DELL OptiPlex 5090SFF	9,000	16GB	Corei7-11700 2.5G	PC4-25600 HDMI・DisplayPort	DVDスロット・マウス	Win11-Pro 64bit
15	DELL OptiPlex 3070SFF	7,000	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA・HDMI・DisplayPort	DVDスロット・マウス	Win11-Pro 64bit
16	DELL OptiPlex 3070SFF (英語)	7,000	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA・HDMI・DisplayPort	DVDスロット・マウス	Win11-Pro 64bit(英)

※Wi-Fi接続機能は搭載されていません。

ソフトレンタル（Microsoft Office、セキュリティ対策ソフト）

No.	品 名	金額(税別)	備 考
17	MS Office2021 or 2024 Professional Plus	5,700	日本語版、英語版（Windows版のみ、インストール料別）
18	MS Office2021 or 2024 Standard	4,200	日本語版、英語版（Windows版のみ、インストール料別）
19	ESET PROTECT Entry おがに込版	600	日本語版（Windows版・MacOS版、インストール料別）
20	Windowsアップデート料金	2,000	「重要な更新」のみの場合です
21	MAC OSアップデート料金	2,000	最新のOSにアップデート致します
22	ソフトウェアインストール料金	2,000	1種類ごとに必要、1台あたりのインストール料金です
23	各種アプリケーションインストール	2,000～	市販、フリーウェアの初期インストール
24	データ消去ソフト インストール版NextErase ※1	500	1台ごとに必要

※1 本ソフトを用いたデータ消去作業は、約2時間以上（目安：3～9分/1GB）かかるため、
会期終了後にPCをお持ち帰りの上、作業をされることをお勧めいたします。

液晶モニタ

No.	品 名	金額(税別)	備 考
25	27型ワイド 液晶ディスプレイ I-O DATA LCD-MQ271XDB-A 他	3,700	FHD 27"(2560×1440)、HDMI・DisplayPort 他
26	24型ワイド 液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	2,300	FHD 24"(1920×1080)、VGA・HDMI 他
27	21.5型ワイド 液晶ディスプレイ iiyama ProLite ProLite E2282HS-GB1 他	1,800	FHD 21.5"(1920×1080)、VGA・DVI 他
28	モニター(15～27液晶用)壁掛け金具(VESA規格対応) ※2	1,300	モニター台座取り外し希望の場合、1台あたり2,000円加算

※2 壁掛け金具単体でのレンタルの場合、別途送料がかかります。

iPad/iPhone

No.	品 名	金額(税別)	備 考
29	Apple 12.9インチiPad Pro MTEL2J/A Wifi 64GB Space Gray	9,000	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
30	Apple iPad 2021年秋型 M2K2L3J/A Wifi 64GB Silver	4,500	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
31	Apple iPhone14 128GB 3年契約 SIMフリー版 ※3	13,200	Wifi& SIMフリーモデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax準拠】
32	Apple iPhoneSE3 64GB ミッドナイト SIMフリー版 ※3	7,300	Wifi& SIMフリーモデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax準拠】

※3 SIMフリーは付属しておりません。別途お問い合わせください。

プリンター

No.	品 名	金額(税別)	備 考
33	(インクジェット) CANON TR153 (USB/Wi-Fi)	6,400	A4対応インクジェットプリンター(インク込み)
34	(インクジェット) CANON PIXUS TS6030 (USB/NIC)	6,800	A4対応インクジェットプリンター(インク込み)
35	(モノクロレーザー) Canon Satera LBP321 (USB/NIC)	23,200	A4対応モノクロレーザープリンター(トナー込み)

※ プリント用紙は含まれておりません。

ネットワーク機器

No.	品 名	金額(税別)	備 考
36	(HUB) BUFFALO LSW6-GT-8NS	600	10/100/1000M対応 8ポートスイッチングハブ・ポート防止機能付
37	(HUB) BUFFALO LSW5-GT-16NSR	1,900	10/100/1000M対応 16ポートスイッチングハブ
38	(ルーター) YAMAHA NVR510	4,600	FTTH対応高速ポートルーター

