

DCJAPAN

DATA CENTER JAPAN

セミナーマニユアル

出 展 社（正会員）

会 期 2026年 3月24日（火）～25日（水）

会 場 東京都立産業貿易センター浜松町館2F・4F・5F

主催：特定非営利活動法人日本データセンター協会

共催：株式会社ナノオプト・メディア

目次	P.2
提出物一覧（各種問い合わせ先）	P.3
出展社専用サイトについて	P.4
開催概要 / バッジについて	P.5
会場利用計画	P.6
会場アクセス	P.7
禁止行為	P.8
個人情報の取扱いについて	P.9
広報・来場者誘致プロモーション	P.10
講演会場・基本設備	P.11
講演当日のフロー・留意事項	P.12

本マニュアルに記載の事項は、変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

各種提出物は、出展社専用サイトよりご提出ください。

提出	提出内容	提出期限	備考
必須	出展社ロゴデータ	12月19日(金)	
必須	講演タイトル / 講演者情報	12月19日(金)	仮タイトルの場合は、タイトル末尾に（仮）とご記載ください。
必須	講演者顔写真	12月19日(金)	
任意	イベント案内パンフレット申込	1月16日(金) 追加：2月27日(金)	P10「広報・来場者誘致プロモーション」をご確認ください。
必須	講演使用機材・講演環境等	2月27日(金)	講演機材や講演内容の情報をできるだけ詳しく記載してください。
必須	講演データ 当日講演用、Backup用	当日 (USB)	講演データは事前提出の必要はありません。 当日のご講演時にご自身のPCをご持参いただくか、データをUSBに入れて会場までご持参ください。

提出物についての留意事項

■ 講演タイトル / 講演者情報

入力された情報の一部は、公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。また、参加企業一覧においては、法人格は省略いたします。

■ 講演者顔写真

- ・ 高解像度のjpgもしくはgif形式でご提出ください。
- ・ 複数の方が登壇される場合は、zip化してご提出ください。
- ・ ファイルサイズに制限は設けておりませんが、画像の対比などは、Webの掲載にあわせて適宜調整させていただきます。

■ 講演使用機材・講演環境等

- ・ 講演で使用する機材や講演内容の情報をできるだけ詳しく記載してください。

運営事務局

株式会社ナノオプト・メディア

〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3階

<https://nanooptmedia.jp/>

セールス担当 E-mail : sales-info@f2ff.jp

TEL : 03-6258-0582

運営担当 E-mail : dcj-exhi@f2ff.jp

TEL : 03-6258-0597

1. 本サイトでご利用いただけるサービス

- (1) 運営事務局からのお知らせの閲覧
- (2) 各種提出書類の申し込み
- (3) 各種資料のダウンロード(出展マニュアル、メディア広告企画のご案内等)

2. 出展社マイページへのログインID／パスワード

出展申込書に記載の「出展ご担当者」のE-mailアドレス宛に、ログインID／パスワード設定のご案内をお送りします。メールに記載の「ログインID／パスワードの設定」URLより、ご担当者ご自身で設定ください。

- 出展社専用サイトのIDは1社につき1IDの発行となります。複数名でご利用の場合も、ID／PWは共有となりますので保管・取り扱いには十分にご注意ください。

※複数の形態でご出展の場合は、各出展形態毎に発行します。(例：小間とセミナー出展など)

