

EdgeTech+ 2023

エッジテクノロジーに新たなプラスで加速するDXと事業変革

出展マニユアル

出展社サイト | <https://forest2.f2ff.jp/20231101/>

会 期 2023年 11月15日（水）～17日（金）
10:00-17:00（16日（木）のみ18:00まで）

会 場 パシフィコ横浜（展示ホール / アネックスホール）

主催：一般社団法人組込みシステム技術協会

企画・推進：株式会社ナノオプト・メディア

本マニュアルの記載内容は変更される場合があります。変更の場合は、出展社専用サイト他にてご案内いたします。

EdgeTech+ 事務局

（株式会社ナノオプト・メディア 内）

〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3階

TEL(代):03-6258-0590 E-mail: edgetech-exhi@f2ff.jp

<https://nanooptmedia.jp/>



● 目次	P.2
● 個人情報の取り扱い	P.3
● 出展社名表記についての留意事項	P.3
● 禁止行為	P.4
● 問い合わせ先一覧	P.5
● 提出書類一覧	P.6
● 出展社専用サイトについて	P.7

第1章 開催概要	1 開催概要	P.8
	2 会場アクセス	P.9
	3 会場全体図・展示ホール概要 / サービス施設	P.10

第2章 広報・来場者誘致プロモーション	1 事務局が行うプロモーション	P.11
	2 【公式Webサイト】出展社情報 / 展示概要登録	P.11
	3 VIP招待コード	P.11
	4 イベント案内パンフレット	P.11
	5 メディアセンターでのプレスキットの設置	P.12
	6 EdgeTech+ Award 2023 (エントリー)	P.12
	7 EdgeTech+2023 カオスマップ	P.12
	8 EdgeTech+ フェスタ 2023	P.13

第3章 搬入・搬出／入館	1 作業スケジュール	P.14
	2 出展社バッジ・作業者シール	P.15
	3 車両での搬入出	P.16
	4 宅配での搬入出	P.17
	5 一括搬入・搬出サービス	P.17
	6 一括搬入・搬出サービス / チャーター便	P.18

第4章 装飾・施工	1 基本装飾規定	P.19
	2 高さ制限・開口規定	P.20
	3 ステージ・スピーカー設置規定	P.21
	4 装飾施工時の注意事項	P.22
	5 装飾資材の防災規制	P.22
	6 床面アンカーボルト工事	P.23
	7 電気工事	P.24

第5章 運営管理規定	1 防災規定	P.25
	2 共有スペースの使用禁止	P.25
	3 廃棄物の処理	P.25
	4 音量規制	P.25
	5 無線機の使用	P.26
	6 無線LANの利用について	P.26
	7 即売について	P.26
	8 撮影	P.27
	9 著作権処理	P.27
	10 ブース管理・保険	P.27
	11 飲食物提供	P.27

第6章 パッケージブース / ブース装飾プラン	1 パッケージブース	P.28
	2 パッケージブース (DXプラン)	P.29
	3 パッケージブースオプション	P.30
	4 簡易装飾ブース	P.31
	5 特別装飾ブース	P.32

第7章 その他有償サービス	1 AiMeet 2.0 来場者リード取得サポートサービス	P.33
	2 コンピュータ機器レンタル	P.35
	3 備品レンタル	P.37
	4 AV機器レンタル	P.38
	5 インターネット回線 (無線LAN)	P.39
	6 スtockヤード	P.40
	7 小間内清掃・廃棄物の処分	P.40
	8 みなとみらい21 共通飲食券	P.41
	9 弁当手配	P.41

● 出展社提出書類用紙	P.42～
-------------	-------

個人情報の取り扱い

事務局による出展社の個人情報の取り扱いについて

本イベントにおける個人情報の取り扱いは、主催者である一般社団法人組込みシステム技術協会（JASA）が展示会事務局である株式会社ナノオプト・メディア（以下事務局）に委託しています。個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切な管理をするよう監督いたします。

- ・ 出展マニュアルに基づく各種提出書類にご記入いただいた個人情報は、事務局から提出書類に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
- ・ ご記入いただいた情報をもとに、事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがございますが、お客様のご承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
- ・ ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がございますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。
<https://nanooptmedia.jp/privacy/>

出展社による個人情報の取り扱いについて

ご出展に際し、名刺、芳名帳への記帳、アンケート用紙記入および名刺添付、またはバーコードシステムの利用などにより来場者の個人情報を収集する際は、来場者ご本人に個人情報の利用目的や取り扱いについてご確認いただき、同意を得たうえで取得することをお勧めします。個人情報の取り扱いについては、各社の個人情報保護方針をもとに、個人情報保護法に準じた適切な措置を講じてください。

【 個人情報に関するお問い合わせ先 】

株式会社ナノオプト・メディア
〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3階
E-mail: nom-info@f2ff.jp

出展社名表記についての留意事項

出展社名は、「公式Webサイト」、「イベント案内パンフレット」、「展示会場MAP」等の印刷物に参加企業一覧として掲載いたします。基本、出展申込書に記入いただいた「出展社名」を元に掲載させていただきます。以下、出展社名表記についての本イベントの規則となります。

- 法人格表記について
 - ・ 来場者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一させていただきます。「株式会社、Inc.」などの法人格は日本語・英語社名ともに掲載されません。
 - ・ 主に来場者が社名索引するために参加企業一覧への掲載を目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可とさせていただきます。
 - ・ 環境依存文字の使用はできません。
- 2社の共同出展の場合は、以下の記載方法が選択可能です（A社が主出展社の場合の例）
 - 1) 主出展社を含み2社の場合
各出展社名の間を「半角スペース・半角スラッシュ・半角スペース」で区切って併記。
例) 「A社 / B社」
 - 2) 主出展社を含み2社以上の場合
主出展社の該当の50音箇所以下記のように記載
例) A社
 -B社
 -C社
- 国内／海外出展社の規則
原則、外資系企業であっても日本法人・日本支社がある場合は「国内出展社」、そうでない場合は「海外出展社」とさせていただきます。

ご不明な点等は、事務局までお問い合わせください。

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

* 講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。

* オンライン開催においては、以下「小間」を「各出展社ブース内」に掲載する情報全てと読み替えるものとする。

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは参加者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、講演、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は参加者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は参加者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウイルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があるとして判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

メールでお問合わせの際は、件名に「出展イベント名と小間番号」をご記入ください。
※下記以外でオフィシャル協力会社を語っての営業電話にはご注意ください。

EdgeTech+ 事務局（株式会社ナノオプト・メディア 内）				
株式会社ナノオプト・メディア 〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3階 TEL(代):03-6258-0590 https://nanooptmedia.jp/				
営業担当	E-mail: sales-info@f2ff.jp	TEL:03-6258-0582		
運営担当	E-mail: edgetech-exhi@f2ff.jp	TEL:03-6258-0584		
マーケティング担当	E-mail: edgetech-exhi@f2ff.jp	TEL:03-6258-0585		
お問い合わせ内容	社名・団体名	担当	連絡先	ページ
フェスタ ケータリング	株式会社フードワークス	佐藤	TEL:03-6426-7951 E-mail: r_sato@foodworks.jp	P.13
宅配便 (ヤマト運輸)	パシフィコ ロジスティクス センター	—	TEL:080-5045-9651 E-mail: logistics-center@pacifico.co.jp	P.17
一括搬入・搬出 サービス	ヤマトボックスチャーター	—	https://www.yamatobc.com/	P.17
	株式会社近鉄コスモス 銀座営業所	菅原 松川・柏田	TEL:03-5148-3960 FAX:03-3542-6910 E-mail: kci-events@kwe.com	P.18
装飾施工規定 床面アンカー工事	株式会社エキスポ インターナショナル	藤関 三宅	TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: etyokohama@expo.co.jp	P.19 P.23
電気工事	飯田電機工業株式会社	糟谷 清家	TEL:03-3521-3522 FAX:03-3521-3699 E-mail: etyokohama23@iidae.co.jp	P.24
ワイヤレスマイク の使用	一般社団法人特定 ラジオマイク運用調整機構	—	TEL : 03-5273-9806 FAX : 03-5273-9808 https://www.radiomic.org/	P.26
音楽著作権	一般社団法人 日本音楽著作権協会 東京イベント・コンサート支部	—	TEL:03-5157-1162 FAX:03-3503-5552	P.27
保険	宮崎保険事務所 ほけんのパートナーズ (株式会社ライズ・パートナーズ)	宮崎	TEL:080-7638-3030	P.27
パッケージブース	株式会社エキスポ インターナショナル	藤関 三宅	TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: etyokohama@expo.co.jp	P.28
AiMeet 2.0 来場者リード取得 サポートサービス	EdgeTech+ 事務局 (申込・請求に関して)	—	TEL:03-6258-0584 E-mail: edgetech-exhi@f2ff.jp	P.33
	AiMeet事務局 (利用方法)	—	E-mail: aimeet-exhibition@techsor.co.jp	
コンピュータ機器 レンタル	キッセイコムテック株式会社 レンタル事業部	久島	TEL:03-6709-2440 FAX:03-5979-6335 E-mail: edgetech@network.kcrent.jp	P.35
備品レンタル	株式会社アズ・シーン	岩瀬	TEL:03-5368-1961 FAX:03-5368-1968 E-mail: s-iwase@azscene.co.jp	P.37
AV機器 レンタル	株式会社光和 レンタル営業本部	桑岡	TEL:03-3522-1040 FAX:03-3522-2190 E-mail: mkuwaoka@kowanet.co.jp	P.38
インターネット 回線	キッセイコムテック株式会社 レンタル事業部	久島	TEL:03-6709-2440 FAX:03-5979-6335 E-mail: edgetech@network.kcrent.jp	P.39
小間内清掃 廃棄物の処分	パシフィコ横浜 クリーンエコセンター	—	TEL:045-221-2083 FAX:045-223-2012 E-mail: clean-eco@pacifico.co.jp	P.40
みなとみらい21 共通飲食券	みなとみらい 21 共通飲食券事務局	飲食券 担当	TEL:045-223-2360 FAX:045-223-2293 E-mail : mealticket@pacifico.co.jp	P.41
弁当手配	株式会社崎陽軒	平田	TEL:0120-938-029 FAX:045-451-6932	P.41
宿泊予約	近畿日本ツーリスト株式会社 法人第3支店 EdgeTech+ 宿泊斡旋事務局	田村	TEL:03-6891-9306 FAX:03-6891-9406 E-mail: ec-desk18@or.knt.co.jp 営業時間：平日10:30-17:00（土日祝は休業）	—
海外輸送	株式会社 KSAインターナショナル	安達	TEL:03-3505-8674 FAX:03-3505-9710 E-mail: mice-logistics@ksa.co.jp	—

上記以外でオフィシャル協力会社を語っての営業電話にはご注意ください。

オプションは、有償サービスとなります。お申込みに伴う諸費用の請求書は、提出先各社から発行いたします。

提出 について	E-mail FAX 書類NO	書類名	提出期限	提出先	提出方法	参照 ページ
必須	—	公式Webサイト 出展社情報 / 展示概要登録	9月15日（金） 11/17（金）迄 随時更新可	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.11
必須	—	出展社ロゴデータ EdgeTech+ 2023カオスマップ他	9月29日（金）	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.12
任意	—	イベント案内パンフレット申込	一次締切 9月29日（金） 二次締切 11月2日（木）	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.11
オプション	—	インターネット回線	10月6日（金）	キッセイコムテック	Web QRコード	P.39
任意	—	EdgeTech+ Award 2023 （エントリー）	10月6日（金） 18:00	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.12
必須	—	EdgeTech+ フェスタ 2023 （エントリー・PR文登録）	10月13日（金）	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.13
任意	—	出展社バッジ・作業者シール 送付先変更 / 追加申込	10月13日（金）	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.15
必須 （※）	—	ブース施工図面・ 装飾施工会社登録	10月13日（金）	エキスポ インターナショナル	出展社 サイト	P.19
オプション	—	AiMeet 2.0 来場者リード 取得サポートサービス	10月13日（金）	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.33
オプション	—	ストックヤード	10月13日（金）	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.40
オプション （※）	1	パッケージブース（オプション） 申込書	9月29日（金）	エキスポ インターナショナル	E-mail FAX	P.28
オプション	2	床面アンカーボルト工事申請書	10月13日（金）	エキスポ インターナショナル	E-mail FAX	P.23
必須 （※）	3	電気供給申込書	10月13日（金）	飯田電機工業	E-mail FAX	P.24
オプション	4	コンピュータ機器レンタル申込書	10月13日（金）	キッセイコムテック	E-mail FAX	P.35
オプション	5	備品レンタル申込書	10月13日（金）	アズ・シーン	E-mail FAX	P.37
オプション	6	AV機器レンタル申込書	10月13日（金）	光和	E-mail FAX	P.38
オプション	7	一括搬入・搬出サービス見積依頼書	10月13日（金）	近鉄コスモス	E-mail FAX	P.18
オプション	8	みなとみらい21共通飲食券申込書	10月13日（金）	みなとみらい 21 共通飲食券事務局	E-mail FAX	P.41
オプション	9	小間内清掃・廃棄物処分申込書	11月3日（金）	パシフィコ横浜 クリーン エコセンター	E-mail FAX	P.40
オプション	10	EdgeTech+ フェスタ 2023 ケータリング申込書	11月3日（金）	フードワークス	E-mail FAX	P.13
オプション	11	お弁当申込書	11月10日（金）	崎陽軒	FAX	P.41

（※）【提出書類No.1】パッケージブースをお申込みの出展社および事務局が施工するパビリオン出展社は、提出の必要はありません。
通常小間で、自社で装飾をされない出展社は、【提出書類No.1】事務局指定のパッケージブースをお申し込みください。

1. 本サイトでご利用いただけるサービス <https://forest2.f2ff.jp/20231101/>

- (1) 事務局からのお知らせの閲覧
- (2) 各種提出書類の申し込み
- (3) 各種資料のダウンロード(出展マニュアル、車輛証、メディア広告企画のご案内等)

2. 出展社マイページへのログインID／パスワード

出展申込書に記載の「出展ご担当者」のE-mailアドレス宛に、ログインID／パスワード設定のご案内をお送りします。メールに記載の「ログインID／パスワードの設定」URLより、ご担当者ご自身で設定ください。

- 出展社専用サイトのIDは1社につき1IDの発行となります。複数名でご利用の場合も、ID／PWは共有となりますので保管・取り扱いには十分にご注意ください。

※複数の形態でご出展の場合は、各出展形態毎に発行します。(例：小間とセミナー出展など)

- ログイン後、「出展社・担当者情報」より出展社名やご住所等をご確認ください。

※事務局からの各種お知らせメールを、複数名の方がお受け取りになりたい場合は「ご案内メール配信先」入力欄にE-mailアドレスをご入力ください。

3. サイトのご案内

ログインURL

<https://forest2.f2ff.jp/20231101/>

ログイン画面



設定済みのID／パスワードにてログインしてください。

【ログインID／パスワード変更】

初期設定ログイン後、任意で変更可能です。

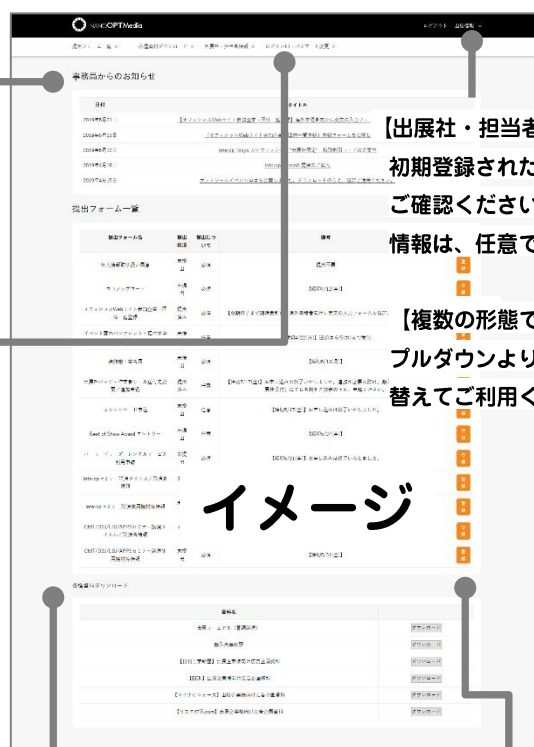
パスワードは8文字以上、半角英数字

(大文字・小文字) の組み合わせで作成ください。

【お知らせ】
事務局からの
お知らせ履歴を表示して
おります。

出展社マイページTOP

※イメージです。現物と異なります。



【出展社・担当者情報】
初期登録された内容をご確認ください。担当者情報は、任意で変更可能です。

【複数の形態でご出展の場合】
プルダウンより出展形態を切り替えてご利用ください。

イメージ

【各種資料のダウンロード】

出展マニュアルほか、各種必要書類をダウンロードください。

【提出書類一覧】

各項目の登録ボタンをクリックし、適宜ご入力ください。

1. 開催概要

名 称	EdgeTech+ 2023 エッジテクノロジーに新たなプラスで加速するDXと事業変革
会 期	2023年11月15日（水）～11月17日（金）10:00-17:00（16日（木）のみ18:00まで） オンライン開催：2024年1月9日（火）～2月2日（金）※講演のみ
会 場	パシフィコ横浜（展示ホールA・B・C・D / アネックスホール）
主 催 企 画 ・ 推 進	一般社団法人組込みシステム技術協会 株式会社ナノオプト・メディア
後 援	経済産業省、デジタル庁、横浜市、独立行政法人情報処理推進機構（IPA）、独立行政法人日本貿易振興機構（JETRO）、国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構、一般社団法人YRP研究開発推進協会（順不同・2022年開催実績）
協 賛	地方独立行政法人東京都立産業技術研究センター、一般財団法人日本情報経済社会推進協会、一般社団法人IT検証産業協会（IVIA）、一般社団法人重要生活機器連携セキュリティ協議会、一般社団法人情報サービス産業協会、一般社団法人情報処理学会、一般社団法人情報通信ネットワーク産業協会、一般社団法人スキルマネージメント協会、一般社団法人ソフトウェア協会（SAJ）、一般社団法人ディペンダビリティ技術推進協会、一般社団法人電子情報技術産業協会、一般社団法人日本電子回路工業会、一般社団法人日本電子デバイス産業協会（NEDIA）、一般社団法人日本半導体商社協会、一般社団法人リテールAI研究会、組込みシステム産業振興機構、台北市コンピュータ協会/台北市電腦商業同業公會/Taipei Computer Association（順不同・2022年開催実績）
特 別 協 力	一般社団法人Edgecrossコンソーシアム、一般社団法人WSN-ATEC、一般社団法人体験設計支援コンソーシアム（CXDS）、公益財団法人横浜観光コンベンション・ビューロー、特定非営利活動法人組込みソフトウェア管理者・技術者育成研究会（SESSAME）、特定非営利活動法人TOPPERSプロジェクト、特定非営利活動法人人間中心設計推進機構、EMS-JPグループ、トロンフォーラム、日本EDAベンチャー連絡会、派生開発推進協議会（AFFORDD）、モバイルコンピューティング推進コンソーシアム、ロボット革命・産業IoT イニシアティブ協議会（順不同・2022年開催実績）