その他、周辺機器、備品

No.	品 名	金額(税別)	備 考
39	エルム DisplayPort-HDMI 変換アダプタ AD-DPHBK	400	コネクタ形状 DisplayPort (公) -HDMI (タイプA-メス) /ケーブル長0.15m
40	エルム DisplayPort-DVI変換アダプタ AD-DPDBK	400	コネクタ形状 DisplayPort (公) -DVI-D (メス) /ケーブル長0.15m
41	エルム Mini DisplayPort-HDMI変換アダプタ AD-MDPHDMIWH	400	コネクタ形状 Mini DisplayPort (公) -HDMI (タイプA-メス) /ケーブル長0.15m
42	エルム Mini DisplayPort-VGA変換アダプタ AD-MDPVGAWH	400	コネクタ形状 Mini DisplayPort (公) -D-Sub15ピン (メス) /ケーブル長0.15m
43	Apple iPad用 Lightning-Digital AVアダプタ (HDMI接続)	1,700	使用可能製品 iPhone5・iPod touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
44	Apple iPad用 Lightning-VGAアダプタ	1,700	使用可能製品 iPhone5・iPod touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
45	キーリフ・ワイヤレス	1,000	対応ポート：3×7mm 鍵の紛失にご注意ください。
46	キーリフ(吸盤式取付部品)	400	吸盤式でキーリフ以外の機器に使用できます。
47	盗難防止ケーブル EXミニケーブル	1,000	別途キーリフが必要で、ケーブルが抜けると防犯ケーブルが鳴るタイプのワイヤレスです。

ユースウェア

No.	品 名	金額(税別)	備 考
48	ネットワーク配線、設定作業、他	Ask	ブース内ネットワーク配線、ネットワーク設定等
49	開梱設置、解体作業	Ask	機器の開梱設置、解体撤去作業

- ・ 上記レンタル料金は、会期中の特別料金(運送費抜／税別金額)です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。
- ・ 在庫状況により、同等別機種にてご案内する場合がございます。会期中、梱包材はお客様にて保管をお願い致します。
- ・ オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、撤去等ができます。ご希望の場合はご相談ください。申込後のキャンセルにつきましては、発生しました実費を申し受けます。
- ・ PCのレンタル期間、料金、返却方法については、弊社営業までご相談ください。
- ・ 上記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取りそろえております。ご希望の際は下記お問い合わせ先までお問い合わせください。

お問い合わせ先

キッセイコムテック（株）
レンタル事業部

レンタル事業部 担当：穴澤
TEL：03-6709-2440 FAX：03-5979-6335
E-mail：dc-Tokyo@network.kcrent.jp

1. 事務局が行うプロモーション

E-Mail DMによる集客

- 事務局を担当するナノオプト・メディアが保有する、同社主催イベントへの過去来場/登録者からも合致する層を選抜し、Eメールでの案内を実施(該当ターゲット)。
- ※来場登録受付開始から会期終了まで、2回～3回/週程度のペースで配信。

郵送DMによる集客

- ナノオプト・メディア保有データベースから優良ターゲットを抽出し発送

広告出稿

- Google/Yahoo AD Display Network
- Facebook/X広告 など

メディアタイアップ

複数のメディアスポンサーとのタイアップを通じて、事前告知広告・特集、会期中の取材および事後記事による露出を行います。

2. 【公式Webサイト】 出展社情報 / 展示概要登録 * 無料

来場予定者の最大の情報源となるのが、公式Webサイトです。

公式Webサイトでは、出展社一覧から更に展示概要などの詳細を来場者に向けて情報公開します。

【登録について】

- 登録先：出展社専用サイト「展示情報入力（製品・サービス情報）」
- 登録締切：12月19日（金）（締切後も随時更新可能）
- ※ 一度ご登録いただいた後でも随時変更が可能ですので、お早目にご登録ください。

