

DCJAPAN

DATA CENTER JAPAN

出展マニユアル

展 示

会 期 2027年 3月24日（水）～25日（木）

会 場 東京ポートシティ竹芝

展示/セミナー：東京都立産業貿易センター浜松町館 2F～5F

基調講演：ポートホール 1F

主催：特定非営利活動法人日本データセンター協会

共催：株式会社ナノオプト・メディア

標準仕様のパッケージブースと自社装飾ブースでは、
搬入・搬出、ブース装飾規定などが一部異なります。該当する内容をご確認ください。

目次	P.2
開催概要	P.3
禁止行為	P.4
個人情報の取り扱いについて	P.5
提出物一覧（各種問い合わせ先）	P.6
出展社専用サイト	P.7
会場アクセス	P.8
会場利用計画	P.9

■ 全体スケジュール（搬入出）

全体スケジュール / 出展社バッジ	P.10
搬入・搬出	P.11
一括搬入・搬出サービス	P.12

■ 展示ブース

展示ブース仕様	P.13-16
ブースご利用上の留意事項	P.17
ブースオプション（レンタル備品・映像機器等）	P.18-19
ブースご利用上の留意事項	P.20-21
AiMeet 来場者リード取得サポートサービス	P.22-23
コンピュータ機器レンタル	P.24-25

■ 自社装飾出展社対象

装飾規定	P.26
電気工事	P.27
車輛搬入出	P.28

■ 広報・来場者誘致プロモーション

事務局が行うプロモーション	P.29
【公式Webサイト】出展社情報 / 展示概要登録	P.29
イベント案内パンフレット追加申込	P.29

●提出書類	P.30～
-------	-------

本マニュアルに記載の事項は、変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

開催概要

名 称	Data Center Japan 2027
会 期	2027年3月24日（水）～3月25日（木）10:00-17:00
会 場	東京ポートシティ竹芝 展示/セミナー：東京都立産業貿易センター浜松町館 2F～5F 基調講演 ：ポートホール 1F
主 催	特定非営利活動法人日本データセンター協会
共 催	株式会社ナノオプト・メディア
公式Webサイト	https://f2ff.jp/event/dcjapan

SNS公式アカウントのご案内（ナノオプト・メディア） ハッシュタグ #DCJ27	
Facebook（公式）	https://www.facebook.com/InteropTokyo
X（公式）	https://x.com/InteropTokyo30
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/64446566/

運営事務局		
株式会社ナノオプト・メディア 〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 BLOCKS SHINJUKU GYOEN3階 https://nanooptmedia.jp/		
セールス担当	E-mail： sales-info@f2ff.jp	TEL：03-6258-0582
運営担当	E-mail： dcj-exhi@f2ff.jp	TEL：03-6258-0597

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。
(「小間」とは、本開催において、「各出展社ブース内」に掲載する情報全てを読み替えるものとする。)

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは参加者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、講演、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は参加者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は参加者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウィルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があるとして判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

事務局による出展社の個人情報の取り扱いについて

本イベントにおける個人情報の取り扱いは、主催者である特定非営利活動法人日本データセンター協会（以下、主催者）が事務局である株式会社ナノオプト・メディア（以下、事務局）に委託しています。個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切な管理をするよう監督いたします。

- ・ 出展マニュアルに基づく各種提出物にご記入・入力いただいた個人情報は、事務局から提出物に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
- ・ ご記入・入力いただいた情報をもとに、主催者または事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがありますが、お客様の承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
- ・ ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がありますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。

<https://nanooptmedia.jp/privacy>

出展社による個人情報の取り扱いについて

ご出展に際し、取得した個人情報の取り扱いについては、各社の個人情報保護方針をもとに、個人情報保護法に準じた適切な措置を講じてください。また、事務局から各社に参加者の個人情報を提供するにあたり、事務局が定める「データ受け渡しに関する確認事項＊」への同意が必要となります。出展社専用サイトへの初回のログイン時、責任者の「会社名」、「所属部署／役職」、「氏名」を入力の上、同意してください。

<＊文面参考> https://frm.f2ff.jp/event-jp/Agreement_J.pdf

肖像権について

本イベントに入場することにより、来場者、関係者を含む全ての入館者は撮影に同意したものとみなされます。運営スタッフ、または報道関係者が撮影した動画および写真は、プロモーション/マーケティング資料として、各種ウェブサイトおよび紙媒体に掲載、または配信する場合があります。

【 個人情報に関するお問い合わせ先 】

株式会社ナノオプト・メディア

〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 BLOCKS SHINJUKU GYOEN3階

E-mail : nom-info@f2ff.jp

出展社名表記について

出展社名は、「公式Webサイト」等の参加企業・団体一覧として掲載いたします。基本、出展申込書に記入いただいた「出展社名」を掲載させていただきます。以下、出展社名表記についての本展の規則となります。

- ・ 参加者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一させていただきます。「株式会社、Inc.」などの法人格は日本語・英語社名ともに掲載されません。
- ・ 主に参加者が社名索引するために参加企業一覧への掲載を目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可とさせていただきます。
- ・ 環境依存文字の使用はできません。

ご不明な点等は、事務局までお問い合わせください。

お申込みに伴う諸費用の請求書は、提出先各社から発行いたします。
提出期限後のキャンセルは費用の100%を申し受けます。あらかじめご了承ください。

提出について	NO	書類名	提出期限	提出先	参照ページ
出展社専用サイトへご登録いただく提出物					
必須	—	出展社ロゴデータ (Web掲載用)	12月18日（金）	運営事務局	—
必須	—	【公式Webサイト】 出展社情報 / 展示概要登録	12月18日（金） 随時更新可	運営事務局	P.29
任意 (自社装飾出展社のみ)	—	車輛搬入(荷扱場利用)申請書	1月22日（金）	運営事務局	P.28
オプション	1	ブースオプション申込書 (備品・AV機器レンタル等)	2月12日（金）	エキスポ インターナショナル	P.18-19
※ブースオプションを申し込まない場合も、出展社専用サイトより「利用しない」旨の手続きをしてください。※					
任意 ※手持ち搬入を除き必須※	2	一括搬入・搬出サービス 見積依頼書	2月19日（金）	近鉄コスモス	P.12
任意	—	AiMeet来場者リード取得 サポートサービス	2月19日（金）	運営事務局	P.22-23
任意	—	イベント案内パンフレット 追加申込	2月26日（金）	運営事務局	P.29
E-mailでお申し込みいただく提出物					
必須 (自社装飾出展社のみ)	—	ブース施工図面	2月26日（金）	エキスポ インターナショナル	P.26-27
必須 (自社装飾出展社のみ)	3	電気供給申込書	2月26日（金）	エキスポ インターナショナル	P.27
オプション	4	コンピュータ機器レンタル 申込書	3月5日（金）	キッセイコムテック	P.24-25

※ 提出フォームNO.1～4の提出物は、本マニュアル末尾の提出フォームよりご提出ください。

※ 「自社装飾出展社」は、事前に事務局の承認を受けた出展社を対象としています。

協力会社問い合わせ先			
内容	会社名	担当	連絡先
ブース全般 備品・映像機器 レンタル	株式会社エキスポインターナショナル	藤関 三宅	TEL:03-5687-3986 E-mail : dcj@expo.co.jp
AiMeet 来場者リード取得 サポートサービス	AiMeet事務局（株式会社テクサー） * 利用方法・運用について	田村	E-mail: aimeet-exhibition@techsor.co.jp
	運営事務局 * 申込・請求について	—	TEL:03-6258-0597 E-mail: dcj-exhi@f2ff.jp
一括搬入・搬出 サービス	株式会社近鉄コスモス 銀座営業所	菅原 大野田	TEL:03-5148-3960 E-mail : kci-events@kwe.com
コンピュータ機器 レンタル	キッセイコムテック株式会社 レンタル事業部	穴澤 須田	TEL:03-6709-2440 E-mail : dc-Tokyo@network.kcrent.jp

- (1) 運営事務局からのお知らせの閲覧
- (2) 各種提出物の申し込み
- (3) 各種資料のダウンロード(出展マニュアル、メディア広告企画のご案内等)

2. 出展社マイページへのログインID／パスワード

出展申込書に記載の「出展ご担当者」のE-mailアドレス宛に、ログインIDおよびパスワード設定に関するご案内を送付いたします。ご案内メールに記載の「ログインID／パスワード初期設定URL」より、ご担当者にて設定を行ってください。

- 出展社専用サイトのIDは1社につき1IDの発行となります。複数名でご利用の場合も、ID／パスワードは共有となりますので保管・取り扱いには十分にご注意ください。
 - ※ 複数の出展形態で出展する場合は、出展形態ごとにIDを発行します。（例：小間出展、セミナー出展 等）
- ログイン後、「出展社・担当者情報」より、出展社名および住所等の登録内容を確認してください。
 - ※ 運営事務局からの各種案内メールを複数名で受信する場合は、「事務局からのご連絡メール送信先」入力欄にE-mailアドレスを入力してください。

3. サイトのご案内

ログインURL <https://forest2.f2ff.jp/20270301/>



ログイン画面



[出展社マイページTOP](#)

※イメージです。現物と異なります。

The image shows the logo for NOM NANO OPT MEDIA, which consists of the letters 'NOM' in a large, stylized, black font, with 'NANO OPT MEDIA' in a smaller, black, sans-serif font below it. Below the logo is the text '出展社専用サイト' (Exhibition Company Dedicated Site) in a large, black, sans-serif font. Underneath this text is a registration form with two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). Below the fields are two buttons: 'ログイン' (Login) and 'ログインのパスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your login password). Below the buttons is a section titled '【個人情報のお取り扱いについて】' (About Personal Information Handling) with two bullet points. The first bullet point mentions 'Internet of Things 2022, Digital Security Japan 2022, e/PS 2022, e/PS 2023' and states that the company will handle personal information in accordance with the Privacy Policy. The second bullet point states that the company will handle personal information in accordance with the Privacy Policy and the terms of the exhibition site.