公式Webサイト <https://www.jasa.or.jp/expo/>

SNS公式アカウントのご案内

Facebook（公式）	https://www.facebook.com/EmbeddedIoTTechnology/ @EmbeddedIoTTechnology
Twitter（公式）	https://twitter.com/ET_secretariat @ET_secretariat
YouTube（公式）	https://www.youtube.com/channel/UCZxBYuu5Sxa6TnRln4nEWvA

2. 会場アクセス

<https://www.pacifico.co.jp/visitor/access/tabid/236/Default.aspx>

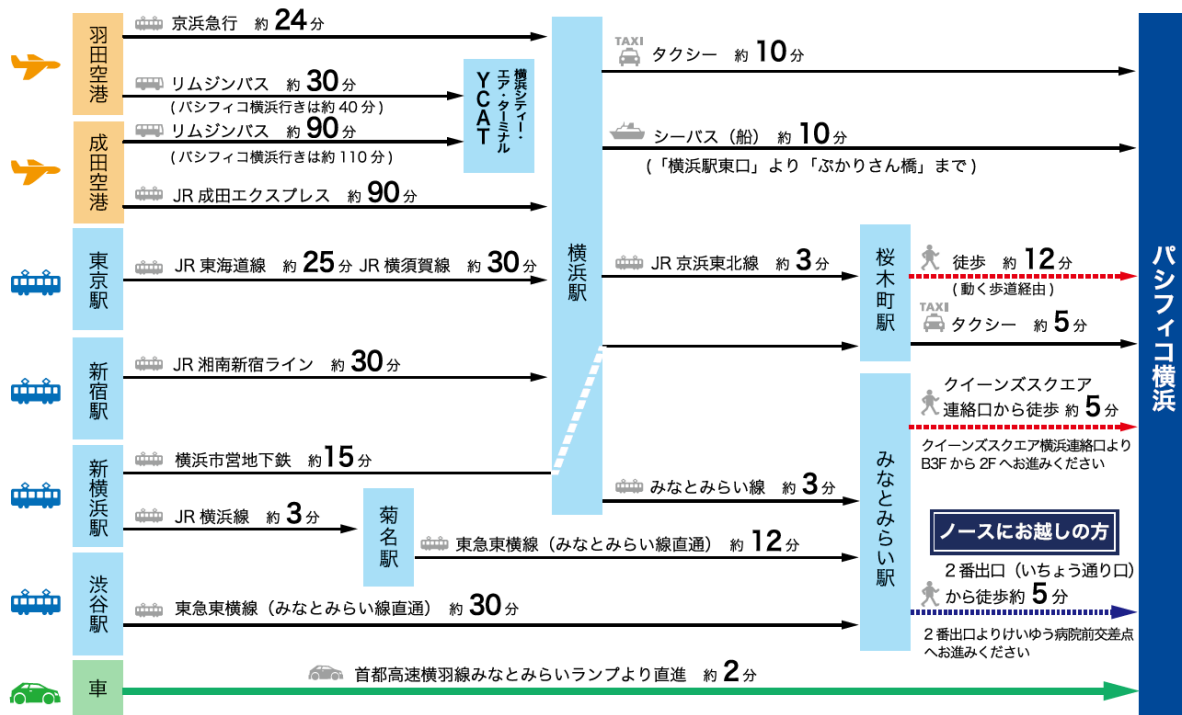
パシフィコ横浜 交通のご案内

〒220-0012 横浜市西区みなとみらい 1-1-1 TEL: 045-221-2155

世界中から、国内各地から良好なアクセス！

都心から **30分**
みなとみらい駅から
徒歩 **5分**

東京国際空港（羽田）から約 **30分**
成田国際空港から約 **100分**
新横浜駅から約 **20分**
首都高速横羽線みなとみらいランプより約 **2分**

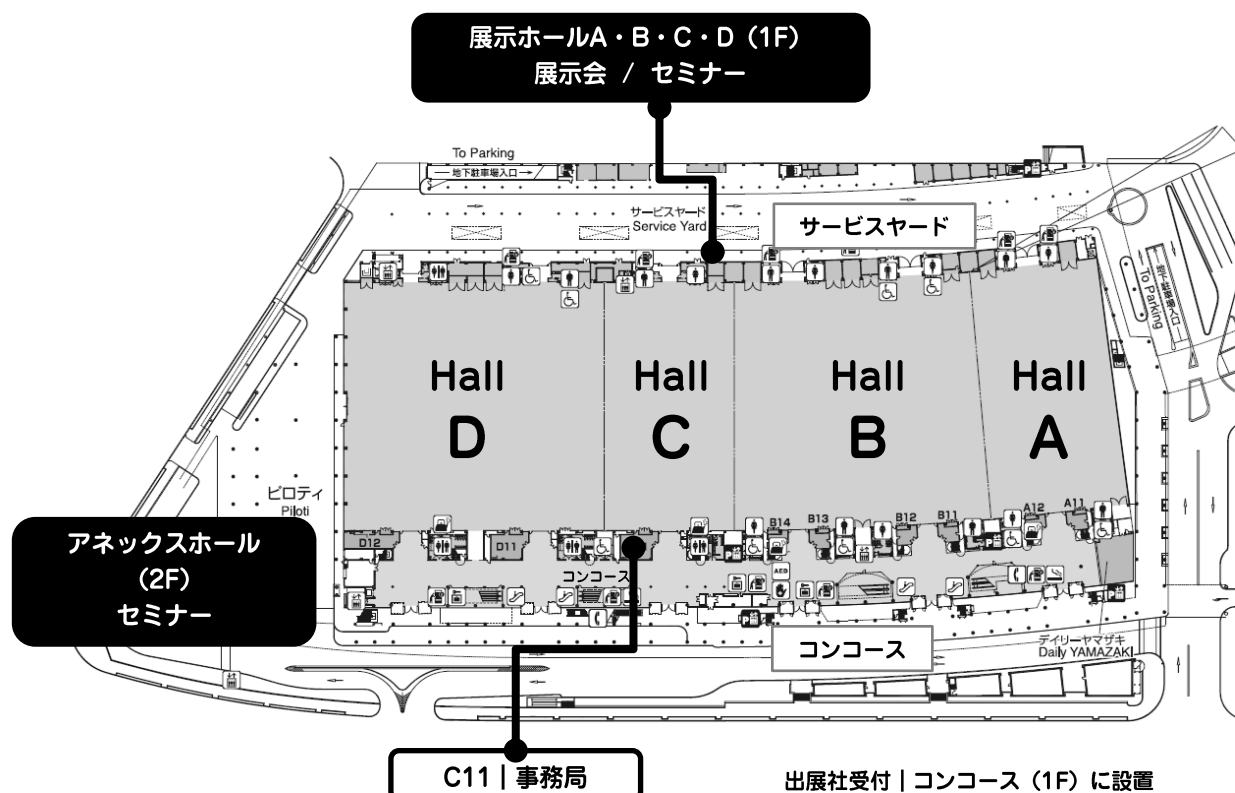


駐車場ののご案内

- P1 みなとみらい公共駐車場
- P2 臨港パーク駐車場
- P3 バス・大型駐車場
- P4 ノース駐車場

3. 会場全体図・展示ホール概要 / サービス施設

会場全体図



展示ホール概要

項目	ホール D	ホール C	ホール B	ホール A
展示面積	6,700㎡	3,300㎡	6,700㎡	3,300㎡
天井高	13~19m			
平均照度	500ルクス			
床仕上げ	コンクリート			
床強度	(ピット部は1t/㎡)			
アンカーボルト打設	可 (事前申請要)			
搬入出口数	4ヶ所	2ヶ所	4ヶ所	2ヶ所
搬入出口 ※入口のみ (サービスヤード内)	W5.0m×H4.5m	W5.0m×H4.5m	W7.0m×H4.5m	W7.0m×H4.5m
搬入出口 ※出口のみ (コンコース側)	W3.2m×H4.5m	W3.2m×H4.5m	W3.4m×H4.5m	W3.4m×H4.5m

パシフィコ横浜・サービス施設

パシフィコ横浜の売店、レストラン、コインロッカー、ファックス・コピー、無線LAN、バリアフリーサービスなどの施設情報はパシフィコ横浜の施設ガイドを参照ください。

▼ パシフィコ横浜・施設ガイド ▼

<https://www.pacifico.co.jp/>

1. 事務局が行うプロモーション

E-Mail DMによる集客

- 過去開催時の登録者データ約85,000件への定期的なEメールでの案内を実施
 - 2020年度より事務局を担当しているナノオプト・メディアが保有する同社主催イベントへの過去来場/登録者からも合致する層を選抜し、Eメールでの案内を実施(該当ターゲット約80,000件)。
- ※来場登録受付開始から会期終了まで、2回～3回/週程度のペースで配信。

郵送DMによる集客

- 過去開催時の登録者データに対し発送
- ナノオプト・メディア保有データベースから優良ターゲットを抽出し発送
- 独自調査によるリストを作成し発送
- 外部リストを購入、またはリストサービスを利用し発送
- 後援団体を通じた会員企業等への発送

広告出稿

- Google/Yahoo AD Display Network
- Facebook/Twitter広告 など

メディアタイアップ

複数のメディアスポンサーとのタイアップを通じて、事前告知・特集、会期中の取材および事後記事による露出を行います。

2. 【公式Webサイト】出展社情報 / 展示概要登録

来場予定者の最大の情報源となるのが、公式Webサイトです。
公式Webサイトでは、出展社一覧から更に出展概要などの詳細を来場者に向けて情報公開します。

【登録について】

- 登録先：出展社サイト「提出フォーム | 公式Webサイト 出展社情報 / 展示概要登録（和文/英文）」
 - 登録締切：9月15日（金）（締切後も11月17日（金）まで随時更新可能）
- ※ 一度ご登録いただいた後でも随時変更が可能ですので、お早目にご登録ください。

3. VIP招待コード

全てのご来場者に対して【公式サイトからの事前登録】をお願いしております。

本年は決裁権をお持ちの方や役員、社長クラスのお客様をご招待するための【VIP登録コード】をご用意いたします。

後日、事務局より登録手順を含めてメールにてご案内いたしますので、そちらをお客様へご案内ください。

- 【VIP登録でご利用いただけるサービス】VIPラウンジの利用／基調講演会場への優先入場

4. イベント案内パンフレット

重要なお客様や見込顧客には、事務局にてご用意するイベント案内パンフレットをお渡しし、自社ブースやセミナーへの招待を呼び掛けてください。10月中旬（※予定）に、既成のOPP封筒とあわせて送付いたしますので、是非ご活用ください。ご希望の際は、出展社サイトよりお申し込みください。

【イベント案内パンフレットの申込（送付先登録）について】

- 申込・登録先：出展社サイト「提出フォーム | イベント案内パンフレット申込」
- 第1回締切：9月29日（金）
送付先登録（イベント案内パンフレットおよび既成のOPP封筒の送付先）
※お申し込みのない場合は、送付されませんのでご注意ください。
- 第2回（追加申込）締切：11月2日（木）
パンフレットおよび既成のOPP封筒の追加申し込み（送付先の指定可）

5. メディアセンターでのプレスキットの設置

ご来場のプレスは、会期中に会場に設置するメディアセンターを拠点として取材活動を展開します。ご来場のプレスに対して、製品アピール用のキットを設置することができます。キットは出展各社からお預かりしたものを事務局にて陳列します。

【納品方法】

- ▶ 日時：展示会開催前日の11月14日（火）18:00まで
 - ▶ 場所：メディアセンター
 - ▶ 部数：1点につき100部（点数に制限はありません）
- ※ カatalogだけでなく、プレスリリースやPRのポイントを簡単にまとめた資料などの添付をお勧めします。

6. EdgeTech+ Award 2023（エントリー）

組込み業界の発展と国内産業の競争力向上に寄与する、優れた組込み技術や製品、ソリューション、サービス、IoT技術を開発し、その成果と功績を国内外に広く顕彰する「EdgeTech+ Award 2023」を開催いたします。厳選する審査を経て受賞を果たした製品やサービス、ブースには当然の如く注目が集まり、特に会期中に多数訪れるプレスの方々へアピールする絶好の機会となります。

スケジュール（予定） | 出展各社によりエントリー制

アワードの開催について、出展社サイト公開前に先行して出展社へ周知します。

- | | |
|-------------------|--------------|
| ● 9月4日（月） | エントリー受付開始 |
| ● 10月6日（金）18:00まで | エントリー受付締切 |
| ● 10月中旬 | 一次審査 |
| ● 10月下旬 | 最終審査 |
| ● 11月上旬 | 一般公表/プレスリリース |

7. EdgeTech+2023 カオスマップ

出展製品／サービスの「主要技術テーマ」で分類した、EdgeTech+2023 カオスマップを制作します。出展社サイトよりロゴデータをアップロード、また主要技術テーマをご登録ください。オフィシャルWebサイト、印刷物ほか、10月発行の「Bulletin JASA」に掲載します。当日会場では、大きなカオスマップパネルを展示します。

【登録について】※必須

- 登録先：出展社サイト「提出フォーム | 出展社ロゴデータ」
- 登録締切：Bulletin JASA 10月号の掲載は9月29日（金）まで
締切以降10月27日（金）までは、オフィシャルWebサイト、当日配布物、その他制作物への掲載

出展社ロゴデータご提出に関する留意事項

- ※ レイアウトは運営事務局の一任とさせていただきます。epsまたはai形式（文字のアウトライン化済）の完全データおよび利用規定をご提出ください。利用規定をご提出いただかなかった場合は、適宜事務局にて調整いたします。また、解像度の低い画像データ（300dpi以下）でご提出の場合は、社名テキストのみの掲載とさせていただきます。
- ※ 製品ロゴや広告的な記載やロゴ以外にデザインされたデータをご提出の場合は、使用できない場合もあります。あらかじめ、ご了承ください。

技術テーマについて（予定）

- 主要技術テーマ（下記より1つご選択ください。複数選択不可）
AI、IoT、セキュリティ&セキュリティ、ワイヤレス、組込ハード / 半導体デバイス、組込ソフト、開発環境、開発支援
- 準主要技術テーマ（下記より1つご選択ください。複数選択不可）
クラウドネイティブ、アジャイル、DevOps、リスキング / ソフトウェア人材育成、オープンソースソフトウェア、ソフトウェアファースト、協創、新規事業開発、スタートアップ、画像認識AI、特定しない

【お問合わせ先】

EdgeTech+ 事務局（株式会社ナノオプト・メディア 内）

マーケティング担当：TEL: 03-6258-0585 E-mail: edgetech-exhi@f2ff.jp

8. EdgeTech+ フェスタ 2023

EdgeTech+ フェスタは、各社ブースにて飲食を提供することにより、来場者とのコミュニケーションをより深め、情報交換いただくことを目的とした例年人気の注目企画です。

開催日時：2023年11月16日（木）17:00～18:00

場 所：パシフィコ横浜 展示ホール（飲食は自社ブースでのご提供となります。）

事前にご提出いただくもの

- 登録先：出展社サイト「EdgeTech+ フェスタ 2023 | 参加確認（フェスタマップ掲載原稿提出）」
- 締 切：2023年10月13日（金）

①参加ご意向のご確認 ※全社必須項目

参加・不参加のご意向をご回答ください。

②「フェスタマップ」PR文の準備 ※参加出展社のみ

フェスタに参加する出展社をご案内する「フェスタマップ」を来場者に配布いたします。また「EdgeTech+」公式Webサイトで貴社から来場者様に向けたメッセージをご紹介します。参加される場合は、上記フォームよりフェスタマップへの掲載原稿をご提出ください。

