



～IoTのコア技術である“エッジテクノロジー”の最先端情報を一望できる関西最大級の総合技術展～

出展スピーカーマニユアル

出展社スピーカーサイト | https://s5.f2ff.jp/events/268/sign_in

会 期 2022年 7月28日（木）～29日（金）
オンデマンド開催：2022年8月1日（月）～ 8月12日（金）

会 場 コングレコンベンションセンター
（グランフロント大阪内）

主催：一般社団法人組込みシステム技術協会
企画・推進：株式会社ナノオプト・メディア

目次

目次	P.1
開催概要	P.2
個人情報の取り扱いについて	P.3
禁止行為	P.4
会場アクセス	P.5
会場利用計画	P.6

■提出物一覧

提出物一覧 / 問い合わせ先	P.7
提出物についての留意事項	P.8

■講演当日のご案内

講演会場・基本設備 / 事前準備・会場での資料配布要領	P.9
講演当日のフロー / 留意事項	P.10

■講演配布物の事前発送について

■来場者データの納品について

当イベントにおける、新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン

https://frm.f2ff.jp/event-jp/ET22corona_announcement_J.pdf

名 称	ET & IoT West 2022
会 期	2022年7月28日（木）～7月29日（金）10:00-17:00 オンデマンド開催：2022年8月1日（月）～8月12日（金）※講演のみ
会 場	コングレコンベンションセンター（グランフロント大阪）
主 催 企 画 ・ 推 進	一般社団法人組込みシステム技術協会 株式会社ナノオプト・メディア
後 援 （2021年実績）	近畿総合通信局、近畿経済産業局、中国経済産業局、四国経済産業局、大阪府、大阪市、京都府、滋賀県、奈良県、兵庫県、和歌山県、独立行政法人情報処理推進機構、公益財団法人2025年日本国際博覧会協会（順不同）
協 賛 （2021年実績）	公益財団法人大阪産業局、公益社団法人関西経済連合会、一般財団法人大阪科学技術センター、一般財団法人関西情報センター、一般社団法人関西経済同友会、一般社団法人京都府情報産業協会、一般社団法人情報サービス産業協会（JISA）関西地区会、一般社団法人ソフトウェア協会（SAJ）、一般社団法人電子情報技術産業協会 関西支部、一般社団法人日本電気計測器工業会関西支部（JEMIMA）、一般社団法人福井県情報システム工業会（FAS）、一般社団法人Rubyビジネス推進協議会、一般社団法人和歌山情報サービス産業協会（WAKASA）、大阪商工会議所、関西電子情報産業協同組合（KEIS）、京都コンピュータシステム事業協同組合（KCA）、京都制御システム工場（KCSF）、組込みシステム産業振興機構、ソフトプラザ21大阪協同組合（SP21）、チームIT神戸、ハイテクノロジー・ソフトウェア開発協同組合 関西支部（HISCO）、特定非営利活動法人ITC近畿会、特定非営利活動法人JASIPA（JASIPA）、特定非営利活動法人浜松ソフト産業協会、特定非営利活動法人日本情報技術取引所関西支部（JIET）、一般社団法人 i-RooBO Network Forum （順不同）
公式Webサイト	https://www.jasa.or.jp/etwest/

SNS公式アカウントのご案内

Facebook（公式）	https://www.facebook.com/EmbeddedIoTTechnology/ @EmbeddedIoTTechnology
Twitter（公式）	https://twitter.com/ET_secretariat @ET_secretariat
YouTube（公式）	https://www.youtube.com/channel/UCZxBYuu5Sxa6TnRln4nEWvA

個人情報の取り扱い

事務局による出展社の個人情報の取り扱いについて

本イベントにおける個人情報の取り扱いは、主催者である一般社団法人組込みシステム技術協議会（以下、主催者）が事務局である株式会社ナノオプト・メディア（以下、事務局）に委託しています。個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切な管理をするよう監督いたします。

- ・ 出展マニュアルに基づく各種提出物にご記入・入力いただいた個人情報は、事務局から提出物に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
- ・ ご記入・入力いただいた情報をもとに、主催者または事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがございますが、お客様のご承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
- ・ ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がございますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。
<https://nanooptmedia.jp/privacy>