設定済みのIDおよびパスワードでログインしてください。

【ログインID／パスワード変更】

初期設定のログイン後、ログインIDおよびパスワードは任意で変更できます。
パスワードは、8文字以上の半角英数字（大文字・小文字）を組み合わせて
設定してください。

※複数の出展形態で出展する場合※
(例：通常小間出展、セミナー出展 など)
出展形態ごとにマイページを設けています。
マイページ右上のプルダウンにて表示を切り替え、
該当するページをご利用ください。
各出展マニュアルは、該当するマイページより
ダウンロードしてください。

【提出フォーム一覧】
各フォームの「登録」ボタンより、
必要事項を入力してください。

【各種資料のダウンロード】
出展マニュアルほか、各種資料を
ダウンロードください。

東京都立産業貿易センター浜松町館 ／ 東京ポートシティ竹芝 ポートホール

〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1

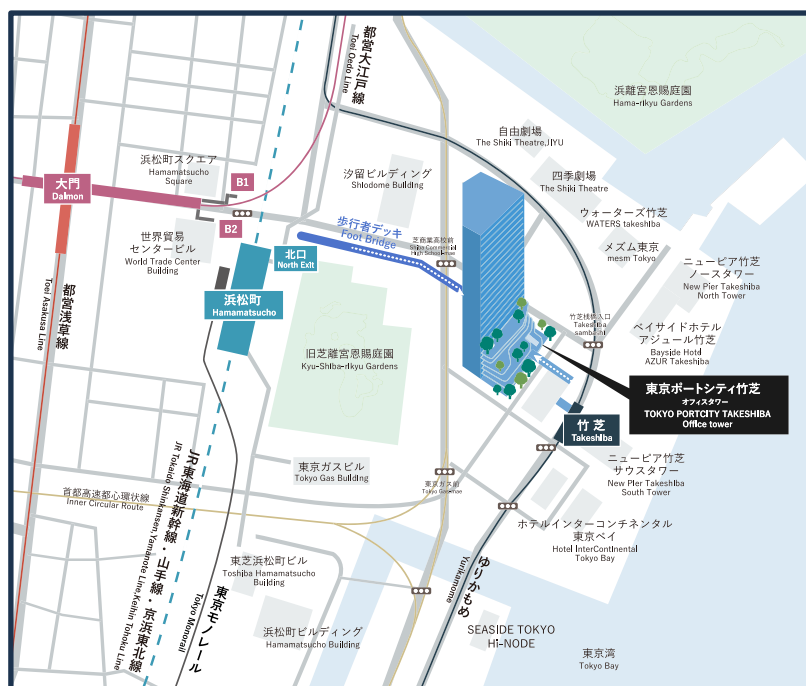
<https://portcity-hall.tokyo/access/>

アクセス情報



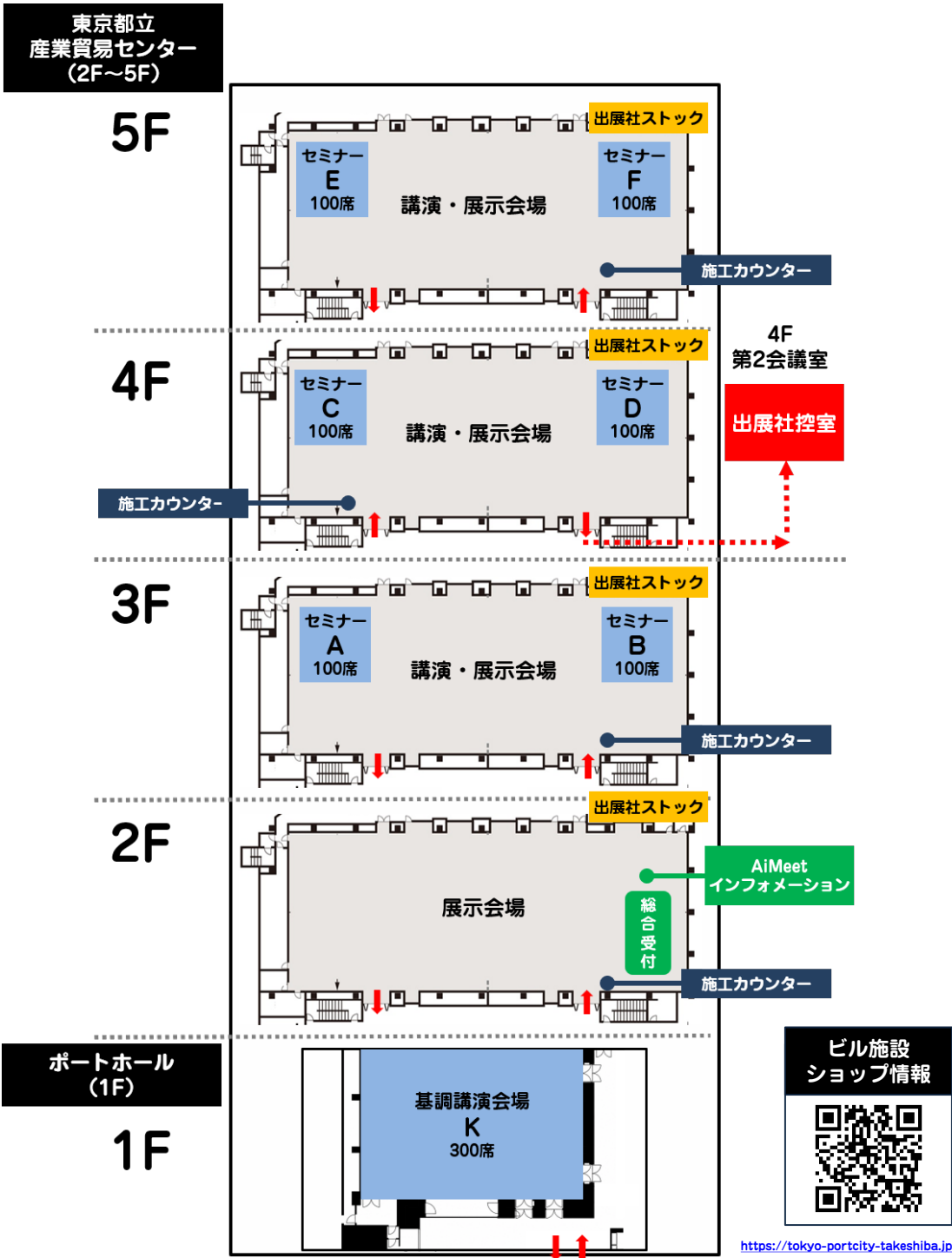
【電車でのアクセス】

- 浜松町駅(北口)から約350m 徒歩4分
JR・・・浜松町駅(北口)から竹芝通り方向に出て竹芝橋方面へ直進。
東京モノレール・・・モノレール改札口を出て隣接する世界貿易センタービルの正面玄関口を出て、右(竹芝橋)方向から竹芝橋方面直進。
- 竹芝駅から約100m 徒歩2分
ゆりかもめ・・・竹芝駅改札口を出て西口出口から浜松町駅方面へ直進
- 大門駅から約450m 徒歩7分
都営大江戸線・都営浅草線(地下鉄)・・・大門駅・浜松町方面改札からB2出口へ。
地上へ出てJR浜松町駅(北口)前から竹芝橋方面へ直進。



【お車でのアクセス】

- 都心環状線 芝公園ICから約10分、汐留ICから約10分
地下1階に有料駐車場があります。
営業時間：7:00 ～ 23:00 時間料金：300円／20分 最大料金：3,300円／24時間最大（繰り返し適用）
※東京都立産業貿易センター 浜松町館占有のものではなく共有パーキングです。
※有料駐車場からの搬入出作業はできません。



※会場利用は変更する場合があります。あらかじめ、ご了承ください。

お問い合わせ内容	場所	対応日時
イベント全般・セミナー運営について	総合受付（2階）	準備日：3月23日（火）14:00～17:00 開催日：終日
ブース施工・装飾に関するお問い合わせ	施工カウンター（各フロア入口付近）	準備日：3月23日（火）14:00～17:00 3月24日（水）9:00～10:00 ※開催中の対応時間は別途ご案内します。
AiMeet用スマートフォンの受け渡し	AiMeetインフォメーション（2階）	準備日：3月23日（火）14:00～17:00 開催日：終日

1. 全体スケジュール

日時	8:00		10:00		12:00		14:00		16:00		18:00		20:00	
		9:00		11:00		13:00		15:00		17:00		19:00		
3月23日 (火)					11:00～開始 出展社搬入・設営 (自社装飾出展社)		14:00～開始 出展社搬入・設営 (全出展社)		17:00～20:00 有料作業時間					
3月24日 (水)	9:00～ 出展社入館			10:00～17:00 展示会										
3月25日 (木)	9:00～ 出展社入館			10:00～17:00 展示会						撤去・搬出 ～18:00 (全出展社) ～20:00 (自社装飾出展社)				



出展社作業時間



有料作業時間 ※1時間につき20,000円（税別）

- 会期中の出展社作業時間は、各日とも開場前の1時間（9:00～10:00）のみです。できる限り、会期前日3月23日（火）の搬入・設営日に必要な作業をすべて完了してください。
- 展示会開催中の搬入・搬出作業はできません。機器の交換など、やむを得ない作業が必要な場合は、事前に事務局までご相談ください。

2. 出展社バッジについて

搬入・会期・搬出期間中、館内では出展社バッジの着用が必須です。展示会に参加される説明員の方や、出展社セミナーのご講演者など、すべての方について、事前にお一人ずつWeb上での申請をお願いいたします。

※申請方法は別途ご案内します。

名刺をお持ちでないスタッフやコンパニオンの方のバッジが必要な場合は、
事前に事務局までお問い合わせください。

1. 搬入について

本展示会では、搬入・搬出される荷物量が非常に多いため、事前仕分けを行っております。搬入・搬出の円滑な運営のため、展示機器を含むカタログ・パネルなどの搬入・搬出は、近鉄コスモスの「一括搬入・搬出サービス」のご利用に限らせていただきます。本サービスをご利用いただくことで、搬入時は荷物を各出展ブースまでお届けし、搬出時は各出展ブースまで引き取りに伺います。

✓ 詳細はP.12をご参照ください。

一般の宅配便による搬入はできません。あらかじめご了承ください。

2. 搬出について

本展示会では、イベント終了後、各フロアに「近鉄コスモス」の宅配カウンターを設置いたします。「一括搬入・搬出サービス」をご利用でない荷物を発送される場合は、宅配カウンターをご利用ください。

3. 注意事項

- 台車は展示会場内でのみ使用可能です。展示会場外での使用は一切禁止となりますので、荷物の移動は手運びにて行ってください。
- 開梱・梱包作業は必ず自社小間内で行ってください。通路など、他の出展社や作業者の妨げとなる場所での作業はご遠慮ください。
- 展示会場内で発生した盗難・紛失について、事務局は一切の責任を負いません。貴重品や展示物は各社の責任において管理いただき、必要に応じて保険への加入をご検討ください。
- 搬出時の忘れ物について、事務局は一切の責任を負いません。会期終了後の最終清掃時に放置されている物品は、すべて事務局にて処分いたします。
- 東京ポートシティ竹芝 有料駐車場（B1F）は、搬入・搬出にはご利用いただけません。一般駐車場としての利用は可能ですが、やむを得ずお車をご利用の場合も、お荷物は手荷物程度にとどめ、台車等の使用は一切禁止です。なお、タクシーによる搬入・搬出もできませんので、あらかじめご了承ください。

