

DCJAPAN

DATA CENTER JAPAN

スピーカーマニユアル

出展社セミナー

会 期 2027年 3月24日（水）～25日（木）

会 場 東京ポートシティ竹芝

展示/セミナー：東京都立産業貿易センター浜松町館 2F～5F

基調講演：ポートホール 1F

主催：特定非営利活動法人日本データセンター協会

共催：株式会社ナノオプト・メディア

目次	P.2
開催概要	P.3
禁止行為	P.4
来場者データの納品について	P.5
個人情報の取扱いについて	P.6
提出物一覧	P.7
出展社専用サイトについて	P.8
会場アクセス	P.9
会場利用計画	P.10
広報・来場者誘致プロモーション	P.11
イベント案内パンフレット	P.11
告知用SNS画像制作 申込	P.11
講演会場・基本設備 / 事前準備・会場での資料配布要領	P.12
会期中の入館について（出展社バッジ）	P.12
講演当日のフロー/留意事項	P.13
取材・撮影	P.13
講演配布物の発送について	P.14
講演用宅配ラベル	P.15

本マニュアルに記載の事項は、変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

開催概要

名 称	Data Center Japan 2027
会 期	2027年3月24日（水）～3月25日（木）10:00-17:00
会 場	東京ポートシティ竹芝 展示/セミナー：東京都立産業貿易センター浜松町館 2F～5F 基調講演 ：ポートホール 1F
主 催	特定非営利活動法人日本データセンター協会
共 催	株式会社ナノオプト・メディア
公式Webサイト	https://f2ff.jp/event/dcjapan

SNS公式アカウントのご案内（ナノオプト・メディア） ハッシュタグ | #DCJ27

Facebook（公式）	https://www.facebook.com/InteropTokyo
X（公式）	https://x.com/InteropTokyo30
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/64446566/

運営事務局

株式会社ナノオプト・メディア
〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 BLOCKS SHINJUKU GYOEN3階
<https://nanooptmedia.jp/>

セールス担当	E-mail： sales-info@f2ff.jp	TEL：03-6258-0582
運営担当	E-mail： dcj-exhi@f2ff.jp	TEL：03-6258-0597

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。
(講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。)

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは参加者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、講演、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は参加者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は参加者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウイルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があるとして判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

※リード納品は、一般料金（有料）をお支払いの出展社のみ対象となります。

1. 当社が出展社に提供する個人情報の取り扱い

当社は、出展社が出展社専用サイトへの初回ログインの際に同意した【データ受渡しに関する確認事項】を受け、事前登録者（当日聴講者）の個人情報（名刺情報）を提供します。当該データの提供は、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各出展社の管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

【データ受渡しに関する確認事項】（本文サンプル）

https://frm.f2ff.jp/dcj/2027/manual/DCJ27Agreement_J.pdf

2. 納品日

納品日は、会期終了日より1週間後を予定しております。不測の事態が生じた場合、納品が遅れる場合があります。あらかじめ、ご了承ください。データ取得情報は、出展担当者にメールにてお知らせします。

3. 納品項目

納品する個人情報は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレスを予定しております。ただし、納品する来場者のデータは、来場者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もございます。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。納品ファイル形式はCSVとなります。

上記個人情報ほか、各来場者のアクション履歴（フラグ）を付与したデータを納品いたします。

- ・ 事前登録
- ・ リアル聴講

※ 納品件数は上限があります。上限を超えたデータにつきましては、有料にてご購入可能です。詳細は、各営業担当にお問い合わせください。

4. その他留意事項について

本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。

以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- ・ 参加者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- ・ 登録後に来場者の申請により、登録セッションを変更または取り消しされたデータ
- ・ 上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ
- ・ 本イベントで使用していないバーコードを読み取った場合や読み取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく来場者データがない場合等

事務局による出展社の個人情報の取り扱いについて

本イベントにおける個人情報の取り扱いは、主催者である特定非営利活動法人日本データセンター協会（以下、主催者）が事務局である株式会社ナノオプト・メディア（以下、事務局）に委託しています。個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切な管理をするよう監督いたします。

- ・ 出展マニュアルに基づく各種提出物にご記入・入力いただいた個人情報は、事務局から提出物に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
- ・ ご記入・入力いただいた情報をもとに、主催者または事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがありますが、お客様のご承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
- ・ ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がありますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。

