



～IoTのコア技術である“エッジテクノロジー”の最先端情報を一望できる関西最大級の総合技術展～

出展マニユアル

出展社サイト | https://s5.f2ff.jp/events/269/sign_in

会 期 2022年 7月28日（木）～29日（金）
オンデマンド開催：2022年8月1日（月）～ 8月12日（金）

会 場 コングレコンベンションセンター
（グランフロント大阪内）

主催：一般社団法人組込みシステム技術協会
企画・推進：株式会社ナノオプト・メディア

ET & IoT事務局（イベント全般）		
株式会社ナノオプト・メディア 〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3階 TEL(代):03-6258-0590 FAX:03-6258-0598 https://nanooptmedia.jp/		
セールス担当	E-mail: sales-info@f2ff.jp	TEL:03-6258-0582
運営担当	E-mail: et-exhi@f2ff.jp	TEL:03-6258-0584

新型コロナウイルスの感染症対策に向けたリモートワーク実施のため、
自動応答メッセージとなっている場合がございます。予め、ご了承ください。

本マニュアルに記載の事項は、変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

事務局問い合わせ先	P.1
目次	P.2
提出物一覧（各種問い合わせ先）	P.3
開催概要	P.4
禁止行為	P.5
個人情報の取り扱い	P.6
会場アクセス	P.7
会場利用計画	P.8
出展社バッジ	P.8
全体スケジュール（搬入～会期～搬出）	P.9
搬入・搬出について	P.10
 ■ 展示ブースについて	
ブース仕様（Aブース／ユニバーシティパビリオン）	P.11
装飾規定（Bブース）	P.12-13
電気工事	P.14
 ■ その他サービス	
ブースオプション（レンタル備品・映像機器等）	P.15-16
展示会搬入・搬出サービス	P.17-18
コンピュータ機器レンタル	P.19-20
インターネット回線・無線LAN	P.21
非接触型情報受け渡しツール「AiMeet（アイミート）」	P.22
 ■ 運営管理規定	
運営管理規定	P.24-25
 ■ 広報・来場者誘致プロモーション	
広報・来場者誘致プロモーション	P.26
 <その他>	
展示荷物搬入用ラベル（宅配搬入用）	P.27
提出書類	P.28～

当イベントにおける、新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン

https://frm.f2ff.jp/event-jp/ET22corona_announcement_J.pdf

お申込みに伴う諸費用の請求書は、提出先各社から発行いたします。
提出期限後のキャンセルは費用の100%を申し受けます。予めご了承ください。

提出について	NO	書類名	提出期限	提出先	参照ページ
出展社サイトへご登録いただく提出物					
必須	1* 2	公式Webサイト 出展社情報 / 展示概要登録（日・英）	6月17日（金）随 時更新可	ET & IoT 事務局	P.25
任意	3	共同出展社申請	一時締切 6月17日（金） 二次締切 7月1日（金）	ET & IoT 事務局	—
任意	4	イベント案内パンフレット申込	6月17日（金） 追加：7月15日（金）	ET & IoT 事務局	P.25
オプション	5	AiMeet(アイミート)システム利用申込	6月24日（金）	ET & IoT 事務局	P.22
E-mailでお申し込みいただく提出物（申し込みフォームは出展社サイトよりダウンロードください。）					
必須 (Bブースのみ)	6	ブース装飾施工図面申請書	6月24日（金）	エキスポ インターナショナル	P.12-13
必須 (Bブースのみ)	7	電気供給申込書	6月24日（金）	エキスポ インターナショナル	P.14
オプション	8	ブースオプション申込書 (備品・AV機器レンタル等)	6月24日（金）	エキスポ インターナショナル	P.15-16
オプション	9	インターネット回線・無線LAN申込書	5月31日（火）	ティプス	P.21
オプション	10	展示会搬入・搬出サービス見積依頼書	6月29日（水）	近鉄コスモス	P.17-18
必須 (Bブースのみ)	11	荷捌き場使用申請書（車輛での搬入出）	7月1日（金）	ET & IoT 事務局	P.10
オプション	12	コンピュータ機器レンタル申込書	7月8日（金）	キッセイコムテック	P.19-20

1* | オンデマンド配信期間（8月1日（月）～ 8月12日（金））に掲載させていただく以下2点については、7月末日
までにご入力ください。① 製品動画のURL（展示製品のPR動画など）② 資料ダウンロードリンク先URL

問い合わせ先			
会社名	担当	連絡先	内容
ET & IoT事務局 (株) ナノオプト・メディア 内	運営担当	TEL:03-6258-0584 E-mail: et-exhi@f2ff.jp	イベント全般
(株) エキスポインターナショナル	藤関	TEL:03-5687-3986 E-mail: etwest@expo.co.jp	ブース全般 備品・映像機器
ティプス (株)	山本	TEL:075-705-2302 E-mail: yamamoto@tips.co.jp	インターネット回線
(株) 近鉄コスモス	峡戸・藤岡 (かいど)	TEL : 06-7176-3572 E-mail : kci-namba-events@kwe.com	宅配での搬入出
キッセイコムテック (株) レンタル事業部	久島	TEL:03-6709-2440 E-mail: et-iot@network.kcrent.jp	レンタルPC等

名 称	ET & IoT West 2022
会 期	2022年7月28日（木）～7月29日（金）10:00-17:00 オンデマンド開催：2022年8月1日（月）～8月12日（金）※講演のみ
会 場	コングレコンベンションセンター（グランフロント大阪）
主 催 企 画 ・ 推 進	一般社団法人組込みシステム技術協会 株式会社ナノオプト・メディア
後 援 （2021年実績）	近畿総合通信局、近畿経済産業局、中国経済産業局、四国経済産業局、大阪府、大阪市、京都府、滋賀県、奈良県、兵庫県、和歌山県、独立行政法人情報処理推進機構、公益財団法人2025年日本国際博覧会協会（順不同）
協 賛 （2021年実績）	公益財団法人大阪産業局、公益社団法人関西経済連合会、一般財団法人大阪科学技術センター、一般財団法人関西情報センター、一般社団法人関西経済同友会、一般社団法人京都府情報産業協会、一般社団法人情報サービス産業協会（JISA）関西地区会、一般社団法人ソフトウェア協会（SAJ）、一般社団法人電子情報技術産業協会 関西支部、一般社団法人日本電気計測器工業会関西支部（JEMIMA）、一般社団法人福井県情報システム工業会（FAS）、一般社団法人Rubyビジネス推進協議会、一般社団法人和歌山情報サービス産業協会（WAKASA）、大阪商工会議所、関西電子情報産業協同組合（KEIS）、京都コンピュータシステム事業協同組合（KCA）、京都制御システム工場（KCSF）、組込みシステム産業振興機構、ソフトプラザ21大阪協同組合（SP21）、チームIT神戸、ハイテクノロジー・ソフトウェア開発協同組合 関西支部（HISCO）、特定非営利活動法人ITC近畿会、特定非営利活動法人JASIPA（JASIPA）、特定非営利活動法人浜松ソフト産業協会、特定非営利活動法人日本情報技術取引所関西支部（JIET）、一般社団法人 i-RooBO Network Forum （順不同）
公式Webサイト	https://www.jasa.or.jp/etwest/

SNS公式アカウントのご案内

Facebook（公式）	https://www.facebook.com/EmbeddedIoTTechnology/ @EmbeddedIoTTechnology
Twitter（公式）	https://twitter.com/ET_secretariat @ET_secretariat
YouTube（公式）	https://www.youtube.com/channel/UCZxBYuu5Sxa6TnRln4nEWvA

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

* 講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。

* オンライン開催においては、以下「小間」を「各出展社ブース内」に掲載する情報全てと読み替えるものとする。

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは参加者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、講演、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は参加者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は参加者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウィルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があるとして判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

事務局による出展社の個人情報の取り扱いについて

本イベントにおける個人情報の取り扱いは、主催者である一般社団法人組込みシステム技術協議会（以下、主催者）が事務局である株式会社ナノオプト・メディア（以下、事務局）に委託しています。個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切な管理をするよう監督いたします。

- ・ 出展マニュアルに基づく各種提出物にご記入・入力いただいた個人情報は、事務局から提出物に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
- ・ ご記入・入力いただいた情報をもとに、主催者または事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがありますが、お客様のご承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
- ・ ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がありますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。
<https://nanooptmedia.jp/privacy>

出展社による個人情報の取り扱いについて

ご出展に際し、取得した個人情報の取り扱いについては、各社の個人情報保護方針をもとに、個人情報保護法に準じた適切な措置を講じてください。また、事務局から各社に参加者の個人情報を提供するにあたり、事務局が定める「データ受け渡しに関する確認事項*」への同意が必要となります。データ取得時、責任者の「会社名」、「所属部署／役職」、「氏名」を入力の上、同意してください。

<*文面参考> https://frm.f2ff.jp/event-jp/ET22Agreement_J.pdf

【 個人情報に関するお問い合わせ先 】

株式会社ナノオプト・メディア
〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3階
E-mail: nom-info@f2ff.jp

出展社名表記について

出展社名は、「公式Webサイト」等の参加企業・団体一覧として掲載いたします。基本、出展申込書に記入いただいた「出展社名」を掲載させていただきます。以下、出展社名表記についての本展の規則となります。

- 法人格表記について
 - ・ 参加者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一させていただきます。「株式会社、Inc.」などの法人格は日本語・英語社名ともに掲載されません。
 - ・ 主に参加者が社名索引するために参加企業一覧への掲載を目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可とさせていただきます。
 - ・ 環境依存文字の使用はできません。