[参考 2022年実績] <https://www.jasa.or.jp/expo/2022/event/festa.html>

各種手配物について（全て自社にてご用意ください。）

- 飲食類の手配について
ケータリングサービスをご希望の際は、提出書類No.10「EdgeTech+ フェスタ 2023 ケータリング申込書」にて、11月3日（金）までに、株式会社フードワークスにお申し込みください（有料）。自社でお持ち込みも可能ですが、現地で食品を調理・加工することは禁止とします。また、食品の衛生管理には十分にご注意ください。
- 備品の手配について
丸テーブル・机などの備品が必要な場合は、提出書類No.5「備品レンタル申込書」にて、10月13日（金）までに、株式会社アズ・シーンにお申し込みください（有料・P.37参照）。
- ゴミ処理について
ゴミ類は各社でお持ち帰りいただくか、提出書類No.9「小間内清掃・廃棄物処分申込書」にて、11月3日（金）までに、パシフィコ横浜 グリーンエコセンターに処理をお申し込みください（有料・P.40参照）。

留意事項

- ※ ブースをお持ちでないセミナー出展のみの場合は、フェスタ企画への参加はできません。
- ※ フェスタ企画不参加のブースをお持ちのご出展社は、展示会終了18:00まで、引き続きブースにて来場者への対応をお願いいたします。
- ※ 体調が悪い、嘔吐・下痢等の胃腸炎症状、風邪に似た症状のある方は、参加をご遠慮ください。

【お問い合わせ先】

フェスタ・フェスタマップ掲載原稿について | EdgeTech+ 事務局（株式会社ナノオプト・メディア 内）

マーケティング担当：TEL: 03-6258-0585 E-mail: edgetech-exhi@f2ff.jp

ケータリングサービスについて | 株式会社フードワークス 担当：佐藤

〒153-0063 東京都目黒区目黒1-24-12 オリックス目黒ビル2F

TEL:03-6426-7951 FAX:03-6426-2324 E-mail: r_sato@foodworks.jp

1. 作業スケジュール

日時	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	
11月13日 (月)			9:00～ 4小間以上 出展社 搬入・設営開始					14:00～19:00 全出展社 搬入・設営					19:00～21:00 有料作業		
			展示ホール内車輛進入 9:00～18:00												
11月14日 (火)			9:00～19:00 全出展社作業 (パッケージブース、パビリオン出展社作業日)										19:00～21:00 有料作業		
			展示ホール内車輛進入 9:00～16:00												
11月15日 (水)		出展社作業 8:00～		10:00～17:00 展示会開催							～ 18:00				
11月16日 (木)		9:00 ～		10:00～18:00 展示会開催 (17:00～18:00 フェスタ開催)							～ 19:00				
11月17日 (金)		9:00 ～		10:00～17:00 展示会開催							17:00～21:00 搬出・撤去 ※21:00完全退出				
											展示ホール内車輛進入 18:00～21:00				
日時	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	

規定作業時間 有料作業時間

- ※ 事務局施工のパッケージブースをご利用、またパビリオン出展社の搬入作業は、会期前日11月14日（火）9:00からとなります。
- ※ 展示会開催中の搬入出作業はできません。機器の交換、16日（木）フェスタ実施においてご利用の飲食物等やむを得ない作業・搬入出については、別途事務局にご相談ください。
- ※ 出展社は、展示期間中、出展社バッジを着用して入館してください。搬入・搬出時は、出展社バッジまたは、作業着シールを着用してください。（P.15参照）

有料作業

規定作業時間内に作業が終了しない場合は、事務局（P.10参照）へ時間外作業届をご提出ください。

時間外作業については、1時間あたり20,000円（税別）を事後請求させていただきます。

※1分～30分間の作業でも、20,000円（税別）を申し受けますので、あらかじめご了承ください。

作業終了後は、事務局へ終了報告をしてからご退出ください。報告がない場合は、翌朝9:00までの作業料金を請求させていただきます。

2. 出展社バッジ・作業者シール

会場内では必ず出展社バッジまたは作業者シールを着用ください。バッジおよび作業者シールは以下の規定枚数を、10月下旬に、出展社専用サイトに登録されている「出展ご担当者」宛にお送りします。送付先の変更を希望の場合は、同サイト【出展社バッジ・作業者シール送付先変更／追加申込】より10月13日（金）までにお申し込みください。

バッジの種類と発行枚数

種類	規定枚数	有効期間		
		搬入期間	展示会期間中	搬出期間
出展社 バッジ	小間数×10枚	○	○ 基調講演会場含 （来場者優先）	○
作業者 シール	小間数×5枚 ※通常小間のみ	○	×	○ 11/17（金） 17:00以降

※作業者シールは、通常小間のみに送付、パビリオン出展社には送付しません。

<追加発行、送付先の変更をご希望の場合>

出展社専用サイト【出展社バッジ・作業者シール送付先変更／追加申込】より10月13日（金）までにお申し込みください。期限以降のお申込みは、事前送付できません。

搬入会期中は、「出展社受付」で申請してください。お名刺と引換にお渡しいたします。

【お問合わせ先】

EdgeTech+ 事務局（株式会社ナノオプト・メディア 内）

運営担当：TEL:03-6258-0584 E-mail: edgetech-exhi@f2ff.jp

3. 車輛での搬入出

車輛による搬入出の際には、必ず搬入出車輛証を掲示してください。「搬入出車輛証」のない車輛は入館出来ませんのでご注意ください。搬入出車輛は速やかに積み降ろしを行い、会場から退出してください。搬入出車輛証は、出展社専用サイト内よりダウンロードいただき、プリントアウトしてご利用ください。なお、作業車輛・空車の放置は一切できません。作業後、滞留を希望する車輛は、搬入出専用待機所に駐車してください。展示会開催中は、みなとみらい公共駐車場（有料）をご利用ください。搬入出経路は出展社専用サイト内「車輛証」PDF の裏面をご覧ください。予告なく、待機所および搬入出経路は変更になる事がございますので、予めご了承ください。

※ 制服着用の宅配業者への車輛証の配布は不要です。

搬入出時の注意事項

本イベントでは、パシフィコ横浜近隣での路上駐車を禁止します。

近隣住民の皆様の迷惑となりますので、本イベントでは会場近隣、みなとみらい地区での路上駐車を禁止します。出展社の搬入出車輛、また、手配している装飾会社、リース会社、輸送会社など、手配先の車輛についても、路上駐車禁止の旨、徹底をお願いいたします。

1. 搬入・搬出時は会場内が混雑いたしますので、事務局スタッフ・警備員の指示に従い、スムーズな搬入・搬出をお願いします。
2. 他の車輛の妨げにならぬよう、荷物の積み降ろしが終わり次第、車輛を速やかに移動してください。
3. 交通手段として使用している車（自家用車など）は、敷地内に進入できません。有料駐車場をご利用ください。
4. 開梱・梱包などの作業は自社小間内で行い、通路など他の出展社や、作業者の妨げ、迷惑になるような場所での作業は行わないようお願いいたします。
5. 開催期間中は、有料駐車場をご利用ください。
6. 会期最終日、17日（金）の搬出用の車輛については、事務局指定の搬出車輛待機所（9:00 オープン予定）に駐車、待機してください。
7. 特に高額な出展物がある場合は、搬入から搬出までの全期間を通じて個別警備等最適な方法で出展物の保護を図ってください。また、事務局では出展物について一切の責任を負いませんので、保険等により各社で責任を持って管理してください。（P.27参照）

展示会開催中の搬入出

展示会開催中、出展物の搬入出は出来ません。機器の交換、16日（木）フェスタでご利用の飲食物等やむを得ない作業については、別途事務局にご相談ください。

搬入車輛と経路

搬入出車輛証

➡

車輛待機所

➡

サービスヤード

■ 館内車輛進入期間

<搬入>
11月13日（月）
9:00～18:00（4小間以上の出展社）
14:00～18:00（3小間以下の出展社）

11月14日（火）
9:00～16:00（全出展社）

<搬出>
11月17日（金）
18:00～21:00（全出展社）

※当日の状況によって、経路が変更になる場合があります。警備の誘導に従ってください。

4. 宅配での搬入出

会場に宅配で荷物を送付する際は、受取り可能な日時を指定し、発送してください。荷物は、各ブースで出展社ご自身でお受け取りください（伝票記入例参照）。事務局では、代理にて荷受けや預かりはいたしませんのであらかじめご了承ください。なお、宅配業者には車輛証を配布する必要はありません。また、搬入日以前に届いた荷物は、会場での荷受けや保管はできませんのでご注意ください。

搬入時の伝票記入例

送付先	備考
〒220-0012 横浜市西区みなとみらい1-1-1 パシフィコ横浜展示ホール（ABCDいずれか） EdgeTech+ 2023 小間番号：〇〇〇〇 出展社名：株式会社〇〇〇〇 担当者名：〇〇 〇〇様 携帯電話：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	【備考】 11月〇日〇〇時着指定 ※ 担当者が自社小間内で荷物を受け取る時間を記入してください。

※ 誤配・遅配防止のため出展するホール（ABCDいずれか）の記載をしてください

宅配便カウンター

搬出の際は、展示会場内に「パシフィコ ロジスティクス センター（ヤマト運輸）」が、宅配便カウンターを設置します（時間、場所は会期中に案内予定）。

- ① 展示会専用宅配カウンターから荷物を返送させる場合は、専用の伝票（受付時間短縮のため着払い推奨、元払いも可能）をご利用ください。
- ② 会期中は、展示ホール2階コンコースのロジスティクスセンター（9:00～18:00）、セブンイレブン（7:00～21:00）、展示ホール1Fデイリーヤマザキ（7:00～18:00）をご利用ください。

5. 一括搬入・搬出サービス

一括搬入・搬出サービスは、ヤマトボックスチャーターのイベント輸送サービスをご利用ください。集荷先から開梱・積替えなし（一部例外）で、ご指定時間に出展ブースまでお届けいたします。展示会で利用する什器や商材・装飾品・カタログ・備品などの輸送に最適です。

※ 事前予約制となっておりますので、費用ほか詳細は、
https://frm.f2ff.jp/edgetech23/yamatobc_J_2023.pdf をご参照のうえ、10月26日（木）までにお申し込みください。

※ ヤマト運輸宅急便とは別サービスになります。

【お問い合わせ先】

ご質問、集配等に関してのお問合せは、下記URLより事業所一覧をご確認のうえ、管轄支店にお願いします。

<https://www.yamatobc.com/>

6. 一括搬入・搬出サービス / チャーター便

一括搬入・搬出サービスは、出展物の近鉄コスモス指定倉庫でのお預かりから、搬入日のブースまでのお届け、展示会終了後のブースからの引取り、ご指定場所までの返送などをお引受けするものです。本サービスをご検討・ご利用の際は、【提出書類No.7：一括搬入・搬出サービス見積依頼書】に必要事項をご記入のうえ、10月13日（金）までに近鉄コスモスにお送りください。

1) サービス内容

宅配便での 輸送

- 宅配便扱いで出展製品の引き取りから会場への搬入、展示会終了後の返送を行います。
- ご出展社から近鉄コスモスの指定倉庫へ直接出展製品をお送り頂くことも可能です。会場への搬入、展示会終了後の返送を行います。

チャーター 便での輸送

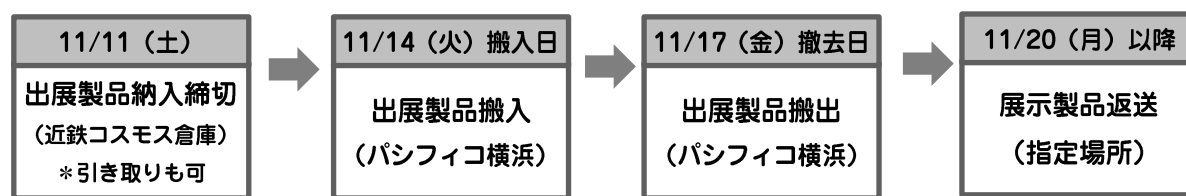
- チャーター便で出展品の引取から会場搬入、展示会終了後の返送を行います。
- 軽車両から大型車両、特殊車両のご依頼も可能です。

その他

展示会開催中の空箱保管

- 展示会開催中の出展品の空箱保管をいたします。
- フォークリフトや作業員の手配をいたします。

2) 輸送フロー図／搬入出スケジュール



【近鉄コスモスからのお願い事項】

- 高価品、貴重品、易損品等の内容により運送をお引き受け致しかねる場合があります。また、美術品や家具等、取扱い注意を要する場合、事前にご連絡ください。別途輸送方法をご提案いたします。
- 対象貨物は梱包された出品物、パンフレット、混載に耐えうる什器、パネル等です。梱包内容によって「こわれ物注意」、「上下指定」等の表示の上、厳重な梱包をお願いします。

諸料金表（税別）							
【1】一括搬入・搬出料金 (指定倉庫での入出庫作業・保管⇔会場の輸送を含む会場での作業料) 空箱保管料（会場での引取り、保管、及び会場への納入）	サイズ	～100cm	～200cm	～300cm	木箱	1PLT (1㎡)	カゴ台車
	搬入作業	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
	搬出作業	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
	空箱預かり	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
【2】チャーター便搬入出作業料	車種	軽車	2T車	4T車			
	搬入作業	3,000	5,000	8,000			
	搬出作業	3,000	5,000	8,000			
【3】運送保険	保険料は10,000円につき 保険料率0.1275%となります。（片道） ＊一部貨物の形状により料率が変わるモノがありますので予めご了承ください。						
【4】宅配便 引取／返送料金（右記URL参照）	https://frm.f2ff.jp/edgetech23/deliveryfee.pdf						

出品物納入先（指定倉庫）

出品物は下記へ11月11日（土）までに元払にて発送ください。
〒335-0034 埼玉県戸田市菰目8-10-23
株式会社エー・シー・トランスポート 気付
株式会社近鉄コスモス 担当：高橋 宛
TEL：048-475-4581

お支払方法

- ① 「諸料金」にて明記させて頂いた料金の請求書をお送りします。
- ② 【見積依頼書】に、請求書送付先とお支払日を明記ください。
- ③ 振り込み手数料は貴社負担にてお願い申し上げます。

【お問合わせ先】

株式会社近鉄コスモス 銀座営業所 担当：菅原・松川・柏田
〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 KEC銀座ビル
TEL:03-5148-3960 FAX:03-3542-6910 E-mail: kci-events@kwe.com

1. 基本装飾規定

ブース装飾施工にあたっては、本マニュアルに記載の諸規定に準じて計画してください。装飾施工業者など関係者に本マニュアルの控えを渡すなどして規定の周知をお願いいたします。規定に反している場合は、プランの変更や工事のやり直しをお願いいたしますので、あらかじめご了承ください。

小間の規格と仕様

- 規格：1小間＝9㎡（一辺3.0m × 奥行3.0m）
- 仕様：出展小間数の4隅を墨出しし、スペースのみの状態で提供します。装飾施工は各社にて行ってください。
- 装飾の最低要件：
 1. カーペットの敷込みをお願いします。
 2. 社名掲示をお願いします。
 3. 隣接ブースとの境界には高さ2.7mの壁面を設置してください。
 - ※ 北側（コンコース側）の躯体に面する並列小間は、躯体との境界に高さ2.7m（4小間以上は、2.7m～5m）の壁面を設置してください。
 4. 造作物の裏面は出展社の費用負担にて化粧処理（経師紙など）をしてください。

事務局では、最小限必要な備品を備えた「パッケージブース」をご用意しています。パッケージブースのご利用により、装飾施工、撤去の手間が省け、出展効率が高まりますのでぜひご利用ください（P.28参照）。また、事務局推薦の装飾施工業者にてご予算に応じたオリジナルの装飾プランをご提案いたしますので、ぜひお問合わせください（P.32参照）。

装飾設計上の注意事項

- 出展製品を含むすべての装飾物は、自社ブース内に収めるように設計してください。
- 天井に照明、映像等を投影することは禁止します。
- 隣接他社の配置を考慮し、隣接小間の見通しに配慮ある設計をお願いします。
- ブース周辺の通路に来場者を滞留させることはできません。必ず、来場者の収容スペースをブース内に確保してください。
- 有事の際に、来場者が避難できるようなブース設計および誘導員の配置をしてください。
- 天井構造（遮光天幕、屋根、2階建構造、工作物）は、会場内放水銃の放水障害や煙感知器の感知障害となるので、火災予防上必要な措置を講じるとともに、所轄消防署への届出が必要になる場合があります。施工を計画している場合は、10月13日（金）までに図面を添えて株式会社エキスポインターナショナルにお問合わせください。
- バルーン等の浮遊物は、自社ブースの範囲に収め、固定してください（P.20 高さ制限項参照）。設置可能な箇所、サイズ（直径2m以内）、使用ガスについては会場の承認を受ける必要があります。設置を計画している場合は、10月13日（金）までに株式会社エキスポインターナショナルにお問合わせください。
- ドローンを飛ばす場合は、安全を考慮し、飛行エリアの四方と天井にネットを貼るなどの措置、また会場への申請が必要になります。また、事前に事務局との覚書を取り交わす必要が生じますので、必ず事前に事務局（edgetech-exhi@f2ff.jp）までご連絡ください。
- 通路上の装飾については、自社ブースを挟んだ通路の上部に限り装飾が可能です。詳細は、株式会社エキスポインターナショナルまでお問い合わせください。※本規定は、事前に通路上の装飾部分の面積を購入いただき、通路を挟んで1社の小間が島小間2島に分かれている、合計20小間以上の出展社のみ対象となります。

