

スポンサーマニユアル

【大阪】

会期：2019年9月12日（木）

会場：ナレッジキャピタル カンファレンスルーム
（グランフロント大阪 北館 タワーC8F）

主催：株式会社ナノオプト・メディア

目次

目次・開催概要・問い合わせ先 P.1

【重要】提出物について P.2

個人情報の取り扱いについて P.3

禁止行為について P.4

会場アクセス P.5

講演会場 基本設備 / 配布資料準備 P.6

講演当日のご案内 P.7

搬入出について P.8

資料送付ラベル P.9

開催概要

名 称	ネット&スマートフォン・コマース 2019 インスタテック 2019
会 期	2019年9月12日(木) 9:45～17:10 (受付開始 9:15)
会 場	ナレッジキャピタル カンファレンスルーム (グランフロント大阪 北館タワーC 8F)
主催・運営	株式会社ナノオプト・メディア

【問い合わせ先】
ナノオプト・メディア 運営事務局
〒163-1512 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー12階
E-mail: nai-exhi@f2ff.jp
TEL : 03-6258-0590(営業担当) / TEL : 03-6258-0584(運営担当)
FAX : 03-6258-0598

本マニュアルに記載の事項は、変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

【重要】提出物について

イベント管理サイトについて (https://s5.f2ff.jp/events/120/sign_in)

各種提出物は、ナノオプト・メディア「イベント管理サイト (https://s5.f2ff.jp/events/120/sign_in)」よりご提出ください。

出展メイン担当者宛に「イベント管理サイトのご案内」をメール (From: s5@f2ff.jp) にてお送りいたします。同サイトにアクセスのうえ、提出期限までにご提出ください。

(ご担当者の変更・事務局からのお知らせメール配信先追加などは、nai-exhi@f2ff.jpまでご連絡ください。

提出物について

1. 貴社ロゴデータ (Web・印刷物掲載用等)

提出期限：7月24日(水)

必須

アウトライン化されたeps、ai形式のいずれかのデータを、登録してください。

2. 講演概要／講演者情報

提出期限：7月24日(水)

必須

入力された情報の一部は、公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。また、参加企業一覧においては、法人格は表記いたしません。

3. 講演者顔写真

提出期限：7月24日(水)

必須

高解像度のjpgもしくはgif形式でご提出ください。

4. 講演使用機材／環境等情報

提出期限：8月30日(金)

必須

講演機材や講演内容、配布資料などの情報をできるだけ詳しくご記入ください。

5. 講演データ (当日講演用またはBackup用)

提出期限：8月30日(金)

必須

PPTX形式 (PowerPoint2007以降)で作成ください。PPT以外のアプリケーションをご利用の場合は、PDF形式でご提出ください。お預かりしたデータは、講演終了後、消去いたします。

* プロジェクタとスクリーンのアスペクト比は、「16:9」になりますので、同サイズのスライド指定をお勧めいたします。(4:3でも投影可能ですが、表示が小さくなります。)

提出期限に間に合わない場合は、当日 (※) USBメモリなどでお持ち込みください。

※ 動画ファイルを使用する場合は、必ず事前にご提出ください。動画ファイルを当日お持ち込みの場合、ファイルの仕様によっては全ての動作確認が困難となる場合もあり、不具合の発生に対して対処ができない恐れがあります。

6. 講演データ (登録者事後ダウンロードサービス用)

提出期限：9月13日(金)

任意

本イベントの登録者向け、開催終了後、講演資料ダウンロードサービスを実施します。公開できないスライドは削除し、1ページ1スライド (カラー)、印刷可能な設定でPDF化してください。講演者の諸事情により、データの提供を行わない場合は、提出物「5. 講演使用機材 / 講演環境等」の、講演資料の事後公開入力欄の「許可しない」を選択してください。

お問い合わせ先 nai-exhi@f2ff.jp (運営事務局)

個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについて

ネット&スマートフォン・コマース 2019【大阪】、インストアテック 2019【大阪】(以降、2展をまとめて本イベント)の主催者である株式会社ナノオプト・メディア(以降、「当社」)は、個人情報の取り扱いについて、自ら定める「個人情報保護方針／プライバシーポリシー」に沿って適切に管理いたします。当社の個人情報保護方針／プライバシーポリシーは<http://www.f2ff.jp/policy/>をご覧ください。