展示品の搬入出は近鉄コスモスの「一括搬入・搬出サービス」をご利用ください。出展物の近鉄コスモス指定倉庫でのお預かりから、搬入日のブースまでのお届け、展示会終了後のブースからの引取り、ご指定場所までの返送などをお引き受けします。本サービスをご検討・ご利用の際は、【提出フォーム No.2：一括搬入・搬出サービス見積依頼書】に必要事項をご記入のうえ、2月19日（金）までに展社専用サイトよりご提出ください。

1) サービス内容

便での輸送

- 便扱いで出展製品の引き取りから会場への搬入、展示会終了後の返送を行います。
- ご出展社から近鉄コスモスの指定倉庫へ直接出展製品をお送りいただくことも可能です。会場への搬入、展示会終了後の返送を行います。

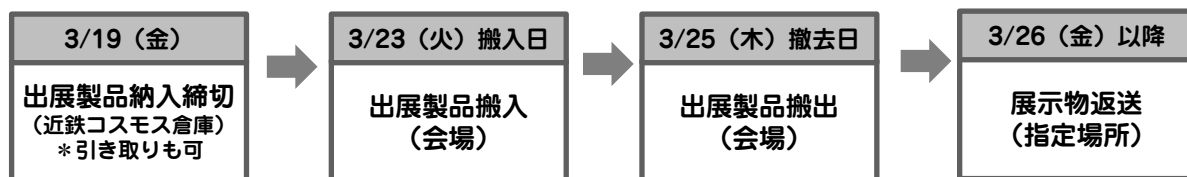
チャーター便での輸送

- チャーター便で出展品の引取から会場搬入、展示会終了後の返送を行います。
- 軽車両から大型車両、特殊車両のご依頼も可能です。

その他

- 展示会開催中の出展品の空箱保管をいたします。
- フォークリフトや作業員の手配をいたします。

2) 輸送フロー図／搬入出スケジュール



【近鉄コスモスからのお願い事項】

- 高価品、貴重品、易損品等の内容により運送をお引き受けいたしかねる場合があります。また、美術品や家具等、取扱い注意を要する場合、事前にご連絡ください。別途輸送方法をご提案いたします。
- 対象貨物は梱包された出品物、パンフレット、混載に耐えうる什器、パネル等です。梱包内容によって「こわれ物注意」、「上下指定」等の表示の上、厳重な梱包をお願いします。

諸料金表（税別）

	サイズ	～100cm	～200cm	～300cm	木箱	1PLT (1㎡)	カゴ台車
【1】一括搬入・搬出料金 (指定倉庫での入出庫作業・保管⇄会場の輸送を含む会場での作業料) 空箱保管料 (会場での引取り、保管、及び会場への納入)	搬入作業	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
	搬出作業	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
	空箱保管	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
	車種	軽車	2T車	4T車			
【2】チャーター便搬入出作業料	搬入作業	3,000	5,000	8,000			
	搬出作業	3,000	5,000	8,000			
【3】運送保険	保険料は10,000円につき 保険料率0.1275%となります。(片道) ※ 一部貨物の形状により料率が変わるモノがありますので、あらかじめご了承ください。						
【4】便 引取／返送料金(右記URL参照)	https://frm.f2ff.jp/dcj/2027/manual/deliveryfee.jpg						

出品物納入先（指定倉庫）

出品物は下記へ3月19日（金）までに元払にて発送ください。
〒335-0034 埼玉県戸田市笹目7-8-4
株式会社エー・シー・トランスポート 気付
株式会社近鉄コスモス 担当：成田 宛
TEL：03-5148-3960

お支払方法

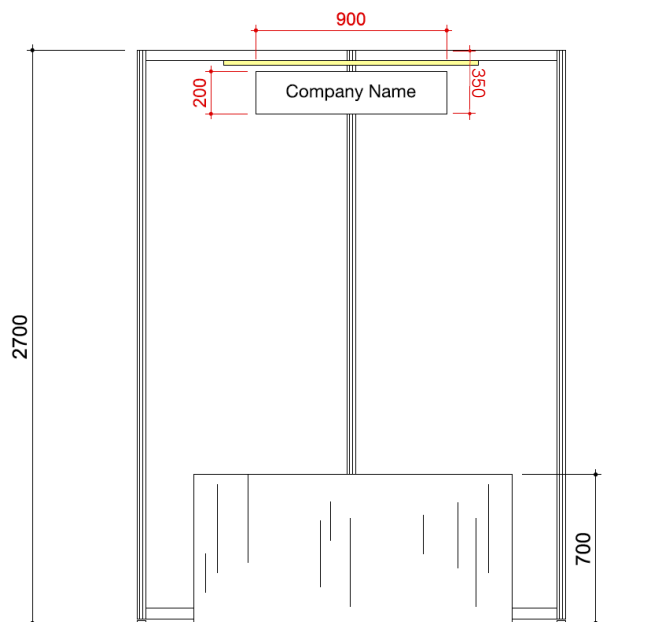
- ① 「諸料金」にて明記した料金の請求書をお送りします。
- ② 【見積依頼書】に、請求書送付先とお支払日を明記ください。
- ③ 手数料は貴社にてご負担ください。

【お問い合わせ先】

株式会社近鉄コスモス
銀座営業所 担当：菅原・大野田
TEL：03-5148-3960 FAX：03-3542-6910
E-mail：kci-events@kwe.com