装飾施工管理

出展社のブース装飾・施工管理のため、事務局は株式会社エキスポインターナショナルを装飾施工管理窓口として指定します。装飾施工業者および代理店（指定している場合）の情報を、10月13日（金）までに、出展社専用サイト【ブース施工図面・装飾施工会社登録】より届け出のうえ、小間装飾図面（平面・立面・パースの3点）をアップロードしてください。

規定に反する場合や装飾設計上問題があると判断した場合は、株式会社エキスポインターナショナルより、デザインの変更や改善のご連絡をいたします。あらかじめご了承ください。

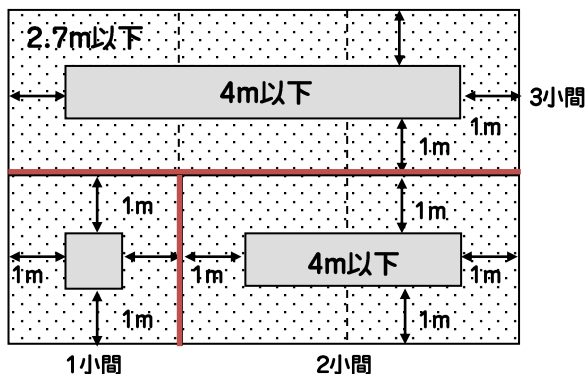
※ 「パッケージブース」（P.28参照）をお申し込みの場合は、ご提出不要です。

2. 高さ制限・開口規定

高さ制限

1～3小間

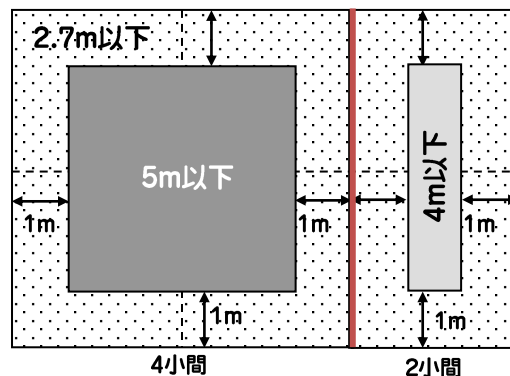
通路および隣接小間から1m以内は2.7m、1mセッバックした範囲は4mとします。



4小間以上

通路および隣接小間から1m以内は2.7m、1mセッバックした範囲は5mとします。

※10小間以上の独立小間はセッバック不要です。



※隣接ブースとの境界面（ — ）には、必ず高さ2.7mの壁面を設置してください。

ブースがホール躯体面に隣接するラウンジ、ストックに面している場合は、その面のセッバックは不要です。

ただし、造作物の裏面は、出展社の費用負担にて化粧処理（経師紙など）をしてください。

高さ制限を超過する出展製品

高さ制限を超える製品を出展する場合は、事務局の承認が必要です。製品の展示位置を示した図面（平面図、立面図）と製品の高さがわかる資料・パンフレットを10月13日（金）までに株式会社エキスポインターナショナルにお送りください。申請に応じて、同社からご連絡させていただきます。なお、この場合の展示は、自社ブースの範囲に限定し、通路上の空間などにはみ出すことは禁止します。また、製品は原状で展示することとし、高さ制限を超える部分への装飾は禁止します。

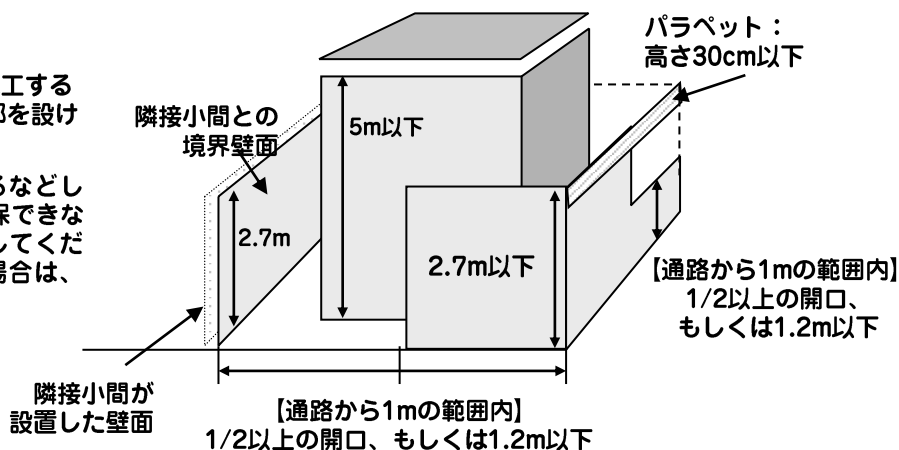
開口規定

1～4小間（並列小間）

開口規定はありません。

4小間以上

- 通路から1mの範囲内に造作を施工する場合は、一辺の1/2以上の開口部を設けてください。
- 出展製品や装飾物等を設置するなどして、一辺の1/2以上の開口が確保できない場合は、高さを1.2m以下としてください。パラペットを設置する場合は、高さ30cm以下とします。



ブースがホール躯体面に面している場合、および躯体面に隣接するラウンジ、ストックに面している場合は、その面の開口部の設置は不要です。

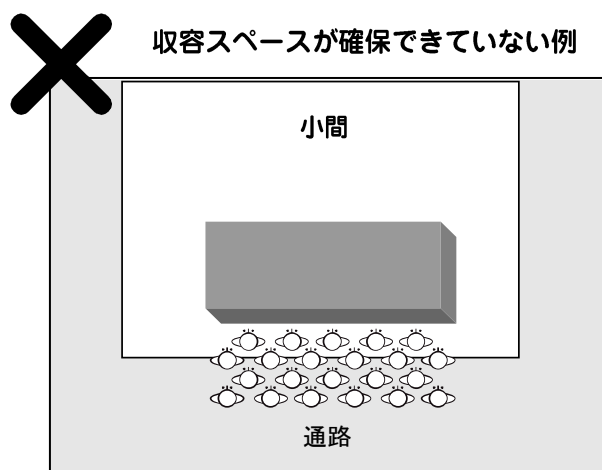
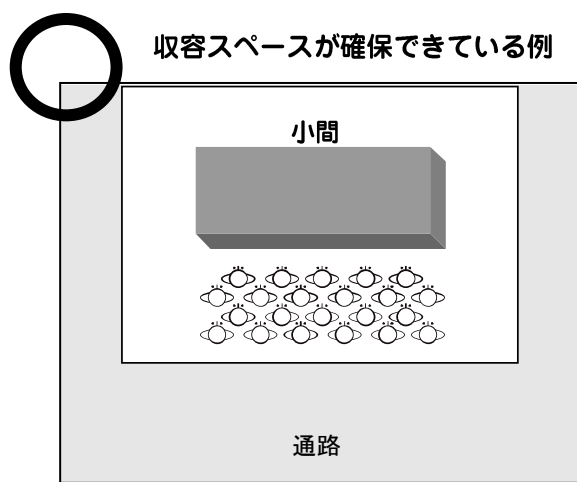
3. ステージ・スピーカー設置規定

ステージ設置

ステージなど、ブース内に来場者が滞留することが想定される箇所には、必ず来場者を収容する十分なスペースを確保してください。来場者が通路上に滞留して近隣の出展社に迷惑を及ぼしたり、来場者導線が確保できないと事務局が判断した場合、また問題が発生した場合は、誓約書へのご記入、あるいは出展の中止をお願いする場合があります。

ブースにステージなどの設置を予定している出展社は、通路からステージまでの距離を明示した図面を、10月13日（金）までに株式会社エキスポインターナショナルにご提出ください。

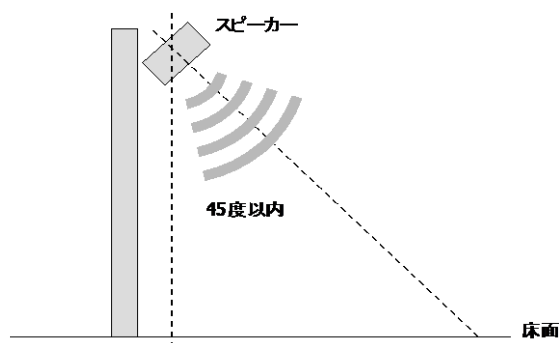
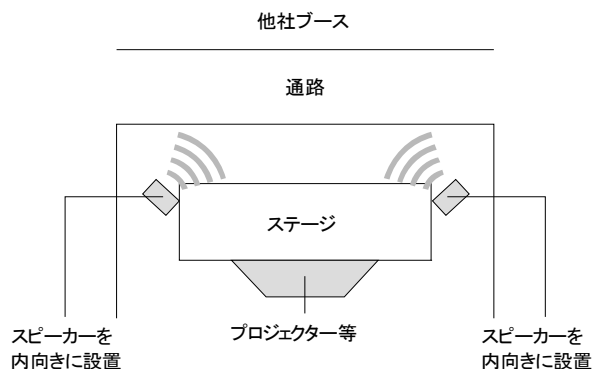
※ 図面をご提出の際は、必ず「ステージ」とわかるよう明記ください。



スピーカー設置

スピーカー等の拡声装置を、近隣ブースの正面にむけて設置することを禁止します。必ず内向きになるように設置してください。

壁面や造作に設置する場合は、設置角度をスピーカー中心軸の垂直下方45度以内としてください。



自社ブースから発生する音量は、70dB以内におさえてください。この数値は、ブースの境界線から1m、高さ1.5mの位置での測定値を基準とします（規定詳細P.25参照）。規定の音量を超えた際、事務局から注意勧告をいたします。改善されない場合は、誓約書へのご記入、あるいは出展の中止をお願いする場合があります。

4. 装飾施工時の注意事項

- 展示装飾物および出展物を会場既存の天井、柱、壁などに吊り下げたり、もたせかけることは禁止します。
- 出展社による会場ピット内の作業は禁止させていただきます。やむを得ない事情により、ピット内作業が必要な場合は事務局にご相談ください。事務局指定業者の管理、指導のもと作業を許可する場合があります。
- 施工および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、電話、水道等の設備、他社の装飾、出展物などを損傷しないよう十分注意してください。万一損傷した場合は、理由の如何にかかわらず出展社の費用負担にて原状回復をしていただきます。
- 小間内床にカーペットを敷く場合は、すべて弱粘の両面テープで固定してください。ボンドなどの接着剤は使用できません。
- 作業は必ず自社ブース内で行ってください。通路または他社ブースに資材を放置して、作業することは禁止します。撤去時もこれに準じます。
- 消火器、屋内消火栓、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常ベル、誘導灯などを装飾物で隠さないでください。また、その付近にはそれらを使用の際に障害となる展示物や、工作物、その他の物品を放置しないでください。
- 原則として、会期中は展示設備の交換や装飾の変更をすることはできません。
- 廃材は必ず自社にて持ち帰ってください。万一、放置されていた場合は、廃材とみなして事務局にて任意に処分し、処理費を当該出展社に請求いたします。
- 展示ホール内は禁煙です。作業中の喫煙は、所定の喫煙所をお願いいたします。

5. 装飾資材の防災規制

- 合板、シナベニヤ、プリントベニヤは、厚さに関係なく、全て防災合板を使用してください。（表面に「防災」と書かれたラベルが貼付され、裏面に5本の赤線が入ったもの）
- カーペット、カーテン類は防災性能を有し「防災ラベル」（日本防災協会認定のもの）を貼付されたもの以外は使用できません。
- 防災ベニヤに厚い布、ヒダのある紙類を装飾貼付する場合は、防災性能を有するものを使用してください。ただし、薄い布紙（経師紙等）を防災ベニヤに全面密着して使用する場合はこれを認めます。
- 旗、幕類、クロス、布類、敷物（カーペット、人工芝等）その他の装飾資材で可燃性のものを使用する場合は、すべて浸漬加工の防災処理済みのシールがついたものを使用してください。防災処理のできないものは使用できません。
- ホンコンフラワー、ウレタン、アセテート、ポリエステル、ナイロンなどは防災性能を与えることが困難であるため使用しないでください。
- 発泡スチロールの使用は一切認められませんので、スタイロフォームのような材質のものを使用してください。
- 特異な装飾材を使用する場合は、事前に株式会社エキスポインターナショナルへご連絡ください。
- 海外から持込む物品の使用については、日本の基準による防災性能を有することが条件となります。製造国の防災処理認定証では使用許可はありません。その物品を使用しないと展示目的を達することができない場合は、製造国の仕様書（日本語訳添付）を添えて、株式会社エキスポインターナショナルにお問合わせください。

搬入中または会期中に、所轄消防署の査察が予定されています。上記に違反している場合は、取り壊し、また施工のやり直しを命ぜられる場合がありますので、ご注意ください。

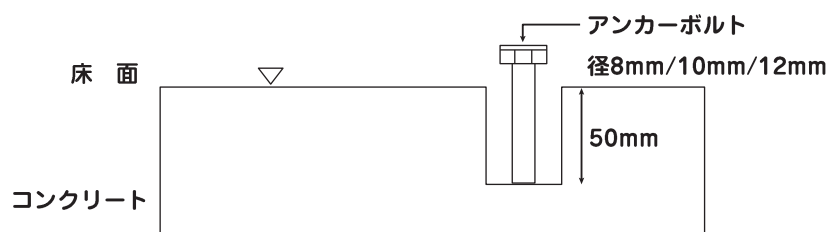
6. 床面アンカーボルト工事

床面へのアンカーボルト工事を行う場合は、別紙提出フォームと施工平面図を10月13日（金）までに株式会社エキスポインターナショナルにお申込み、ご提出ください。

※ アンカーボルト打設箇所を平面図に記し、PDFデータ（メール添付）またはFAXでお送りください。

1. 使用するアンカーボルト（埋め込み長さ50mm以下、ボルトノック式）とドリル（ストッパー付）は、すべて会場支給品のみとさせていただきます。受け渡しは作業当日に展示会場内施工カウンターで行います。
※会場支給以外のドリルの使用や、50mm以上の深さの穴を開けること、ハンマーによる打ち込みやガス溶接は固く禁止いたします。
2. ピット蓋、ピット周辺部（ピット縁より 20cm 以内）、及び目地への使用は禁止します。
3. 床復旧協力費として、1本あたり2,000円（税別）を負担いただきます。
4. 穴開け作業にパシフィコ横浜の貸出し以外のドリルを使用したり、50mmより深い穴を開けることは絶対に禁止します。
5. 使用後のアンカーの引き抜きは禁止いたします。サンダー等で切断してください。アンカーはそのまま残し、絶対に引き抜かないでください。なお、サンダーの貸し出しはありません。ホールインアンカーの頭部が床面より出ている場合は、サンダー等で切断し、床面の水平を保つようにしてください。また、使用後のアンカーにハンマーによる打ち込みやガス溶接は絶対に行わないでください。

運営事務局で復旧状況を確認し、未処理、処理不十分の場合は、1本あたり5,000円（税別）を負担いただきます。また、アンカーボルトの引き抜きがあった場合（8,000円（税別）/本）、無届のアンカー工事（15,000円（税別）/本）、打設禁止の工事があった場合、ピット蓋の破損が確認された場合は、補償費も含め損害賠償額を請求いたします。



【お問合わせ先】

株式会社エキスポインターナショナル 担当：藤関・三宅

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F

TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: etyokohama@expo.co.jp

7. 電気工事

小間内で電気を使用する場合は、別紙の提出フォームにて、10月13日（金）までに飯田電機工業株式会社にご提出ください。パッケージブース（P.28参照）をお申し込みの場合は、ご提出不要です。

電気供給方式と料金

供給方式	電圧	周波数	幹線工事費	電気使用料
単相3線式	100V	50Hz	10,500円/kW （税別）	4,000円/kW （税別）
単相2線式	200V	50Hz		
三相3線式	200V	50Hz		

※上記以外の特殊な電圧、周波数の供給はできませんのでご注意ください。

※1kW未満の端数のお申し込みは、切り上げさせていただきます。

一次側幹線工事

お申し込みにより、メインスイッチを設置します（小間数に関わらず、メインスイッチは原則として1ヵ所とします）。電気ピットの位置の関係で、幹線ケーブルがブース内を横断することがありますので、あらかじめご了承ください。

小間内電気工事

事務局が設置したメインスイッチからの電気工事（小間内の分電盤、電灯、スポットライト、コンセントなどの二次側工事）は、出展社にて行ってください。ご要望により、飯田電機工業株式会社でもお受けいたします。

<注意>

- ・電気工事を行う全ての作業者は、必ず電気工事士法に基づく免状を携帯してください。
- ・分電盤は点検、保守の容易な位置に設置してください。
- ・照明器具および機器の配線は、Fケーブル以上の絶縁強度のある電線を使用してください。
- ・幹線経路を共有する近隣の出展社や出展製品へのダメージを防ぐため、対地電圧が100Vを超える機器および分電盤には、必ずアース工事を施してください。アース線は事務局にて施工した主幹開閉器の位置に出してあります。
- ・出展社による会場ピット内の作業は、事故防止のため禁止させていただきます。やむを得ない事情により、ピット内の作業が必要な場合は、事務局にご相談ください。飯田電機工業の管理、指導のもと作業を許可する場合があります。
- ・ネオン設備の使用は禁止します。
- ・施工にあたっては、火災または人体への危険の防止、財物の損傷などに万全の注意を払ってください。
- ・電源異常および事故による停電や電圧降下のために、実演出展物、装置等を破損した場合、事務局はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり十分な保護装置を施してください。