スポンサーから当社に提供された個人情報の取り扱い

スポンサーから当社に提供された個人情報は、本イベントに関する事務連絡に使用するほか、当社が主催／運営するイベントのご案内に使用場合があります。また、公開用としてスポンサーから提供された講演者の個人情報は、オフィシャルサイトやパンフレットなどに掲載いたします。承諾がない限り、第三者に開示・提供はいたしません。ただし、当社が各種ご案内の送付などの目的で、スポンサーから提供された情報の取り扱いを業務委託する場合がございます。その際、当社は委託先が情報を適切に扱うよう監督いたします。

スポンサーによる個人情報の収集と取り扱い

スポンサーが、本イベントにおいてアンケート回収などにより来場者の個人情報を収集する場合は、各社の個人情報保護方針／プライバシーポリシーに基づいて実施してください。取得した個人情報は、各社の管理責任のもと適切に取り扱ってください。

当社がスポンサーに提供する個人情報の取り扱い

当社は、個人情報の提供に同意を得た本イベントの登録・聴講および講演資料をダウンロードした登録者の個人情報(名刺情報)を、当該セッションのスポンサーに提供します。当該個人データの提供は、【データ受渡しに関する個人情報取り扱い】に同意いただいた後、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各スポンサーの管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

個人情報の提供（講演提供企業対象）

セッション登録者（または、聴講者、講演資料ダウンロード者）の個人情報データの提供先は、出展申込書に記載の出展企業とし、セッションスケジュール表などに【提供先】として明記いたします。また、会期終了後、出展申込書に記載の出展担当者に個人情報データの納品をいたします。

なお、以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- ・事前登録後に登録者の申請により、登録セッションを変更または取消されたデータ
- ・参加者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- ・上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ

個人情報の取り扱いに関する問合せ先：(株)ナノオプト・メディア E-mail:nom-info@f2ff.jp

禁止行為について

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

（講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。）

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウィルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があるとして判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

会場アクセス

【ナレッジキャピタル カンファレンスルーム】
〒530-0011 大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪 北館 タワーC 8F
<http://www.kc-space.jp/accessmap/conference/towerc.html#jump>