<https://nanooptmedia.jp/privacy>

出展社による個人情報の取り扱いについて

ご出展に際し、取得した個人情報の取り扱いについては、各社の個人情報保護方針をもとに、個人情報保護法に準じた適切な措置を講じてください。また、事務局から各社に参加者の個人情報を提供するにあたり、事務局が定める「データ受け渡しに関する確認事項＊」への同意が必要となります。出展社専用サイトへの初回のログイン時、責任者の「会社名」、「所属部署／役職」、「氏名」を入力の上、同意してください。

<＊文面参考> https://frm.f2ff.jp/event-jp/Agreement_J.pdf

肖像権について

本イベントに入場することにより、来場者、関係者を含む全ての入館者は撮影に同意したものとみなされます。運営スタッフ、または報道関係者が撮影した動画および写真は、プロモーション/マーケティング資料として、各種ウェブサイトおよび紙媒体に掲載、または配信する場合があります。

【 個人情報に関するお問い合わせ先 】

株式会社ナノオプト・メディア

〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 BLOCKS SHINJUKU GYOEN3階

E-mail : nom-info@f2ff.jp

出展社名表記について

出展社名は、「公式Webサイト」等の参加企業・団体一覧として掲載いたします。基本、出展申込書に記入いただいた「出展社名」を掲載させていただきます。以下、出展社名表記についての本展の規則となります。

- ・ 参加者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一させていただきます。「株式会社、Inc.」などの法人格は日本語・英語社名ともに掲載されません。
- ・ 参加企業一覧の記載は、主に参加者が社名索引することを目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可とさせていただきます。
- ・ 環境依存文字の使用はできません。

ご不明な点等は、事務局までお問い合わせください。

各種提出物は、出展社専用サイトよりご提出ください。

NO	提出	提出内容	提出期限
1	必須	出展社ロゴデータ（Web掲載用）	12月18日(金)
2	必須	講演タイトル / 講演者情報	12月18日(金)
3	必須	講演者顔写真	12月18日(金)
4	任意	コンペティタードメインチェック	12月18日(金)
5	任意	イベント案内パンフレット申込	2月26日(金)
6	必須	講演使用機材・講演環境等	2月26日(金)
7	任意	告知用SNS画像制作 申込	3月5日(金)
8	必須	講演データ 当日講演用、Backup用	当日 (USB)

提出物についての留意事項

- 出展社ロゴデータ（Web掲載用）**
公式Webサイトに掲載いたします。アウトライン化された ai または eps形式のデータにてご提出ください。
コーポレサイトなどのリンク先も併せて記載ください。
- 講演タイトル／講演者情報**
入力された情報の一部は、公式Webサイト、印刷物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。講演タイトル（60文字以内）、講演概要（300文字程度）を登録してください。仮タイトルの場合は、タイトル末尾に（仮）とご記載ください。登録項目の詳細は出展社専用サイトをご確認ください。
- 講演者顔写真**
高解像度のjpgもしくはgif形式で提出してください。
複数の方が登壇される場合は、zip化してご提出ください。
ファイルサイズに制限は設けておりませんが、画像の対比などは、Webの掲載にあわせて適宜調整させていただく場合があります。
- コンペティタードメインチェック**
指定されたメールアドレスの該当者は来場登録時、登録システムで貴社セッションには登録不可となります。
※留意点※
 - ・ドメインの登録前に、そのドメインがコンペティターであることを十分ご確認ください。
 - ・事務局では、登録いただいたドメインの確認、精査は一切いたしかねますので、登録に誤りがないようご注意ください。
 - ・メールアドレスのドメイン以外（社名・URL等）でのチェックは対応できませんので、ご了承ください。
 - ・該当者からのお問い合わせやクレームは、当該各社にお戻しする場合があります。
 - ・貴社セッション事前登録開始後のお申し出は承れません。また、当日セッション会場でのチェックはいたしません。
 - ・自社手配のPR会社や代理店のドメイン排除をご希望の方は、合わせて該当ドメインを登録ください。
- イベント案内パンフレット申込**
重要なお客様や見込顧客には、運営事務局にてご用意するイベント案内パンフレット・招待券をお渡しし、自社セッションへの招待にご活用ください。追加をご希望の場合のみお申し込みください。
- 講演使用機材／配布物情報**
講演での使用機材、配布資料などの情報をできるだけ詳しくご入力ください。
- 告知用SNS画像制作 申込**
告知にご利用いただけるSNS画像（講演情報記載）をお送りします。制作の希望有無をご選択ください。
- 講演データ | 当日講演用、Backup用**
講演データの事前提出は不要です。当日は、ご講演に使用するPCをご持参いただくか、講演データを保存したUSBメモリをご持参のうえ、会場までお越しください。PPTX形式（PowerPoint2007以降）で作成ください。PPT以外のアプリケーションをご利用の場合は、PDF形式でお持ち込みください。お預かりしたデータは講演終了後、消去いたします。
※スライドは「16：9」で作成してください。