ご不明な点等は、事務局までお問い合わせください。

<https://www.congre-cc.jp/access/>



大阪駅から会場（コングレコンベンションセンター）までの行き方

JR「大阪駅」中央北口、2F 連絡デッキを渡り、グランフロント大阪南館を通過し北館へ入ります。

北館内エスカレーターをご利用いただき、地下2Fまでお越してください。

※会場へは北館内からしかアクセスできません。駅からは必ず2F 連絡デッキを使い、北館へお越してください。

●電車をご利用の場合

JR「大阪駅」より徒歩5分 | 地下鉄御堂筋線「梅田駅」より徒歩5分

阪急「大阪梅田駅」より徒歩5分 | 阪神「大阪梅田駅」より徒歩6分

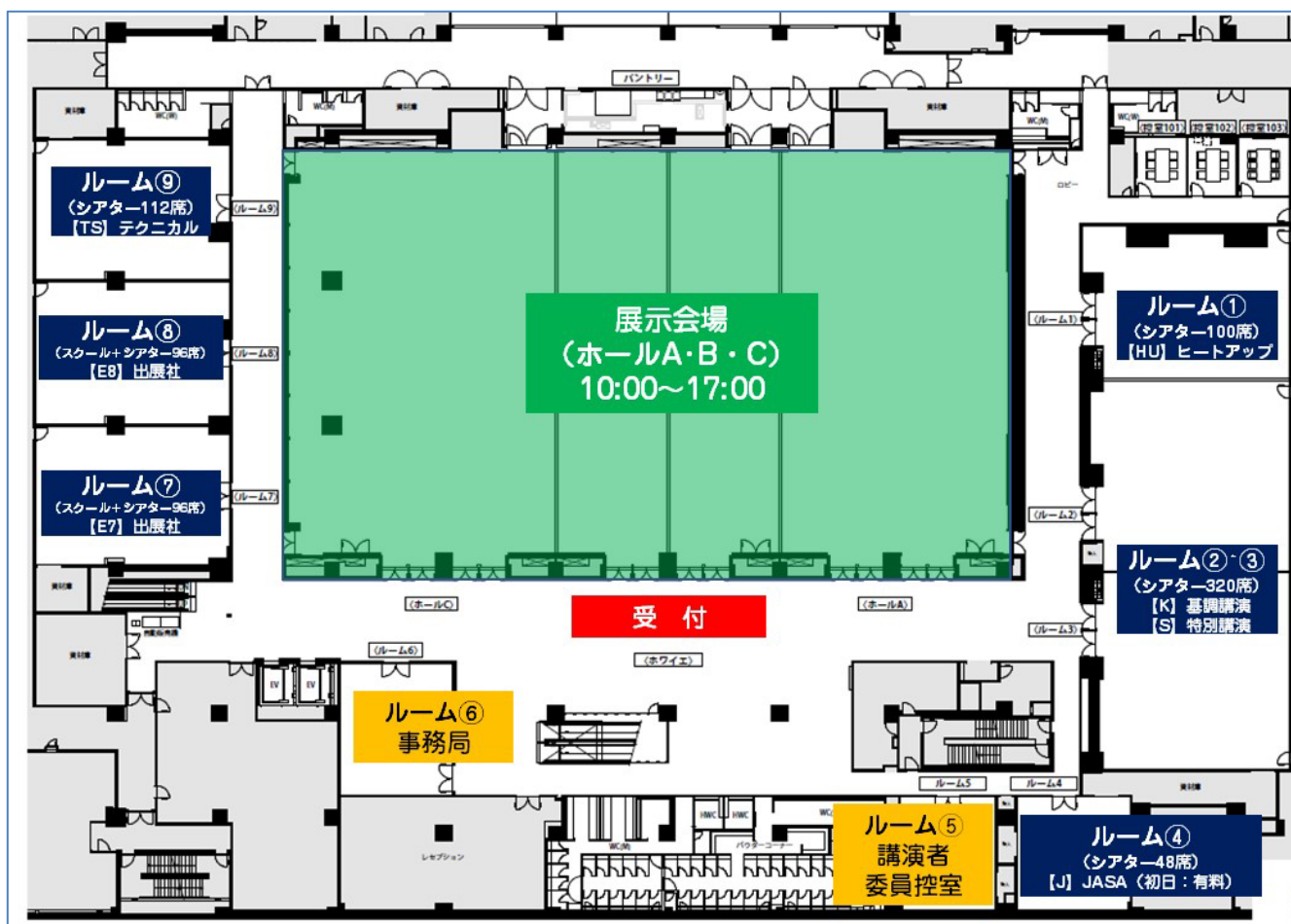
●タクシーご利用の場合

さくらタクシーのみがグランフロント大阪車寄せにて待機が可能です。他のタクシー会社をご利用の場合は、待機ができません。乗降のみでお願いいたします。

●空港をご利用の場合

関西国際空港リムジンバスで約60分 / 大阪国際空港（伊丹空港）リムジンバスで約30分

フロア全体図（北館B2F | ナレッジキャピタルコングレクションセンター）



出展社バッジ・作業者シール等について

出展社バッジ・作業者シールは事前発送いたしません。

出展社バッジは、来館時に【受付】にて お名刺2枚と引き替えにお渡しいたします。館内では必ずバッジをご着用ください。作業者シールは、出展ご担当者に必要な枚数お渡しします。

種類	発行場所	アクセスエリア
出展社バッジ	出展社受付	展示会場、講演会場（自社セッションのみ）
作業者シール	出展社受付	展示会場（搬入／搬出時のみ）
講演者バッジ	講演者受付	展示会場、講演会場、講演者控室
講演関係者バッジ	講演者受付	展示会場、講演会場（自社セッションのみ）、講演者控室

1. 全体スケジュール

日時	8:00		10:00		12:00		14:00		16:00		18:00		20:00	
		9:00		11:00		13:00		15:00		17:00		19:00		21:00
7月27日 (水)			9:00～開始 出展社搬入・設営 (4小間以上)		12:00～開始 出展社搬入・設営 (全出展社)				17:00～19:00 有料作業時間					
7月28日 (木)	9:00～ 出展社入館			10:00～17:00 展示会										
7月29日 (金)	9:00～ 出展社入館			10:00～17:00 展示会						17:00～20:00 撤去・搬出				

会期両日、OPEN前の出展社作業時間は1時間（9:00～10:00）となります。

7月27日（水）に、設営・搬入日にすべての作業を完了してください。

- 7月27日（水）の規定時間外作業（17:00～19:00）は、有料となります。会場費（1時間につき360,000円（税別））を、作業社数で割った金額を各社に負担していただきます。
例）17:00～18:00までA社1社のみで残業した場合：A社が360,000円（税別）を負担
17:00～18:00までA社・B社の2社が残業した場合：A社とB社がそれぞれ¥180,000円（税別）を負担
- 展示会開催中の搬入出作業はできません。機器の交換等やむを得ない作業については別途、事務局にご相談ください。事務局立会いのもと、開催時間外（10:00-17:00以外の時間）に行ってください。

2. 搬入・搬出における留意事項

- 台車を必要とする場合は各自でご用意ください。また、台車は展示会場内および展示会場外ホワイエの事務局が養生した部分のみ使用可能です。ホワイエの養生されていない部分およびグランフロント大阪内の他フロアでは、台車の利用は一切禁止いたします。作業は手運びにて行ってください。
- 開梱・梱包等の作業は自社小間内で行い、通路等の出展社、作業者の迷惑になるような場所での作業は行わないようお願いいたします。
- 事務局では会場内の盗難について一切の責任を負いませんので、保険等により各社で責任を持って管理してください。
- 搬出時に発生した忘れ物については、事務局では一切の責任を負いかねます。最終清掃時に放置されている忘れ物については事務局にてすべて処分いたします。
- 搬出時の展示廃棄物、使用済資材等は、放置せず各自でお持ち帰りください。出展物や装飾資材を会場内に残した場合は、事務局にて処分いたします。処分に要した費用は、後日事務局より該当出展社に請求いたしますのでご注意ください。
- グランフロント大阪内有料駐車場（北館B3F）は、原則として搬入出にご利用いただくことはできません。通常の駐車場としてご利用いただくことは可能です。やむを得ずお車のご利用が必要な場合は、手荷物程度に留めていただき、台車等は一切使用しないでください。また、Aブース出展社による荷捌き場のご利用はできません。タクシーでの搬入出もできませんので、ご注意ください。

3. 車輦での搬入出について※ Bブース（4小間以上）のみ対象

会場の荷捌き場（北館B2F）は、スペースに限りがあるため、荷捌き場を利用しての車輦搬入出は、Bブース（4小間以上）出展の装飾施工会社のみといたします。また、展示会場内への車輦の進入はできません。荷捌き場での車輦による搬入出は、円滑な搬入出作業目的に、搬入出タイムスケジュールを設定いたします。申請いただいた搬入出時間が同時間に集中した場合は、事務局にて時間の調整をいたします。予めご了承ください。

1. 荷捌き場の利用には承認が必要となります。【提出書類No.11：荷捌き場使用申請書】に必要事項を記入し、7月1日（金）までに、事務局に提出ください。搬入出の際は、「搬入出車輦証」と「搬入出申請書（グランフロント大阪からの許可証）」を必ず一車輦につき一枚ずつ提示してください。「搬入出車輦証」と「搬入出申請書」については申請いただいた出展社へ、7月中旬頃にお送りいたします。

※「搬入出車輦証」には、必ず装飾施工会社名・担当者名・携帯番号等をご記入ください。必要事項の記入が無い場合や提示無き場合には、入場をお断りする場合があります。

3. 荷捌き場に入庫可能な車輦の規格は、**全長 8,490mm 以下、幅 2,310mm 以下、高さ 3,300mm 以下**です。
4. 駐車時間は、原則として20分以内とします。20分を超えた場合、最初の60分につき600円、以後30分につき300円を駐車場より出庫する際にグランフロント大阪より請求されます。作業終了後、速やかに車輦の移動をお願いいたします。
5. 荷捌き場が混雑している場合は、荷捌き場使用申請の承諾を得ていても荷捌き場へ一時的に入庫できない場合がありますので、予めご了承ください。警備の指示に従って作業をしてください。
6. 会場及び会場周辺に無料で車輦を留め置きするスペースはありません。グランフロント大阪内有料駐車場（北館B3F）をご利用ください。

※ Bブース出展社でチャーター便などを利用する場合も【提出書類No.11：荷捌き場使用申請書】の提出が必須となりますのでご注意ください。

4. 宅配便での搬入出について

Aブースの搬入出は宅配便に限らせていただきます。混載便、チャーター便をご利用の場合は近鉄コスモスの「展示会搬入・搬出サービス」をご利用ください。

宅配便荷物送付手配の際には、会場での円滑な仕分けのため、P.27の「搬入用ラベル」をコピー、切り取り、各梱包に貼付してください。

搬入時の伝票記入例	
指定到着日 (時間)	7月26日(火)PM着指定 ※ 指定日以前に到着した搬入日以前に届いた荷物は、会場での荷受けや保管はできませんのでご注意ください。
送付先	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町 3-1 グランフロント大阪北館 コングレコンベンションセンター ET & IoT West 2022 事務局(株式会社ナノオプト・メディア) 宛 TEL：06-6292-6911

<搬入時留意事項>

- 展示用の荷物は、事務局にて荷受けをいたしますので、搬入日に所定の場所にて荷物のお引き取りをお願いいたします。各社ブースへの荷物のお届けはできません。あらかじめご了承ください。
- 万が一の荷物の不着等の発生のため、伝票番号（送付荷物個数）などを控え、会場へご持参ください。
- 事務局および会場では、荷物到着の遅延、紛失／盗難、破損／故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