出展社による個人情報の取り扱いについて

ご出展に際し、取得した個人情報の取り扱いについては、各社の個人情報保護方針をもとに、個人情報保護法に準じた適切な措置を講じてください。また、事務局から各社に参加者の個人情報を提供するにあたり、事務局が定める「データ受け渡しに関する確認事項*」への同意が必要となります。データ取得時、責任者の「会社名」、「所属部署／役職」、「氏名」を入力のうち、同意してください。

<* 文面参考> https://frm.f2ff.jp/event-jp/ET22Agreement_J.pdf

【 個人情報に関するお問い合わせ先 】

株式会社ナノオプト・メディア
 〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3階
 E-mail: nom-info@f2ff.jp

出展社名表記について

出展社名は、「公式Webサイト」等の参加企業一覧として掲載いたします。基本、出展申込書に記入いただいた「出展社名」を元に掲載させていただきます。以下、出展社名表記についての本展の規則となります。

- 法人格表記について
 - ・ 参加者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一させていただきます。「株式会社、Inc.」などの法人格は日本語・英語社名ともに掲載されません。
 - ・ 主に参加者が社名索引するために参加企業一覧への掲載を目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可とさせていただきます。
 - ・ 環境依存文字の使用はできません。

ご不明な点等は、事務局までお問い合わせください。

禁止行為

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

（「小間」とは、本開催において、「各出展社ブース内」に掲載する情報全てを読み替えるものとする。）

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは参加者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、講演、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は参加者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は参加者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウィルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があるとして判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