- ログイン後、「出展社・担当者情報」より出展社名やご住所等をご確認ください。

※ 運営事務局からの各種お知らせメールを、複数名の方がお受け取りになりたい場合は「ご案内メール配信先」入力欄にE-mailアドレスをご入力ください。

3. サイトのご案内

ログインURL <https://forest2.f2ff.jp/20260302/>

※イメージです。現物と異なります。

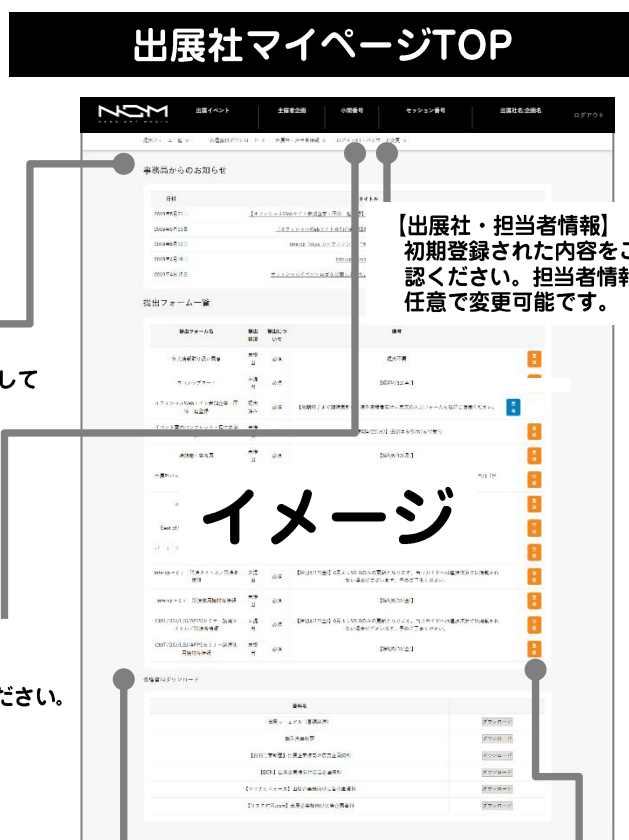


設定済みのID／パスワードにてログインしてください。

【お知らせ】
運営事務局からの
お知らせ履歴を表示して
おります。

【ログインID／パスワード変更】
初期設定ログイン後、任意で変更可能です。
パスワードは8文字以上、半角英数字
(大文字・小文字)の組み合わせで作成ください。

※複数の形態でご出展の場合※
(例：通常小間出展とセミナー出展など)
各出展形態毎にマイページを設けております。
マイページ右上のプルダウンにて表示を切り替え
てご利用ください。各出展マニュアルにつきまし
ても、各該当ページよりダウンロードください。



【出展社・担当者情報】
初期登録された内容をご確
認ください。担当者情報は、
任意で変更可能です。

イメージ

【各種資料のダウンロード】
出展マニュアルほか、各種必要書類を
ダウンロードください。

【提出書類一覧】
各項目の登録ボタンをクリックし、
適宜ご入力ください。

名	称	Data Center Japan 2026
会	期	2026年3月24日（火）～3月25日（水）10:00-17:00
会	場	東京都立産業貿易センター浜松町館2F・4F・5F
主	催	特定非営利活動法人日本データセンター協会
共	催	株式会社ナノオプト・メディア
公式Webサイト		https://f2ff.jp/event/dcjapan

SNS公式アカウントのご案内（ナノオプト・メディア）	
Facebook（公式）	https://www.facebook.com/InteropTokyo
X（公式）	https://x.com/InteropTokyo30
YouTube（公式）	https://www.youtube.com/@InteropTokyo30

講演者バッジについて

講演者バッジは事前発送いたしません。

講演者バッジは、来館時に【受付】にて お名刺2枚と引き換えにお渡しいたします。館内では必ずバッジをご着用ください。

種類	発行場所	アクセスエリア
出展社バッジ	2F 総合受付	展示会場、講演会場（自社セッションのみ）
講演者バッジ		展示会場、講演会場、講演者控室
講演関係者バッジ		展示会場、講演会場（自社セッションのみ）、講演者控室

2・4・5F
講演・展示会場

講演・展示会場

5F



講演・展示会場

4F



第2会議室：
出展社控室
兼共有ストックルーム

基調講演・展示会場

2F



総合受付

※4階・5階の喫煙所は現在閉鎖中です。2階または1階の喫煙所をご利用ください。

※会場利用は変更する可能性があります。予めご了承ください。

東京都立産業貿易センター浜松町館

〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1 東京ポートシティ竹芝内
<https://www.sanbo.metro.tokyo.lg.jp/hamamatsucho/access/>