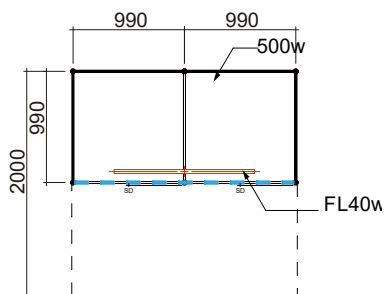
<搬出時留意事項>

- 搬出は着払いのみとなります。会場が用意するヤマト運輸、佐川急便の着払い伝票をご利用ください。契約伝票や元払い伝票は使用できません。

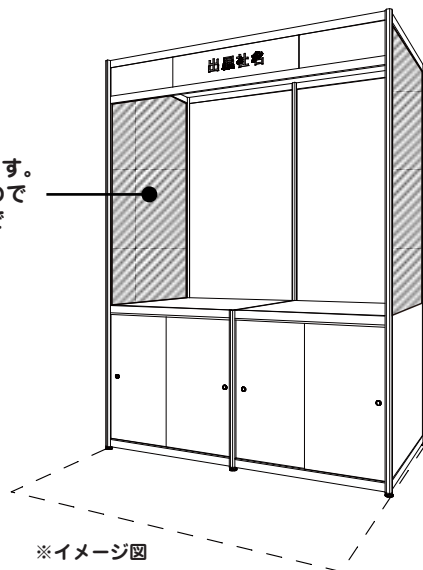
事務局では、搬入・搬出をスムーズに行っていただけるよう、近鉄コスモスの「展示会搬入・搬出サービス」のご利用を推奨しております。（詳細はP.17-18参照）

1. Aブース（パッケージブース）1小間=W2m×D2m（4㎡）

※ Aブースは、事務局で施工いたします。自社装飾はできません。



角小間の出展社で、斜線部の壁面が通路に面した場合、原則として壁面は取り外します。
※壁面をご希望の場合、設置も可能ですので事前にエキスポインターナショナルまでお知らせください。



展示台下には、引戸がついております。カタログ等の保管にご利用ください。

ブース仕様（付属備品）：1小間

壁面（W2000mm×H2700）、パラペット（W2000mm×H300）
社名板（W900mm×H200）※ゴシック統一書体
展示台：システムカウンター（W2000mm×H1000×D1000）×1台

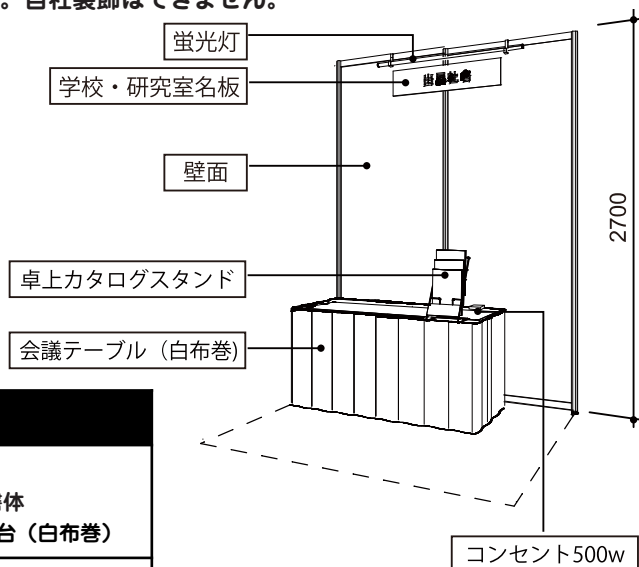
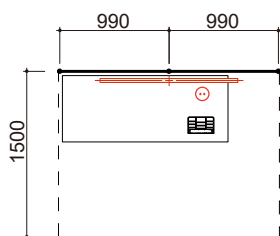
蛍光灯（40W）×1灯

コンセント3穴2口（電気使用量500Wまで）

その他備品の追加やオプション、製品パネルの取り付け等をご希望の場合は、P.15-16「ブースオプション」をご参照ください。

2. ユニバーシティパビリオン（パッケージブース）：1小間=W2m×D1.5m（3㎡）

※ ユニバーシティパビリオンは、事務局で施工いたします。自社装飾はできません。



ブース仕様（付属備品）：1小間

壁面（W2000mm×H2700）
学校・研究室名板（W900mm×H200）※ゴシック統一書体
展示台：会議テーブル（W1800mm×H730×D600）×1台（白布巻）

蛍光灯（40W）×1灯

コンセント3穴2口（電気使用量500Wまで）

卓上カタログスタンド（A4サイズ×3段）1台

その他備品の追加やオプション、製品パネルの取り付け等をご希望の場合は、P.15-16「ブースオプション」をご参照ください。

1. 基本装飾規定

ブース装飾施工にあたっては、本マニュアルに記載の諸規定に準じて計画してください。装飾施工業者など関係者に本マニュアルの控えを渡すなどして規定の周知をお願いいたします。規定に反している場合は、プランの変更や工事のやり直しをお願いいたしますので、あらかじめご了承ください。

小間の規格と仕様

- 規格：1小間＝4㎡（一辺2.0m × 奥行2.0m）
- 仕様：出展小間数の4隅を墨出しし、スペースのみの状態で提供します。装飾施工は各社にて行ってください。
- 装飾の最低要件：
 - ・ 社名掲示をお願いします。
 - ・ 隣接ブースとの境界には高さ2.7mの壁面を設置してください。

※ 電気幹線工事は含まれておりません。電気をご利用の場合は、P.15をご参照のうえ、【提出書類No.6：電気供給申込書】にてお申し込みください。

装飾設計上の注意事項

- ・ 出展小間数の4隅を隅だしし、スペースのみの状態で提供します。会期中は、隅だした養生テープを撤去しますが、自社ブースの範囲から外にでないようご注意ください。
- ・ 出展製品を含むすべての装飾物は、自社ブース内に収めるように設計してください。
- ・ 会場の既存天井から装飾物(バナー・ワイヤー等)を吊り下げることできません。
- ・ 床面へのアンカーボルト工事はできません。
- ・ 床面はカーペット敷きです。
- ・ 別途パンチカーペットを敷く場合は、会場床面へ直接貼り付けることはできません。養生あるいはベニヤ等をご利用のうえ設置してください。
- ・ 重量のある装飾（100kg以上）の展示物がある場合、トラスを使用した装飾を行う場合等は、床面を傷つけないよう、コンパネ、カーペットなどを敷いてください。（重量制限：出展物単位重量が500kgを超えるもの）
- ・ 万が一、重量物の展示や装飾機材の搬入出作業において、施設内外を汚損または、毀損した場合は、出展社の費用負担にて現状復旧を行っていただきます。
- ・ 搬入出のための館内への車輛進入はできません。

音量規制

自社ブースから発生する音量は、70dB以内におさえてください。この数値は、ブースの境界線から1m、高さ1.5mの位置での測定値を基準とします。事務局では定期的に音量測定をし、基準を上回っている場合や、明らかに耳障りな音量を発生し、近隣の出展社や来場者の迷惑となっていると認めた場合、改善勧告を行います。勧告には速やかに従ってください。スピーカーの設置位置や向きについても十分配慮ください。

装飾施工管理

出展社のブース装飾・施工管理のため、事務局は（株）エキスポインターナショナルを装飾施工管理窓口として指定します。装飾施工業者および代理店（指定している場合）の情報を、【提出書類No.8：ブース装飾施工図面申請書】に必要事項を記入し、6月24日（金）までに、小間装飾図面（平面・立面の2点）とあわせて、同社に提出ください。規定に反する場合や装飾設計上問題があると判断した場合は、デザインの変更や改善のご連絡をいたします。あらかじめご了承ください。

お問合せ先

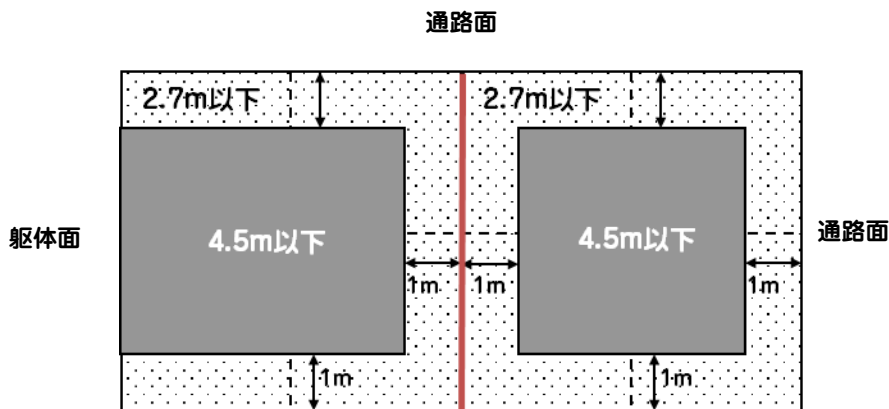
（株）エキスポ
インターナショナル

株式会社エキスポインターナショナル 担当：藤関
TEL：03-5687-3986 FAX：03-5687-5437
E-mail：etwest@expo.co.jp

2. 高さ制限・開口規定

高さ制限

通路および隣接小間から1m以内は2.7m、1mセットバックした範囲は4.5mとします。

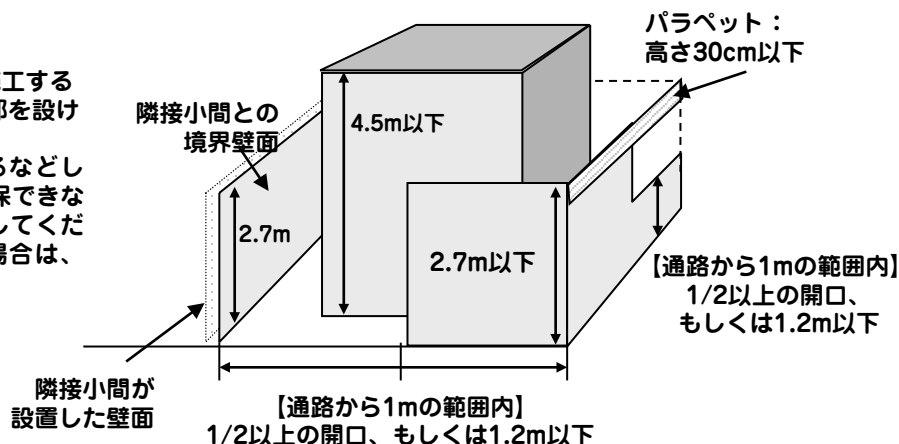


※隣接ブースとの境界面（ — ）には、必ず高さ2.7mの壁面を設置してください。

ブースがホール躯体に面している場合、および躯体面に隣接するラウンジ、ストックに面している場合は、その面のセットバックは不要です。ただし、造作物の裏面は、出展社の費用負担にて化粧処理（経師紙など）をしてください。

開口規定

- 通路から1mの範囲内に造作を施工する場合は、一辺の1/2以上の開口部を設けてください。
- 出展製品や装飾物等を設置するなどして、一辺の1/2以上の開口が確保できない場合は、高さを1.2m以下としてください。パラペットを設置する場合は、高さ30cm以下とします。