<https://www.congre-cc.jp/access/>



大阪駅から会場（コングレコンベンションセンター）までの行き方

JR「大阪駅」中央北口、2F 連絡デッキを渡り、グランフロント大阪南館を通過し北館へ入ります。

北館内エスカレーターをご利用いただき、地下2Fまでお越しく下さい。

※会場へは北館内からしかアクセスできません。駅からは必ず2F 連絡デッキを使い、北館へお越しく下さい。

●電車をご利用の場合

JR「大阪駅」より徒歩5分 | 地下鉄御堂筋線「梅田駅」より徒歩5分

阪急「大阪梅田駅」より徒歩5分 | 阪神「大阪梅田駅」より徒歩6分

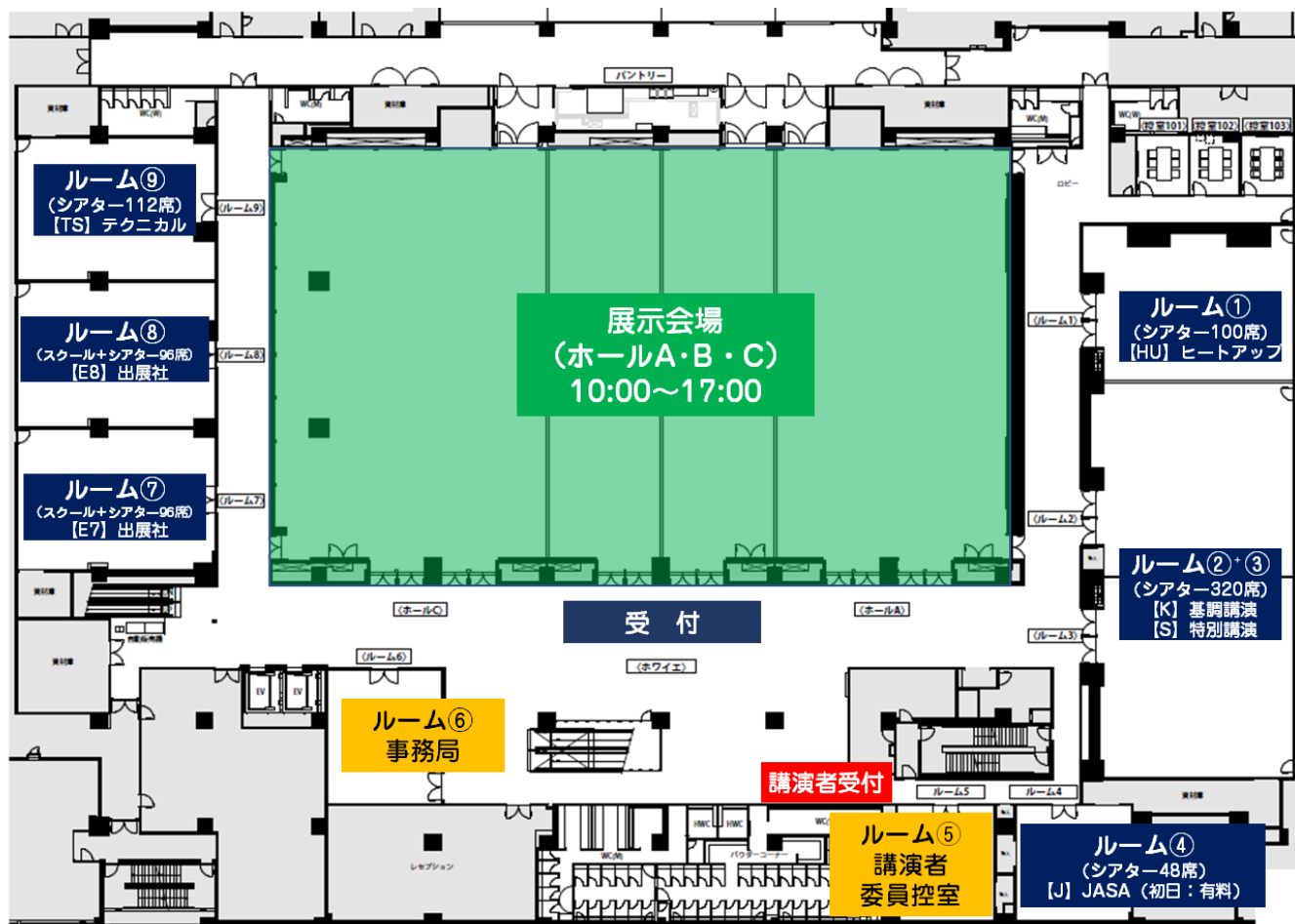
●タクシーご利用の場合

さくらタクシーのみがグランフロント大阪車寄せにて待機が可能です。他のタクシー会社をご利用の場合は、待機ができません。乗降のみでお願いいたします。

●空港をご利用の場合

関西国際空港リムジンバスで約60分 / 大阪国際空港（伊丹空港）リムジンバスで約30分

フロア全体図（北館B2F | ナレッジキャピタルコングレコンベンションセンター）



講演者（関係者）バッジ等について

講演者（関係者）バッジは事前発送いたしません。

来館時に【講演者受付】にて お名刺2枚と引き替えにお渡しいたします。館内では必ずバッジをご着用ください。

種類	発行場所	アクセスエリア
講演者バッジ	講演者受付	展示会場、講演会場、講演者控室
講演関係者バッジ	講演者受付	展示会場、講演会場（自社セッションのみ）、講演者控室

提出物一覧

各種提出物は、出展社サイトよりご提出ください。

No	提出	提出内容	提出期限	備考
01	必須	講演タイトル / 講演者情報	5月27日(金)	仮タイトルの場合は、タイトル末尾に（仮）とご記載ください。
02	必須	講演者顔写真	5月27日(金)	
03	任意	コンペティタードメインチェック	5月27日(金)	該当メールアドレスの@以降をドメイン毎に改行して入力してください。必ず留意事項をご確認ください。
04	必須	講演使用機材・講演環境等	7月15日(金)	講演機材や講演内容、配布資料などの情報をできるだけ詳しく登録してください。
05	必須	講演データ 当日講演用、Backup用	当日 (USB)	講演データは事前提出の必要はありません。当日のご講演前に会場にご持参ください。
06	任意	講演データ 参加者ダウンロード用 (オンデマンド用)	7月22日(金)	公開できないスライドは削除し、1ページ1スライド（カラー）、印刷可能な設定でPDF化してください。
07	任意	アンケートサイトURL (オンデマンド用)	7月22日(金)	提出期限までの登録を反映いたしますので、期限の厳守をお願いいたします。
08	任意	講演動画ファイル提出先情報 (オンデマンド用)	7月22日(金)	該当出展社には別途メールにてご案内いたします。