3. イベント案内パンフレット追加申込 * 無料

重要なお客様や見込顧客には、事務局にてご用意するイベント案内パンフレットをお渡しし、自社ブースやセミナーへの招待を呼び掛けてください。1月下旬～2月上旬（※予定）にA4サイズの子ラシを送付いたしますので、是非ご活用ください。

追加の申し込みをご希望の際は、出展社専用サイトよりお申し込みください。

【イベント案内パンフレットの追加申込（送付先登録）について】

- 申込・登録先：出展社専用サイト「イベント案内パンフレット追加申込」
- 追加申込締切：2月27日（金）

共有スペースの使用禁止

- アンケートの勧誘、チラシやノベルティの配布などのサンプリングなどの行為は自社ブース内で行ってください。自社スペース以外で行っている場合は、直ちに中止していただきます。
- ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、装飾物、カタログ、備品、植木、梱包材等を置くことはできません。

撮影について

- 来場者による撮影
事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。出展社が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。
- 報道関係者
プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影には差支えないかぎりご協力いただきますようお願いします。
- 出展社
自社ブースの撮影に規制はありません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。
- 事務局スタッフ
事務局の撮影スタッフが公式Webサイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

無線機の使用

展示製品、デモンストレーションに使用するワイヤレスマイク、連絡業務に使用する無線機等は、国内電波法の技術基準をクリアした技適マークおよび認証番号が付けられた機器、「技適未取得機器を用いた実験等の特例制度（※1）」を利用した機器のみの使用を許可します。

上記に該当しない機器を使用した場合、使用者本人が電波法違反となり罰則を課される恐れがあります。特に外国製の機器の使用には十分ご注意ください。許可されていない機器の使用が発覚した場合、事務局にて電源を切るなどの措置をとらせていただきます。あらかじめご了承ください。

➤ その他、無線機器に関する注意事項

以下の機器を展示する際は、各社にて適切に扱ってください。

- 日本で利用することが禁止されている周波数帯の電波を発する機器
- 利用するのに免許が必要となる電波を発する機器

（※1）電波法に定める技術基準に相当する技術基準（国際的な標準規格など）を満たす等の一定の条件の下、技術基準適合証明等（技適）を取得しなくても、届出により、最長180日間、Wi-Fi等を用いて新サービスの実験等を行うことができるようになりました。【2022年11月20日に電波法の改正法が施行】

➤ 対象規格・手続の詳細は、総務省 電波利用ホームページをご確認ください。

<https://www.tele.soumu.go.jp/j/sys/others/exp-sp/index.htm>

著作権処理

出展社が会期中、音楽の演奏もしくは、録音物の再生、映像の上映等を行う場合は、出展社が著作権を保有しているもの、または既に権利処理済みのものを除き、著作権に関する手続きが必要となります。音楽については、社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）に申し込み、所定の使用料を支払うことになります。映像（映画、ビデオ、放送録画等）に関しては、映像制作会社、放送会社など著作権所有者の承諾を得てください。

【お問い合わせ先】

一般社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）東京イベント・コンサート支部
〒105-0004 東京都港区新橋1-1-1 日比谷ビルディング 5F
Email: tokyo-ec-contact@jasrac.or.jp <https://www.jasrac.or.jp>

ブース管理・保険

- 事務局は、期間中における会場の管理・保全のために、事故防止に最善の注意を払いますが、天災、火災、盗難、紛失、その他不可抗力により、人身および物品に対する傷害・損害が生じた場合、その責任を負いません。保険を付与する、警備員を常駐させるなどの対策を講じてください。特に、パソコン、名刺、抽選用の景品や関係者貴重品など、ブース内の貴重品類の管理にはご注意ください。

対策例：ワイヤー類で固定する、放置しない、施錠可能な場所に保管する、展示会終了後は持ち帰る、保険をかける等。出展社バッジの配布にもご注意ください。

- 会場において、出展社の過失・無過失によって生じた人身および物品に対する傷害・損害については、ただちに賠償しなければなりません。事故を未然に防ぐためにも、出展社は搬入開始から会期を経て搬出完了までの全期間自社ブースで立ち合ってください。
- 万一事故が発生したときは、すみやかに事務局にご連絡ください。