ブースがホール躯体に面している場合、および躯体面に隣接するラウンジ、ストックに面している場合は、その面の開口部の設置は不要です。

お問合せ先

（株）エキスポ
インターナショナル

株式会社エキスポインターナショナル 担当：藤関
TEL：03-5687-3986 FAX：03-5687-5437
E-mail：etwest@expo.co.jp

Bブース出展社は、【提出書類No.7：電気供給申込書】に必要事項を記入し、6月24日（金）までに（株）エキスポインターナショナルに提出ください。期日までにお申込のない場合は、所要電力計画に折り込めなため電力の供給が不可能となります。幹線工事は事務局指定業者以外は施行できません。電気工事が不要な場合も、必ずご提出ください。

※ Aブース出展社で追加電気容量、追加コンセントなどが必要な場合は【提出書類 No. 8：ブースオプション申込書】でお申し込みください。

電気の供給について

小間内への電気供給開始は、原則として7月27日（水）13:00以降を予定しており、以降最終日7月29日（金）17:15まで供給いたします。この期間外に機械の調整・試運転のために電気の供給を必要とする場合には、事前に会場内事務局か（株）エキスポインターナショナル担当者までご連絡ください。

※ 24時間送電を希望する場合は、「電気供給申込書」にご記入のうえ、ご提出ください。

※ 退場の際は、小間内の24時間送電以外の電源を必ず切ってからお帰りにください。

【Bブース対象】電気供給容量と工事負担について

電気の供給幹線（1次幹線工事）は、事務局において小間内もしくは小間内付近に開閉器を取り付けます。

2小間以上の出展社の小間にも、原則として開閉器は1ヵ所とします。（なお、電源希望位置および単線配線図は必ずご記入ください。）

料金表（1kWあたり）＊1kW＝1000W

供給方式	電圧	周波数	幹線工事費 （電気使用料含）
単相3線式	100V	60Hz	12,000円/kW （税別）
単相2線式	200V	60Hz	
三相3線式	200V	60Hz	

※ 展示会終了後、上記「合計」金額×申込kW数（小数点以下切り上げ）を（株）エキスポインターナショナルより請求いたします。

計算例：申込が100V 2.3kWの場合 → 3kWに切り上げ @12,000円×3kW＝36,000円（税別）

お問合せ先

（株）エキスポ
インターナショナル

株式会社エキスポインターナショナル 担当：藤関
TEL：03-5687-3986 FAX：03-5687-5437
E-mail：etwest@expo.co.jp

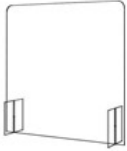
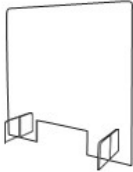
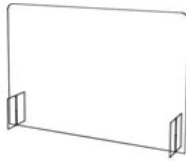
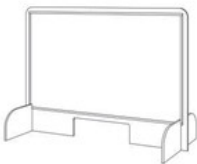
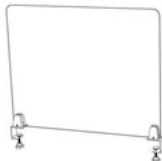
ブースオプションをご希望の場合は、【提出書類 No. 8：ブースオプション申込書】に必要事項を記入し、6月24日（金）までに、（株）エキスポインターナショナルにお申し込みください。

レンタル備品・映像機器・追加電気幹線工事（備品）

1 記名受 1,500円（税別） 	2 アクリルカタログポケット（A4サイズ） 3,000円（税別）  （A4縦サイズ）	3 卓上カタログスタンド 1,500円（税別）  （A4縦サイズ／3段）	4 カタログスタンド 5,500円（税別）  （A4縦12段／1列）
5 カタログスタンド 5,000円（税別）  （A4縦6段／1列）	6 白布 1,200円（税別）  （1,000φ）	7 パイプ椅子 500円（税別）  （カラー：ブラウン）	8 スタンドチェア 3,500円（税別） 
9 会議テーブル 3,500円（税別）  （W1800×D600×H700）	10 丸テーブル 4,000円（税別）  （1600φ×H650） カラー：天板ホワイト	11 テレビ 24,000円（税別）  （20" LCD(4:3)） ※パソコンとの接続不可	12 ワイドテレビ 32,000円（税別）  （26" LCD）
13 LCDモニター 20,000円（税別）  （20" PC用）	14 LCDモニター 24,000円（税別）  （23" PC用）	15 モニター壁面取付金具 15,000円（税別） * 壁掛金具・2本1組 * モニター取付金具・2本1組 ※No.11・12・13・14対応可 （上記料金には取付料含）	16 コンセント 3,500円（税別）  （3穴2口） ※1
17 スポットライト 5,000円（税別）  ハロゲン（100W） ※1	18 アームスポットライト 6,500円（税別）  LED（100W） ※1	19 追加電気幹線工事費 12,000円（税別） 1Kw単位でお申し込みください。 200Vをご希望の場合はお問い合わせください。	20 社名板ロゴ掲載 12,000円（税別） お申し込み後、アウトライン化されたaiまたはeps形式のファイルを、エキスポインターナショナルまでお送りください。

※1 No.16コンセントおよびNo.17、18スポットライトを追加の際にはNo.19追加電気幹線工事のお申し込みが必要になります。

飛沫防止パーティション

21 アクリルパーティション 4,700円（税別）※販売備品  （サイズ：W600×H600）	22 アクリルパーティション 4,000円（税別）※販売備品  （サイズ：W500×H600）※開口あり	23 アクリルパーティション 7,800円（税別）※販売備品  （サイズ：W900×H600）
24 段ボールパーティション 4,000円（税別）※販売備品  （サイズ：W900×H700）※PETシート使用	25 クリップ式扇風機 2,000円（税別）※レンタル  （サイズ：W240×H350） ※別途コンセントをお申し込みください。	26 クランプ式アクリルパーティション 5,900円（税別）※レンタル  （サイズ：W600×H600）
27 クランプ（2個1セット） 1,200円（税別）※レンタル  アクリル板は各社にてご用意ください。	28 自立式パーティション 15,000円（税別）※レンタル  （フレームサイズ：W900×H1800） （アクリルサイズ：W900×H900）	29 自立式パーティション 18,000円（税別）※レンタル  （フレームサイズ：W900×H1800） （アクリルサイズ：W900×H1800）

- ・ 価格には会期中のレンタル料金、搬入出、設置費用を含みます。
- ・ 上記以外の備品レンタルをご希望の際は、（株）エキスポインターナショナルまでご相談ください。

その他

30 ストックヤード（1ユニットW2m×D2m=4㎡） 50,000円（税別） 自社ブース内にスペースが確保できない場合は、展示ホール内に設置のストックヤードのご利用をお勧めします。設置個数に制限がありますのでお早目にお申込みください。※出入口（1ヵ所）に施錠可能な、アコーディオンドアを設置
31 パネル取付費（ベルクロまたはチェーン代込み）※A0サイズ以上は別途 1,000円（税別） [31-1] 取付用部材のみベルクロ（6枚1セット）600円 [31-2] チェーン＆フック（2本1セット）600円

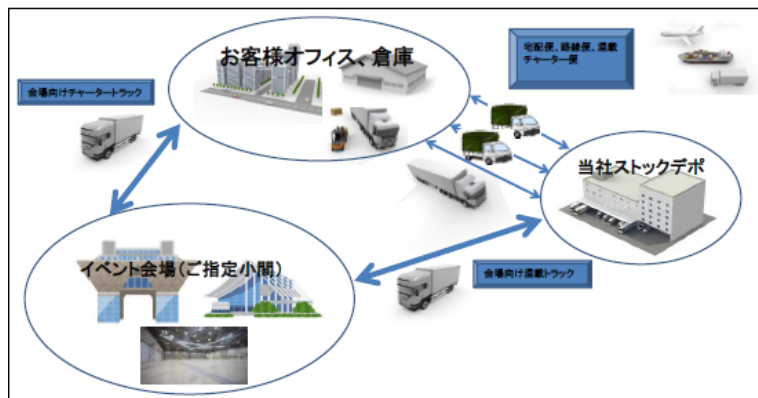
お問合せ先

**（株）エキスポ
インターナショナル**

株式会社エキスポインターナショナル 担当：藤関
 TEL：03-5687-3986 FAX：03-5687-5437
 E-mail：etwest@expo.co.jp

一括搬入・搬出サービスは、出展物の近鉄コスモス指定倉庫でのお預かりから、搬入日のブースまでのお届け、展示会終了後のブースからの引取り、ご指定場所までの返送などをお引受けするものです。本サービスをご検討・ご利用の際は、【提出書類No.10：展示会搬入・搬出サービス見積依頼書】に必要事項をご記入し、6月29日（水）までに（株）近鉄コスモスにご提出ください。

輸送フロー図



株式会社 近鉄コスモス

（近鉄コスモス指定倉庫）

〒561-0841 大阪府豊中市名神口1-5-2
（株）ネットワークコーポレーション
気付け（株）近鉄コスモス

担当：西浜 TEL：06-6862-5849

- ① ご出展社にてご自分で指定倉庫へご発送
ご出展社ご自身で、既にご契約の既存運送業者にて当社指定倉庫へご発送頂くことも可能です。当社にて指定倉庫より会場ブースまで混載チャーター便にてお届けいたします。
- ② 近鉄コスモス手配にてお引き取り
 - ・混載便（宅配便、路線便）
 - ・チャーター便（軽～大型車まで手配可能）

サービス内容

1. 宅配便、路線便での輸送

宅配便扱いで出展品の引取から会場搬入、展示会終了後の返送を行います。**ブースへの引き取りご希望の方は、必ず事前申し込みをお願いいたします。**出展社から近鉄コスモスの指定倉庫へ直接出展品をお送りして頂く事も可能です。展示会終了後の返送を行います。（会場搬入、搬出ともお客様ブースまでの輸送となります。）

2. チャーター便での輸送

チャーター便で出展品の引取から会場搬入、展示会終了後の返送を行います。
軽車両から大型車両、特殊車両のご依頼も可能です。

3. その他、展示会開催中の空箱保管

事前申込にて展示会開催中の出展品の空箱保管をいたします。**7月27日**が対象日となります。**15時まで**に当社巡回スタッフにお渡しください。
台車、ガムテープ等は、数に限りがありますのでご自身でご用意をお願いいたします。