オンデマンド配信について

リアル会期終了後、8月1日（月）～8月12日（金）の期間、講演のオンデマンド配信を実施します。

上記、06、07、08の提出物のご準備をお願いいたします。

オンデマンド配信にて貴社セッションを視聴された方々のデータは、事後納品いたします。（P.12参照）

※ 08 | 講演動画ファイル（オンデマンド配信用）は、自社でご用意ください。下記有償オプションも用意しておりますのでご希望の際は、営業担当までお問合せ・お申し込みください。

オプション	金額 (税別)	申込 期限	備考
講演動画 スタジオ撮影サービス	100,000円	7月15日(金)	事前に事務局のスタジオにて収録した動画をオンデマンドで配信
展示会場内セミナー 当日収録サービス ※音声とスクリーンアウトのみの収録となります	100,000円	7月22日(金)	リアル開催時に収録したものをオンデマンドで配信

本マニュアルに記載の事項は、変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

提出物についての留意事項

1. 講演タイトル / 講演者情報

提出期限：5月27日(金)

必須

- ・入力された情報の一部は、公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。また、参加企業一覧においては、法人格は省略いたします。

2. 講演者顔写真

提出期限：5月27日(金)

必須

- ・高解像度のjpgもしくはgif形式でご提出ください。
- ・複数の方が登壇される場合は、zip化してご提出ください。
- ・ファイルサイズに制限は設けておりませんが、画像の対比などは、Webの掲載にあわせて適宜調整させていただく場合がございます。

3. コンペティタードメインチェック

提出期限：5月27日(金)

任意

- ・コンペティターのメールアドレスを登録すると、指定のメールアドレスの登録者は貴社セッションには登録不可となります。（システムへの反映は1-2営業日を要します。）
- ・ドメインのご登録前に、そのドメインがコンペティターであることを十分ご確認ください。事務局では、ご登録いただいたドメインの確認、精査は一切いたしかねますので、ご登録に誤りがないようご注意ください。
- ・貴社セッション事前登録開始後のお申し出、登録済みドメインの後日追加・修正は承れません。また、当日セッション会場でのチェックはいたしません。あらかじめご了承ください。

4. 講演使用機材・講演環境等

提出期限：7月15日(金)

必須

- ・講演機材や講演内容、配布資料などの情報をできるだけ詳しく登録してください。

5. 講演データ | 当日講演用、Backup用

提出期限：当日持込

必須

- ・当日の講演ファイルはUSBにて直接各会場進行スタッフにお渡しください。ご自身のPCをお持ち込みの場合は、Backupとしてお預かりいたします。

6. 講演データ | 参加者ダウンロード用（オンデマンド用）

提出期限：7月22日(金)

任意

- ・公開できないスライドは削除し、1ページ1スライド（カラー）、印刷可能な設定でPDF化してください。

7. アンケートサイトURL（オンデマンド用）

提出期限：7月22日(金)

任意

- ・回答率アップのため、回答いただいた方に貴社よりノベルティを提供することは問題ありません。また、講演者より、講演中にアンケート回答を促すコメントをお願いいたします。
- ・アンケートサイトに個人情報等取得される場合は、貴社のプライバシーポリシーに沿って運用してください。
- ・各スポンサーのアンケートサイト（リンク先外部サイト）の運用・管理については、事務局（株式会社ナノオプト・メディア）は一切関与しません。

8. 講演動画ファイル提出先情報（オンデマンド用）

提出期限：7月22日(金)

任意

- ・動画ファイル形式：Vimeoで配信します。動画ファイルであれば、形式に指定はありません。アスペクト比は16：9でお願いします。
- ・動画ファイル：特に容量制限はございません。ファイルアップロード先のURLは期日中にお知らせします。
- ・講演動画の長さ：最大45分までです。（推奨20～25分）

講演会場・基本設備

- スクリーン・プロジェクタ (16:9) × 1
- ハンドマイク × 2
- 演台 × 1
- レーザーポインター × 1
- インターネット回線
- 講演用PC (Windows10 × Office 365) × 1
- マウス

◆ 基本機材以外の機材手配

上記以外の機材の利用をご希望の場合は、事務局にご相談ください。有料にて手配させていただきます。
なお、会場の仕様上、手配できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

◆ 講演データの作成環境の確認

作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性があります
すので、データ作成時の環境と講演用PC（上述）のスペックが異なる場合は、PCの持ち込みをおすすめします。