【保険に関するお問い合わせ先】

ほけんのパートナーズ 担当：宮崎

〒104-0044 東京都中央区明石町1-3 明石町ツインクロス512

TEL: 080-7638-3030 Email: miyazaki@hokepa.jp

飲食物提供

展示会場内では飲食物のお持込みは原則禁止といたしますが、出展物の一環としてノベルティの形での（ペットボトル・缶飲料や菓子等）配布をご希望の場合は、事前に事務局までご相談ください。

ブースご利用上の留意事項

- 展示ブース**
ブース壁面、展示台への穴あけ、鋸打ち、釘打ちはできません。出展社による損傷や紛失があった場合は、修復に要した費用を負担いただく場合がありますのでご注意ください。
- 展示物についての制限**
会場規定により、展示製品の高さは **2.7m以下** としてください。
また、展示ホールの床耐荷重は **1t/m²** です。
- ディスプレイモニターをブース壁面に取り付ける場合**
ブース壁面へディスプレイモニターの取付をご希望の場合は、有料オプション一覧（P.15～16）をご参照のうえ、（株）エキスポインターナショナルまでお申し込みください。
- 製品説明パネル**
パネル取り付けは、自社にて行うか有料オプションのパネル取付費（P.16）をお申し込みください。
スチレンボード以外のパネルを吊り下げる場合（LEDパネルなど）は、仕様により別途有料にて施工が必要になる場合がありますので、事前に（株）エキスポインターナショナルまでお問い合わせください。
- 収納スペース**
展示台下部の収納スペースは、予備の配布物や空箱の保管などにご利用ください。
各階に資材置場のスペースを設ける予定ですが、詳細の場所等につきましては会期当日ご案内いたします。
また、出展社控室での保管も可能ですので、あわせてご利用ください。
なお、事務局にて紛失・盗難等の責任は負いかねますので、必ず自己管理のもとご利用ください。
また、スペースには限りがございますので、一部出展社による大部分の占有はご遠慮ください。
- ごみ**
ブース内で出たごみについては有料オプションの「ごみ処理費用（90ℓごみ袋）」（P.16）をお申し込みいただくか、放置せず各自でお持ち帰りください。
- 音響機器**
マイク・スピーカー等の音響機材の使用はできません。
- インターネット回線**
会場およびブースでは、インターネット回線およびWi-Fiの提供はございません。
ブース内でインターネットをご利用の場合は、モバイル端末等をご持参ください。
展示内容の都合上、やむを得ず有線接続をご希望の場合は、事務局(dcj-exhi@f2ff.jp)までご相談ください。

提出期限：2/13（金）

■ 必要事項をご記入ください。

No.	品名	数	料金（税別）	小計
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
小計			円	円
消費税			円	円
合計			円	円

<mailto:dcj@expo.co.jp>

提出書類
No. 2

コンピュータ機器レンタル申込書

オプション P.19-20参照
提出期限：2/6（金）

出展社名			
■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
レンタル 経験	あり（利用会社名： なし	従業員数	

■必要事項をご記入ください。

ご希望機器番号	品名	数

- ・ レンタル料金は、会期中の特別料金です。搬入搬出費、開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。
- ・ データ通信カードは、電波状況によってインターネットに接続出来ない場合がございますので、予めご了承下さい。
- ・ 代金は、申込書受領後、キッセイコムテック株式会社よりご請求いたしますので、銀行振込にてお支払いください。なお、別途記載料金のほかに、消費税が加算されます。

提出 お問い合わせ 先	キッセイコムテック株式会社 担当：穴澤 〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル TEL：03-6709-2440 FAX：03-5979-6335	mailto:dc-Tokyo@network.kcrent.jp
-------------------	---	---