<ご発送荷造り時の注意>

- 高価品、美術品、易損品等の内容により運送をお受けできない場合があります。ご依頼の場合でも必ず運送保険の付保をお願いいたします。
- また、取り扱いに注意が必要な製品に関しては、事前にその旨をお知らせください。製品にあった輸送方法を提案させていただきます。
- 1梱包当たりの重量は、50kg以下に抑えてください。大きさの制限は3辺（たて・横・高さ）の合計が260cm以内となります。梱包に関しては、重量、混載便の運搬に耐えられる梱包をお願いいたします。
- こわれもの、上下指定等の外装マーキングを必ず行ってください。
- 製品のサイズによっては、混載でのお引き取りができない場合があります。ドライバー1人で引き取りできる大きさの製品を超えるものに関しましては、別途個別にご相談願います。

1) 搬入・搬出料金（弊社指定倉庫での入出庫作業・保管⇄会場の輸送を含む会場での作業料／税別）

搬入作業	一式／3,000円
搬出作業	一式／3,000円

2) 空箱保管料（会場での引き取り、保管、及び会場への納入）

種類	料金（1個当たり／税別）
カートンボックス（三辺合計200cm以内）	500円
カートンボックス（三辺合計201cm以上）	1,000円
木箱・ロードケース	2,000円
カゴ台車・特殊な形状のもの	3,000円

※ トラックのスペースに限りがありますので必ず事前にお申し込みください。
 ※ 回収日時は、7月27日（水）PM15:00までとなります。

3) 混載便輸送料／片道

		(発地)											
		北海道	北東北	南東北	関東	信越	東海	北陸	近畿	中国	四国	北九州	南九州
県名		北海道	秋田	福島	山梨	長野	三重	福井	大阪	岡山	徳島	福岡	熊本
			青森	宮城	神奈川	新潟	岐阜	石川	兵庫	鳥取	香川	佐賀	宮崎
			岩手	山形	東京		愛知	富山	奈良	広島	高知	大分	鹿児島
					群馬		静岡		京都	島根	愛媛	長崎	
					埼玉				滋賀	山口			
					千葉				和歌山				
					栃木								
					茨城								
個数サイズ	重量	北海道	北東北	南東北	関東	信越	東海	北陸	近畿	中国	四国	北九州	南九州
60cm	～50kg	¥1,700	¥1,300	¥1,200	¥1,100	¥1,100	¥1,000	¥1,000	¥1,000	¥1,000	¥1,100	¥1,100	¥1,100
80cm		¥2,200	¥1,800	¥1,700	¥1,600	¥1,600	¥1,500	¥1,500	¥1,500	¥1,500	¥1,600	¥1,600	¥1,600
100cm		¥2,510	¥2,110	¥2,010	¥1,910	¥1,910	¥1,810	¥1,810	¥1,810	¥1,810	¥1,910	¥1,910	¥1,910
140cm		¥2,930	¥2,530	¥2,430	¥2,330	¥2,330	¥2,230	¥2,230	¥2,230	¥2,230	¥2,330	¥2,330	¥2,330
160cm		¥3,130	¥2,730	¥2,630	¥2,530	¥2,530	¥2,430	¥2,430	¥2,430	¥2,430	¥2,530	¥2,530	¥2,530
170cm		¥4,700	¥4,050	¥3,700	¥3,400	¥3,050	¥2,900	¥2,850	¥2,750	¥2,950	¥2,950	¥3,200	¥3,500
180cm		¥5,200	¥4,450	¥4,050	¥3,650	¥3,250	¥3,050	¥3,000	¥3,000	¥3,100	¥3,100	¥3,400	¥3,800
200cm		¥6,400	¥5,400	¥4,850	¥4,350	¥3,800	¥3,500	¥3,500	¥3,500	¥3,600	¥3,600	¥4,000	¥4,550
220cm		¥7,600	¥6,350	¥5,600	¥5,000	¥4,350	¥4,000	¥4,000	¥4,000	¥4,050	¥4,100	¥4,550	¥5,250
240cm		¥9,950	¥8,250	¥7,200	¥6,350	¥5,450	¥5,000	¥5,000	¥5,000	¥5,050	¥5,100	¥5,750	¥6,700
260cm		¥12,350	¥10,100	¥8,800	¥7,700	¥6,500	¥6,000	¥6,000	¥6,000	¥6,000	¥6,100	¥6,900	¥8,150

4) 運送保険（貨物1個に対しての保険料）

保険料は10,000円につき0.1235%（片道）となります。

*一部貨物の形状や輸送物により料率が変わるモノがありますので予めご了承ください。

5) 法律の定めに従い、別途消費税を申し受けます。ただし、運送保険は非課税となります。

お支払方法

- ①元払い方式をとらせていただきます。（着払いの取扱はございません。）
- ②「諸料金」にて明記させて頂いた料金の請求書をお送りします。後日お支払下さい。
- ③【展示会搬入・搬出サービス見積依頼書】に、請求書送付先とお支払日を明記下さい。
- ④振り込み手数料は貴社負担にてお願い申し上げます。

お問合せ先

（株）近鉄コスモス

株式会社近鉄コスモス 難波営業分室 担当：峯戸（かいど）・藤岡
 TEL：06-7176-3572 FAX：06-7176-3579
 E-mail：kci-namba-events@kwe.com

パソコンなどのコンピュータ機器のレンタルをご希望の場合は、【提出書類 No. 13：コンピュータ機器レンタル申込書】に必要事項を記入し、7月8日（金）までにキッセイコムテック（株）にお申し込みください。

パッケージレンタル（ご要望の多いソフトウェアのインストール、セキュリティ対策をバックにしました）

No	プレゼンテーションパック	金額(税別)	OS	
1	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	12,000	Windows10-Pro 64bit	プレゼンテーションツール「PowerPoint」を含む、MS Office2019 スタンダードをインストールしたものをご提供します。2013、2016をご希望の場合は別途お問い合わせください。
2	DELL OptiPlex 3070SFF（モニタ別）	10,500	Windows10-Pro 64bit	

No	セキュリティパック	金額(税別)	OS	
3	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	12,500	Windows10-Pro 64bit	ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行い、ウイルス対策等セキュリティを強化したものを提供します。
4	DELL OptiPlex 3070SFF（モニタ別）	11,000	Windows10-Pro 64bit	

No	オールインワンパック	金額(税別)	OS	
5	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	16,500	Windows10-Pro 64bit	MS Office2019 スタンダード、ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行います。2013、2016をご希望の場合は別途お問い合わせください。
6	DELL OptiPlex 3070SFF（モニタ別）	15,000	Windows10-Pro 64bit	

ノート、タブレットPC

No	品 名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/ 出力端子	ドライブ	OS
7	ASUS TUF Gaming F15 FX506LU (1920×1080)	15,000	16GB	Corei7-10870H 2.2G	NVIDIA Geforce GTX 1660 Ti HDMI	無し	Win10-Pro 64bit
8	mouse MB-K670X-KSCT (1920×1080)	12,000	16GB	Corei7-6700HQ 2.6G	NVIDIA Geforce GTX 950M VGA・HDMI	DVDスーパーマルチ	Win10-Pro 64bit
9	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11 (1920×1080)	8,500	8GB	Corei5-10210U 1.6G	Intel UHD Graphics HDMI	DVDスーパーマルチ	Win10-Pro 64bit
10	HP ProBook 450 G3 (1366×768)	7,000	8GB	Corei5-6200U 2.3G	Intel HD VGA・HDMI	DVDスーパーマルチ	Win10-Pro 64bit
11	Microsoft SurfacePro3 (2160×1440) ※キーボード・マウス・タッチペン付き	11,200	8GB	Corei5-4300U 1.9G	Intel HD MiniDisplayPort	無し	Win10-Pro 64bit
12	HP ProBook 450 G3 (英語版) (1366×768)	7,500	8GB	Corei5-6200U 2.5G	Intel HD VGA・HDMI	DVD スーパーマルチ	Win10-Pro 64bit(英)
13	Apple MacBook Pro MJLT2J/A (2880×1800)	22,300	16GB	Corei7 2.5G	Intel Iris/AMD Radeon R9 M370X Thunderbolt・HDMI	無し	OS X (10.10)
14	ノート用増設メモリ 2048MB	500					
15	ノート用増設メモリ 4096MB	700					

※ 展示会場内でのノートPCの盗難が非常に多くっております。

※ セキュリティワイヤーを掛ける・会期終了後はPCを鍵のかかる場所に保管する、等の対策をとることをお勧め致します。

デスクトップ

No	品 名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/ 出力端子	ドライブ	OS
16	DELL OptiPlex 3050SFF	8,000	16GB	Corei7-7700 3.6G	Intel HD HDMI・VGA・DisplayPort	DVD スーパーマルチ	Win10-Pro 64bit
17	DELL OptiPlex 3070SFF	7,000	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA・HDMI・DisplayPort	DVD スーパーマルチ	Win10-Pro 64bit
18	HP ProDesk 600 G2 SFF(英語版)	7,000	8GB	Corei5-6500 3.2G	Intel HD VGA・DisplayPort×2	DVD スーパーマルチ	Win10-Pro 64bit(英)

ソフトレンタル（Microsoft Office、セキュリティ対策ソフト）

No	品 名	金額(税別)	備 考
19	MS Office2013/2016 or 2019 Professional Plus	2,500	日本語版、英語版（Windows版のみ、インストール料別）
20	MS Office2013/2016 or 2019 Standard	2,000	日本語版、英語版（Windows版のみ、インストール料別）
21	ESET Endpointアンチウイルス	500	日本語版、英語版（Windows版・MacOS版、インストール料別）
22	Windowsアップデート料金	2,000	「重要な更新」のみの場合です
23	MAC OSアップデート料金	2,000	最新のOSにアップデート致します
24	ソフトウェアインストール料金	2,000	1種類ごとに必要、1台あたりのインストール料金です
25	各種アプリケーションインストール	2,000～	市販、フリーアプリケーションの初期インストール
26	データ消去ソフト ウルトラエックス社製 Flash Erase ※1	500	1台ごとに必要

※1 本ソフトを用いたデータ消去作業は、約2時間以上（目安：3～9分/1GB）かかるため、

会期終了後にPCをお持ち帰りの上、作業をされることをお勧めいたします。

液晶モニタ

No	品 名	金額(税別)	備 考
24	24"ワイド液晶ディスプレイ		
27	iiyama ProLite E2483HS-B1 他	3,300	FHD 24"(1920×1080)、VGA・HDMI 他
28	21.5"ワイド液晶ディスプレイ		
	iiyama ProLite ProLite E2282HS-GB1 他	2,700	FHD 21.5"(1920×1080)、VGA・DVI 他
29	19"液晶モニタ 三鑫 RDT194LM 他	2,200	SXGA 19"(1280×1024)、VGA 他
30	17"液晶モニタ サムスン740N PLUS 他	1,600	SXGA 17"(1280×1024)、VGA 他
31	モニタ(15～24液晶用)壁掛け金具(VESA規格対応)	1,300	モニタ台座取り外し希望の場合、1台あたり2,000円加算