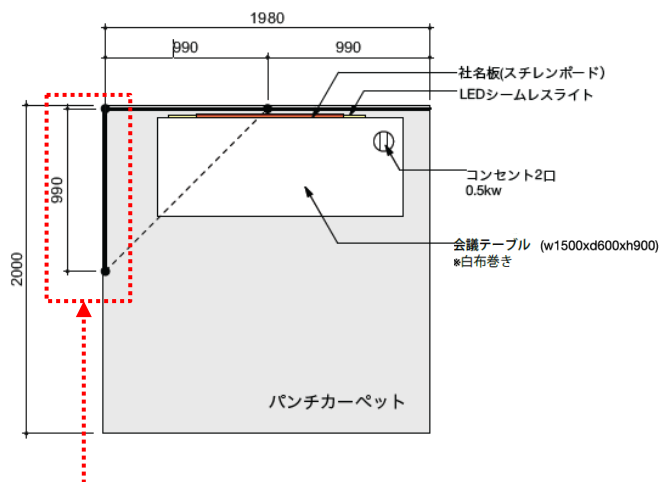
1小間=W2m×D2m（4㎡）

立面図



※イメージ図

平面図



隣接小間の間には、W990×H2700mmのシステムパネル（自社装飾の小間に隣接する場合は2枚）を設置します。通路面には設置しません。

ブース仕様（付属備品）：1小間

1小間:2m×2m=4㎡

壁面（ホホワイト）：W1980×H2700mm

社名板（社名テキスト表示）×1
（W900×H200mm）

LEDシームレスライト×1灯

会議テーブル×1
（W1500×D600×H700mm / 白布巻き）

コンセント2口×1
（100V / 500Wまでの電源工事及び電気使用量含む）

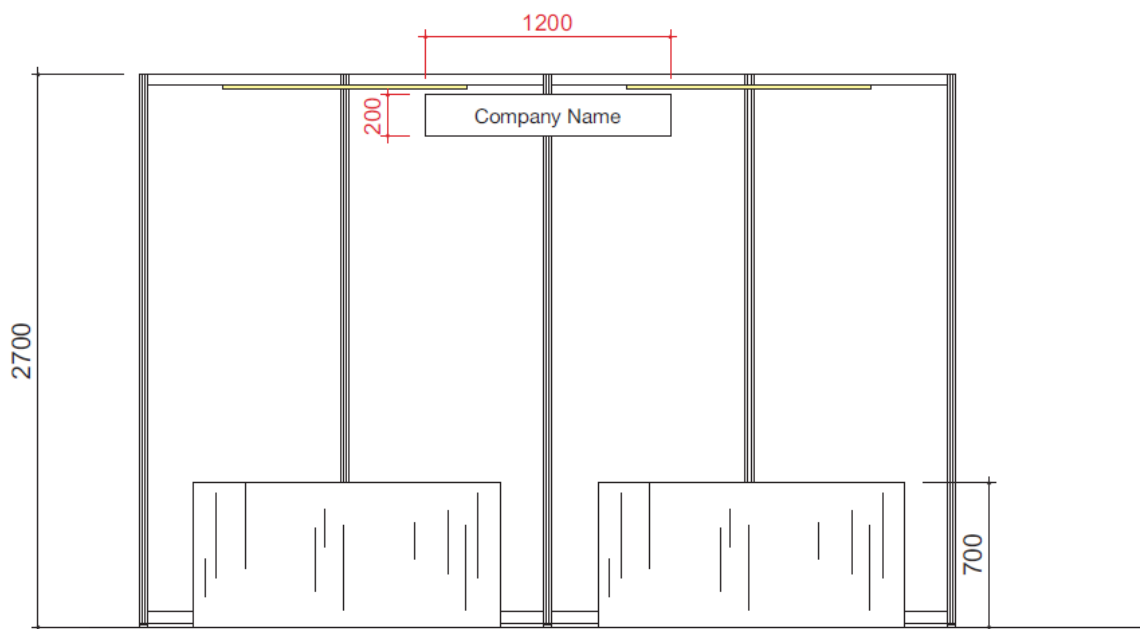
パンチカーペット（4㎡）*色選択不可

※ 追加の備品、製品パネルの取り付け、追加電気工事およびゴミの処理等をご希望の場合は、P.18-19「ブースオプション」をご参照ください。

※ 会議テーブルの移動は可能です。ご希望の場合は、出展社にてご対応ください。
撤去が必要な場合は、事前にエキスポインターナショナルへ直接ご依頼ください。

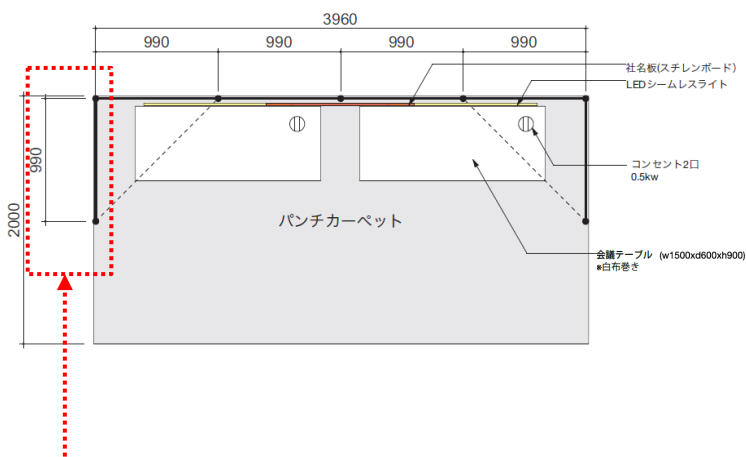
2小間=W4m×D2m（8㎡）

立面図



※イメージ図

平面図



隣接小間の間には、W990×H2700mmのシステムパネル（自社装飾の小間に隣接する場合は2枚）を設置します。通路面には設置しません。

ブース仕様（付属備品）：2小間

2小間=W4m×D2m（8㎡）

壁面（ホワイト）：W3960×H2700mm

社名板（社名テキスト表示）×1
（W1200×H200mm）

LEDシームレスライト×2灯

会議テーブル×2
（W1500×D600×H700mm / 白布巻き）

コンセント2口×2
（100V / 500Wまでの電源工事及び電気使用量含む）

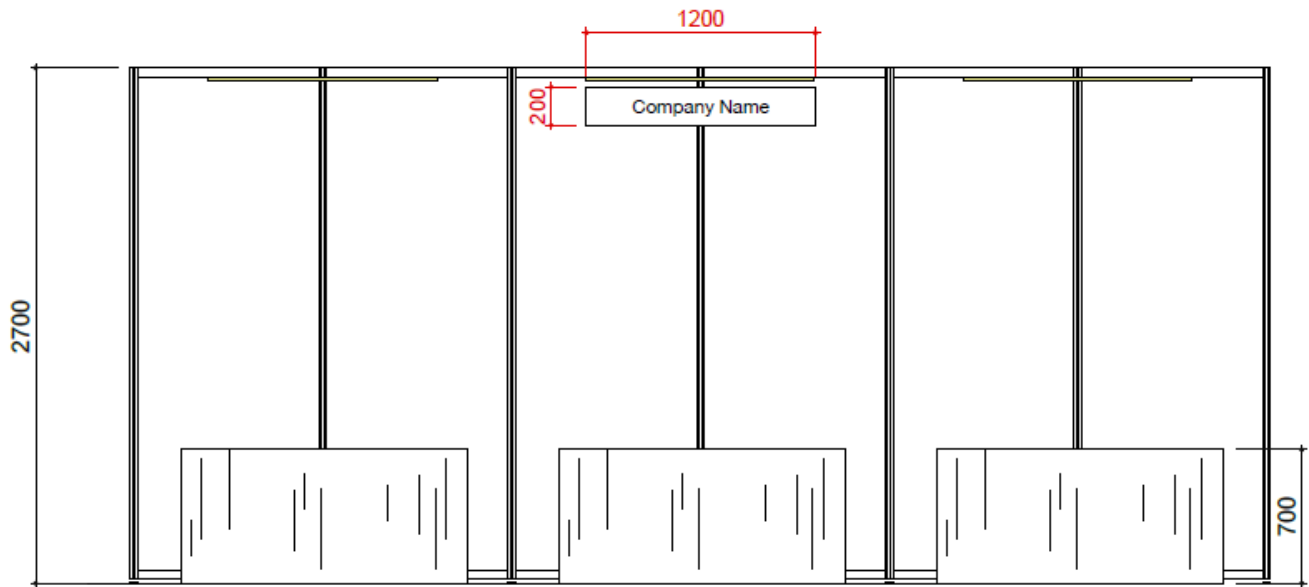
パンチカーペット（8㎡）*色選択不可

※ 追加の備品、製品パネルの取り付け、追加電気工事およびゴミの処理等をご希望の場合は、P.18-19「ブースオプション」をご参照ください。

※ 会議テーブルの移動は可能です。ご希望の場合は、出展社にてご対応ください。
撤去が必要な場合は、事前にエキスポインターナショナルへ直接ご依頼ください。

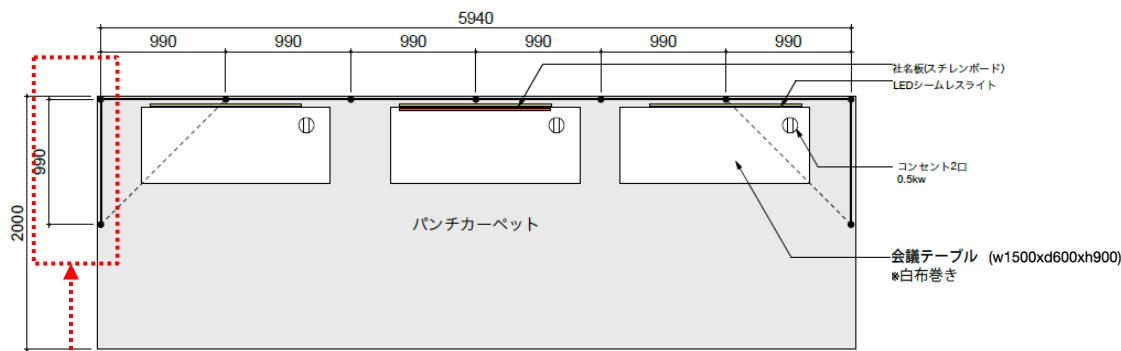
3小間=W6m×D2m（12㎡）

立面図



平面図

※イメージ図



隣接小間の間には、W990×H2700mmのシステムパネル（自社装飾の小間に隣接する場合は2枚）を設置します。通路面には設置しません。

※ 追加の備品、製品パネルの取り付け、追加電気工事およびゴミの処理等をご希望の場合は、P.18-19「ブースオプション」をご参照ください。

※ 会議テーブルの移動は可能です。ご希望の場合は、出展社にてご対応ください。

撤去が必要な場合は、事前にエキスポインターナショナルへ直接ご依頼ください。

ブース仕様（付属備品）：3小間

3小間=W6m×D2m（12㎡）

壁面（ホワイト）：W5940×H2700mm

社名板（社名テキスト表示）×1
（W1200×H200mm）

LEDシームレスライト×3灯

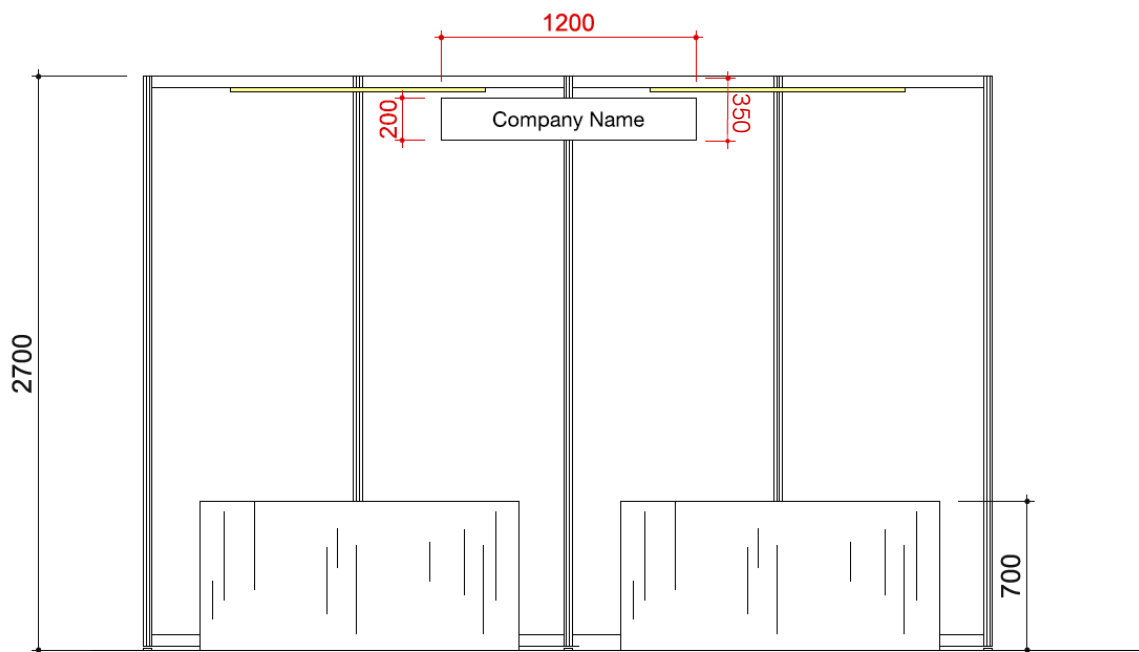
会議テーブル×3
（W1500×D600×H700mm / 白布巻き）

コンセント2口×3
（100V / 500Wまでの電源工事及び電気使用量含む）

パンチカーペット（12㎡）*色選択不可

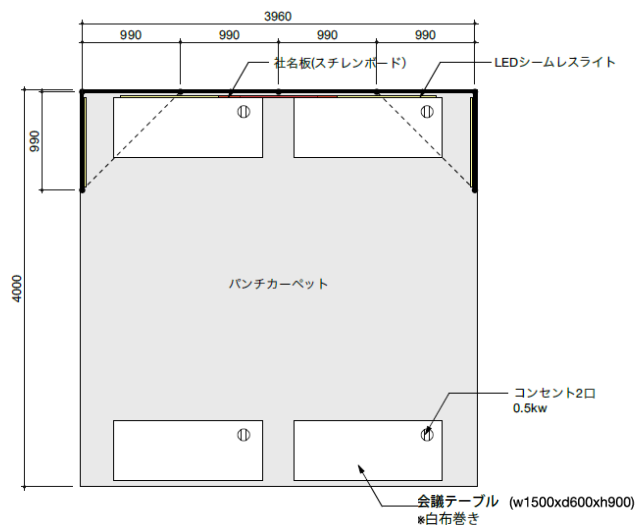
4小間（島小間）＝W4m×D4m（16㎡）

立面図



※イメージ図

平面図



ブース仕様（付属備品）：4小間

4小間（島小間）＝W4m×D4m（16㎡）

壁面（ホホワイト）：W3960×H2700mm

社名板（社名テキスト表示）×1
（W1200×H200mm）

LEDシームレスライト×2灯 ※壁面2枚につき1灯

会議テーブル×4
（W1500×D600×H700mm / 白布巻き）

コンセント2口×4
（2口100V / 500Wまでの電源工事及び電気使用量含む）

バンチカーペット(16㎡) *色選択不可

- ※ 追加の備品、製品パネルの取り付け、追加電気工事およびゴミの処理等をご希望の場合は、P.18-19「ブースオプション」をご参照ください。
- ※ 会議テーブルの移動は可能です。ご希望の場合は、出展社にてご対応ください。
撤去が必要な場合は、事前にエキスポインターナショナルへ直接ご依頼ください。