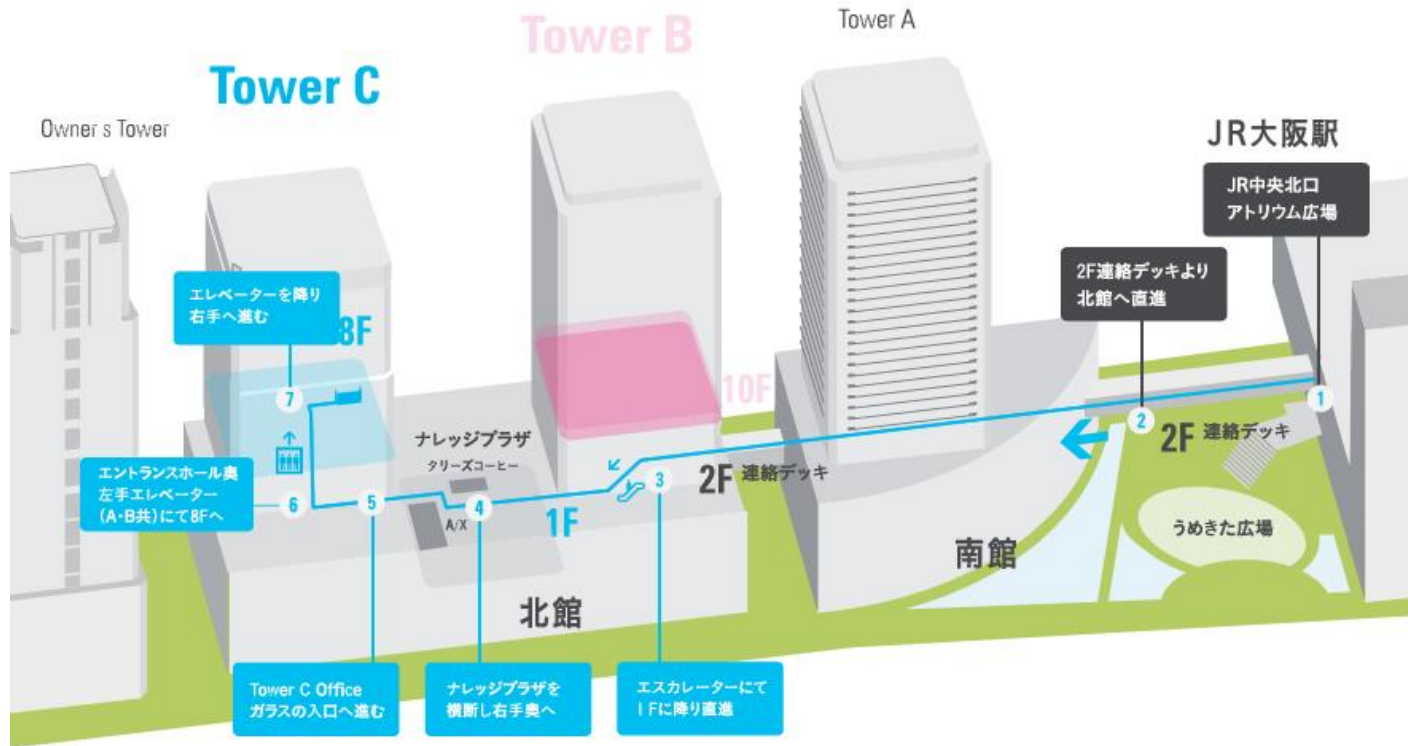
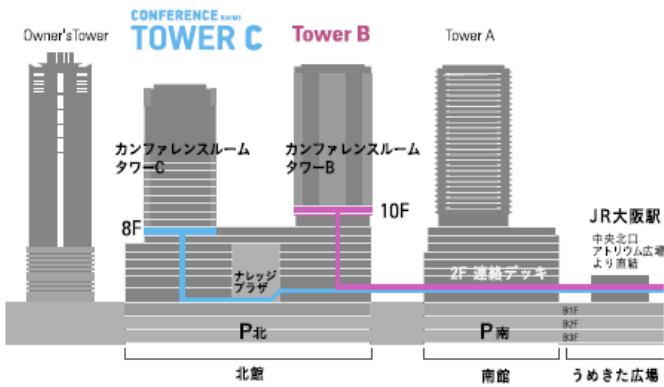
グランフロント大阪 北館へのアクセス

JR 大阪駅方向より

大阪駅中央北口アトリウム広場より連絡デッキで直結。
「グランフロント大阪 南館」を通り抜け、連絡デッキを渡ると
北館 2階に入ります。

阪急梅田駅方向より

阪急を出て、新阪急ホテル前の信号を渡り、ヨドバシカメラの北側の道を
西に直進し、信号を渡ると「グランフロント大阪 北館」1階に入ります。



基本設備

- スクリーン・プロジェクタ (16:9) ×1
- レーザポインタ×1
- 講演用PC (Windows10×Office 2016) ×1
- マイク×2
- インターネット回線
- マウス
- 演台×1

◆ 基本機材以外の機材手配

上記以外の機材のご利用をご希望の場合は、事務局にご相談ください。有料にて手配させていただきます。
なお、会場の仕様上、手配できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

◆ 講演データの作成環境の確認

作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC（上述）のスペックが異なる場合は、PCのお持ち込みをおすすめします。

◆ 講演PCを持ち込む場合

プロジェクタへの接続コネクタの形状は、D-Sub15pin もしくはHDMIです。該当するインターフェースを持たないPC、携帯端末をお持ち込みの場合は、上記コネクタへの変換アダプタが必要となります。事務局ではご用意いたしませんので、必ずお持ち込みください。なお、会場設備との相性により、表示に不具合が出る場合があります。あらかじめご了承ください。また、インターネットを利用する場合は、セキュリティ対策をお願いします。

◆ 複数のPCを同時に接続する場合

事務局で用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用される場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