1. 本サイトでご利用いただけるサービス

- (1) 運営事務局からのお知らせの閲覧
- (2) 各種提出書類の申し込み
- (3) 各種資料のダウンロード(出展マニュアル、メディア広告企画のご案内等)

2. 出展社マイページへのログインID／パスワード

出展申込書に記載の「出展ご担当者」のE-mailアドレス宛に、ログインIDおよびパスワード設定に関するご案内を送付いたします。ご案内メールに記載の「ログインID／パスワード初期設定」URLより、ご担当者にて設定を行ってください。

- 出展社専用サイトのIDは1社につき1IDの発行となります。複数名でご利用の場合も、ID／PWは共有となりますので保管・取り扱いには十分にご注意ください。
 - ※ 複数の出展形態で出展する場合は、出展形態ごとにIDを発行します。(例：小間出展、セミナー出展 等)
- ログイン後、「出展社・担当者情報」より、出展社名および住所等の登録内容を確認してください。
 - ※ 運営事務局からの各種案内メールを複数名で受信する場合は、「事務局からのご連絡メール送信先」入力欄にE-mailアドレスを入力してください。

3. サイトのご案内

ログインURL <https://forest2.f2ff.jp/20270301/>



ログイン画面

設定済みのIDおよびパスワードでログインしてください。

【ログインID／パスワード変更】

初期設定のログイン後、ログインIDおよびパスワードは任意で変更できます。パスワードは、8文字以上の半角英数字（大文字・小文字）を組み合わせて設定してください。

※複数の出展形態で出展する場合※
(例：通常小間出展、セミナー出展 など)
出展形態ごとにマイページを設けています。
マイページ右上のプルダウンにて表示を切り替え、
該当するページをご利用ください。
各出展マニュアルは、該当するマイページより
ダウンロードしてください。