小間内への送電

■送電開始：11月14日（火）8:00～

■送電停止：11月17日（金）17:30

※ 上記時間以外の早期送電、24時間通電などをご希望の場合、また二次側の電機工事（スポットライト等のオプション）などをご希望の場合も、別紙提出フォームにてお申し込みください。

会期中の保守

会期中は、電気保守要員が会場内に常駐しております。トラブルや事故の場合は事務局に必ずご連絡ください。

【お問い合わせ先】

飯田電機工業株式会社 イベント事業本部 担当：糟谷・清家

〒126-0082 東京都江東区新木場1-8-21

TEL:03-3521-3522 FAX:03-3521-3699 E-mail: etyokohama23@iidae.co.jp

1. 防災規定

火気（裸火）の使用

火気の使用は禁止とします。

危険物の持込み

可燃性ガス、ガソリン、灯油類、火薬類の持込みは禁止とします。

喫煙

指定の喫煙所を除き、完全禁煙とします。

スモークマシンの使用

演出上、スモークマシンを使用する場合は、CO2のみの使用に留めてください（オイルは不可）。また、使用範囲は、自社スペース内に限定します。通路や天井に向けて使用しないでください。使用を計画している場合は、事前に株式会社エキスポインターナショナル に連絡し、設置場所、使用量などが危険物申請の対象にならないかご確認ください。

【 お問い合わせ先 】

株式会社エキスポインターナショナル 担当：藤関・三宅
〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F
TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: etyokohama@expo.co.jp

2. 共有スペースの使用禁止

- ・アンケートの勧誘、チラシやノベルティの配布などのサンプリングなどの行為は自社ブース内で行ってください。自社スペース以外で行っている場合は、直ちに中止していただきます。
- ・ブース周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。ステージ等を設置する場合は、ブース内に来場者を収容できるように設計してください（P.21参照）。来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、すべて出展社にて行っていただきます。危険と判断される場合などは、改善、中止をお願いいたします。
- ・ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、装飾物、カタログ、備品、植木、梱包材等を置くことはできません。ブース内にスペースを設けるか、ストックヤード（P.40参照）をご利用ください。

3. 廃棄物の処理

ゴミ・残材等の廃棄物はすべて自社にてお持ち帰りになるか、出展社の責任と費用負担にて処理ください。出展社が会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用は後日請求させていただきます。生活ゴミ等のみの処理が必要な場合は、提出書類No.9「小間内清掃・廃棄物処分申込書」にて、11月3日（金）までに、パシフィコ横浜 グリーンエコセンターに処理をお申し込みください（有料・P.40参照）。

4. 音量規制

自社ブースから発生する音量は、70dB以内におさえてください。この数値は、ブースの境界線から1m、高さ1.5mの位置での測定値を基準とします。事務局では定期的に音量測定をし、基準を上回っている場合や、明らかに耳障りな音量を発生し、近隣の出展社や来場者の迷惑となっていると認めた場合、改善勧告を行います。勧告には速やかに従ってください。スピーカーの設置位置や向きについても十分配慮ください（P.21参照）。

5. 無線機の使用

展示製品、デモンストレーションに使用するワイヤレスマイク、連絡業務に使用する無線機等は、国内電波法の技術基準をクリアした技適マークおよび認証番号が付けられた機器、「技適未取得機器を用いた実験等の特例制度（※1）」を利用した機器のみの使用を許可します。

上記に該当しない機器を使用した場合、使用者本人が電波法違反となり罰則を課される恐れがあります。特に外国製の機器の使用には十分ご注意ください。許可されていない機器の使用が発覚した場合、事務局にて電源を切るなどの措置をとらせていただきます。あらかじめご了承ください。

➤ その他、無線機器に関する注意事項

以下の機器を展示する際は、各社にて適切に扱ってください。

- 日本で利用することが禁止されている周波数帯の電波を発する機器
- 利用するのに免許が必要となる電波を発する機器

（※1）電波法に定める技術基準に相当する技術基準（国際的な標準規格など）を満たす等の一定の条件の下、技術基準適合証明等（技適）を取得しなくても、届出により、最長180日間、Wi-Fi等を用いて新サービスの実験等を行うことができるようになりました。[2019年11月20日に電波法の改正法が施行]

➤ 対象規格・手続の詳細は、総務省 電波利用ホームページをご確認ください。

<https://www.tele.soumu.go.jp/j/sys/others/exp-sp/index.htm>

ワイヤレスマイク・ワイヤレス機器の使用について、隣接する小間で同じ通信形式・周波数帯を使用した場合、互いに干渉して電波障害や混信をおこす場合がありますので、あらかじめ、ご注意ください。また、A型のワイヤレスマイクの使用については、必ず一般社団法人特定ラジオマイク運用調整機構へ申請した上でご使用ください。A型ワイヤレスマイクの詳細については、一般社団法人特定ラジオマイク運用調整機構のWebサイトをご確認ください。

【お問い合わせ先】

一般社団法人特定ラジオマイク運用調整機構
東京都新宿区早稲田町74 中村ビル3F
TEL：03-5273-9806 FAX：03-5273-9808
<https://www.radiomic.org/>

6. 無線LANの利用について

同一エリア内で多数の無線LAN機器が利用されている場合、電波の干渉などさまざまな問題が発生する可能性があります。無線LANを利用する場合、当日の会場の状況により、デモンストレーションに支障がでる場合がありますので、以下のご協力をお願いします。

・展示製品が無線LAN関連製品等ではない場合、またデモンストレーションに無線LANを必要としない場合は、原則として自社ブースにおける無線LAN機器の利用はお控えください。

・必ず有線でのバックアップ手段をご準備いただくなどの対策をお願いいたします。

➤ 無線LANに関するセキュリティ対策例

1. MACアドレスによるアクセス制限 2. WPAによるアクセス制限 など

7. 即売について

ISBNコードあるいは雑誌コードが付与された出版物の即売のみ許可します。ただし、本イベントの趣旨と異なる出版物を販売・即売した場合は、事務局の判断により販売・即売取り止めを申し立てます。

8. 撮影

- 来場者による撮影
事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。出展社が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。
- 報道関係者
プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影には差支えないかぎりご協力いただきますようお願いいたします。
- 出展社
自社ブースの撮影に規制はありません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。
- 事務局スタッフ
事務局の撮影スタッフが公式Webサイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

9. 著作権処理

出展社が会期中、音楽の演奏もしくは、録音物の再生、映像の上映等を行う場合は、出展社が著作権を保有しているもの、または既に権利処理済みのものを除き、著作権に関する手続きが必要となります。音楽については、社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）に申し込み、所定の使用料を支払うことになります。映像（映画、ビデオ、放送録画等）に関しては、映像制作会社、放送会社など著作権所有者の承諾を得てください。

【お問合わせ先】

一般社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）東京イベント・コンサート支部
〒105-0004 東京都港区新橋1-1-1 日比谷ビルディング 5F
TEL:03-5157-1162 FAX:03-3503-5552 <https://www.jasrac.or.jp>

10. ブース管理・保険

- 事務局は、期間中における会場の管理・保全のために警備員を配置する等、事故防止に最善の注意を払いますが、天災、火災、盗難、紛失、その他不可抗力により、人身および物品に対する傷害・損害が生じた場合、その責任を負いません。保険を付与する、警備員を常駐させるなどの対策を講じてください。特に、パソコン、名刺、抽選用の景品や関係者貴重品など、ブース内の貴重品類の管理にはご注意ください。

対策例：ワイヤー類で固定する、放置しない、施錠可能な場所に保管する、展示会終了後は持ち帰る、保険をかける等。出展社バッジ、工事者シールの配布にもご注意ください。

警備員：ブース内に警備を常駐させる場合は、事務局指定の警備会社とさせていただきます。手配をご希望の場合は、事務局へご一報ください。

- 会場において、出展社の過失・無過失によって生じた人身および物品に対する傷害・損害については、ただちに賠償しなければなりません。事故を未然に防ぐためにも、出展社は搬入開始から会期を経て搬出完了までの全期間自社ブースで立ち合ってください。

- 万一事故が発生したときは、すみやかに事務局にご連絡ください。

【保険に関するお問合わせ先】

ほけんのパートナーズ 担当：宮崎
〒104-0044 東京都中央区明石町1-3 明石町ツインクロス512
TEL: 080-7638-3030 Email: miyazaki@hokepa.jp

11. 飲食物提供

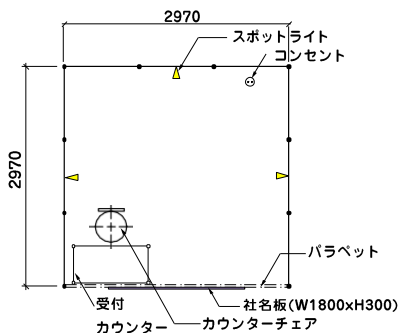
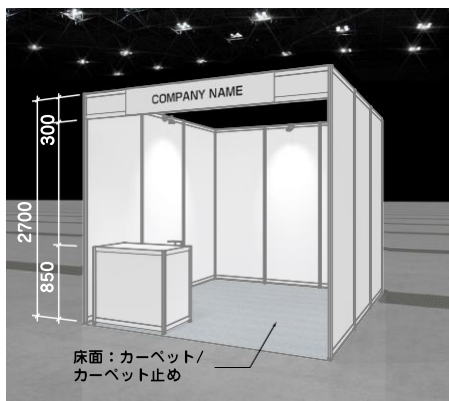
ブースで、来場者にアルコールを含む飲食物を提供することは可能ですが、衛生管理には十分にご注意ください。また、他社ブースに迷惑を及ぼした場合は、提供を禁止いただきます。あらかじめ、ご了承ください。

1. パッケージブース

パッケージブース（オプション）のご利用をご希望の場合は、別紙の提出フォームにて、9月29日（金）までに株式会社エキスポインターナショナルにお申し込みください。

■ 1小間 (W2970×D2970×H2700mm)

料金：140,000円(税別)



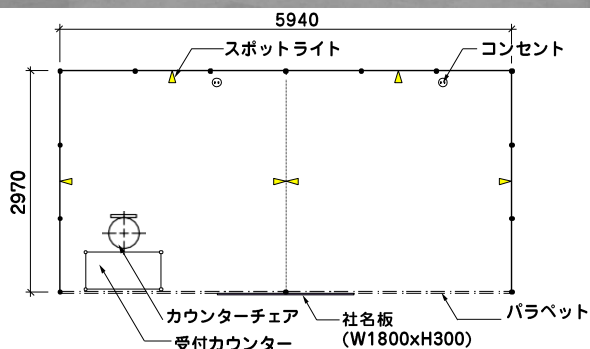
品名	数量
床面カーペット	1小間
カーペット止め	3 m
バラベット	3 m
受付カウンター（システム）	1台
カウンターチェア	1脚
社名板 (W1800xH300)	1枚
LED スポットライト（昼光色）	3灯
コンセント (100V/0.9KW)	1ヶ

※ 角小間の場合、通路側はバラベットになります。（社名板は1枚のみ）

※ 料金には、電気使用料が含まれます。

■ 2小間 (W5940×D2970×H2700mm)

料金：220,000円(税別)



品名	数量
床面カーペット	2小間
カーペット止め	6 m
バラベット	6 m
受付カウンター（システム）	1台
カウンターチェア	1脚
社名板 (W1800xH300)	1枚
LED スポットライト（昼光色）	6灯
コンセント (100V/0.9KW)	2ヶ

※ 角小間の場合、通路側はバラベットになります。（社名板は1枚のみ）

※ 料金には、電気使用料が含まれます。

※ 3小間をお申し込みの場合は、同仕様で、300,000円（税別）となります。

※ 詳細は、株式会社エキスポインターナショナルお問い合わせください。

※ パッケージブース資材は再利用しています。原状回復をしてご返却いただくことが原則となります。

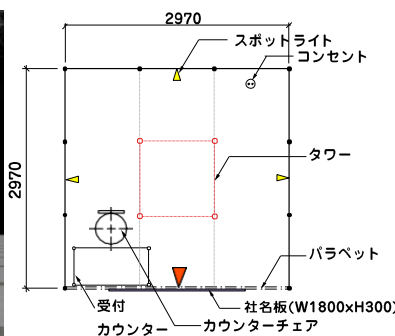
原状回復が困難な場合、損傷度合いに応じて別途ご請求させていただく場合がございます。

（パネル1枚¥10,000程度）

2. パッケージブース (DXプラン)

■ 1小間 (W2970xD2970xH2700+900mm)

料金：165,000円(税別)



品名	数量
床面カーペット	1小間
カーペット止め	3 m
パラペット	3 m
受付カウンター (システム)	1台
カウンターチェア	1脚
社名板 (W1800xh300)	1枚
タワー (W990xh900)、グラフィック x1 ※1	1個
LED スポットライト (昼光色)	3灯
コンセント (100V/0.9KW)	1ヶ
タワーあてスポット	1ヶ

※1 W964xH820(データ寸) w950xh800(見えず)
eps または ai の完全データと利用規定を、
etyokohama@expo.co.jp宛にお送りください。

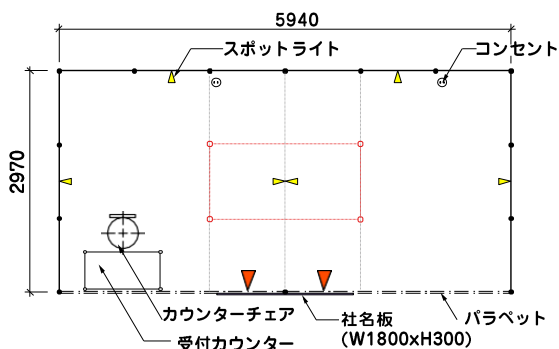
※角小間の場合、通路側はパラペットになります。

(社名板は 1 枚のみ)

※ 料金には、電気使用料が含まれます。

■ 2小間 (W5940xD2970xH2700+900mm)

料金：270,000円(税別)



品名	数量
床面カーペット	2小間
カーペット止め	6 m
パラペット	6 m
受付カウンター (システム)	1台
カウンターチェア	1脚
社名板 (W1800xHh300)	1枚
タワー (W1980xH900)、グラフィック x1 ※1	1個
LED スポットライト (昼光色)	6灯
コンセント (100V/0.9KW)	2ヶ
タワーあてスポット	2ヶ

※1 W1954xH820(データ寸) W1940xH800(見えず)
eps または ai の完全データと利用規定を、
etyokohama@expo.co.jp宛にお送りください。

※角小間の場合、通路側はパラペットになります。

(社名板は 1 枚のみ)

※ 料金には、電気使用料が含まれます。

3. パッケージブースオプション



番号	品名	サイズ等	金額（税別）
A-1	受付カウンター	W990xD495xH850	14,000 円
A-2	展示カウンター	W990xD495xH850	11,000 円
A-3	展示カウンター	W990xD700xH850	14,000 円
A-4	展示カウンター	W990xD990xH850	17,000 円
A-5	引き戸	鍵が必要な場合はA-6を別途お申し込みください。	5,000 円
A-6	引き戸鍵		500 円
A-7	タワー追加グラフィック	W990xH820（データ寸） W950xH800（見え寸）	10,000 円
B-1	壁面	W990xH2700	10,000 円
B-2	壁面全面カラーシート貼り込み	W990xH2700	8,000 円
B-3	壁面帯カラーシート貼り込み	H300/m	2,000 円
B-4	壁面全面グラフィック貼り込み※1	W964xH2600（データ寸） W950xH2580（見え寸）	25,000 円
B-5	カウンター腰カラーシート貼り込み	1m	6,000 円
B-6	カウンター腰グラフィック貼り込み	W964xH750（データ寸） W950xH730（見え寸）	9,000 円
B-7	社名板追加	W1800xH300	6,000 円
B-8	ロゴ社名表記※1	W1800xH300（データ寸）	9,000 円
C-1	アコーディオンドア（施錠可能）	* ストックを作る場合、B-1壁面も必要となります。	15,000 円
C-2	ドア（施錠可能）	* ストックを作る場合、B-1壁面も必要となります。	20,000 円
C-3	a) 水平棚 b) 斜め棚	W950xD300	3,000 円
C-4	レンタルモニター壁面取り付け	ハンガービーム1セット、取り付け工賃	4,000 円
C-5	お持ち込みモニター取り付け	ハンガービーム1セット、取り付け工賃、VESAマウントなど	16,500 円
C-6	ベルクロ（6枚1セット）		600 円
C-7	チェーン＋Sフック（2本1セット）		600 円
C-8	パネル取り付け	ベルクロまたはチェーンにて取り付け、A0 サイズ以上は別途	1,000 円
D-1	追加電気幹線工事	単相 100V 1KW 配給（小数点切り上げで算出）	14,500 円
D-2	コンセント（3穴2口）	使用電気容量によってD-1の追加が必要になります。	3,000 円
D-3	スポットライト（LED 15W）		3,500 円

※1）eps またはai の完全データと利用規定を、etyokohama@expo.co.jp 宛にお送りください。

【ご注意】 上記アイテムは、パッケージブースをお申し込みの場合のみの特別価格となります。
単体でのお申し込みの場合は別途お見積もりいたしますのでお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

株式会社エクスポインターナショナル 担当：藤関・三宅

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F

TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: etyokohama@expo.co.jp

4. 簡易装飾ブース

カラーやグラフィックを変更するだけで準備が整う、簡易ブースもご用意しております。

※イメージ中のモニター、説明パネルはオプション品となります。
※各タイプの詳細に関しては、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