1. 展示物の高さ・床荷重

展示物の高さは2.7m以下としてください。また、**展示ホールの床耐荷重は1t/㎡**ですので、展示物の重量には十分ご注意ください。

2. 火気・ガスの使用禁止

東京ポートシティ竹芝（東京都立産業貿易センター浜松町館・ポートホール）は商業施設のため、安全管理上の理由により、火気およびガスの使用は禁止とします。

3. ブース壁面への加工

ブース壁面、展示台への穴あけ、鋸打ち、釘打ちはできません。出展社による損傷や紛失があった場合は、修復に要した費用を負担いただく場合がありますのでご注意ください。

4. 製品説明パネルの壁面への取付方法

製品説明パネルは、出展社ご自身で取り付けていただくか、有料オプション「パネル取付費」（P.19）をご利用ください。なお、スチレンボード以外のパネル（LEDパネルなど）の取付は、仕様により別途施工費が必要となる場合がありますので、事前に株式会社エキスポインターナショナルまでお問い合わせください。

5. モニターの壁面への取付方法

ブース壁面へのディスプレイモニターの取付をご希望の場合は、有料オプション一覧（P.18～19）をご参照のうえ、株式会社エキスポインターナショナルまでお申し込みください。

6. 音響機器

他の出展社や来場者への影響を考慮し、マイク・スピーカーなどの音響機器の使用は禁止とします。

7. インターネット利用

会場およびブースでは、インターネット回線（Wi-Fiを含む）の提供はありません。インターネットをご利用の場合は、モバイルWi-Fiルーターやテザリングなどを利用してください。

8. 展示台下収納・ストックルーム利用

展示台下部の収納スペースは、予備の配布物や空箱などの保管にご利用ください。

また、各フロアには出展社共用のストックルーム（P.9参照）を用意しています。展示台下部に荷物が収まらない場合は、こちらをご活用ください。なお、事務局では紛失・盗難等について一切の責任を負いかねますので、貴重品を含むお荷物は必ず自己管理のうえご利用ください。

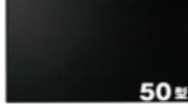
ストックルームのスペースには限りがありますので、一部の出展社による過度な占有はご遠慮くださいますようお願いいたします。

9. ごみ処理

搬出時に発生した展示物や使用済み資材などの廃棄物は、会場内に放置せず、必ず各社でお持ち帰りいただくか、有料オプション「ごみ処理費用（45L・90Lごみ袋）※食品・飲料ごみは対象外」（P.19参照）をお申し込みください。なお、会場内に放置された廃棄物は事務局にて処分し、その処分費用は後日、該当する出展社へご請求いたします。

ブースオプションをご希望の場合は、【提出書類 No. 1：ブースオプション申込書】に必要事項を記入し、
2月12日（金）までに、出展社専用サイトよりご提出ください。

レンタル備品・映像機器

1 貴名受 1,500円（税別） 	2 アクリルカタログポケット（A4サイズ） 3,000円（税別）  （A4縦サイズ）	3 卓上カタログスタンド 1,500円（税別）  （A4縦サイズ／3段）	4 カタログスタンド 5,500円（税別）  （A4縦12段／1列）
5 カタログスタンド 5,000円（税別）  （A4縦6段／1列）	6 白布 1,200円（税別）  （w1m）	7 パイプ椅子 500円（税別） 	8 スタンドチェア 3,500円（税別）  （H600）
9 会議テーブル 3,500円（税別）  （W1500×D600×H700）	10 丸テーブル 4,000円（税別）  （600Φ×H650） カラー：天板ホワイト	11 テレビ 48,000円（税別）  （43" LCD）	12 ワイドテレビ 55,000円（税別）  （50" LCD）
13 LCDモニター 24,000円（税別）  （23" PC用）	14 LCDモニター 30,000円（税別）  （27" PC用）	15 モニター壁面取付金具 15,000円（税別） * 壁掛金具・2本1組 * モニター取付金具・2本1組 ※No.11・12・13・14対応可 （上記料金には取付料含）	16 モニタースタンド 12,000円（税別）  （No.11・12対応可）

追加電気幹線工事（備品）

17 コンセント 5,000円（税別）  （3穴2口） ※1	18 アームスポットライト 6,500円（税別） LED（15W） ※1 	19 追加電気幹線工事費 13,500円（税別） 1Kw単位でお申し込みください。 200Vをご希望の場合はお問い合わせください。
--	---	---

※ 「No.17 コンセント」および「No.18 LEDライト」を追加の際には、「No.19 追加電気幹線工事」のお申し込みが必要になります。

※ 価格には会期中のレンタル料金、搬入出、設置費用を含みます。

ブース装飾・施工オプション

20	社名板ロゴ掲載	12,000円（税別）
お申し込み時に、アウトライン化されたaiまたはeps形式のファイルをあわせてご提出ください。 ※ 掲載するロゴは、原則として企業ロゴをご使用ください。製品ロゴを掲載する場合は、出展社名（テキスト）が必須となります。		
21	パネル取付費（ベルクロまたはチェーン代込み） ※A0サイズ以上は別途	1,000円（税別）/1枚
[21-1] 取付用部材のみベルクロ（6枚1セット）のみ 600 円（税別） [21-2] チェーン & フック（2本1セット）のみ 600 円（税別）		
22	壁面シート貼り	
[22-1] バックパネルグラフィック 全面W950 H2580（壁面全面）		35,000円/枚（税別）
[22-2] バックパネルグラフィック 展示台上のみ W950*H1950（見え寸）		27,000円/枚（税別）
[22-3] バックパネルカラーシート 全面W950 H2580（壁面全面）		10,000円/枚（税別）
[22-4] バックパネルカラーシート 展示台上のみ W950*H1950（見え寸）		8,000円/枚（税別）

- バックパネルグラフィック

aiまたはepsでの完全データを2月26日（金）までにエキスポインターナショナルまでご入稿ください。データ調整等必要な場合は別途費用を申し受けます。色校正は実施しておりません。料金には施工、送料、設置を含みます。

- バックパネルカラーシート

単色カラーシート貼りの価格となります。シートの色は、エキスポインターナショナルまでお問い合わせください。



[22-1] 全面x2



[22-2] 展示台上のみx1

イメージ

※1 No.17 コンセントおよびNo.18 LEDシームレスライトを追加の際にはNo.19 追加電気幹線工事のお申し込みが必要になります。

- ・ 価格には会期中のレンタル料金、搬入出、設置費用を含みます。
- ・ 上記以外の備品レンタルをご希望の際は、株式会社エキスポインターナショナルまでご相談ください。

その他

23	ごみ処理費用 ※食品、飲料ごみは除く。	
[23-1] 45 ℓ ごみ袋		1,000円（税別）
[23-2] 90 ℓ ごみ袋		2,000円（税別）

【お問い合わせ先】
株式会社エキスポ インターナショナル
担当：藤関・三宅
TEL：03-5687-3986 FAX：03-5687-5437
E-mail：dcj@expo.co.jp

1. 会場利用

通路・共有スペースの使用禁止

ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、装飾物、カタログ、備品、植木、梱包材等を置くことはできません。

サンプリング

アンケートの勧誘やチラシ・ノベルティの配布などの活動は、自社ブース内で行ってください。自社ブース外で実施されている場合は、直ちに中止していただきます。

無線機器

展示物、デモンストレーションに使用するワイヤレスマイク、連絡業務に使用する無線機等は、国内電波法の技術基準をクリアした技適マークおよび認証番号が付けられた機器、「技適未取得機器を用いた実験等の特例制度（※1）」を利用した機器のみの使用を許可します。

上記に該当しない機器を使用した場合、使用者本人が電波法違反となり罰則を課される恐れがあります。特に外国製の機器の使用には十分ご注意ください。許可されていない機器の使用が発覚した場合、事務局にて電源を切るなどの措置をとらせていただきます。あらかじめご了承ください。

➤ その他、無線機器に関する注意事項

以下の機器を展示する際は、各社にて適切に扱ってください。

- 日本で利用することが禁止されている周波数帯の電波を発する機器
- 利用するのに免許が必要となる電波を発する機器

（※1）電波法に定める技術基準に相当する技術基準（国際的な標準規格など）を満たす等の一定の条件の下、技術基準適合証明等（技適）を取得しなくても、届出により、最長180日間、Wi-Fi等を用いて新サービスの実験等を行うことができるようになりました。【2022年11月20日に電波法の改正法が施行】

➤ 対象規格・手続の詳細は、総務省 電波利用ホームページをご確認ください。

<https://www.tele.soumu.go.jp/j/sys/others/exp-sp/index.htm>

撮影

● 来場者による撮影

事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。出展社が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。

● 報道関係者

プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影には差支えないかぎりご協力いただきますようお願いいたします。

● 出展社

自社ブースの撮影に規制はありません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。

● 事務局スタッフ

事務局の撮影スタッフが公式Webサイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

飲食物の提供

会場内への飲食物の持込みは原則禁止です。ただし、出展物の一環として、ペットボトル・缶飲料・菓子などをノベルティとして配布する場合は、事前に事務局までご相談ください。

2. 安全管理

事故・保険

- 事務局は、期間中における会場の管理・保全のために、事故防止に最善の注意を払いますが、天災、火災、盗難、紛失、その他不可抗力により、人身および物品に対する傷害・損害が生じた場合、その責任を負いません。保険を付与する、警備員を常駐させるなどの対策を講じてください。特に、パソコン、名刺、抽選用の景品や関係者貴重品など、ブース内の貴重品類の管理にはご注意ください。

対策例：ワイヤー類で固定する、放置しない、施錠可能な場所に保管する、展示会終了後は持ち帰る、保険をかける等。出展社バッジの配布にもご注意ください。

- 会場において、出展社の過失・無過失によって生じた人身および物品に対する傷害・損害については、ただちに賠償しなければなりません。事故を未然に防ぐためにも、出展社は搬入開始から会期を経て搬出完了までの全期間自社ブースで立ち合ってください。
- 万一事故が発生したときは、すみやかに事務局にご連絡ください。