出展社マイページTOP

※イメージです。現物と異なります。

【出展社・担当者情報】
初期登録内容をご確認ください。
担当者情報は任意で変更できます。

【お知らせ】
運営事務局からのお知らせ
履歴を表示しています。

イメージ

【各種資料のダウンロード】
出展マニュアルほか、各種資料を
ダウンロードください。

【提出フォーム一覧】
各フォームの「登録」ボタンより、
必要事項を入力してください。

東京都立産業貿易センター浜松町館 ／ 東京ポートシティ竹芝 ポートホール

〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1

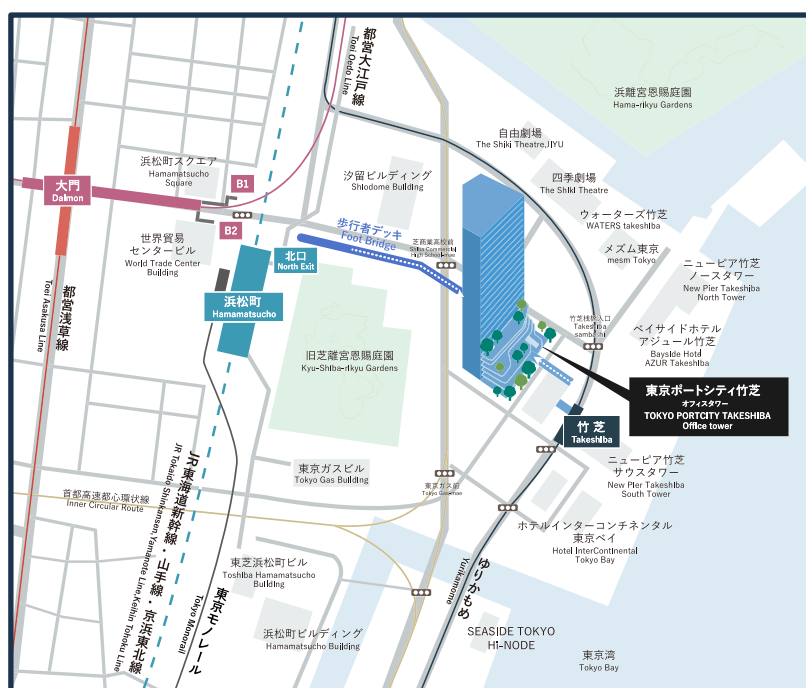
<https://portcity-hall.tokyo/access/>

アクセス情報



【電車でのアクセス】

- 浜松町駅(北口)から約350m 徒歩4分
JR・・・浜松町駅(北口)から竹芝通り方向に出て竹芝横橋方面へ直進。
東京モノレール・・・モノレール改札口を出て隣接する世界貿易センタービルの正面玄関口を出て、右(竹芝横橋)方向から竹芝横橋方面直進。
- 竹芝駅から約100m 徒歩2分
ゆりかもめ・・・竹芝駅改札口を出て西口出口から浜松町駅方面へ直進
- 大門駅から約450m 徒歩7分
都営大江戸線・都営浅草線(地下鉄)・・・大門駅・浜松町方面改札からB2出口へ。
地上へ出てJR浜松町駅(北口)前から竹芝横橋方面へ直進。

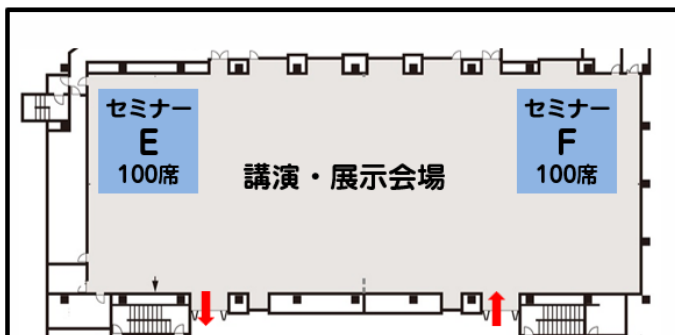


【お車でのアクセス】

- 都心環状線 芝公園ICから約10分、汐留ICから約10分
地下1階に有料駐車場があります。
営業時間：7:00 ～ 23:00 時間料金：300円／20分 最大料金：3,300円／24時間最大（繰り返し適用）
※東京都立産業貿易センター 浜松町館占有のものではなく共有パーキングです。
※有料駐車場からの搬入出作業はできません。

東京都立
産業貿易センター
(2F~5F)

5F



4F



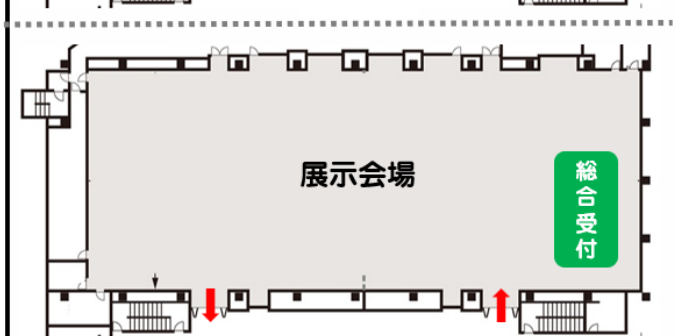
4F
第2会議室

出展社・
講演者控室

3F



2F



ビル施設
ショップ情報



<https://tokyo-portcity-takeshiba.jp/floor/>

ポートホール
(1F)

1F



※会場利用は変更する場合があります。あらかじめ、ご了承ください。

1. 事務局が行うプロモーション

E-Mail DMによる集客

事務局を担当するナノオプト・メディアが保有する、同社主催イベントへの過去来場/登録者からも合致する層を選抜し、Eメールでの案内を実施（該当ターゲット **約100,000件**）。

※来場登録受付開始から会期終了まで、2回～3回/週程度のペースで配信。

郵送DMによる集客

ナノオプト・メディア保有データベースから優良ターゲットを抽出し発送

広告出稿

- Google/Yahoo AD Display Network
- Facebook/X広告 など

メディアタイアップ

複数のメディアスポンサーとのタイアップを通じて、事前告知広告・特集、会期中の取材および事後記事による露出を行います。

2. イベント案内パンフレット *無料

重要なお客様や見込顧客には、事務局にてご用意するイベント案内パンフレットをお渡しし、自社ブースやセミナーへご招待ください。1月下旬～2月上旬（※予定）にA4サイズの子ランを送付いたしますので、是非ご活用ください。追加の申し込みをご希望の際は、出展社専用サイトよりお申し込みください。