TYPE-1

W3000×D3000



258,000円(税別)

TYPE-2

W3000×D3000



358,000円(税別)

TYPE-3

W6000×D3000



555,000円(税別)

TYPE-4

W6000×D3000



457,000円(税別)

TYPE-5

W9000×D6000



789,000円(税別)

TYPE-6

W6000×D6000



836,000円(税別)

【 お問い合わせ先 】

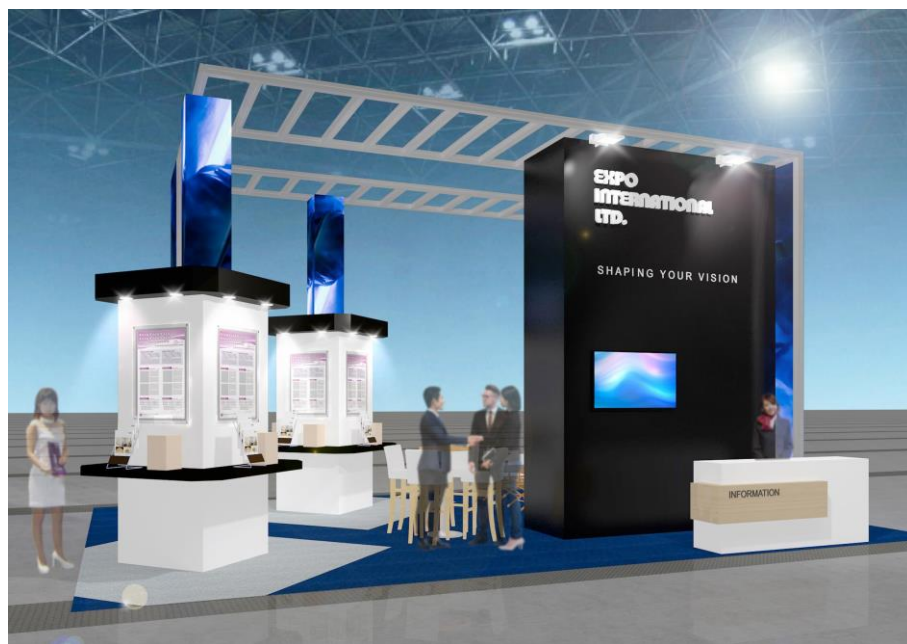
株式会社エクスポインターナショナル 担当：藤関・三宅

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F

TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: etyokohama@expo.co.jp

5. 特別装飾ブース

ご予算、ご希望に合わせてオリジナルのブースデザインを作成いたします。お気軽にお問い合わせください。



ご依頼の流れ



お問い合わせ



お打ち合わせ



デザイン

ご発注



製作



設営・撤去

【 お問い合わせ先 】

株式会社エキスポインターナショナル 担当：藤関・三宅

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F

TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: etyokohama@expo.co.jp

1. AiMeet 2.0 来場者リード取得サポートサービス

「AiMeet」は、名刺交換や紙での資料配布に代わり、非接触で名刺情報の取得・会社案内や製品カタログ等のデータを提供する非接触型の情報受け渡しツールです。また、管理画面からはスマートフォンでスキャンした来場者情報をリアルタイムで取得可能です。ご利用の際は、10月13日（金）までに出席社サイト【AiMeet 2.0 来場者リード取得サポートサービス利用申請】よりお申し込みください。

1. システム利用料金

● 利用料金（税別）	
システム（AiManagerプラットフォーム）基本利用料*1ライセンス含	20,000円
追加ライセンス	10,000円／1ライセンス
スキャン用端末（スマートフォン）レンタル	10,000円／1台
来場者個人情報データ抽出料金	65円／1スキャン

※ システム基本利用料、追加ライセンスには、スキャン用端末（スマートフォン）は含まれておりません。自社にてご用意いただくか、レンタルをお申し込みください。
推奨環境：iOS 12 以上、Safari 最新バージョン | Android 9 以上、Google Chrome 最新バージョン
1ライセンスにつきスキャン用端末1台が必要になります。

※ 来場者個人情報データ抽出料金は、来場者バッジのQRコードをスキャンした件数をご請求いたします。あらかじめご了承ください。

2. サービス内容

AiMeet 2.0 でリアルタイムで来場者情報取得



来場者向け資料ダウンロードサービスシステム

同時に来場者に資料配布も可能で、ペーパーレス実現



※資料の点数は、1端末につき1冊となります。（複数端末で同一資料の公開も可）
※資料をダウンロードした来場者のログもご提供します。

※上記図は、イメージです。

3.来場者データの納品について

(1)当社が出展社に提供する個人情報の取り扱い

当社は、出展社が自社ブース内で読み取りをした来場者の個人情報（名刺情報）を提供します。当該個人データの提供は、【データ受渡しに関する確認事項】（本文サンプル https://frm.f2ff.jp/edgetech23/ET23_Agreement_J.pdf）をご確認ください）に同意いただいた後、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各出展社の管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

(2)来場者データ納品納品

会期前にAiMeet事務局より連絡先ご担当者にAiManagerアカウント情報を通知いたします。事前登録された来場者データは開催中、AiManagerよりリアルタイムで確認、取得ができます。当日登録者のデータの更新は会期終了日より1週間後を予定しており、更新時、事務局よりメールにてご連絡いたします。不測の事態が生じた場合、納品が遅れる場合があります。あらかじめ、ご了承ください。

(3)納品項目

納品する項目は、データ読取り日時および個人情報は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレス となります。ただし、納品する来場者のデータは、来場者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もございます。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。納品ファイル形式はCSVとなります。

上記個人情報ほか、各来場者のアクション履歴（フラグ）を付与したデータを納品いたします。

- ・ ブース訪問日時
- ・ 資料ダウンロード（製品数分）
- ・ ヒヤリング内容フラグ、その他

(4)その他留意事項について

本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。本サービス利用と併せて名刺交換をお勧めします。

以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- ・ 来場者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- ・ 上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ
- ・ 本イベントで使用していないQRコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく来場者データがない場合等

【 お問合わせ先 】

利用方法、機能についてのお問合せ | AiMeet事務局（株式会社テクサー）

E-mail: aimeet-exhibition@techsor.co.jp

ご請求についてのお問合せ | EdgeTech+ 事務局（株式会社ナノオプト・メディア 内）

TEL:03-6258-0584 E-mail: edgetech-exhi@f2ff.jp

2. コンピュータ機器レンタル

パソコンなどのコンピュータ機器のレンタルをご希望の場合は、提出書類No.4「コンピュータ機器レンタル申込書」にて、10月13日（金）までにキッセイコムテック株式会社にお申し込みください。

パッケージレンタル（ご要望の多いソフトウェアのインストール、セキュリティ対策をバックにしました）

No.	プレゼンテーションパック	金額(税別)	OS	
1	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	17,300	Windows10-Pro 64bit	プレゼンテーション用「PowerPoint」を含む、MS Office2019 スタンドをインストールしたものをご提供します。 2016、2021をご希望の場合は別途お問い合わせください。
2	DELL OptiPlex 3070SFF（モニター別）	17,300	Windows10-Pro 64bit	
No.	セキュリティパック	金額(税別)	OS	
3	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	16,000	Windows10-Pro 64bit	ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行い、ウイルス対策等セキュリティを強化したものを提供します。
4	DELL OptiPlex 3070SFF（モニター別）	16,000	Windows10-Pro 64bit	
No.	オールインワンパック	金額(税別)	OS	
5	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	21,800	Windows10-Pro 64bit	MS Office2019 スタンド、ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行います。 2016、2021をご希望の場合は別途お問い合わせください。
6	DELL OptiPlex 3070SFF（モニター別）	21,800	Windows10-Pro 64bit	

※デスクトップPCにはWi-Fi接続機能は搭載されていません。

ノート、タブレットPC

No.	品名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
7	ASUS TUF Gaming F15 FX506LU (1920×1080)	18,500	16GB	Corei7-10870H 2.2G	NVIDIA GeForce GTX 1660 Ti HDMI	無し	Win10-Pro 64bit
8	mouse MB-K670X-KSCT (1920×1080)	15,500	16GB	Corei7-6700HQ 2.6G	NVIDIA GeForce GTX 950M VGA・HDMI	DVDスロット-7mm	Win10-Pro 64bit
9	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11 (1920×1080)	12,000	8GB	Corei5-10210U 1.6G	Intel UHD Graphics HDMI	DVDスロット-7mm	Win10-Pro 64bit
10	HP ProBook 450 G3 (1366×768)	10,500	8GB	Corei5-6200U 2.3G	Intel HD VGA・HDMI	DVDスロット-7mm	Win10-Pro 64bit
11	Microsoft SurfacePro7+(2736×1824) ※キーボード・マウス付き	14,700	8GB	Corei5-1135G7 2.4G	Intel Iris Xe Graphics 出力端子なし	無し	Win10-Pro 64bit
12	HP ProBook 450 G3 (英語版) (1366×768)	11,000	8GB	Corei5-6200U 2.5G	Intel HD VGA・HDMI	DVDスロット-7mm	Win10-Pro 64bit(英)
13	Apple MacBook Pro MK1A3J/A M1 Max (3456×2234)	25,100	32GB	M1 Max	Thunderbolt 4(USB-TypeC)×3・HDMI	無し	OS X (13.2)
14	ノート用増設メモリ 2048MB	500					
15	ノート用増設メモリ 4096MB	700					

※ 展示会場内でのノートPCの盗難が非常に多く発生しております。

※ 持ち帰りドライブを掛ける・会期終了後はPCを鍵のかかる場所に保管する、等の対策をとることをお勧め致します。

デスクトップ

No.	品名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
16	DELL OptiPlex 3050SFF	13,000	16GB	Corei7-7700 3.6G	Intel HD HDMI・VGA・DisplayPort	DVDスロット-7mm	Win10-Pro 64bit
17	DELL OptiPlex 3070SFF	12,000	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA・HDMI・DisplayPort	DVDスロット-7mm	Win10-Pro 64bit
18	HP ProDesk 600 G2 SF(英語版)	12,000	8GB	Corei5-6500 3.2G	Intel HD VGA・DisplayPort×2	DVDスロット-7mm	Win10-Pro 64bit(英)

※Wi-Fi接続機能は搭載されていません。

ソフトレンタル（Microsoft Office、セキュリティ対策ソフト）

No.	品名	金額(税別)	備考
19	MS Office2016/2019 or 2021 Professional Plus	5,200	日本語版、英語版（Windows版のみ、インストール料別）
20	MS Office2016/2019 or 2021 Standard	3,800	日本語版、英語版（Windows版のみ、インストール料別）
21	ESET Endpoint アンチウイルス	500	日本語版、英語版（Windows版・MacOS版、インストール料別）
22	Windowsアップデート料金	2,000	「重要な更新」のみの場合です
23	MAC OSアップデート料金	2,000	最新のOSにアップデート致します
24	ソフトウェアインストール料金	2,000	1種類ごとに必要、1台あたりのインストール料金です
25	各種アプリケーションインストール	2,000～	市販、フリーウェアの初期インストール
26	データ消去ソフト ウルトラフラッシュ製 Flash Erase ※1	500	1台ごとに必要

※1 本ソフトを用いたデータ消去作業は、約2時間以上（目安：3～9分/1GB）かかるため、会期終了後にPCをお持ち帰りの上、作業をされることをお勧めいたします。

液晶モニタ

No.	品名	金額(税別)	備考
27	24"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	9,800	FHD 24"(1920×1080)、VGA・HDMI 他
28	21.5"ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite ProLite E2282HS-GB1 他	9,200	FHD 21.5"(1920×1080)、VGA・DVI 他
29	モニター(15～24液晶用)壁掛け金具(VESA規格対応) ※2	1,300	モニター台座取り外し希望の場合、1台あたり2,000円加算

※2 壁掛け金具単体でのレンタルの場合、別途送料がかかります。

マルチタッチ液晶モニタ

No.	品 名	金額(税別)	備 考
30	Eizo 23型 マルチタッチ液晶モニタ FlexScan T2381W_B	14,600	FHD 23.0"(1920×1080)

iPad/iPhone

No.	品 名	金額(税別)	備 考
31	Apple 12.9インチiPad Pro MTEL2J/A Wifi 64GB Space G	12,500	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
32	Apple iPad 2021年秋モデル MK2L3J/A Wifi 64GB Silver	8,000	Wifi専用モデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
33	Apple iPhone12 64GB 約1台 SIMフリー版 ※3	14,700	Wifi& SIMフリーモデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
34	Apple iPhoneXR 64GB 約1台 SIMフリー版 ※3	11,100	Wifi& SIMフリーモデル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】

※3 SIMカードは付属しておりません。別途お問い合わせください。

プリンター

No.	品 名	金額(税別)	備 考
35	(インクジェット) CANON TR153 (USB/Wi-Fi)	9,900	A4対応インクジェットプリンタ(インク4色) ※インク込み
36	(インクジェット) CANON PIXUS TS6030 (USB/NIC)	13,300	A4対応インクジェットプリンタ ※インク込み
37	(モノクロレーザー) Canon Satera LBP321 (USB/NIC)	33,200	A4対応モノクロレーザープリンタ ※トナー込み

※ プリント用紙は含まれておりません。

ネットワーク機器

No.	品 名	金額(税別)	備 考
38	(HUB) BUFFALO LSW6-GT-8NS	4,100	10/100/1000M対応 8ポートスイッチングハブ・ポート 防止機能付
39	(HUB) BUFFALO LSW2-GT-16NSRR	5,300	10/100/1000M対応 16ポートスイッチングハブ
40	(ルータ) YAMAHA NVR510	8,100	FTTH対応高速ポートルータ

その他、周辺機器、備品

No.	品 名	金額(税別)	備 考
41	ILJIA DisplayPort-HDMI 変換アダプタ AD-DPHBK	3,900	コネクタ形状 DisplayPort (公) -HDMI (タイプ A-公) /ケーブル長0.15m
42	ILJIA DisplayPort-DVI変換アダプタ AD-DPDBK	3,900	コネクタ形状 DisplayPort (公) -DVI-D (公) /ケーブル長0.15m
43	ILJIA Mini DisplayPort-HDMI変換アダプタ/AD-MDPHDM	3,900	コネクタ形状 Mini DisplayPort (公) -HDMI (タイプ A-公) /ケーブル長0.15m
44	ILJIA Mini DisplayPort-VGA変換アダプタ/AD-MDPVGA	3,900	コネクタ形状 Mini DisplayPort (公) -D-Sub15ピン (公) /ケーブル長0.15m
45	Apple iPad用 Lightning-Digital AVアダプタ (HDMI接続)	5,200	使用可能製品 iPhone5・iPod touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
46	Apple iPad用 Lightning-VGAアダプタ	5,200	使用可能製品 iPhone5・iPod touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
47	キーリムーバ	4,500	対応キー：3×7mm 鍵の紛失にご注意ください。
48	キーリムーバ(吸盤式取付部品)	3,900	吸盤式でキーリムーバのない機器に使用します。 別途キーリムーバが必要です。
49	盗難防止装置-チャイム-EXニックス	4,500	チャイムが振れると防犯チャイムが鳴るタイプのワイヤです。

ユースウェア

No.	品 名	金額(税別)	備 考
50	ネットワーク配線、設定作業、他	Ask	ブース内ネットワーク配線、ネットワーク設定等
51	開梱設置、解体作業	Ask	機器の開梱設置、解体撤去作業

- ・上記レンタル料金は、会期中の特別料金(運送費抜／税別金額)です。

開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。

- ・在庫状況により、同等別機種にてご案内する場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ・会期中、梱包材はお客様にて保管をお願い致します。
- ・オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、撤去等が可能です。ご希望の場合はご相談ください。
- ・申込後のキャンセルにつきましては、発生しました実費を申し受けます。
- ・PCのレンタル期間、料金、返却方法については、弊社営業までご相談ください。
- ・上記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取りそろえております。

【 お問い合わせ先 】

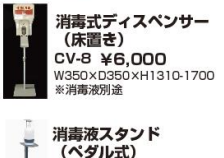
キッセイコムテック株式会社 担当：久島

〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル

TEL:03-6709-2440 FAX:03-5979-6335 E-mail: edgetech@network.kcrent.jp

3. 備品レンタル

備品のレンタルをご希望の場合は、提出書類No.5「備品レンタル申込書」にて、10月13日（金）までに株式会社アズ・シーンにお申し込みください。記載のないアイテムにつきましては別途見積もりいたしますのでお問合せください。