【保険に関するお問い合わせ先】

ほけんのパートナーズ 担当：宮崎

〒104-0044 東京都中央区明石町1-3 明石町ツインクロス512

TEL: 080-7638-3030 E-mail: miyazaki@hokepa.jp

脚立の使用に伴う免責および責任に関する事項

- 脚立の使用に伴う事故、けが等については、事務局および株式会社エキスポインターナショナルは一切の責任を負いません。ご使用はご出展社の責任において行ってください。
- 脚立の使用により生じた人的・物的損害（第三者への損害を含む）についても、事務局および株式会社エキスポインターナショナルは一切の責任を負いません。
- 貸出した脚立の紛失、破損、または脚立の使用に起因して会場設備や他出展物等に損害を与えた場合は、当該出展社にて実費をご負担いただきます。

3. 法令・権利

著作権

出展社が会期中、音楽の演奏もしくは、録音物の再生、映像の上映等を行う場合は、出展社が著作権を保有しているもの、または既に権利処理済みのものを除き、著作権に関する手続きが必要となります。音楽については、社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）に申し込み、所定の使用料を支払うことになります。映像（映画、ビデオ、放送録画等）に関しては、映像制作会社、放送会社など著作権所有者の承諾を得てください。

【お問い合わせ先】

一般社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）東京イベント・コンサート支部

〒105-0004 東京都港区新橋1-1-1 日比谷ビルディング 5F

E-mail: tokyo-ec-contact@jasrac.or.jp <https://www.jasrac.or.jp>

「AiMeet」は、従来の名刺交換や紙資料の配布に代わる、非接触型の情報受け渡しツールです。これにより、来場者の方の名刺情報の取得、と同時に会社案内・製品カタログなどのデータ提供を非接触で行うことができます。また、管理画面では、スマートフォンでスキャンされた来場者の情報（リード情報）と対応記録をリアルタイムで把握することが可能です。本サービスのご利用を希望される場合は、2月19日（金）までに、出展社サイトの【AiMeet 来場者リード取得サポートサービス利用申請】よりお申し込みください。

1. システム利用料金

● 利用料金（税別）

システム（AiManagerプラットフォーム）基本利用料＊1ライセンス含	事務局負担 ※要申請
追加ライセンス	15,000円／1ライセンス
スキャン用端末（スマートフォン）レンタル	15,000円／1台
来場者個人情報データ抽出料金	120円／1件

- ※ 提出期限後にキャンセルされる場合は、費用の100%を申し受けます。
- ※ システム基本利用料、追加ライセンスには、スキャン用端末（スマートフォン）は含まれておりません。自社にてご用意いただくか、レンタルをお申し込みください。
※ 推奨環境：iOS 12 以降、Safari 最新バージョン | Android 9 以降、Google Chrome 最新バージョン
※ 1ライセンスにつきスキャン用端末1台が必要になります。
- ※ 来場者個人情報データ抽出料金は、スキャンした来場者のユニーク数にて請求します。（納品データ内では重複します。）
- ※ 来場者バッジのQRコードは、会期中に限りスキャン可能です。

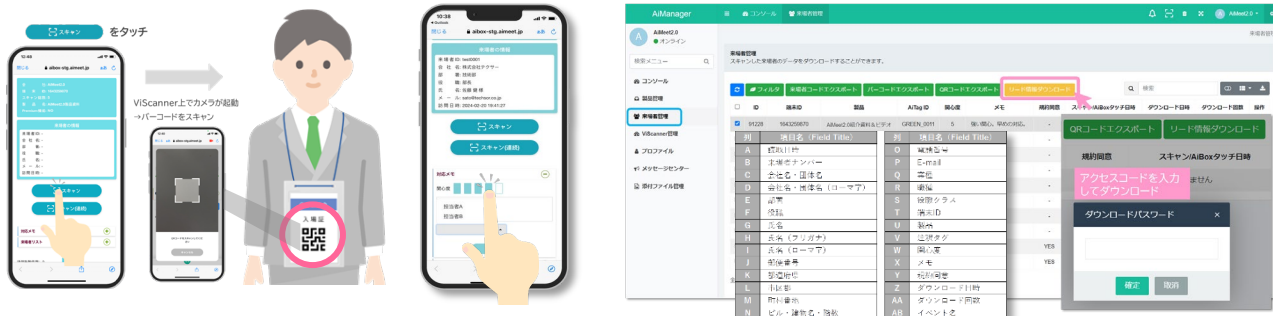
2. サービス内容（詳細はこちら：<https://aimeet.cloud/aimeet20>）

AiMeet でリアルタイムで来場者情報取得

来場者のバッジスキャンで迅速にリード獲得

対応メモを記録

管理プラットフォームより 即日ダウンロード可能
（当日登録の来場者データは、会期終了約1週間後目安）



来場者向け資料ダウンロードサービスシステム

同時に来場者に資料配布も可能で、ペーパーレス実現

自分のバッジのQRコードをスキャン

来場者用Webページに訪問履歴を表示

PCにメール転送も可能



印刷費・輸送費のコスト削減
（準備・片付けの手間も軽減）

カタログ等の印刷費・輸送費の削減ができ、大量の印刷物の部数確認、梱包、会期中の増刷手配や会期後の返送処理などの手間が一切不要になります。



来場者資料ダウンロード、メール転送履歴もわかります

履歴から見たい資料をタッチしてダウンロード

3. 来場者データの納品について

(1)当社が出展社に提供する個人情報の取り扱い

当社は、出展社が出展社専用サイトへの初回ログイン時に同意した「データ受渡しに関する確認事項」に基づき、出展社が自社ブース内で読み取った来場者の個人情報（名刺情報等）を提供します。当該データは、セキュリティに配慮した方法により提供いたします。提供された個人情報については、各出展社の責任において管理し、個人情報保護法その他関連法令を遵守のうえ適切に取り扱ってください。

【データ受渡しに関する確認事項】（本文サンプル） https://frm.f2ff.jp/event-jp/Agreement_J.pdf

(2)来場者データの提供時期・取得方法

会期前に、AiMeet事務局より連絡先ご担当者宛にAiManagerのアカウント情報を通知いたします。事前登録された来場者データは、会期中、AiManagerよりリアルタイムで確認・取得いただけます。当日登録者のデータについては、会期終了日から1週間後を目安に更新予定です。更新完了後、事務局よりメールにてご連絡いたします。なお、不測の事態等によりデータ提供が遅れる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

AiManagerへのアクセス期間（来場者データのダウンロード可能期間）は、会期終了日から1か月間となります。

(3)納品項目

納品する項目は、データ読み取り日時および個人情報は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレス となります。なお、提供する来場者データは、来場者ご本人が登録された情報をもとにしたものとなります。そのため、登録内容に不備が含まれる場合があります。事務局では、データクリーニング（情報修正・補完）および他言語への翻訳対応は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。

納品ファイル形式はCSV形式となります。

また、上記個人情報に加え、各来場者のブース訪問状況等を示すアクション履歴（フラグ）を付与したデータを提供します。

- ・ ブース訪問日時
- ・ 資料ダウンロード（製品数分）
- ・ ヒアリング内容フラグ、その他

(4)その他留意事項について

本サービスは、提供データの完全性、正確性、網羅性を保証するものではありません。本サービスの利用に加え、必要に応じて名刺交換等による情報確認を行うことを推奨いたします。以下に該当する個人情報データについては、確認・精査のうえ削除し、提供いたしません。

- ・ 来場者ご本人が登録後に個人情報の提供を希望されなかったデータ
- ・ その他、個人情報保護またはイベント運営上の理由により、事務局が提供不可と判断したデータ
- ・ 本イベントで使用していないQRコードを読み取った場合、またはQRコードの読み取りエラー等により正常に取得できなかったデータ
- ・ バッジコードに紐づく来場者情報が存在しないデータ

【 お問い合わせ先 】

利用方法・機能についてのお問い合わせ | AiMeet事務局（株式会社テクサー）

E-mail: aimeet-exhibition@techsor.co.jp

申込・請求についてのお問い合わせ | Data Center Japan事務局（株式会社ナノオプト・メディア 内）

TEL:03-6258-0597 E-mail: dcj-exhi@f2ff.jp

パソコンなどのコンピュータ機器のレンタルをご希望の場合は、【提出書類 No. 4：コンピュータ機器レンタル申込書】に必要事項を記入し、3月5日（金）までにキッセイコムテック株式会社にお申し込みください。

パッケージレンタル（ご要望の多いソフトウェアのインストール、セキュリティ対策をパックにしました）

No.	プレゼンテーションパック	金額(税別)	OS	
1	dynabook B75/LW A6BWLWCF7E1A	15,600	Windows11-Pro 64bit	プレゼンテーション用「PowerPoint」を含む、MS Office2024 スタートアップをインストールしたものをご提供します。
2	DELL OptiPlex 5090SFF（モニター別）	14,700	Windows11-Pro 64bit	2021をご希望の場合は別途お問い合わせください。
No.	セキュリティパック	金額(税別)	OS	
3	dynabook B75/LW A6BWLWCF7E1A	14,000	Windows11-Pro 64bit	ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行い、ウイルス対策等セキュリティを強化したものをご提供します。
4	DELL OptiPlex 5090SFF（モニター別）	13,100	Windows11-Pro 64bit	
No.	オールインワンパック	金額(税別)	OS	
5	dynabook B75/LW A6BWLWCF7E1A	20,200	Windows11-Pro 64bit	MS Office2024 スタートアップ、ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行います。
6	DELL OptiPlex 5090SFF（モニター別）	19,300	Windows11-Pro 64bit	2021をご希望の場合は別途お問い合わせください。

※No1.No3.No5.はノートPCです。光学式ドライブは搭載されておりません。
※No2.No4.No6.はデスクトップPCです。Wi-Fi接続機能は搭載されていません。