【電車でのアクセス】

- 浜松町駅(北口)から約350m 徒歩5分
 JR・・・浜松町駅(北口)から竹芝通り方向に出て竹芝栈橋方面へ直進。
 東京モノレール・・・モノレール改札口を出て隣接する世界貿易センタービルの正面玄関口を出て、右(竹芝栈橋)方向から竹芝栈橋方面直進。
- 竹芝駅から約100m 徒歩2分
 ゆりかもめ・・・竹芝駅改札口を出て西口出口から浜松町駅方面へ直進
- 大門駅から約450m 徒歩7分
 都営大江戸線・都営浅草線(地下鉄)・・・大門駅・浜松町方面改札からB2出口へ。
 地上へ出てJR浜松町駅(北口)前から竹芝栈橋方面へ直進。



【お車でのアクセス】

- 都心環状線 芝公園ICから約10分、汐留ICから約10分
 地下1階に有料駐車場があります。
 営業時間：7:00 ～ 23:00 時間料金：330円／30分 最大料金：3,300円／24時間最大（繰り返し適用）
 ※産業貿易センター 浜松町館占有のものではなく共有パーキングです。
 ※有料駐車場からの搬入作業はできません。

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。
（「小間」とは、本開催において、「各出展社ブース内」に掲載する情報全てを読み替えるものとする。）

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは参加者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、講演、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は参加者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は参加者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウイルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があると判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

事務局による出展社の個人情報の取り扱いについて

本イベントにおける個人情報の取り扱いは、主催者である特定非営利活動法人日本データセンター協会（以下、主催者）が事務局である株式会社ナノオプト・メディア（以下、事務局）に委託しています。個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切な管理をするよう監督いたします。

- ・ 出展マニュアルに基づく各種提出物にご記入・入力いただいた個人情報は、事務局から提出物に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
- ・ ご記入・入力いただいた情報をもとに、主催者または事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがありますが、お客様の承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
- ・ ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がありますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。
<https://nanooptmedia.jp/privacy>

肖像権について

本イベントに入場することにより、来場者、関係者を含む全ての入館者は撮影に同意したものとみなされます。運営スタッフ、または報道関係者が撮影した動画および写真は、プロモーション/マーケティング資料として、各種ウェブサイトおよび紙媒体に掲載、または配信する場合があります。

【個人情報に関するお問い合わせ先】

株式会社ナノオプト・メディア
〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3階
E-mail: nom-info@f2ff.jp

出展社名表記について

出展社名は、「公式Webサイト」等の参加企業・団体一覧として掲載いたします。基本、出展申込書に記入いただいた「出展社名」を掲載させていただきます。以下、出展社名表記についての本展の規則となります。

- 法人格表記について
 - ・ 参加者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一させていただきます。「株式会社、Inc.」などの法人格は日本語・英語社名ともに掲載されません。
 - ・ 主に参加者が社名索引するために参加企業一覧への掲載を目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可とさせていただきます。
 - ・ 環境依存文字の使用はできません。

ご不明な点等は、事務局までお問い合わせください。

1. 事務局が行うプロモーション

E-Mail DMによる集客

- ナノオプト・メディアが保有する同社主催イベントへの過去来場/登録者からも合致する層を選抜し、Eメールでの案内を実施(該当ターゲット約100,000件)。

※来場登録受付開始から会期終了まで、2回～3回/週程度のペースで配信。

郵送DMによる集客

- ナノオプト・メディア保有データベースから優良ターゲットを抽出し発送

広告出稿

- Google/Yahoo AD Display Network
- Facebook/X広告 など

メディアタイアップ

複数のメディアスポンサーとのタイアップを通じて、事前告知広告・特集、会期中の取材および事後記事による露出を行います。

2. イベント案内パンフレット *無料

重要なお客様や見込顧客には、事務局にてご用意するイベント案内パンフレットをお渡しし、自社ブースやセミナーへの招待を呼び掛けてください。1月下旬～2月上旬（※予定）にA4サイズのチラシを送付いたしますので、是非ご活用ください。

追加の申し込みをご希望の際は、出展社専用サイトよりお申し込みください。

【イベント案内パンフレットの追加申込（送付先登録）について】

- 申込・登録先：出展社専用サイト「イベント案内パンフレット追加申込」
- 追加申込締切：2月27日（金）

講演会場・基本設備

- スクリーン・プロジェクタ (16:9) × 1
- ハンドマイク × 2
- 演台 × 1
- ワイヤレスプレゼンター (レーザーポインター) × 1
- 講演用PC (Windows11×Microsoft Standard 2021) × 1
- インターネット回線 (無線)