【イベント案内パンフレットの追加申込（送付先登録）について】

- 申込・登録先：出展社専用サイト「イベント案内パンフレット追加申込」
- 追加申込締切：2月26日（金）

3. 告知用SNS画像制作 申込 *無料

告知にご利用いただけるSNS画像（講演情報記載）をお送りします。

制作の希望有無を3月5日（金）までに出展社専用サイトよりご回答ください。

講演会場・基本設備

- 客席：シアター100席
- スクリーン・プロジェクタ（16：9）× 1
- 演台 × 1
- 講演用PC（Windows11×Microsoft Standard 2021）× 1
- インターネット回線（有線）
- ハンドマイク × 2
- ワイヤレスプレゼンター（レーザーポインター） × 1

◆ 基本機材以外の機材手配

上記以外の機材の利用をご希望の場合は、事務局までご相談ください。有料にて手配いたします。

なお、会場の仕様上、ご希望の機材をご用意できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

◆ 講演データの作成環境の確認

作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC（上述）のスペックが異なる場合は、PCの持ち込みをおすすめします。また、デフォルト以外のフォントをお使いの場合は、フォントを埋め込むかpdf化してご持参ください。

◆ 講演PCを持ち込む場合

プロジェクタへの接続コネクタの形状は「**HDMI**」です。該当するインターフェースを持たないPC、携帯端末をお持ち込みの場合は、**上記コネクタへの変換アダプタをご持参願います**。なお、会場設備との相性により、表示に不具合が出る場合があります。また、インターネットを利用する場合は、セキュリティ対策をお願いします。

◆ 複数のPCを同時に接続する場合

事務局で用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用される場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

事前準備・会場での資料配布要領

講演時に資料・アンケート配布をご希望の場合は、出展社専用サイト【講演使用機材・講演環境等】に配布の有無を入力し、以下の要領にてご準備をお願いします。

講演用の荷物は事務局にて受領後、事務局スタッフにて貴社セッション開始まで管理し、聴講者への資料配布およびアンケートの回収作業は、事務局スタッフにて行います。

※事務局および会場では、紛失/盗難、破損/故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

- 部数：
会場席数（シアター：100席）＋予備分を目安とし、自社セッションの事前登録状況を参考にご用意ください。事前登録者数は、各営業担当にお問い合わせください。
- 配布点数：
配布物が複数（アンケートを除く）ある場合は、フォルダや封筒などに封入して1点におまとめください。会場での封入作業はできませんので、事前に封入済みのものを納品してください。
※アンケートは、名刺貼付欄を設ける場合は、あらかじめ**両面テープを貼付**ください。
- 回収したアンケート、および配布資料の使用残：
講演終了後、スタッフがブースへお届けします。ブースをお持ちでない場合は、その場で事務局スタッフからご担当者または講演者にお渡ししますのでお持ち帰りください。事務局でのお預かりや送付等の対応はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

会期中の入館について（出展社バッジ）

出展社バッジの申請はWeb登録制です。講演関係者（同行者）の方を含め、ご来場される方全員について、事前にお一人ずつWeb登録・申請をお願いいたします。※申請方法につきましては、別途ご案内いたします。
館内では必ずバッジをご着用ください。

講演当日のフロー

当日はご講演の開始15分前をめどに直接、該当セミナー会場にお越しください。

講演データは、お忘れのないようUSBメモリなどでご持参ください。

講演時間まで4F出展社控室にてお待ちいただくことが可能です。（P.10参照）

※ 控室は全出展社・講演者共有スペースとなります。

※ 貴重品の管理は各自にてお願いいたします。紛失物に関して、事務局では一切の責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

（講演開始15分前）
講演会場到着

- 直接、セミナー会場にお越しいただき、進行ディレクターにお声がけください。
（出展社バッジを着用ください。）

講演会場

講演準備

講演(30分)

- 機材オペレータ、進行ディレクターの立会いのもと機材接続や講演データを確認し、進行ディレクターから進行の流れなどをご案内します。
- アンケート・資料配布は講演前の準備時間～講演内で配布するようにしてください。アンケート回収（ノベルティ引き換えなど）も30分のセッション内で実施するようにしてください。
- 進行ディレクターによる講演開始のアナウンス後、講演をお始めください。
- 自己紹介は講演者ご自身にてお願いいたします。
- 質疑応答（Q&A）をされる場合は、講演時間内におさめてください。
- タイムキープにご協力をお願いいたします。
（終了10分前・5分前・終了の各サインを表示します。）
- ※ ブースをお持ちの場合は誘致のコメントをおすすめします。