ノート、タブレットPC

No.	品名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
7	DELL Precision7770 (3840×2160)	25,000	32GB	Corei9-12950HX 2.3G	NVIDIA GeForce RTX 3080 Ti HDMI	無し	Win11-Pro 64bit
8	ASUS TUF Gaming F15 FX506LU (1920×1080)	15,000	16GB	Corei7-10870H 2.2G	NVIDIA Geforce GTX 1660 Ti HDMI	無し	Win11-Pro 64bit
9	mouse G TUNE E5-I7G50BK-B (2560×1600)	20,000	32GB	Core i7-13620H 2.4G	NVIDIA GeForce RTX 4050 Laptop GPU・HDMI	無し	Win11-Pro 64bit
10	dynabook B75/LW A6BWLWCF7E1A (1920×1080)	9,900	32GB	Corei7-1365U	Intel Iris Xe Graphics VGA / HDMI / USB (Type-C)	無し	Win11-Pro 64bit
11	Microsoft SurfacePro10 (2880×1920) ※キーボード・マウス付き	15,300	16GB	CoreUltra5-135U 2.1G	Intel Graphics 出力端子なし	無し	Win11-Pro 64bit
12	DELL Latitude 3520 (英語版) (1920 × 1080)	7,500	16GB	Core i5-1135G7 2.4G	Intel Iris Xe Graphics HDMI	無し	Win11-Pro 64bit(英)
13	Apple MacBook Air Z1HF M4 (2880×1864)	19,600	32GB	M4	Thunderbolt 4 (USB-TypeC) ×2	無し	MAC OS 26

※ 展示会場内でのノートPCの遊覧が非常に多くっております。
※ 特約店にて借りる・会期終了後はPCを置く場所を確保する、等の対策をとることをお勧め致します。

デスクトップPC

No.	品名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
14	DELL OptiPlex 5090SFF	9,000	16GB	Corei7-11700 2.5G	PC4-25600 HDMI・DisplayPort	DVD2-8"-7好	Win11-Pro 64bit
15	DELL OptiPlex 5090SFF (英語)	9,000	16GB	Corei7-11700 2.5G	PC4-25600 HDMI・DisplayPort	DVD2-8"-7好	Win11-Pro 64bit(英)

※Wi-Fi接続機能は搭載されていません。

ソフトレンタル（Microsoft Office、セキュリティ対策ソフト）

No.	品名	金額(税別)	備考
16	MS Office2021 or 2024 Professional Plus	7,700	日本語版、英語版（Windows版のみ、インストール料込）
17	MS Office2021 or 2024 Standard	6,200	日本語版、英語版（Windows版のみ、インストール料込）
18	ESET PROTECT Entry オフライン版	2,600	日本語版（Windows版・MacOS版、インストール料込）
19	Windowsアップデート料金	2,000	「重要な更新」のみの場合です
20	MAC OSアップデート料金	2,000	最新のOSにアップデート致します
21	各種アプリケーションインストール	2,000	市販、フリーアプリケーションの初期インストール
22	データ消去ソフト インストール版NextErase ※1	500	1台ごとに必要

※1 本ソフトを用いたデータ消去作業は、約2時間以上（目安：3～9分/1GB）かかるため、会期終了後にPCをお持ち帰りの上、作業をされることをお勧めいたします。

液晶モニタ

No.	品名	金額(税別)	備考
23	27型ワイド液晶ディスプレイ I/O DATA LCD-MQ271XDB-A 他	3,700	FHD 27"(2560×1440)、HDMI・DisplayPort 他
24	24型ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	2,300	FHD 24"(1920×1080)、VGA・HDMI 他
25	21.5型ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite ProLite E2282HS-GB1 他	1,800	FHD 21.5"(1920×1080)、VGA・DVI 他

iPad/iPhone

No.	品 名	金額(税別)	備 考
26	Apple 12.9インチiPad Pro MTEL2J/A Wifi 64GB Space Gray	9,000	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
27	Apple iPad 2021年秋モデル MK2L3J/A Wifi 64GB Silver	4,500	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
28	Apple iPhone14 128GB スターライト SIMフリー版 ※2	13,200	Wifi& SIMフリーモデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax準拠】
29	Apple iPhoneSE3 64GB ミッドナイト SIMフリー版 ※2	7,300	Wifi& SIMフリーモデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax準拠】

※2 SIMカードは付属しておりません。別途お問い合わせください。

プリンター

No.	品 名	金額(税別)	備 考
30	(インクジェット) CANON TR153 (USB/Wi-Fi)	6,400	A4対応インクジェットプリンタ(inkjet) ※インク込み
31	(インクジェット) CANON PIXUS TS6030 (USB/NIC)	6,800	A4対応インクジェットプリンタ ※インク込み
32	(モノクロレーザー) Canon Satera LBP321 (USB/NIC)	23,200	A4対応モノクロレーザープリンタ ※トナー込み

※ プリント用紙は含まれておりません。

ネットワーク機器

No.	品 名	金額(税別)	備 考
33	(HUB) BUFFALO LSW6-GT-8NS	600	10/100/1000M対応 8ポートスイッチングハブ・ルーター 防止機能付
34	(HUB) BUFFALO LSW5-GT-16NSR	1,900	10/100/1000M対応 16ポートスイッチングハブ
35	(ルーター) YAMAHA NVR510	4,600	FTTH対応高速ブロードバンドルーター

その他、周辺機器、備品

No.	品 名	金額(税別)	備 考
36	ILINK DisplayPort-HDMI 変換アダプタ AD-DPHBK	400	コネクタ形状 DisplayPort (雄) -HDMI (タイプ A-メス) /ケーブル長0.15m
37	ILINK DisplayPort-DVI変換アダプタ AD-DPDBK	400	コネクタ形状 DisplayPort (雄) -DVI-D (メス) /ケーブル長0.15m
38	ILINK Mini DisplayPort-HDMI変換アダプタ/AD-MDPHDMIWH	400	コネクタ形状 Mini DisplayPort (雄) -HDMI (タイプ A-メス) /ケーブル長0.15m
39	ILINK Mini DisplayPort-VGA変換アダプタ/AD-MDPVGAWH	400	コネクタ形状 Mini DisplayPort (雄) -D-Sub15ピン (メス) /ケーブル長0.15m
40	Apple iPad用 Lightning-Digital AVアダプタ (HDMI接続)	1,700	使用可能製品 iPhone5・iPod touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
41	Apple iPad用 Lightning-VGAアダプタ	1,700	使用可能製品 iPhone5・iPod touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
42	キーリフィーワイヤ-	1,000	対応キー：3×7mm 鍵の紛失にご注意ください。
43	盗難防止ブザー-チャイムEXニタゲカール	1,000	効率が抜けると防犯ブザーが鳴るタイプのワイヤです。

ユースウェア

No.	品 名	金額(税別)	備 考
44	ネットワーク配線、設定作業、他	Ask	ブース内ネットワーク配線、ネットワーク設定等
45	開梱設置、解体作業	Ask	機器の開梱設置、解体撤去作業

- ・ 上記レンタル料金は、会期中の特別料金(運送費抜／税別金額)です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。
- ・ 在庫状況により、同等別機種にてご案内する場合がございます。
- ・ 会期中、梱包材はお客様にて保管をお願いいたします。
- ・ オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、撤去等ができます。ご希望の場合はご相談ください。
- ・ 申込後のキャンセルにつきましては、発生しました実費を申し受けます。
- ・ PCのレンタル期間、料金、返却方法については、弊社営業までご相談ください。
- ・ 上記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取りそろえております。

【お問い合わせ先】

キッセイコムテック株式会社

レンタル事業部 担当：穴澤・須田

TEL：03-6709-2440 FAX：03-5979-6335

E-mail：dc-Tokyo@network.kcrent.jp

1. 装飾規定

自社装飾出展社は、事前に事務局の承認を受けた出展社を対象としています。

会場設備および利用計画の都合上、装飾・施工は原則として事務局指定業者「株式会社エキスポインターナショナル」へご依頼ください。自社手配による装飾・施工をご希望の場合は、事前に事務局までご連絡ください。

なお、設計・施工の際は、下記の装飾規定を遵守してください。

小間の規格と仕様

規格：1小間＝4㎡（一辺2.0m × 奥行2.0m）

仕様：出展小間数の4隅を墨出しし、スペースのみの状態で提供します。

装飾規定

1. 会場規定により、装飾物および展示物の高さは2.7m以内としてください。
2. 隣接小間との境界部分には、高さ2.7mの壁面を設置してください。
3. 躯体に面する小間は、躯体との境界に2.7m以上の壁面を設置してください。
4. 会場床面はフローリング仕様のため、アンカー打ちは禁止となります。
5. 近隣ブースへの圧迫感を軽減するため、通路に面する各辺は、1/2以上を開口部とする、または高さ1.2m以下の構造としてください。
6. 小間内の床面には、必ずカーペットを敷設してください。
7. 小間内には、社名表示を必ず設置してください。

※ 当日、会場内には大型資材等を保管するためのスペースはありません。自社の資材・残材は、ブース内に置場を確保し、収まるよう事前にご調整ください。

2. 電気工事

電気供給方式と料金

供給区分	電流値	周波数	電圧	電気方式	幹線工事費	電気使用料
展示用電灯	30Aまで	50Hz	100V	交流単相2線式	10,500円/kW (税別)	4,000円/kW (税別)
	30A超過	50Hz	100/200V	交流単相3線式		
展示用動力	すべての電流値	50Hz	200V	交流3相3線式		

※上記以外の特殊な電圧、周波数の供給はできませんのでご注意ください。

※1kW未満の端数のお申し込みは、切り上げさせていただきます。

一次側幹線工事

お申し込みにより、メインスイッチを設置します（小間数に関わらず、メインスイッチは原則として1ヵ所とします）。電気ピットの位置の関係で、幹線ケーブルがブース内を横断することがありますので、あらかじめご了承ください。

小間内電気工事

運営事務局が設置したメインスイッチからの電気工事（小間内の分電盤、電灯、スポットライト、コンセントなどの二次側工事）は、出展社にて行ってください。ご要望により、事務局指定電気業者でもお受けいたします。

<注意>

- ・電気工事を行う全ての作業者は、必ず電気工事士法に基づく免状を携帯してください。
- ・分電盤は点検、保守の容易な位置に設置してください。
- ・照明器具および機器の配線は、Fケーブル以上の絶縁強度のある電線を使用してください。
- ・幹線経路を共有する近隣の出展社や出展製品へのダメージを防ぐため、対地電圧が100Vを超える機器および分電盤には、必ずアース工事を施してください。アース線は運営事務局にて施工した主幹開閉器の位置に出してあります。
- ・出展社による会場ビット内の作業は、事故防止のため禁止させていただきます。やむを得ない事情により、ビット内の作業が必要な場合は、運営事務局にご相談ください。飯田電機工業の管理、指導のもと作業を許可する場合があります。
- ・ネオン設備の使用は禁止します。
- ・施工にあたっては、火災または人体への危険の防止、財物の損傷などに万全の注意を払ってください。
- ・電源異常および事故による停電や電圧降下のために、実演出展物、装置等を破損した場合、運営事務局はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり十分な保護装置を施してください。