1 受付カウンター  GR-601A ¥6,000 W900×D450×H750 GR-601B ¥7,000 W900×D450×H930 カラー：ホワイト	2 受付カウンター  GR-633A ¥9,000 W900×D450×H750 GR-633B ¥10,000 W900×D450×H900 カラー：ブラック	3 ユニットカウンター  GR-602B/W ¥12,000 W1200×D800×H930 GR-635B/W ¥13,000 W1500×D800×H930 カラー：ホワイト	4 システムカウンター  GR-8601 ¥10,000 W600×D600×H985 カラー：ホワイト	5 システムカウンター  GR-8602 ¥20,000 W1200×D600×H985 カラー：ホワイト
6 丸テーブル  ¥4,000 DT-330/S φ600×H650 DT-330/M φ750×H650 カラー：天板ホワイト	7 会議用テーブル  ¥3,500 DT-332 W1800×D600×H700 DT-333 W1500×D600×H700 DT-334 W1200×D600×H700 カラー：天板ホワイト	8 角テーブル  ¥2,000 DT-328W/S W450×D450×H650 DT-328W/L W750×D450×H650 カラー：天板ホワイト	9 ハイテーブル  DT-281 ¥7,000 φ600×H1000 カラー：天板 Aブラック Bクロームメッキ Cシルバー	10 パイプ椅子  BC-107BR ¥600 W420×D460×H700×SH400 カラー：ブラウン
11 スタンドチェア  BC-38W ¥3,500 W440×D440×SH450 B500 C600 D750 H170 カラー：ホワイト	12 カフェチェア  BC-49W ¥3,000 W500×D530×SH420×H770 カラー：ホワイト	13 ティーレスセット  AS-38 ¥18,000 カラー：ホワイト	14 応接セット  AS-29A ¥10,000 カラー：ホワイト	15 ハイカウンターセット  TS-960 ¥16,000 カラー：ブラック
16 カタログスタンド  ES-446A ¥5,500 W250×D550×H1700 ES-446B ¥5,000 W250×D390×H1243	17 卓上カタログスタンド  ES-469A ¥1,500 W230×D150×H370	18 貴名受  JQ-832D ¥1,500	19 白布  ¥1,200 1,000巾×2,000 カラー：ホワイト	20 パネルスタンド  ES-439A ¥2,500 W300×D300×H900~1400 板面：150×150
21 スチール棚  CO-230S ¥6,500 W900×D300×H1800 CO-230L ¥6,500 W900×D450×H1800 カラー：グレー	22 多目的ボックス  CO-243 ¥7,500 W600×D450×H750 カラー：ホワイト	23 ボールパーテーション  EP-423W ¥1,500 ボールパーテーションφ360×H960 (1本) 425E ¥300 ボール用チェーン (1m) カラー：ホワイト	24 コーヒーメーカーセット (100人分付)  HE-770 ¥21,000 W190×D350×H400 消費電力：100V・950W	25 冷蔵庫  HE-765/L (170L) ¥20,000 W525×D450×H690~630×H1380~1445 HE-765/M (100L) ¥15,000 W415×D475×H500~560×H1000~1200 HE-765/S (70L) ¥13,000 W405×D440×H430~520×H790~840
26 消火器 (大)  JQ-840L ¥4,000	27 ダストボックス  JQ-856G ¥2,500 W420×D275×H630 カラー：グレー JQ-860BK ¥650 φ240×H280 カラー：ブラック	28 植木  大鉢 ¥3,500 中鉢 ¥2,500 小鉢 ¥1,500	29 感染症対策グッズ 飛沫防止パーテーション  CV-3A ¥5,500 W600×H850 CV-3B ¥4,000 W425×H600 ※縦横使用可	30 感染症対策グッズ  消毒式ディスペンサー (床置き) CV-8 ¥6,000 W350×D350×H1310-1700 ※消毒液別途 消毒液スタンド (ペダル式) CV-10 ¥4,500 W300×D300×H1015 ※消毒液/ボトル別途

料金：会期中のレンタル料金、搬入出費を含む（税別）

掲載されている以外にも各種備品を取り揃えております。詳しくは、同社ホームページをご覧ください。

<http://www.azscene.co.jp/>

【お問合わせ先】

株式会社アズ・シーン 担当：岩瀬

TEL:03-5368-1961 FAX:03-5368-1968 E-mail:s-iwase@azscene.co.jp

4. AV機器レンタル

映像、音響関連機器のレンタルをご希望の場合は、提出書類No.6「AV機器レンタル申込書」にて、10月13日（金）までに株式会社光和にお申し込みください。

NO	品名・型式・単価	NO	品名・型式・単価
1	Blu-ray disc / DVD recorder Panasonic DMR-MC500 	5	55"LCD Monitor(4K 3840x2160) SONY FW-55BZ30J1 80,000円 
2	21.5"PC Monitor(1920x1080) LCD-DF221ED8-F 	6	65"LCD Monitor(4K 3840x2160) SONY FW-65BZ35F 110,000円 
3	32"LCD Monitor(1920x1080) Panasonic TH-32EF1J 50,000円 	7	音響設備(小) (マイク*1アンプ*1 SP*2) BOSE101 40,000円 
4	40"LCD Monitor(1920x1080) NEC LCD-V404 60,000円 	8	モニタースタンド 15,000円 

- 上記料金は、会期中のレンタル料金、搬入出費、セット費を含みます。（税別）
- 料金表に記載のない機材につきましては、別途お見積もりいたしますのでお問い合わせください。
- 機材の詳細をご覧になりたい方は、URL：<https://www.kowanet.co.jp> をご覧ください。

【 お問い合わせ先 】

株式会社光和 担当：桑岡

〒125-0053 東京都江東区辰巳1-5-25

TEL:03-3522-1040 FAX:03-3522-2190 E-mail: mkuwaoka@kowanet.co.jp

5. インターネット回線（無線LAN）

小間内でインターネット回線を使用する場合は、10月6日（金）までに右記のQRコード、または下記URLの申込みサイトより、キッセイコムテック株式会社までお申し込みください。
<https://entry.mice-net.jp/ex/352/reg>



使用期間 11月14日（火）14：00（予定）～ 17日（金）17：00

- ※ 複数の出展ブースをお申込する際は、それぞれ別アカウントを作成してください。
- ※ アカウントIDはシステムで自動採番されます。登録後メールにてご案内します。
- ※ 同一メールアドレス/パスワードで複数IDを作成することができません。
- ※ 弊社でお申込確認後、御請求書を発行します。入金確認後の工事となります。11月3日（金）までにご入金をお願いします。

1. 料金

● 料金（税別）	
① MICE-NET Provider(ファミリータイプ) 300Mbps(動的IPアドレス)	170,000円
② 専有光回線(ファミリータイプ) 1Gbps (動的IPアドレス)	100,000円

2. 注意事項

- ① MICE-NET Provider(ファミリータイプ) 300Mbps(動的IPアドレス)
 - 専有高速光回線に、回線速度がより安定するプロバイダを含めたプランとなります。
 - MICE-NET ProviderはPPPoE接続を使用しないMICE専用のプロバイダです。
 - フレッツ光のIPv6アドレスによるVPN接続で弊社データセンターよりインターネットに接続しています。
 - MICE-NET Providerに障害が発生した場合は、PPPoEによるバックアップ回線に自動的に切り替わります。
 - 専有光回線(ファミリータイプ)は安定した速度を保つため、アップロード/ダウンロード共に300Mbpsの速度制限をかけております。
 - オンライン商談、映像配信をメインとしたご使用の場合は、ぜひご利用ください。
 - ルータ用に電源を2口ご用意ください。
- ② 専有光回線(ファミリータイプ) 1Gbps (動的IPアドレス)
 - フレッツ光回線を1出展社専有でご利用できるサービスです。
 - プロバイダはPPPoE接続を使用しております。
 - 固定グローバルIPアドレスをご希望の場合、別途お問合せください。
 - ルータ用に電源を1口ご用意ください。

共通事項

- 本サービスには、回線、プロバイダ、ブロードバンドルータの料金を含んでおります。ブース内ご指定の場所に回線を設置いたします。
- 弊社で提供するインターネット接続サービスは、通信キャリア／プロバイダが提供するベストエフォート型のサービスのため、回線速度の保証、および 回線障害・プロバイダ障害による補償は一切いたしかねます。
- 出展社側においてWindows Updateやアンチウィルス等のセキュリティ対策、情報漏洩対策を必ず行ってください。弊社では一切の責任を負いかねますのでご注意ください。
- ルータからお持込みの端末までのLANケーブル、HUB、端末にとりつけるLANアダプタなどは含まれていません。
- ルータに無線LAN機能はございません。：無線LAN利用をご希望の場合、別途お問合せください。
- ルータにLANポートが4口あります。PCなど端末を5台以上接続する場合には別途HUBをご用意ください。
- 各端末にはDHCP機能でプライベートIPアドレスが自動で割り当てられます。
- 小間内の配線作業、およびPC等お持込み端末の接続設定作業は含まれておりません。
- 2次側LANケーブル配線作業も承っております。お問合せください。

【 お問合わせ先 】

キッセイコムテック株式会社 担当：久島

〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル

TEL:03-6709-2440 FAX:03-5979-6335 E-mail: edgetech@network.kcrent.jp

6. スtockヤード

自社ブース内にスペースが確保できない場合は、ストックヤードのご利用をお勧めします。ご希望の場合は、10月13日（金）までに出展社専用サイトからお申し込みください。設置個数に制限がありますので、お早めのお申し込みをお勧めします。

■ 規 格：1ユニット W1500×D3000×H2500mm＊出入口(1ヵ所)に施錠可能な、アコーデオンドアを設置

■ 設置場所：展示ホール内 ＊会期10日前を目処に設置箇所をご連絡いたします。

■ 利用期間：11月13日（月）14:00 ＊予定 ～ 17日（金）17:00

■ 料 金：1ユニット：100,000円（税別）

※2ユニット以上をお申し込みの場合、原則として間仕切りは設置しません。間仕切りをご希望の場合は、申込フォームにご登録ください。会場での間仕切り設置の対応はいたしかねます。あらかじめご了承ください。

■ 注意事項 ■

- スtockヤードは配布資料、機材、梱包材等の保管のために提供するものです。電気工事はできません。また、控室等の用途の使用もできませんのであらかじめご了承ください。控室としてのご利用をご希望の場合は、サポートプログラムの【ミーティングスペース】をお申し込みください。詳細は下記までお問い合わせください。
- 保管荷物は、通路にはみ出さないように収納してください。
- 事務局では、Stockヤードにおける盗難や紛失等の責任は一切負いかねます。各社の責任にて管理をお願いします。また、鍵を紛失された場合は、紛失補償費として5,000円（税別）を別途請求させていただきます。
- 搬入・会期中のお申込み（追加含）は、搬入日は上記価格に10,000円（税別）、開催日は30,000円（税別）を加算した金額を請求させていただきます。また、設置数に限りがあるため、お受けできない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

【 お問い合わせ先 】

EdgeTech+事務局（株式会社ナノオプト・メディア 内）

TEL:03-6258-0582 FAX:03-6258-0598 E-mail: edgetech-exhi@f2ff.jp

7. 小間内清掃・廃棄物の処分

小間内の清掃や廃棄物の処分等をご希望の場合は、提出書類No.9「小間内清掃・廃棄物処分申込書」にて、11月3日（金）までに、パシフィコ横浜グリーンエコセンターに処理をお申し込みください。

(1) 清掃の依頼

会期中に小間内の清掃を依頼する場合は、「小間内清掃申込書」を11月3日（金）までにパシフィコ横浜クリーンエコセンター宛にお申し込みください。

(2) 清掃内容

小間内の清掃は床面の清掃のみとなります。小間内に残留しているものは処分いたしませんのでご注意ください。

(3) 清掃期間と時間

清掃は11月14日（火）設営18:00以降、および11月15日（水）・16日（木）閉会后17:00以降の3回となります。（希望日をお選びいただけます。）

(4) 料金

清掃の対象となる面積は自社小間内の展示物占有面積の大小にかかわらず、出展小間単位の計算となります。清掃料金は1小間に付き1回900円（税別）となります。

(5) 廃棄物の処分

ブースの撤去等で発生する廃棄物の処分もお引き受け致しますので、クリーンエコセンターまでご相談ください。

※ EdgeTech+ フェスタ 2023へご参加されるご出展社様 ※

フェスタで発生したゴミは自社にて処理をお願いしておりますが、自社で処理が難しい場合は必ず事前にパシフィコ横浜 クリーンエコセンターへ廃棄物処理をお申し込みください。

【 お問い合わせ先 】

パシフィコ横浜 クリーンエコセンター

TEL：045-221-2083 FAX：045-223-2012 E-mail： clean-eco@pacifico.co.jp

8. みなとみらい21 共通飲食券

展示会場となるパシフィコ横浜では、パシフィコ横浜施設内の飲食店をはじめ、みなとみらい 21 地区約 230 の加盟店でご利用いただける「みなとみらい 21 共通飲食券」をご用意しております。飲食券は 1 シート 1,000 円（250 円券の 4 枚綴り）となり、250 円単位でご利用いただけます。ご利用を希望される場合は、提出書類No.8「みなとみらい 21 共通飲食券申込書」にて、10 月 13 日（金）までにみなとみらい 21 共通飲食券事務局に直接お申し込みください。なお、「みなとみらい 21 共通飲食券」は展示ホール 2F パシフィコ ロジスティクスセンターでも現金販売をしております。＊現金のみの販売となります。クレジットや請求書払いでのご購入はできません。

購入の流れ ＊お振込でのご購入 ＊事前販売のみ

- ① 申込書を受領後、請求書をご郵送いたします。記載の期日までに指定の銀行口座にお振込みください。指定日までにご入金がない場合は、キャンセルと判断させていただきます。＊振込手数料は申込者負担となります。
- ② ご入金を確認後、「飲食券」「納品書」「精算依頼書」「取扱店一覧表」を郵便書留にてお送りいたします。なお、領収書はお振込みいただいた際の「振込金受取書」にかえさせていただきます。領収証の発行はいたしませんので御了承ください。

<未使用券の精算方法>

催事終了後に未使用の飲食券がある場合、払戻精算をすることができます。但し 1,000 円以上 250 円単位で、お申込社（者）様に限り、銀行振込でのご精算とさせていただきます。

- ① 「精算依頼書」に必要事項をご記入のうえ、未使用飲食券、領収証（※当日購入の場合のみ）を同封し、催事終了後 2 週間以内に下記みなとみらい 21 共通飲食券事務局までご郵送ください。（2 週間を過ぎた場合でも食券有効期限内での受領に限り精算いたします。）
- ② 「精算依頼書」を受領後、1 か月以内に指定の銀行口座へ払戻金額をお振込みし、「領収証」「精算書」を郵送いたします。

※ 振込手数料はお客様のご負担となり、払戻金額から差し引かせていただきますのでご了承ください。

【お問合わせ先】

みなとみらい 21 共通飲食券事務局 ※平日（9:00～18:00）

〒 231-0005 横浜市中区本町 5-48 あいおいニッセイ同和損保横浜ビル 1 F（株）アミー内

TEL：045-223-2360 FAX：045-223-2293 E-mail: mealticket@pacifico.co.jp

9. 弁当手配

展示会出展社の関係者様用にお弁当の予約サービスをご用意しております。会期中、貴社ブースへ配達いたしますので、ブースアテンドでご多忙の際に便利です。手配をご希望の場合は、別紙の提出フォームにて、11月10日（金）までに株式会社崎陽軒にお申し込みください。

【お問合わせ先】

株式会社崎陽軒 担当：平田

〒 220-0011 神奈川県横浜市区西区高島 2-12-6

TEL：0120-938-029 FAX：045-451-6932

オプションは、有償サービスとなります。お申込みに伴う諸費用の請求書は、提出先各社から発行いたします。

提出について	E-mail FAX 書類NO	書類名	提出期限	提出先	提出方法	参照 ページ
必須	—	【公式Webサイト】 出展社情報 / 展示概要登録	9月15日（金） 11/17（金）迄 随時更新可	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.11
必須	—	出展社ロゴデータ EdgeTech+ 2023カオスマップ他	9月29日（金）	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.12
任意	—	イベント案内パンフレット申込	一次締切 9月29日（金） 二次締切 11月2日（木）	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.11
オプション	—	インターネット回線（無線LAN）	10月6日（金）	キッセイコムテック	Web QRコード	P.39
任意	—	EdgeTech+ Award 2023 （エントリー）	10月6日（金） 18:00	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.12
必須	—	EdgeTech+ フェスタ 2023 （エントリー・PR文登録）	10月13日（金）	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.13
任意	—	出展社バッジ・作業着シール 送付先変更 / 追加申込	10月13日（金）	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.15
必須 （※）	—	ブース施工図面・ 装飾施工会社登録	10月13日（金）	エキスポ インターナショナル	出展社 サイト	P.19
オプション	—	AiMeet 2.0 来場者リード取得 サポートサービス	10月13日（金）	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.33
オプション	—	ストックヤード	10月13日（金）	EdgeTech+ 事務局	出展社 サイト	P.40
オプション （※）	1	パッケージブース（オプション） 申込書	9月29日（金）	エキスポ インターナショナル	E-mail FAX	P.28
オプション	2	床面アンカーボルト工事申請書	10月13日（金）	エキスポ インターナショナル	E-mail FAX	P.23
必須 （※）	3	電気供給申込書	10月13日（金）	飯田電機工業	E-mail FAX	P.24
オプション	4	コンピュータ機器レンタル申込書	10月13日（金）	キッセイコムテック	E-mail FAX	P.35
オプション	5	備品レンタル申込書	10月13日（金）	アズ・シーン	E-mail FAX	P.37
オプション	6	AV機器レンタル申込書	10月13日（金）	光和	E-mail FAX	P.38
オプション	7	一括搬入・搬出サービス見積依頼書	10月13日（金）	近鉄コスモス	E-mail FAX	P.18
オプション	8	みなとみらい21共通飲食券申込書	10月13日（金）	みなとみらい 21 共通飲食券事務局	E-mail FAX	P.41
オプション	9	小間内清掃・廃棄物処分申込書	11月3日（金）	パシフィコ横浜 クリーン エコセンター	E-mail FAX	P.40
オプション	10	EdgeTech+ フェスタ 2023 ケータリング申込書	11月3日（金）	フードワークス	E-mail FAX	P.13
オプション	11	お弁当申込書	11月10日（金）	崎陽軒	FAX	P.41