マルチタッチ液晶モニタ

No	品 名	金額(税別)	備 考
32	Eizo 23型 マルチタッチ液晶モニタ FlexScan T2381W_B	8,100	FHD 23.0"(1920×1080)

iPad/iPhone

No	品 名	金額(税別)	備 考
33	Apple 12.9インチiPad Pro MTEL2J/A Wifi 64GB Space Gray	9,000	Wifi専用モデル [IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠]
34	Apple iPad 2019年秋 MW752J/A Wifi 32GB Silver	4,500	Wifi専用モデル [IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠]
35	Apple iPhoneXR 64GB ホワイト SIMフリー版 ※2	7,600	Wifi& SIMフリーモデル [IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠]
36	Apple iPhone8 64GB シルバー SIMフリー版 ※2	7,200	Wifi& SIMフリーモデル [IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠]

※2 SIMカードは付属しておりません。別途お問い合わせください。

プリンター

No	品 名	金額(税別)	備 考
37	(インクジェット) CANON PIXUS IP100 (USB)	6,200	A4対応インクジェットプリンタ ※インク込み
38	(インクジェット) CANON PIXUS TS6030 (USB/NIC)	6,800	A4対応インクジェットプリンタ ※インク込み
39	(モノクロレーザー) CANON Satera LBP6600 (USB/NIC)	12,500	A4対応モノクロレーザープリンター ※トナー込み
40	(モノクロレーザー) CANON Satera LBP8630 (USB/NIC)	27,000	A3対応モノクロレーザープリンター ※リサイクルトナー込み

※ プリント用紙は含まれておりません。

ネットワーク機器

No	品 名	金額(税別)	備 考
41	(HUB) BUFFALO LSW6-GT-8NS	600	10/100/1000M対応 8ポートスイッチングハブ・ループ防止機能付
42	(HUB) BUFFALO LSW2-GT-16NSRR	1,800	10/100/1000M対応 16ポートスイッチングハブ
43	(ルータ) YAMAHA NVR510	4,600	FTTH対応高速ブロードバンドルータ

その他、周辺機器、備品

No	品 名	金額(税別)	備 考
44	エレコム DisplayPort-HDMI 変換アダプタ AD-DPHBK	400	コネクタ形状 DisplayPort (オス) -HDMI (タイプA-メス) /ケーブル長0.15m
45	エレコム DisplayPort-DVI変換アダプタ AD-DPDBK	400	コネクタ形状 DisplayPort (オス) -DVI-D (メス) /ケーブル長0.15m
46	エレコム Mini DisplayPort-HDMI変換アダプタ/AD-MDPHDMIWH	400	コネクタ形状 Mini DisplayPort (オス) -HDMI (タイプA-メス) /ケーブル長0.15m
47	エレコム Mini DisplayPort-VGA変換アダプタ/AD-MDPVGAWH	400	コネクタ形状 Mini DisplayPort (オス) -D-Sub15ピン (メス) /ケーブル長0.15m
48	Apple iPad用 Lightning-Digital AVアダプタ (HDMI接続)	1,700	使用可能製品 iPhone5・iPod touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
49	Apple iPad用 Lightning-VGAアダプタ	1,700	使用可能製品 iPhone5・iPod touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
50	セキュリティワイヤー	1,000	鍵の紛失にご注意ください。
51	eセキュリティ(吸盤式取付部品)	400	吸盤式でセキュリティスロットのない機器に使えます。 別途セキュリティワイヤーが必要です。
52	盗難防止ブザーチェイサーEXミニタグカール	1,000	タグが抜けると防犯ブザーが鳴るタイプのワイヤーです。

ユースウェア

No	品 名	金額(税別)	備 考
53	ネットワーク配線、設定作業、他	Ask	ブース内ネットワーク配線、ネットワーク設定等
54	開梱設置、解体作業	Ask	機器の開梱設置、解体撤去作業

- ・ 上記レンタル料金は、会期中の特別料金(運送費抜／税別金額)です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。
- ・ 在庫状況により、同等別機種にてご案内する場合がございます。
- ・ 会期中、梱包材はお客様にて保管をお願い致します。
- ・ 申込後のキャンセルにつきましては、発生しました実費を申し受けます。
- ・ PCのレンタル期間、料金、返却方法については、弊社営業までご相談ください。
- ・ 上記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取りそろえております。

お問合せ先

(株) キッセイコムテック
レンタル事業部

キッセイコムテック株式会社 レンタル事業部 担当：久島
TEL:03-6709-2440 FAX:03-5979-6335
E-mail: et-iot@network.kcrent.jp

インターネット回線、無線LANをご希望の場合は、【提出書類No.9：インターネット回線、無線LAN申込書】に必要事項を記入し、5月31日（火）までにティプス（株）にご提出ください。※期日を過ぎると手配が間に合わなくなりますので、必ず期限内にお申込みください。

（1）ご提供期間

2022年7月27日（水）13:00〔開通予定〕～7月29日（金）〔展示会終了後撤去〕

（2）申込期限

2022年5月31日（火）まで

※ お申込書受領後、ティプス（株）より請求書を発行いたしますので、7月15日（金）までに請求書に記載されている口座までお振込みください。ご入金確認後の工事となりますので予めご了承ください。

（3）回線設置料金（税別）

- ① 光回線接続（ルータ・プロバイダ・ルータ設定含む） ¥92,000（税別）
- ② 光回線＋無線LAN ¥142,000（税別）

※ グローバル固定IPアドレス（別途有料）、上記以外の回線、その他特別な設定が必要な場合は、2022年5月25日（水）までに文末連絡先までお問い合わせください。
締切日を過ぎてのお申し込みは、ご要望に沿えない場合もありますので、予めご了承ください。

● 光回線

1. 光回線をお客様専有でご利用いただけるサービスです。
2. グローバルIPアドレスが必要な場合には、別途料金となります。
3. 回線速度の保証は一切いたしかねます。詳しくは下記の＜注意事項＞をご確認ください。
4. このサービスには、回線、プロバイダ、ルータ設定（IPアドレス自動取得）までを含んでいます。
5. 小間内配線、機器接続・設定は含みません。（別途見積り）

● 無線LANアクセスポイント設置

1. 展示会開催中、会場内の他アクセスポイントとの電波干渉により接続できない可能性があります。無線LAN接続の保証はいたしかねます。
2. 対応無線規格は、IEEE802.11a/b/g/nです。
3. 表示名（SSID）、パスワード（英数小文字8文字以上）の設定は、料金内で行います。

（4）インターネット接続における注意事項

- ① 弊社で提供するインターネット接続サービスは、通信キャリア/プロバイダが提供するベストエフォートサービスを利用しております。その為、弊社では回線速度の保証および、当該回線障害/プロバイダ障害による補償は一切致しかねます。
- ② ウイルス対策のお願い
近年、ネットワークに接続しているだけでも感染するコンピューターウイルスが増加しております。不正アクセス、コンピューターウイルス対策等につきましては、出展社側にて行っていただくようお願いいたします。

お問合せ先

ティプス（株）

ティプス株式会社 担当：山本
TEL:075-705-2302 FAX:075-705-2308
E-mail: yamamoto@tips.co.jp

「AiMeet」は、名刺交換や紙での資料配布に代わり、非接触にて名刺情報の入手・資料データの提供を行うことができる非接触型の情報受け渡しツールです。ご利用の際は、6月24日（金）までに出展社サイト【提出フォームNo.5：AiMeetシステム利用申込】よりお申し込みください。

1. システム利用料金

● 利用料金（税別）	
システム（AiManagerプラットフォーム）利用基本料	50,000円
AiBox利用費用 ※1製品（資料データ）につき1台のAiBoxが必要になります。	25,000円／台 2台目以降：20,000円／台
来場者個人情報提供	60円／1件

2. サービス内容

出展社のメリット

- 1) 来場者データの収集可能
自社展示ブースにて来場者バッジの「AiMeet」QRコードを「AiBox」で読み取ることで来場者データを収集することができ、来場者名刺の取りこぼれの解消にもつながります。
✓ 会期後に、来場者データを事務局より納品します。（詳細はP.23参照）
- 2) 来場者に貴社カタログを電子データにてリアルタイムで提供可能
「AiManagerプラットフォーム」から、提供資料データのダウンロード数等のリアルタイムランキング、日時の確認等が可能になり、顧客へのビジネスアクションをよりの確に行うことができます。
資料毎に「AiBox」を利用することにより、資料毎の管理が可能となります。
会期前に「AiManagerプラットフォーム」のアカウントを発行いたしますので、資料データのアップロード等を行ってください。
- 3) 印刷費・輸送費のコスト削減（準備・片付けの手間も軽減）
カタログ等の印刷費・輸送費の削減でき、大量の印刷物の部数確認や梱包、会期中の増刷手配や会期後の返送処理などの手間が一切不要になります。

来場者のメリット

- 1) 非接触で資料の入手が可能
来場者バッジの「AiMeet」QRコードをタッチするだけで。カタログ等の資料データを取得できます。
- 2) 帰宅時の荷物にならず手軽
重くてかさばる紙のパンフレットはなくなりチラシをPDF化する手間もなくなります。
- 3) リアルタイムで情報を転送・共有が可能
来場者は入手した資料をスマートフォン等から閲覧・データダウンロード・メールでの転送を行うことができ、荷物負担の軽減し、資料を簡単にデータ保管・共有をすることが可能になります。