3. 提出物について

下記2点を2月26日（金）までに、株式会社エキスポインターナショナルへご提出ください。

1) 提出書類 No.3: 電気供給申込書

電気幹線工事は含まれておりません。電気をご利用の場合は、必要事項をご記入のうえ、ご提出ください。

2) ブース施工図面

小間装飾図面（平面・立面・パースの3点）を作成のうえ、ご提出ください。事前にピット図が必要な場合は、同社へご要請ください。なお、規定に反する場合や装飾設計上問題があると判断した場合は、デザインの変更や改善のご連絡をいたします。あらかじめご了承ください。

【お問い合わせ先】
株式会社エキスポ インターナショナル
担当：藤関・三宅
TEL：03-5687-3986 FAX：03-5687-5437
E-mail：dcj@expo.co.jp

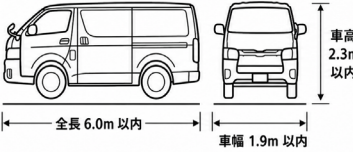
1. 車輈搬入出（会場荷扱場の利用）申請について

会場施設の荷扱場（1F）はスペースに限りがあるため、車輈搬入出は、自社装飾出展社の施工部材のみとし、1社につき最大2台までといたします。荷扱場での車輈による搬入出は、円滑な搬入出作業を目的に、事務局にて、搬入出タイムスケジュールを設定いたします。あらかじめご了承ください。

荷扱場の利用には承認が必要となります。1月22日（金）までに出展社専用サイトより申請してください。2月上旬ごろ～随時、車輈の搬入出につきましの詳細・ご案内を事務局よりお送りいたします。

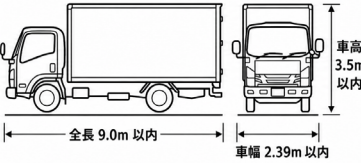
普通車

全長 6.0m、車幅 1.9m、車高 2.3m 以内



中型車

全長 9.0m、車幅 2.39m、車高 3.5m 以内



※ 車輈サイズをご確認のうえ、該当する
区分で申請してください。

2. 車輈搬入出の注意事項

- 荷扱場に入庫可能な車輈の規格は、**車長9.2m 車幅2.3m 車高4.3m以内**です。
規格を超える4tロング車や6tトラックなどの車輈は荷扱場に進入することはできません。
- 屋根付きの荷扱場となるため、4.3mを超える高さの車輈は使用することはできません。
なお、荷扱場にフォークリフトのご用意はありません。
- 荷扱場外部（路上駐車場、近隣駐車場など）からの搬入出は禁止されております。また、荷扱場付近およびビル周りにおける、指定された搬入出時間より前の長時間待機も禁止となっておりますのでご注意ください。
- **駐車時間は、原則として20分以内とします。作業終了後、速やかに車輈の移動をお願いいたします。**
- 荷扱場にある台車はご自由にお使いください。ご利用の際は必ず元の場所にお戻し下さい。
（最大荷重：500kg・積載面：750X1200mm）
- 荷扱場は車輈を留め置きするスペースではありません。車輈の留め置きは東京ポートシティ竹芝内有料駐車場（B1F）をご利用ください。
- チャーター便などを利用する場合も、事前申請が必須となります。
- 申請後に事務局からお送りするご案内に記載の「**搬入出時間**」を必ず厳守ください。記載された申請時間以外にはご利用いただけません。
- 荷扱場の利用につきましては、必ず事前申請をいただいたうえで、事務局にて搬入出タイムスケジュールを設定しています。**当日の申請無しでのご利用はできませんのでご注意ください。**
荷扱場のスペースが埋まってしまう可能性がありますため、会期間近での申請はお受けできない場合がございます。期限内の申請にご協力をお願い致します。

荷扱場に併設された荷物用エレベーター仕様

■ 荷物用エレベーター仕様（4基）

名 称	積載量	停止階	カゴ内寸法			カゴ入口寸法		乗場戸形式 かご戸形式
			開口	奥行	高さ	開口	高さ	
荷物用エレベーター 1号機	3t	1 階～5 階	3.0m	3.5m	2.6m	3.0m	2.5m	3 枚戸上方開き かご幅／かご高 で全開
荷物用エレベーター 2号機	5t		3.2m	4.0m		3.2m		
荷物用エレベーター 3号機		1 階～4 階	4.0m	3.5m		4.0m		
荷物用エレベーター 4号機								

※展示物がエレベーターに積載可能か事前にご確認ください。

1. 事務局が行うプロモーション

E-Mail DMによる集客

事務局を担当するナノオプト・メディアが保有する、同社主催イベントへの過去来場/登録者からも合致する層を選抜し、Eメールでの案内を実施（該当ターゲット **約100,000件**）。

※来場登録受付開始から会期終了まで、2回～3回/週程度のペースで配信。

郵送DMによる集客

ナノオプト・メディア保有データベースから優良ターゲットを抽出し発送

広告出稿

- Google/Yahoo AD Display Network
- Facebook/X広告 など

メディアタイアップ

複数のメディアスポンサーとのタイアップを通じて、事前告知広告・特集、会期中の取材および事後記事による露出を行います。

2. 【公式Webサイト】 出展社情報 / 展示概要登録 * 無料

来場予定者の最大の情報源となるのが、公式Webサイトです。

公式Webサイトでは、出展社一覧から更に展示概要などの詳細を来場者に向けて情報公開します。

【登録について】

- 登録先：出展社専用サイト「展示情報入力（製品・サービス情報）」
 - 登録締切：12月18日（金）（締切後も随時更新可能）
- ※ 一度ご登録いただいた後でも随時変更が可能ですので、お早目にご登録ください。

3. イベント案内パンフレット追加申込 * 無料

重要なお客様や見込顧客には、事務局にてご用意するイベント案内パンフレットをお渡しし、自社ブースやセミナーへの招待を呼び掛けてください。1月下旬～2月上旬（※予定）にA4サイズのチラシを送付いたしますので、是非ご活用ください。

追加の申し込みをご希望の際は、出展社専用サイトよりお申し込みください。

【イベント案内パンフレットの追加申込（送付先登録）について】

- 申込・登録先：出展社専用サイト「イベント案内パンフレット追加申込」
- 追加申込締切：2月26日（金）

提出書類
No. 2

一括搬入・搬出サービス見積依頼書

任意

P.12参照

提出期限：2/19（金）

出展社名				小間番号			
■ 申込者							
会社名							
部署・役職				担当者名			
E-mail				TEL			
住所	〒						
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）							
会社名							
部署・役職				担当者名			
E-mail				TEL			
住所	〒						
お支払日	月	日	請求書締切日	月	日	※必ずご記入ください。	

貨物明細	搬入	：	およそ	個	搬出	：	およそ	個
	主な商品名（ex. カタログ、PCなど）				大きさ（縦・横・高さ）cm		重量（kg）	個数
					×	×	kg	
					×	×	kg	
					×	×	kg	
					×	×	kg	
					×	×	kg	

- 該当項目に（ √ ）を入れてください。
- 《運送保険》 （○） 不要 ・ （○） 付保する ➡ 保険金額（¥ ）
- 《空箱保管》 （○） 空箱保管を申し込む ・ （○） 不要
- 《輸送方法》 （○） 指定倉庫からの一括搬入・搬出サービスを希望する。
（○） 引取から希望する。 ➡ 輸送方法 （○） チャーター便 ・ （○） 宅配便
（○） 搬入のみ 又は （○） 搬出のみを希望する。

お支払方法

- ① 「諸料金」にて明記させて頂いた料金の請求書をお送りします。後日お支払ください。
- ② 【見積依頼書】に、請求書送付先とお支払日を明記ください。
- ③ 振り込み手数料は貴社負担にてお願い申し上げます。

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出 お問い合わせ先	株式会社近鉄コスモス 銀座営業所 担当：菅原・大野田 〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 KEC銀座ビル TEL:03-5148-3960 FAX:03-3542-6910	【出展社専用サイト：提出フォーム】 一括搬入・搬出サービスより 本PDFをアップロード
---------------	---	---

提出書類
No. 3

電気供給申込書

オプション P.27参照
提出期限：2/26（金）

出展社名				小間番号	
■ 申込者					
会社名					
部署・役職		担当者名			
E-mail		TEL			
■ ブースオプションお問合せご担当者（申込者と異なる場合のみご記入ください）					
会社名					
部署・役職		担当者名			
E-mail		TEL			
■ 請求先（申込者と異なる場合のみご記入ください）					
会社名					
部署・役職		担当者名			
E-mail		TEL			

■ 申し込み内容

供給方式	電圧	周波数	申込容量	税込金額（13,200円/kW）
単相3線式	100V	60Hz	kW	
単相2線式	200V	60Hz	kW	
三相3線式	200V	60Hz	kW	
合計金額				
■ 電気工事会社（二次側電気工事会社）※小間出展必須				
会社名				
部署・役職		TEL		
工事責任者		E-mail		

■ 電気工事設計図（分電盤（図）設置位置を明記してください。設計図面の添付でも結構です。）

隣接小間（ ）									隣接小間（ ）

■ 補足連絡事項（24時間通電希望など）

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出 お問い合わせ先	株式会社エクスポインターナショナル 担当：藤関・三宅 〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1三恵ビル9F TEL：03-5687-3986 FAX：03-5687-5437	mailto:dcj@expo.co.jp
---------------	--	---

提出書類
No. 4

コンピュータ機器レンタル申込書

オプション P.24-25参照
提出期限：3/5（金）

出展社名				小間番号	
■ 申込者					
会社名					
部署・役職		担当者名			
E-mail		TEL			
住所	〒				
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）					
会社名					
部署・役職		担当者名			
E-mail		TEL			
住所	〒				
レンタル 経歴	○あり（利用会社名： ○なし		従業員数		

■必要事項をご記入ください。

ご希望機器番号	品名	数量

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

- ・ レンタル料金は、会期中の特別料金です。搬入搬出費、開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。
- ・ データ通信カードは、電波状況によってインターネットに接続出来ない場合がございますので、あらかじめご了承下さい。
- ・ 代金は、申込書受領後、キッセイコムテック株式会社よりご請求いたしますので、銀行振込にてお支払いください。なお、別途記載料金のほかに、消費税が加算されます。

提出
お問い合わせ先キッセイコムテック株式会社 担当：穴澤・須田
〒170-0013 東京都豊島区東池袋1丁目18番1号 Hareza Tower
TEL：03-6709-2440 FAX：03-5979-6335<mailto:dc-Tokyo@network.kcrent.jp>

DCJAPAN
DATA CENTER JAPAN