講演終了

- 講演後は次の講演の準備に入りますので、速やかにご退出をお願いします。

留意事項

- 機材接続テスト
原則、講演開始直前の接続確認のみとなります。
講演中にデモンストレーションがある等事前確認が必要な場合は、事務局までお問い合わせください。
- 関係者のご来館について
各セッション、演台前に関係者席を3席（講演者含む）用意いたします。

取材・撮影

- 聴講者（来場者）
運営事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。講演スライドの撮影を禁止したい場合は、講演者自身にて講演開始前やスライド内などでその旨をご案内ください。
- 報道関係者
報道関係者にはプレスバッジを発行します。報道関係者は独自に取材・撮影を行いますので、差支えないかぎりご協力くださいますようお願いいたします。
- 出展社
自社セッションの撮影は特に規制しません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社セッションの撮影の場合は当該出展社の了承のもと撮影を行ってください。
- 運営事務局撮影スタッフ
事務局の撮影スタッフが公式サイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

ご不明な点、ご要望等ありましたら、事務局まで事前にお問合せください。

講演配布物の宅配便による配送について

講演配布物送付手配の際には、会場での円滑な仕分けのため、必ず次ページの「搬入用ラベル」をコピー、切り取り、各梱包に貼り付けてください。宅配便は会場管理の都合上、佐川急便のみの取り扱いです。

※ブースをお持ちのご出展社

近鉄コスモスの一括搬入・搬出サービスをご利用の場合は、講演配布物を展示荷物に同梱して発送いただけます。同梱した講演配布物は3月23日（火）までに2F総合受付へお持ち込みください。（P.10参照）
なお、展示物の搬入出には一般の宅配便はご利用いただけません。詳細は「展示マニュアル」をご確認ください。

留意事項

- 万が一の荷物の不着等の発生のため、伝票番号（送付荷物個数）などは必ずお控えください。
- 指定到着日以前に到着したお荷物、着払いでのお荷物はお預かりできません。十分ご注意ください。
- 事務局および会場では、指定日以降に到着した荷物・ラベルを貼り付けていない荷物・宛先不明のものに関しまして紛失／盗難、破損／故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。
- 講演用の荷物は、事務局にて荷受後、貴社セッション開始まで管理のうえ、配布いたします。

宅配便荷物送付伝票記入方法

☐ 飛脚宅配便 ☐ 飛脚ラージサイズ ☐ 飛脚航空便 ☐ 飛脚ラージサイズ航空便	
郵便番号 105-7501	
お届け先 東京都港区海岸1-7-1 東京ポートシティ竹芝 産業貿易センター2F展示室 運営事務局 (株式会社ナノオプト・メディア) 宛	
TEL 03-6258-0597	
FROM (〒 -)	
出荷人様情報	
TEL ()	
個数 お問い合わせ送り状No. 1234-5678-9012	
品名(具体的な内訳品をご記入ください) 3/21(日)着指定 Data Center Japan 2027	
☐ 冷蔵 ☐ 冷蔵 ☐ 保険 ☐ 保険金額	
サイズ・重量・容積 サイズは数字を○で囲む kg 受付日 年 月 日 出荷予定日 年 月 日	
運賃	
毎度ありがとうございます。 お預かりしたお荷物は、確実・丁寧にお届けします。	
インターネット荷物お問合せ http://www.sagawa-exp.co.jp/	

出展社名			
セッションNO			
〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1 都立産業貿易センター 浜松町館 展示室2F 運営事務局(株式会社ナノオプト・メディア) 宛 ※佐川急便のみの取り扱いです※			
3月21日(日) 着指定			
開催日：3月24日（水）・25日（木）			
担当者会社名			
ご担当者名		送付個数	
担当者TEL (当日連絡先)		／ 個	

出展社名			
セッションNO			
〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1 都立産業貿易センター 浜松町館 展示室2F 運営事務局(株式会社ナノオプト・メディア) 宛 ※佐川急便のみの取り扱いです※			
3月21日(日) 着指定			
開催日：3月24日（水）・25日（木）			
担当者会社名			
ご担当者名		送付個数	
担当者TEL (当日連絡先)		／ 個	

DCJAPAN

DATA CENTER JAPAN