◆ 講演PCを持ち込む場合

プロジェクタへの接続コネクタの形状は「HDMI」です。該当するインターフェースを持たないPC、携帯端末をお持ち込みの場合は、上記コネクタへの変換アダプタが必要となります。事務局ではご用意いたしませんので、必ずお持ち込みください。なお、会場設備との相性により、表示に不具合が出る場合があります。
あらかじめご了承ください。また、インターネットを利用する場合は、セキュリティ対策をお願いします。

◆ 複数のPCを同時に接続する場合

事務局で用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用される場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

事前準備・会場での資料配布要領

講演時に資料、アンケート配布をご希望の場合は、提出物「5. 講演使用機材・講演環境等」に配布の有無を入力し、以下の要領にてご準備ください。

なお、本開催ではアンケート実施によるノベルティの引き換えはいたしません。ノベルティ配布をご希望される場合は配布資料に含めるか、後日の郵送またはソーシャルギフト等をご利用ください。

事前準備に関する留意事項

- 数量は会場席数＋予備分をご用意ください。（事前登録状況は各営業担当にお問い合わせください。）
- 聴講者向けの講演資料は、各社にてご用意ください。配布資料が足りない場合、バーコードリードの拒否や、聴講満足度にもつながる場合がありますので余裕をもってご準備ください。（事務局では資料の印刷は行いません。）
- 配布物が複数（アンケートを除く）ある場合は、事前にフォルダや封筒など1点にまとめ、封入したものを納品してください。※事務局にて封入作業は行いません。また、当日会場での封入作業はできませんので、ご注意ください。
- アンケートに名刺貼付欄を設ける場合はあらかじめ**両面テープを貼付してください**。
- 回収したアンケート及び資料残部は、スタッフがブースへお届けします。ブースをお持ちでない場合は、講演者控室にてご担当者またはご講演者にお渡しいたしますので、講演終了後、講演者控室へ必ずお立ち寄りください。
なお、事務局でのお預かりや、後日返送はいたしかねますので、ご了承ください。

配布方法・スタッフ

- 講演開始前の聴講者への資料配布、講演終了後のアンケートの回収は、事務局スタッフが行います。（コロナウイルス感染症防止対策のため、資料の席置き、アンケート回収BOXを設置するなど、配布方法を変更する場合があります。）

講演当日のフロー

(講演開始30分前)
来館受付

講演当日は、講演開始の30分前までに、
「**講演者控室(ルーム5)**」にお越しください。(P.6参照)
講演者バッジをお渡しします。

講演者控室
待 機

- 会場準備が整うまで控室でお待ちください。
- ※ 控室は全講演者共有スペースとなります。席数も限られておりますので、講演者ご本人以外のご利用はご遠慮ください。
- ※ 貴重品の管理は各自にてお願いいたします。紛失物に関して、事務局では一切の責任を負いません。ご了承ください。

(講演開始20分前)
講演会場への移動

講演会場

講演準備
↓
講演(45分)

- 機材オペレータ、進行ディレクターの立会いのもと機材接続や講演データを確認し、進行ディレクターから進行の流れなどをご案内します。
- 進行ディレクターによる講演開始のアナウンス後、講演をお始めください。
- 自己紹介は講演者ご自身にてお願いいたします。
- 疑応答(Q&A)をされる場合は、講演時間内におさめてください。(マイク消毒等のため、時間を要する場合があります。予めご了承ください。)
- タイムキーブにご協力をお願いいたします。
(終了10分前・5分前・終了の各サインを表示します。)
- ※ アンケートがある場合は、講演時間内に記入時間を作り、講演者よりアンケート協力のコメントをいただくと回収率がアップします。ブースをお持ちの場合も誘致のコメントをおすすめします。

講演終了

留意事項

- **機材接続テスト**
講演開始前の機材接続確認のみとなります。それ以外の時間のテストやリハーサルは事務局にお問い合わせください。
- **関係者のご来館について**
各セッション、演台前に関係者席を3席(講演者含む)用意いたしますが、新型コロナウイルス感染症対策のため、ご同行者は最小限の人数でご来館ください。
- **撮影について**
 - 来場者による撮影は禁止いたします。
 - 事務局が認めた報道関係者による撮影(撮影腕章を着用)および事務局による記録撮影にはご協力ください。
報道関係者の入室や撮影を許可しない場合は、事前に提出フォーム「1. 講演タイトル / 講演者情報」の該当項目を登録してください。
 - 自社セッションの撮影を希望の場合は、講演者受付、または講演者控室にて撮影用の腕章をお渡ししますので申し出ください。
- **バッジ着用のお願い**
館内では必ずバッジを着用してください。