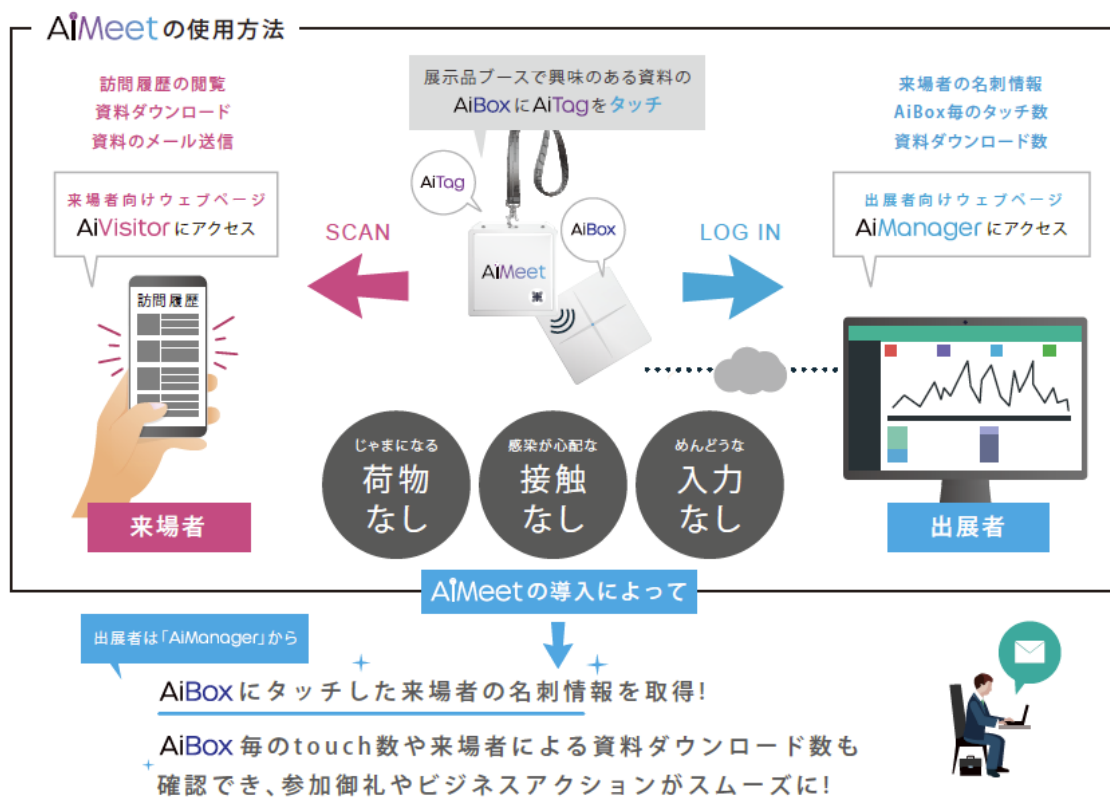
詳細は、別添「展社向けAiMeet®システムのご案内」をご参照ください。

お問合せ先

（株）ナノオプト・メディア

株式会社ナノオプト・メディア
TEL：03-6258-0584 FAX：03-6258-0598
E-mail：et-exhi@f2ff.jp

3. 利用方法（イメージ）



来場者データの納品について

(1) 当社が出展社に提供する個人情報の取り扱い

当社は、出展社が自社ブース内で読み取りをした来場者の個人情報（名刺情報）を提供します。当該個人データの提供は、【データ受渡しに関する確認事項】（本文サンプル https://frm.f2ff.jp/event-jp/ET22Agreement_J.pdf）をご確認ください。に同意いただいた後、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各出展社の管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

(2) 納品日

納品日は、会期終了日より1週間後を予定しております。不測の事態が生じた場合、納品が遅れる場合があります。あらかじめ、ご了承ください。データ取得情報は、出展担当者にメールにてお知らせします。

(3) 納品項目

納品する項目は、データ読取り日時および個人情報は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレス となります。ただし、納品する来場者のデータは、来場者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もございます。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。納品ファイル形式はCSVとなります。

上記個人情報ほか、各来場者のアクション履歴（フラグ）を付与したデータを納品いたします。

- ・ ブース訪問日時
- ・ 資料ダウンロード（製品数分）

(4) その他留意事項について

本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。本サービス利用と併せて名刺交換をお勧めします。

以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- ・ 来場者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- ・ 上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ
- ・ 本イベントで使用していないバーコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく来場者データがない場合等

共有スペースの使用禁止

- アンケートの勧誘、チラシやノベルティの配布などのサンプリングなどの行為は自社ブース内で行ってください。自社スペース以外で行っている場合は、直ちに中止していただきます。
- ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、装飾物、カタログ、備品、植木、梱包材等を置くことはできません。

撮影について

- 来場者による撮影
事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。出展社が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。
- 報道関係者
プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影には差支えないかぎりご協力いただきますようお願いいたします。
- 出展社
自社ブースの撮影に規制はありません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。
- 事務局スタッフ
事務局の撮影スタッフが公式Webサイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

無線機の使用

展示製品、デモンストレーションに使用するワイヤレスマイク、連絡業務に使用する無線機等は、国内電波法の技術基準をクリアした技適マークおよび認証番号が付けられた機器、「技適未取得機器を用いた実験等の特例制度（※1）」を利用した機器のみの使用を許可します。

上記に該当しない機器を使用した場合、使用者本人が電波法違反となり罰則を課される恐れがあります。特に外国製の機器の使用には十分ご注意ください。許可されていない機器の使用が発覚した場合、事務局にて電源を切るなどの措置をとらせていただきます。あらかじめご了承ください。

➤ その他、無線機器に関する注意事項

以下の機器を展示する際は、各社にて適切に扱ってください。

- 日本で利用することが禁止されている周波数帯の電波を発する機器
- 利用するのに免許が必要となる電波を発する機器

（※1）電波法に定める技術基準に相当する技術基準（国際的な標準規格など）を満たす等の一定の条件の下、技術基準適合証明等（技適）を取得しなくても、届出により、最長180日間、Wi-Fi等を用いて新サービスの実験等を行うことができるようになりました。【2022年11月20日に電波法の改正法が施行】

- 対象規格・手続の詳細は、総務省 電波利用ホームページをご確認ください。
<https://www.tele.soumu.go.jp/j/sys/others/exp-sp/index.htm>

資材の防災規制

- 合板、シナベニヤ、プリントベニヤは、厚さに関係なく、全て防災合板を使用してください。（表面に「防災」と書かれたラベルが貼付され、裏面に5本の赤線が入ったもの）
- カーペット、カーテン類は防災性能を有し「防災ラベル」（日本防災協会認定のもの）を貼付されたもの以外は使用できません。
- 防災ベニヤに厚い布、ヒダのある紙類を装飾貼付する場合は、防災性能を有するものを使用してください。ただし、薄い布紙（経師紙等）を防災ベニヤに全面密着して使用する場合はこれを認めます。
- 旗、幕類、クロス、布類、敷物（カーペット、人工芝等）その他の装飾資材で可燃性のものを使用する場合は、すべて浸漬加工の防災処理済みのシールがついたものを使用してください。防災処理のできないものは使用できません。
- ホンコンフラワー、ウレタン、アセテート、ポリエステル、ナイロンなどは防災性能を与えることが困難であるため使用しないでください。
- 発泡スチロールの使用は一切認められませんので、スタイロフォームのような材質のものを使用してください。
- 海外から持込む物品の使用については、日本の基準による防災性能を有することが条件となります。製造国の防災処理認定証では使用許可はありません。その物品を使用しないと展示目的を達することができない場合は、製造国の仕様書（日本語訳添付）を添えて、事務局までお問合わせください。

著作権処理

出展社が会期中、音楽の演奏もしくは、録音物の再生、映像の上映等を行う場合は、出展社が著作権を保有しているもの、または既に権利処理済みのものを除き、著作権に関する手続きが必要となります。音楽については、社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）に申し込み、所定の使用料を支払うことになります。映像（映画、ビデオ、放送録画等）に関しては、映像制作会社、放送会社など著作権所有者の承諾を得てください。

【お問合わせ先】

一般社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）東京イベント・コンサート支部
〒105-0004 東京都港区新橋1-1-1 日比谷ビルディング 5F
TEL:03-5157-1162 FAX:03-3503-5552 <http://www.jasrac.or.jp>

ブース管理・保険

- ・事務局は、期間中における会場の管理・保全のために警備員を配置する等、事故防止に最善の注意を払いますが、天災、火災、盗難、紛失、その他不可抗力により、人身および物品に対する傷害・損害が生じた場合、その責任を負いません。保険を付与する、警備員を常駐させるなどの対策を講じてください。特に、パソコン、名刺、抽選用の景品や関係者貴重品など、ブース内の貴重品類の管理にはご注意ください。

対策例：ワイヤー類で固定する、放置しない、施錠可能な場所に保管する、展示会終了後は持ち帰る、保険をかける等。出展社バッジ、工事者シールの配布にもご注意ください。

警備員：ブース内に警備を常駐させる場合は、事務局指定の警備会社とさせていただきます。手配をご希望の場合は、事務局へご一報ください。

- ・会場において、出展社の過失・無過失によって生じた人身および物品に対する傷害・損害については、ただちに賠償しなければなりません。事故を未然に防ぐためにも、出展社は搬入開始から会期を経て搬出完了までの全期間自社ブースで立ち合ってください。
- ・万一事故が発生したときは、すみやかに事務局にご連絡ください。

【保険に関するお問合わせ先】

ほけんのパートナーズ 担当：宮崎
〒東京都中央区明石町1-3 明石町ツインクロス512
TEL: 080-7638-3030 Email: miyazaki@hokepa.jp

飲食物提供

展示会場内では飲食物のお持込みは原則禁止といたしますが、出展物の一環としてノベルティの形での（ペットボトル・缶飲料や菓子等）配布をご希望の場合は、事前に事務局までご相談ください。

パッケージブース（Aブース／ユニバシティブース）ご利用の出展社対象

- 展示ブース
ブース壁面、展示台への穴あけ、鋸打ち、釘打ちはできません。出展社による損傷や紛失があった場合は、修復に要した費用を負担いただく場合がありますのでご注意ください。
- ディスプレイモニターをブース壁面に取り付ける場合
ブース壁面へディスプレイモニターの取付をご希望の場合は、有料オプション一覧（P.15）をご参照のうえ、事務局にお申し込みください。機材の持ち込みはできませんのであらかじめ、ご了承ください。ディスプレイモニターを持ち込みの場合は卓上型をご手配ください。
- 製品説明パネル
パネル取り付けは、指定業者にて取り付けます。会場にてスタッフにお声掛けください。順次作業を行うため、お待たせする場合があります。あらかじめご了承ください。なお、スチレンボード以外のパネルを吊り下げる場合（LEDパネルなど）は、仕様により別途有料にて施工が必要になる場合がありますので、事前に事務局までお問い合わせください。
- 収納スペース
展示台下部の収納スペースは、予備の配布物や空箱の保管などにご利用ください。隣接小間との仕切りはありませんので、あらかじめご了承ください。※共有のストックスペースの用意はありません。
- 音響機器
マイク・スピーカー等の音響機材の使用はできません。

1. 事務局が行うプロモーション

E-Mail DMによる集客

- 過去開催時の登録者データ約15,000件への定期的なEメールでの案内を実施
 - 2020年度より事務局を担当しているナノオプト・メディアが保有する同社主催イベントへの過去来場/登録者からも合致する層を選抜し、Eメールでの案内を実施(該当ターゲット約20,000件)。
- ※来場登録受付開始から会期終了まで、2回～3回/週程度のペースで配信。

郵送DMによる集客

- 過去開催時の登録者データに対し発送
- ナノオプト・メディア保有データベースから優良ターゲットを抽出し発送
- 後援団体を通じた会員企業等への発送

広告出稿

- Google/Yahoo AD Display Network
- Facebook/Twitter広告 など

メディアタイアップ

複数のメディアスポンサーとのタイアップを通じて、事前告知広告・特集、会期中の取材および事後記事による露出を行います。

2. 【公式Webサイト】 出展社情報 / 展示概要登録 * 無料

来場予定者の最大の情報源となるのが、公式Webサイトです。
公式Webサイトでは、出展社一覧から更に出展概要などの詳細を来場者に向けて情報公開します。

【登録について】

- 登録先：出展社サイト「提出フォーム No.1・2公式Webサイト 出展社情報 / 展示概要登録（日・英）」
 - 登録締切：6月17日（金）（締切後も随時更新可能）
- ※ 一度ご登録いただいた後でも随時変更が可能ですので、お早目にご登録ください。