◆ 基本機材以外の機材手配

上記以外の機材の利用をご希望の場合は、事務局にご相談ください。有料にて手配させていただきます。
なお会場の仕様上、手配できない場合がございますのであらかじめご了承ください。

◆ 講演データの作成環境の確認

作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC (上述) のスペックが異なる場合は、PCの持ち込みをおすすめします。また、デフォルトフォント以外のフォントをお使いの場合は、フォントを埋め込むかpdf化してご持参ください。

◆ 講演PCを持ち込む場合

プロジェクタへの接続コネクタの形状は「**HDMI**」です。該当するインターフェースを持たないPC、携帯端末をお持ち込みの場合は、**上記コネクタへの変換アダプタをご持参願います**。なお、会場設備との相性により、表示に不具合が出る場合があります。また、インターネットを利用する場合は、セキュリティ対策をお願いします。

◆ 複数のPCを同時に接続する場合

事務局で用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用される場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

◆ 資料配布・アンケートについて

講演内で資料・アンケート配布をご希望の場合は自社にて行ってください。事務局では関与いたしません。

アンケートおよび資料の配布につきましては講演前の準備時間～講演内で行ってください。アンケート回収 (ノベルティの引き換えなど) も30分のセッション内で必ず実施してください。講演終了後は次の講演準備に入るため、速やかにご退出をお願いします。

講演当日のフロー

(講演開始30分前)
総合受付 (2F)

講演当日は、講演開始の30分前までに、
2F「総合受付」までお越しください。(P.6参照)
講演者バッジをお渡しします。
※出展社バッジをお持ちの方は新たに受付は不要です。

●お時間まで4F出展社控室にてお待ちいただくことが可能です。(P.6参照)
※ 控室は全出展社・講演者共有スペースとなります。
※ 貴重品の管理は各自にてお願いいたします。紛失物に関して、事務局では一切の責任を負いません。ご了承ください。

(講演開始15分前)
講演会場到着

●ご講演の開始15分前をめぐに、**直接セミナー会場にお越しください。**
※ 講演データは、お忘れのないようUSBメモリやご自身のPC等をご持参ください。

講演会場

講演準備

講演(30分)

- 機材オペレータ、進行ディレクターの立会いのもと機材接続や講演データを確認し、進行ディレクターから進行の流れなどをご案内します。
- アンケート・資料配布は講演前の準備時間～講演内で配布するようにしてください。アンケート回収(ノベルティ引き換えなど)も30分のセッション内で実施するようにしてください。
- 進行ディレクターによる講演開始のアナウンス後、講演をお始めください。
- 自己紹介は講演者ご自身にてお願いいたします。
- タイムキープにご協力をお願いいたします。
(終了10分前・5分前・終了の各サインを表示します。)
- ※ ブースをお持ちの場合は誘致のコメントをおすすめします。
- ※ **設備の都合上、質疑応答は実施無しとさせていただきます。**

講演終了

●講演後は次の講演の準備に入りますので、速やかにご退出をお願いします。

留意事項

- **機材接続テスト**
原則、講演開始直前の接続確認のみとなります。
講演中にデモンストレーションがある場合など事前確認が必要な場合は、事務局までお問い合わせください。
- **関係者のご来館について**
各セッション、演台前に関係者席を3席(講演者含む)用意いたします。
- **撮影について**
事務局が認めた報道関係者による撮影(撮影腕章を着用)および事務局による記録撮影にはご協力ください。
事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。講演スライドの撮影を禁止したい場合は、講演者自身にて講演開始前やスライド内などでその旨をご案内ください。
報道関係者の入室や撮影を許可しない場合は、事前に提出フォーム「講演タイトル/講演者情報」の該当項目を登録してください。
- **バッジ着用をお願い**
館内では必ずバッジを着用してください。

DCJAPAN
DATA CENTER JAPAN