講演配布物の搬入について（宅配便）

講演配布物送付手配の際には、会場での円滑な仕分けのため、最終ページの「搬入用ラベル」をコピー、切り取り、各梱包に貼付してください。

搬入時の伝票記入例	
指定到着日 (時間)	7月26日(火)PM着指定 ※ 指定日以前に到着した搬入日以前に届いた荷物は、会場での荷受けや保管はできませんのでご注意ください。
送付先	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪北館 コングレコンベンションセンター ET & IoT West 2022 事務局(株式会社ナノオプト・メディア) 宛 TEL : 06-6292-6911

<搬入時留意事項>

- 講演用の講演配布物は、事務局にて受理後事務局にて貴社セッション開始まで管理のうえ、配布いたします。配布資料残部につきましては、講演終了後にご担当者へ返却いたします。
- 万が一の荷物の不着等の発生のため、伝票番号（送付荷物個数）などを控え、会場へご持参ください。
- 事務局および会場では、荷物到着の遅延、紛失／盗難、破損／故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

<搬出時留意事項>

- 搬出は着払いのみとなります。契約伝票や元払い伝票は使用できません。
- 会場が用意するヤマト運輸、佐川急便の着払い伝票をご利用ください。

来場者データの納品について

1.当社が出展社に提供する個人情報の取り扱い

当社は、来場者の個人情報（名刺情報）を、当該セッションの出展社に提供します。当該個人データの提供は、
【データ受渡しに関する確認事項】

（本文サンプル https://frm.f2ff.jp/event-jp/ET22Agreement_J.pdf）に同意いただいた後、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各出展社の管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

2. 納品日

納品日は、リアル開催会期終了日より1週間後、オンデマンド配信終了日より1週間後の2回を予定しております。不測の事態が生じた場合、納品が遅れる場合があります。あらかじめ、ご了承ください。データ取得情報は、出展担当者にメールにてお知らせします。

3.納品項目

納品する個人情報は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレスを予定しております。ただし、納品する来場者のデータは、来場者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もございます。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。納品ファイル形式はCSVとなります。

上記個人情報ほか、各来場者のアクション履歴（フラグ）を付与したデータを納品いたします。

- ・ 事前登録
- ・ リアル聴講
- ・ オンデマンド配信の動画視聴／資料ダウンロード（オンデマンド配信終了後の2回目の納品のみ）

※ 納品件数は上限があります。上限を超えたデータにつきましては、有料にてご購入可能です。詳細は、各営業担当にお問合せください。

※ オンデマンド配信終了後の2回目の納品データは、1回目の納品データを更新したものととなります。差分のみのご提供ではありません。

4.その他留意事項について

本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。

以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- ・ 参加者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- ・ 登録後に来場者の申請により、登録セッションを変更または取り消されたデータ
- ・ 上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ
- ・ 本イベントで使用していないバーコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく来場者データがない場合等

コングレコンベンションセンター（グランフロント大阪内）



セッションNo.

—

7月26日(火) PM着指定

主催者	株式会社ナノオプト・メディア		
開催日	7月28日（木）・29日（金）	ルーム6	
内 容 例：カタログセット〇〇〇部 アンケート〇〇〇部			送付個数
			／ 個
受取予定日時	7月26日（火）PM着 ルーム6		
用 途	講演配布資料		
出展社名			
ご担当者名		TEL	

コングレコンベンションセンター（グランフロント大阪内）



セッションNo.

—

7月26日(火) PM着指定

主催者	株式会社ナノオプト・メディア		
開催日	7月28日（木）・29日（金）	ルーム6	
内 容 例：カタログセット〇〇〇部 アンケート〇〇〇部			送付個数
			／ 個
受取予定日時	7月26日（火）PM着 ルーム6		
用 途	講演配布資料		
出展社名			
ご担当者名		TEL	