（※）【提出書類No.1】パッケージブースをお申込みの出展社および事務局が施工するパビリオン出展社は、提出の必要はございません。
通常小間で、自社で装飾をされない出展社は、【提出書類No.1】事務局指定のパッケージブースをお申し込みください。

▼ 出展社専用サイト ▼

<https://forest2.f2ff.jp/20231101/>

提出方法に「出展社サイト」と記載のある書類は、出展社専用サイトよりご提出ください。

提出書類

No. 2

床面アンカーボルト工事申請書

オプション P.23参照

提出期限：10/13（金）

出展社名				小間番号	
■ 申込者					
会社名			TEL		
部署・役職			FAX		
担当者名			E-mail		
住所	〒				
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）					
会社名			TEL		
部署・役職			FAX		
担当者名			E-mail		
住所	〒				

■ 工事内容・施工会社 必要事項をご記入ください。

工 事 の 種 別	☐ 8mmφ 本 ☐ 10mmφ 本 ☐ 12mmφ 本 ※ 内ねじが必要な場合はサイズ（10・12mmφ）と、 使用機器をご連絡ください。				
工 事 日 時	2023年11月 日 時 ～ 時				
施 工 会 社 名					
住 所	（〒 - ）				
部 署			担 当 者		
T E L			E - m a i l		

- アンカーボルト打設箇所を平面図に記し、PDFデータ（メール添付）またはFAXでお送りください。
- 使用するアンカーボルト（埋め込み長さ50mm以下、ボルトノック式）とドリル（ストッパー付）は、すべて会場支給品のみとさせていただきます。 受け渡しは作業当日に展示会場内施工カウンターで行います。
※会場支給以外のドリルの使用や、50mm以上の深さの穴を開けること、ハンマーによる打ち込みやガス溶接は固く禁止いたします。
- ピット盤、ピット周辺部（ピット縁より20cm以内）および目地への使用は禁止いたします。
- 床復旧協力費として、1本あたり2,000円（税別）を負担いただきます。
- 使用後のアンカーの引き抜きは禁止いたします。サンダー等で切断してください。
- 運営事務局で復旧状況を確認し、未処理、処理不十分の場合は、1本あたり5,000円（税別）を負担いただきます。また、アンカーボルトの引き抜きがあった場合（8,000円（税別）/本）、無届のアンカー工事（15,000円（税別）/本）、打設禁止の工事があった場合、ピット蓋の破損が確認された場合は、補償費も含め損害賠償額を請求いたします。

- 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提 出
お問合わせ先株式会社エキスポインターナショナル 担当：藤関・三宅
〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町 1-3-1 三恵ビル 9F
TEL：03-5687-3986

mailto: etyokohama@expo.co.jp

FAX：03-5687-5437

提出書類
No. 3

電気供給申込書

必須提出 P.24参照
提出期限：10/13（金）

出展社名				小間番号	
■ 申込者					
会社名			TEL		
担当者名			E-mail		
住所	〒				
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）					
会社名			TEL		
担当者名			E-mail		
住所	〒				

■ 申し込み内容

供給方式	電圧	周波数	申込容量 (小数点以下切り上げ)	金額（税別）	
単相3線式	100V	50Hz	kW	× 14,500円 = 円	
単相2線式	200V	50Hz	kW	× 14,500円 = 円	
三相3線式	200V	50Hz	kW	× 14,500円 = 円	
合計金額（税別）				円	
■ 装飾施工業者名					
会社名			担当者名		
E-mail			TEL		
■ 電気工事会社（二次側電気工事会社）※自社手配業者の場合記入必須					
会社名			担当者名		
E-mail			TEL		

■ 電気工事設計図

(分電盤 (図) 設置位置を明記してください。
設計図面の添付でも結構です。)

隣接小間 (										隣接小間 (

<正面>

■ 連絡事項（24時間通電希望 等）

--

■ オプション申し込み内容

器具名	数量	合計 (W)
LEDシームレス (21W) 3,000円 (税別)	灯	W
LEDスポットライト (15W) 3,500円 (税別)	灯	W
LEDアームスポットライト (15W) 4,000円 (税別)	灯	W
LED (60W) 15,000円 (税別)	灯	W
コンセント 3,000円 (税別)	個	W



LEDスポットライト



LEDアームスポットライト



LED

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出
お問合わせ先飯田電機工業株式会社 担当：糟谷・清家
〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21
TEL:03-3521-3522[mailto: etyokohama23@iidae.co.jp](mailto:etyokohama23@iidae.co.jp)

FAX : 03-3521-3699

提出期限：10/13（金）

出展社名		小間番号	
■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■ 下記のとおり申し込みます。

No.	品名	数	料金	小計
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
小計			円	円
消費税			円	円
合計			円	円

■ 備考（フェスタでのみ使用される備品等がある場合は、ご記入ください。）

--

- 申し込み頂きました備品のお支払いは会期終了後にご請求書を発行しますので、2023年12月末迄にご入金お願いいたします。

- 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出
お問合わせ先

株式会社アズ・シーン 担当：岩瀬
〒162-0065 東京都新宿区余丁町10-8
TEL:03-5368-1961

[mailto: s-iwase@azscene.co.jp](mailto:s-iwase@azscene.co.jp)
FAX:03-5368-1968

提出書類
No. 6

AV機器レンタル申込書

オプション P.38参照

提出期限：10/13（金）

出展社名				小間番号			
■ 申込者							
会社名				TEL			
部署・役職				FAX			
担当者名				E-mail			
住所	〒						
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）							
会社名				TEL			
部署・役職				FAX			
担当者名				E-mail			
住所	〒						

■ 下記のとおり申し込みます。

NO	品名・型式・単価	数量	金額 (税別)	NO	品名・型式・単価	数量	金額 (税別)
1	Blu-ray disc / DVD recorder Panasonic DMR-MC500  20,000円			5	55"LCD Monitor(4K 3840x2160) SONY FW-55BZ30J1  80,000円		
2	21.5 "PC Monitor(1920x1080) LCD-DF221ED8-F  30,000円			6	65"LCD Monitor(4K 3840x2160) SONY FW-65BZ35F  110,000円		
3	32"LCD Monitor(1920x1080) Panasonic TH-32EF1J  50,000円			7	音響設備(小) (マイク*1アンプ*1 SP*2) BOSE101  40,000円		
4	40"LCD Monitor(1920x1080) NEC LCD-V404  60,000円			8	モニタースタンド  15,000円		

合計（税別）：

円

※料金は、会期中のレンタル料、搬入出費、セット費を含みます。（税別）

※料金表に記載のない機材につきましては、別途お見積もりいたします。

※機材の詳細をご覧になりたい方は、<https://www.kowanet.co.jp>をご覧ください。

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出
お問合わせ先株式会社光和 レンタル営業本部 担当：桑岡
〒135-0053 東京都江東区辰巳1-5-25
TEL:03-3522-1040<mailto:mkuwaoka@kowanet.co.jp>
FAX:03-3522-2190

提出書類
No. 7一括搬入・搬出サービス
見積依頼書

オプション P.18参照

提出期限：10/13（金）

出展社名				小間番号			
■ 申込者							
会社名				TEL			
部署・役職				FAX			
担当者名				E-mail			
住所	〒						
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）							
会社名				TEL			
部署・役職				FAX			
担当者名				E-mail			
住所	〒						
お支払日	月	日	請求書締切日	月	日	※必ずご記入ください。	

■ 必要事項をご記入ください。

貨物明細	搬入	:	およそ	個	搬出	:	およそ	個
	主な商品名（ex、カタログ、PCなど）				大きさ（縦・横・高さ）cm		重量（kg）	個数
					×	×	kg	
					×	×	kg	
					×	×	kg	
					×	×	kg	
					×	×	kg	

● 該当項目に（☒）を入れてください。《運送保険》（☐）不要 ・ （☐）付保する → 保険金額（¥_____）《空箱保管》（☐）空箱保管を申し込む ・ （☐）不要《輸送方法》（☐）指定倉庫からの一括搬入・搬出サービスを希望する。（☐）引取から希望する。 → 輸送方法（☐）チャーター便 ・ （☐）宅配便（☐）搬入のみ 又は（☐）搬出のみを希望する。お支払方法

①「諸料金」にて明記させて頂いた料金の請求書をお送りします。後日お支払ください。

②【見積依頼書】に、請求書送付先とお支払日を明記ください。

③ 振り込み手数料は貴社負担にてお願い申し上げます。

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出
お問合わせ先株式会社近鉄コスモス 銀座営業所 担当：菅原・松川・柏田
〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 KEC銀座ビル
TEL:03-5148-3960

mailto:kci-events@kwe.com

FAX:03-3542-6910

提出書類
No. 8

みなとみらい21共通飲食券申込書

オプション P.41参照

提出期限：10/13（金）

出展社名				小間番号	
■ 申込者					
会社名		TEL			
部署・役職		FAX			
担当者名		E-mail			
住所	〒				
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）					
会社名		TEL			
部署・役職		FAX			
担当者名		E-mail			
住所	〒				

■ 下記のとおり申し込みます。

架設	1シート	申込数	計
みなとみらい21共通飲食券 (250円券4枚綴り)	1,000円（税込）	シート	円（税込）
取扱店舗一覧表（MEAL TIMES）※和英併記		部	—

- 「お申込書」受領後、「請求書」を郵送いたします。
- 指定の金融機関に必ず指定日までにお振込みください。指定日までにご入金がない場合は、キャンセルと判断させていただきます。
- ご入金を確認次第、「飲食券」「納品書」「精算依頼書」「取扱店一覧表」を、郵便書留にてお送りいたします。
- 催事開催後に未使用の飲食券がある場合、申込者に限り払戻精算をすることが出来ます(1,000円以上、250円券単位で受け付けます)。その際、「精算依頼書」が必要となりますので大切に保管してください。
- 領収書はお振込みいただいた際の「振込金受取書」にかえさせていただきます。領収書の発行はいたしませんので予めご了承ください。

【当日販売】

申込み期限を過ぎた場合は、『パシフィコ ロジスティクス センター』（展示ホール2F/9:00-18:00）でご購入いただけます。※当日販売は現金購入のみとなります。

【未使用券の精算方法】

催事終了後に未使用の飲食券がある場合、払戻精算をすることができます。但し1,000円以上250円単位で、お申込社（者）様に限り、銀行振込でのご精算とさせていただきます。

- ① 「精算依頼書」に必要事項をご記入のうえ、未使用飲食券、領収証（※当日購入の場合のみ）を同封し、催事終了後2週間以内に下記みなとみらい21共通飲食券事務局までご郵送ください。（2週間を過ぎた場合でも食券有効期限内での受領に限り精算いたします。）
- ② 「精算依頼書」を受領後、1か月以内に貴社指定の銀行口座へ払戻金額をお振込みし、「領収証」「精算書」を郵送いたします。

※振込手数料はお客様のご負担となり、払戻金額から差し引かせていただきますのでご了承ください。

- 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出
お問合わせ先

みなとみらい21共通飲食券事務局
〒231-0005 横浜市中区本町5-48 あいおいニッセイ同和損保横浜ビル1F（株アミー内）
TEL:045-223-2360

<mailto:mealticket@pacifico.co.jp>
FAX:045-223-2293

提出書類
No. 9

小間内清掃・廃棄物処分申込書

オプション P.40参照

提出期限：11/3（金）

出展社名				小間番号	
■ 申込者					
会社名			TEL		
部署・役職			FAX		
担当者名			E-mail		
住所	〒				
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）					
会社名			TEL		
部署・役職			FAX		
担当者名			E-mail		
住所	〒				

■ 下記のとおり申し込みます。

☐ 小間内清掃 ＊1日小間1日あたり900円（税別）			
日程	☐ 11月14日（火） ☐ 11月15日（水） ☐ 11月16日（木）	小間数	小間
- 清掃は、ご希望日（設営最終日～開催最終日前日までの各日）の出展社様退去後の夜間に実施いたします。 - 清掃内容は、床面掃除機掛け、またはモップによる水拭きのみで、出展物・展示台等の清掃は含まれておりません。			
☐ 廃棄物処理 ＊70ℓゴミ袋1袋あたり¥500（税別）			
日程	☐ 11月14日（火） ☐ 11月15日（水） ☐ 11月16日（木）		
廃棄物の処理をお申込みの出展社様につきましては、設営時にお打合せの時間をいただいております。担当の者が、ブースへお伺いしますのでご来場日をご記入ください。（名刺をご用意ください）			

※ 小間内清掃のお申し込みは、小間に占める展示製品、装飾物の面積に関わらず、出展小間数単位でお受けします。

※ 本申込書受領後お申込者宛にご連絡申し上げます。

※ お支払い方法は、お振込みのみとなります。（後日、請求書を郵送致します。）お支払期日は、翌月末となりますので、お支払い時期が遅れる場合はお申し出ください。

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、ご請求いたします。

提出
お問合わせ先パシフィコ横浜 クリーンエコセンター
〒220-0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい1-1-1
TEL: 045-221-2083<mailto:clean-eco@pacifico.co.jp>
FAX:045-223-2012

提出書類
No. 10EdgeTech+ フェスタ 2023
ケータリング申込書

オプション P.13参照

提出期限：11/3（金）

出展社名		小間番号	
■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

- ※ お申込の総額が1万円（税別）以上から各ブースまでお届けさせていただきます。
納品時間は、当日16：30 -17：00となります。時間指定はできません。あらかじめ、ご了承ください。
- ※ お申込の総額が1万円（税別）未満の場合は、会場内カウンターでの引き渡しとなります。
設置場所については、会期前にご案内いたします。
- ※ 飲料は各ブースまでは冷却状態で納品いたしますが、その後の冷却に関しましては、各社にて対応ください。

※個食対応メニュー（個包装）イメージ



■ 下記のとおり申し込みます。

品 名	※個食対応メニュー（ワンプレート=1個梱包×10個）	単価(税別)	数	小計
1	握り寿司盛り合わせ	7,800円		円
2	稲荷寿司・巻き寿司の盛り合わせプレート※	5,400円		円
3	中華盛り合わせプレート（しゅうまい・春巻・かに爪フライ）※	6,000円		円
4	洋風盛り合わせプレート	7,800円		円
5	フィッシュアンドチップス※	6,000円		円
6	ソーセージプロシット盛り合わせプレート※	6,800円		円
7	鶏の唐揚げとポテトフライプレート	6,000円		円
8	サンドウィッチプレート（ハム・玉子・ツナ）	5,400円		円
9	フィンガーフードプレート（スモークサーモン・蒸し鶏・サラミチーズ）	6,400円		円
10	缶ビール（麒麟1番絞り 350ml）	600円		円
11	缶チューハイ（麒麟氷結グレープフルーツ 350ml）	500円		円
12	緑茶ペットボトル（コカ・コーラ綾鷹 500ml）	250円		円
13	ワイン赤（サントリーカップワイン180ml ワンカップタイプ）	500円		円
14	ワイン白（サントリーカップワイン180ml ワンカップタイプ）	500円		円
15	ディスプレイ食器（紙皿）1枚	20円		円
16	ディスプレイ食器（プラカップ）1個	20円		円
17	完封割箸 1本	5円		円
合計金額（税別）				円
お支払い方法 お支払方法にチェックをつけてください。				
☐ 当日現金払い ☐ 銀行振込（締日： 月 日 / 支払予定： 月 日）会期終了後、請求書を郵送いたします。				

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出
お問合わせ先株式会社フードワークス 担当：佐藤
〒153-0063 東京都目黒区目黒1-24-12 オリックス目黒ビル2F
TEL:03-6426-7951mailto:r_sato@foodworks.jp
FAX:03-6426-2324

提出書類
No. 11

お弁当予約申込書

オプション P.41参照

提出期限：11/10（金）

出展社名				小間番号	
■ 申込者					
会社名			TEL		
部署・役職			FAX		
担当者名			E-mail		
住所	〒				

■ 下記のとおり申し込みます。

品 名		単価(税込)	11月15日 (水)	11月16日 (木)	11月17日 (金)	小計
①	シウマイ弁当	¥950	ヶ	ヶ	ヶ	円
②	季節の弁当	¥780	ヶ	ヶ	ヶ	円
③	炒飯弁当	¥980	ヶ	ヶ	ヶ	円
④	幕の内弁当	¥1,150	ヶ	ヶ	ヶ	円
⑤	横浜中華弁当	¥1,160	ヶ	ヶ	ヶ	円
⑥	PET ボトル緑茶 500ml	¥130	ヶ	ヶ	ヶ	円
合計金額						円

※ 提出期限の11月10日（金）を過ぎますとご注文は承れません。

- お支払いは、最終注文日に現金のみで一括払いにて承ります。
- 品物は10:30-12:00の間にブースにお届けいたします。
- 本申込書を受領後、確認のご連絡をいたします。連絡のない場合は受領できていない場合がありますので、お手数ですがお問い合わせください。
- 数量の変更は各ご注文日の2日前の17:00までにお電話にてご連絡をお願いいたします。



シウマイ弁当



炒飯弁当



幕ノ内弁当



横浜中華弁当

お弁当の内容はこちらからもご確認ください。 <https://kiyoken.com/products/>

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出
お問合わせ先崎陽軒 担当：外商課 平田
〒220-0011 神奈川県横浜市西区高島2-12-6
TEL:0120-938-029

FAX:045-451-6932

