

本日の講演に関するご案内

講演当日のフロー

(講演開始30分前)
講演者受付

- 講演者バッジをお渡しします。館内では必ずバッジをご着用ください。
- 講演者控室をご用意しておりますので、ご自由にご活用ください。
※控室は全講演者共有スペースとなります。席数も限られておりますので、講演者ご本人以外のご利用はご遠慮ください。
※貴重品の管理は各自にてお願いいたします。紛失物に関して、事務局では一切の責任を負いません。ご了承ください。

(講演開始20分前)
ご自身にて
講演会場へ移動

- 講演会場の場所は裏面を参照願います。
- 会場に到着されましたら、スタッフにお声がけください。

講演会場

機材接続テスト
&
講演

- 機材オペレーター、進行ディレクター立会いのもと機材接続や講演データを確認し、進行ディレクターから進行の流れなどをご案内します。
- 講演開始のアナウンス後、講演をお始めください。
- 自己紹介は講演者ご自身にてお願いいたします。
- 質疑応答(Q&A)をされる場合は、講演時間内におさめてください。
※セミナー会場L,M,Nは、会場環境(サイレントセッション形式での講演)の都合上、質疑応答は実施無しとさせていただいております。
- タイムキープにご協力をお願いいたします。
(終了10分前・5分前・終了の各サインを表示します。)

講演終了

✓出展社の皆様へ

- 回収したアンケート及び資料残部は、講演終了後、ブースにてお渡しいたします。ブースをお持ちでない方は、ヤマト運輸の着払い伝票を用意しておりますので、必要な際は講演者受付にてお申し出ください。
なお事務局での長時間のお預かりや、後日返送はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

- 聴講者との名刺交換の場を設けております。是非この機会をご活用ください。
※名刺交換の実施は任意となります。実施される場合は、進行ディレクターにその旨お伝え願います。

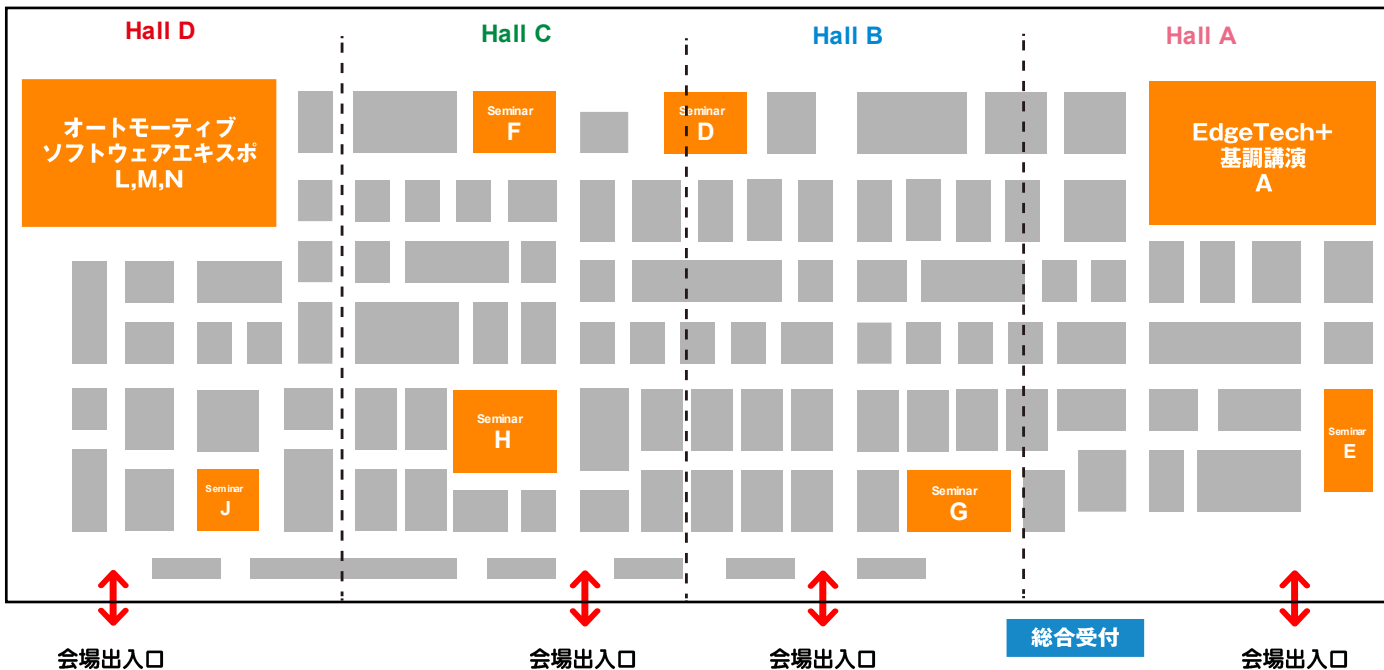
留意事項

- 撮影について
 - ・事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。
講演スライドの撮影を禁止したい場合は、講演者自身にて講演開始前やスライド内などでその旨をご案内ください。
 - ・事務局が認めた報道関係者による撮影(撮影腕章を着用)および事務局による記録撮影にはご協力ください。
報道関係者の入室や撮影を許可しない場合はお申し出ください。

ご講演会場のご案内

- ※会場への移動はセッション開始の**20分前**を目安にお願いします。
- ※セミナー会場に到着されましたら、会場内のスタッフへお声がけください。
- ※会期中連絡先：運営事務局（03-6258-0587）

1 階



セミナー会場は、1階（Hall A・B・C・D）です。
「講演者受付・控室」後方のエスカレーターをご利用ください。

【セッション情報】

※ご自身のセッションID・会場・開始時間は、
当日ガイド、ウェブサイト、右記QRコードよりご確認ください。