提出書類

No. 3

荷扱場利用申請書

オプション

P.12参照

提出期限：1/9（金）

出展社名

■ 申込者

会社名

TEL

部署・役職

FAX

担当者名

E-mail

住所

〒

■ P.12を必ずご確認ください。うえ下記必要事項をご記入ください。

提出後、事務局にて内容を確認し、1月下旬ごろ～随時、車輛の搬入出につきましての詳細・ご案内をお送りいたします。

※荷扱場はスペースが限られており、円滑な搬入出作業を行うため搬入出の時間帯は事務局にて設定させていただきます。

※荷扱場の混雑が予想されますため、搬入出物の内容によっては車輛での搬入出をお断りさせて頂く場合がございます。予めご了承ください。

※許可のない車輛の搬入出は一切できません。

搬入予定物 (サイズ・数量等)	搬入車輛	搬入希望日 (時間は事務局にて 決定させて頂きます)	車輛責任者連絡先 (社名・氏名・携帯電話番号)
	☐ 中型車 (全長9m 車幅2.39m 車高3.5m以内) ☐ 普通車 (全長6m 車幅1.9m 車高2.3m以内)	☐ 3/23 (月) 準備日 ☐ 3/24 (火)	
	☐ 中型車 (全長9m 車幅2.39m 車高3.5m以内) ☐ 普通車 (全長6m 車幅1.9m 車高2.3m以内)	☐ 3/23 (月) 準備日 ☐ 3/24 (火)	
	☐ 中型車 (全長9m 車幅2.39m 車高3.5m以内) ☐ 普通車 (全長6m 車幅1.9m 車高2.3m以内)	☐ 3/23 (月) 準備日 ☐ 3/24 (火)	
	☐ 中型車 (全長9m 車幅2.39m 車高3.5m以内) ☐ 普通車 (全長6m 車幅1.9m 車高2.3m以内)	☐ 3/23 (月) 準備日 ☐ 3/24 (火)	
	☐ 中型車 (全長9m 車幅2.39m 車高3.5m以内) ☐ 普通車 (全長6m 車幅1.9m 車高2.3m以内)	☐ 3/23 (月) 準備日 ☐ 3/24 (火)	
	☐ 中型車 (全長9m 車幅2.39m 車高3.5m以内) ☐ 普通車 (全長6m 車幅1.9m 車高2.3m以内)	☐ 3/23 (月) 準備日 ☐ 3/24 (火)	

■補足事項・質問等ございましたら下記にご記入ください。

提出
お問い合わせ先運営事務局 ((株)ナノオプト・メディア 内)
〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3階
TEL：03-6258-0597<mailto:dcj-exhi@f2ff.jp>

展示ブース荷物(2F)

出展社名		
ブースNO.		
〒105-7502 東京都港区海岸1-7-1 都立産業貿易センター 浜松町館 展示室2F 運営事務局(株式会社ナノオプト・メディア) 宛 ※佐川急便のみの取り扱いです※		
3月21日(土) 着指定		
開催日：3月24日(火)・25日(水)		
担当会社名		
ご担当者名		送付個数
担当者TEL (当日連絡先)		／ 個

展示ブース荷物(4F)

出展社名		
ブースNO.		
〒105-7504 東京都港区海岸1-7-1 都立産業貿易センター 浜松町館 展示室4F 運営事務局(株式会社ナノオプト・メディア) 宛 ※佐川急便のみの取り扱いです※		
3月21日(土) 着指定		
開催日：3月24日(火)・25日(水)		
担当会社名		
ご担当者名		送付個数
担当者TEL (当日連絡先)		／ 個

展示ブース荷物(5F)

出展社名			
ブースNO.			
〒105-7505 東京都港区海岸1-7-1 都立産業貿易センター 浜松町館 展示室 5F 運営事務局(株式会社ナノオプト・メディア) 宛 ※佐川急便のみの取り扱いです※			
3月21日(土) 着指定			
開催日：3月24日(火)・25日(水)			
担当者会社名			
ご担当者名		送付個数	
担当者TEL (当日連絡先)		／ 個	

DCJAPAN
DATA CENTER JAPAN