3. イベント案内パンフレット * 無料

重要なお客様や見込顧客には、事務局にてご用意するイベント案内パンフレットをお渡しし、自社ブースやセミナーへの招待を呼び掛けてください。6月下旬（※予定）に、既成のOPP封筒とあわせて送付いたしますので、是非ご活用ください。ご希望の際は、出展社専用サイトよりお申し込みください。

【イベント案内パンフレットの申込（送付先登録）について】

- 申込・登録先：出展社サイト「提出フォーム No. 4 イベント案内パンフレット申込」
- 第1回締切：6月17日（金）
送付先登録（イベント案内パンフレットおよび既成のOPP封筒の送付先）
※お申し込みのない場合は、送付されませんのでご注意ください。
- 第2回（追加申込）締切：7月15日（金）
パンフレットおよび既成のOPP封筒の追加申し込み（送付先の指定可）

4. VIP招待コード * 無料

本イベントでは感染症対策のため、全てのご来場に対して【公式サイトからの事前登録】をお願いしております。本年は決裁権をお持ちの方や役員、社長クラスのお客様をご招待するための【VIP登録コード】をご用意いたします。後日、事務局より登録手順を含めてメールにてご案内いたしますので、そちらをお客様へご案内ください。

【VIP登録でご利用いただけるサービス】VIPラウンジの利用／基調講演会場でのVIP席の確保

展示ブース荷物



ブースNo.

コングレコンベンションセンター（グランフロント大阪内）

7月26日(火) PM着指定

主催者	株式会社ナノオプト・メディア		
開催日	7月28日（木）・29日（金）		
出展社名		送付個数	
		／ 個	
担当者会社名			
ご担当者名		TEL	

展示ブース荷物



ブースNo.

コングレコンベンションセンター（グランフロント大阪内）

7月26日(火) PM着指定

主催者	株式会社ナノオプト・メディア		
開催日	7月28日（木）・29日（金）		
出展社名		送付個数	
		／ 個	
担当者会社名			
ご担当者名		TEL	

提出書類
No. 6

ブース装飾施工図面申請届

Bブース必須 P.12-13参照
提出期限：6/24（金）

出展社名			
■ 装飾施工業者			
会社名		TEL	
部署・役職		E-mail	
工事責任者		携帯電話 番号	

※ 本届と施工図面（立面、平面）を株式会社エキスポインターナショナルにお送りください。

提出
お問合わせ先

株式会社エキスポインターナショナル 担当：藤関
〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1三恵ビル9F
TEL:03-5687-3986 FAX：03-5687-5437

<mailto:etwest@expo.co.jp>

提出書類
No. 7

電気供給申込書

Bブース必須 P.14参照
提出期限：6/24（金）

出展社名			
■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください。会期終了後（株）エキスポインターナショナルよりご請求いたします。）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■ Bブース 申し込み

供給方式	電圧	周波数	申込容量	税込金額（13,200円/kW）
単相3線式	100V	60Hz	kW	
単相2線式	200V	60Hz	kW	
三相3線式	200V	60Hz	kW	
合計金額				
■ 電気工事会社（二次側電気工事会社）※Bブース必須				
会社名				
部署・役職		TEL		
工事責任者		E-mail		

■ 電気工事設計図（分電盤（図）設置位置を明記してください。設計図面の添付でも結構です。）

隣接小間（ ）										隣接小間（ ）
▲ <正面>										

■ 補足連絡事項（24時間通電希望など）

提出
お問合わせ先

株式会社エキスポインターナショナル 担当：藤関
〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1三恵ビル9F
TEL:03-5687-3986 FAX：03-5687-5437

<mailto:etwest@expo.co.jp>

提出書類
No. 8

ブースオプション申込書

オプション P.15-16参照
提出期限：6/24（金）

出展社名			
■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■ 必要事項をご記入ください。

No.	品名	数	料金（税込）	小計
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
小計			円	円
合計			円	円

提出
お問合わせ先

株式会社エクスポインターナショナル 担当：藤関
〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1三恵ビル9F
TEL:03-5687-3986 FAX：03-5687-5437

<mailto:etwest@expo.co.jp>

提出書類
No. 9

インターネット回線・無線LAN申込書

オプション

P.21参照

提出期限：5/31（火）

出展社名			
■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■ 必要事項をご記入ください。

■ 期間 2022年7月27日（水） 13:00 [開通予定] ～ 7月29日（金）[展示会終了後撤去]

回線種別	タイプ	単価（税込）	申込数
光回線	1) 光回線接続（ルータ・プロバイダ・ルータ設定含む） （フレッツ光ネクストファミリー スーパーハイスピード準） LANケーブル渡し。（HUBやパッチケーブルは含みません）	99,000円	
無線LAN	2) 光回線＋無線LANアクセスポイント設置料金 （CISCO製 SSID＋パスワード（WEP2）設定可）	148,500円	

※ 提出期限を過ぎた申し込みは承れません。予めご了承ください。

設置希望位置（●印してください）※必ず設置位置を隣接小間とあわせてご記入ください。	
隣接小間（ ）	
隣接小間（ ）	
☐ 別紙 ☐ 未定のため6月 日までに送付	

提出
お問合わせ先

ティプス株式会社 担当：山本
〒606-0006 京都市左京区岩倉西五田町3番地
TEL：075-705-2302 FAX：075-705-2308

<mailto:yamamoto@tips.co.jp>

提出書類
No. 10

展示会搬入・搬出サービス見積依頼書

オプション P.17-18参照
提出期限：6/29（水）

出展社名			
■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■必要事項をご記入ください。

貨物明細	搬入	：	およそ	個	搬出	：	およそ	個
	主な商品名（ex、カタログ、PCなど）				大きさ（縦・横・高さ）cm			
							重量（kg）	個数
					×	×	Kg	
					×	×	kg	
					×	×	kg	
					×	×	kg	
					×	×	kg	

●該当項目に（☒）を入れてください。

- 《輸送方法》 ☐ 混載便 又は ☐ チャーター便
- 《輸送内容》 ☐ 出展社～展示会場～出展社（返送先）の往復便を利用する
☐ 会場搬入のみ利用する ☐ 会場からの搬出のみ利用する
- 《搬入希望》 ☐ 集荷手配を依頼する ☐ 近鉄コスモス倉庫へ直接送る（7/20～7/22必着）
- 《搬出希望》 ☐ ブースへの引取を希望する ☐ 宅配コーナーに持ち込む
- 《空箱保管》 ☐ 不要・☐ 空箱保管を申し込む 予定個数 個
- 《運送保険》 ☐ 不要・☐ 付保する 輸送物（貨物）の概算金額： 円

お支払い方法

- 元払い方式をとらせていただきます。（着払いの取り扱いはありません。）
- 「諸料金」にて明記させて頂いた料金の請求書をお送りします。後日お支払いください。
- 下記に、請求書送付先と お支払日を明記ください。
- 振り込み手数料は貴社負担にてお願い申し上げます。

お支払日： 月 日 *必ずご記入ください 請求書締切日： 月 日

提出
お問合わせ先

株式会社近鉄コスモス 難波営業分室 担当：峡戸（かいど）・藤岡
〒556-0017 大阪府大阪市浪速区湊町1-4-38 近鉄新難波ビル18階
TEL:06-7176-3572 FAX：06-7176-3579

<mailto:kci-namba-events@kwe.com>

提出書類
No. 11

荷捌き場利用申請書

Bブース必須 P.10参照

提出期限：7/1（金）

出展社名			
■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

- 必要事項をご記入ください。事務局にて施設に申請後、許可証をお送りいたします。

許可のない車輛の搬入出は一切できません。

入庫上限：高さ3.3m 長さ8.49m 幅2.31mまで ユニック車、ガルウイング車等は、入庫できません。

搬入 内容物・サイズ・数量	搬入車輛	搬入希望時間 (20分厳守)	責任者 (社名・氏名・携帯電話番号)	台車 利用
	☐ バン・乗用車 ☐ 2t・3t ☐ 4t※			☐ 有 ☐ 無
	☐ バン・乗用車 ☐ 2t・3t ☐ 4t※			☐ 有 ☐ 無
	☐ バン・乗用車 ☐ 2t・3t ☐ 4t※			☐ 有 ☐ 無
	☐ バン・乗用車 ☐ 2t・3t ☐ 4t※			☐ 有 ☐ 無
	☐ バン・乗用車 ☐ 2t・3t ☐ 4t※			☐ 有 ☐ 無
搬出 内容物・サイズ・数量	搬出車輛	搬出希望時間 (20分厳守)	責任者 (社名・氏名・携帯電話番号)	台車 利用
	☐ バン・乗用車 ☐ 2t・3t ☐ 4t※			☐ 有 ☐ 無
	☐ バン・乗用車 ☐ 2t・3t ☐ 4t※			☐ 有 ☐ 無
	☐ バン・乗用車 ☐ 2t・3t ☐ 4t※			☐ 有 ☐ 無
	☐ バン・乗用車 ☐ 2t・3t ☐ 4t※			☐ 有 ☐ 無
	☐ バン・乗用車 ☐ 2t・3t ☐ 4t※			☐ 有 ☐ 無

※4t車の場合、上限を確認のうえ、車輛寸法も記入してください。

提出
お問合わせ先

ET & IoT事務局（(株)ナノオプト・メディア） 運営担当
〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3階
TEL:03-6258-0584 FAX:03-6258-0598

<mailto:et-exhi@f2ff.jp>

提出書類
No. 12

コンピュータ機器レンタル申込書

オプション P.19-20参照
提出期限：7/8（金）

出展社名			
■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
レンタル 経験	あり（利用会社名： なし	従業員数	

■必要事項をご記入ください。

ご希望機器番号	品名	数

- ・ レンタル料金は、会期中の特別料金です。搬入搬出費、開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。
- ・ データ通信カードは、電波状況によってインターネットに接続出来ない場合がございますので、予めご了承下さい。
- ・ 代金は、申込書受領後、キッセイコムテック株式会社よりご請求いたしますので、銀行振込にてお支払いください。なお、別途記載料金のほかに、消費税が加算されます。

提出
お問合わせ先

キッセイコムテック株式会社 担当：久島
〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル
TEL:03-6709-2440 FAX:03-5979-6335

<mailto:et-iot@network.kcrent.jp>