配布資料準備

ご講演時に、講演資料や会社概要などの配布をご希望の場合は、提出物「4. 講演使用機材・講演環境等」に詳細をご入力の上、以下の要領にてご準備ください。

事前準備に関する留意事項

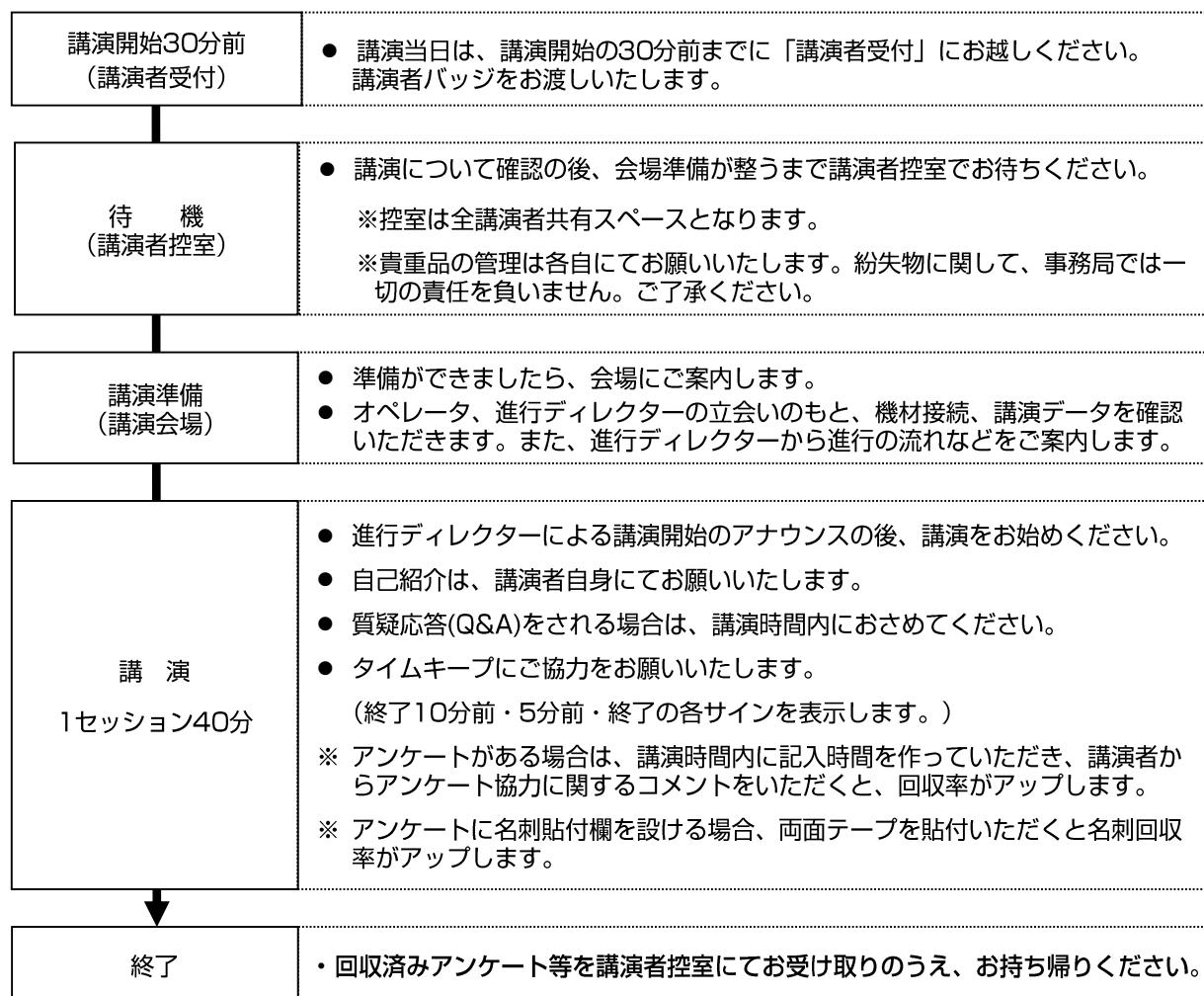
- 聴講者向けの講演資料は、各社にてご用意ください。（事務局では資料の印刷は行いません。）
- 配布物の数量は、会場席数＋予備分をご用意ください。（事前登録状況は各営業担当にお問い合わせください。）
- 配布物が複数（アンケートを除く）ある場合は、事前にフォルダや封筒など1点にまとめ、封入したものを納品してください。※事務局にて封入作業は行いません。また、当日会場での封入作業はできませんので、ご注意ください。
- アンケートに名刺貼付欄を設ける場合は、あらかじめ両面テープを貼付ください。
- 回収したアンケート及び資料残部は、講演者控室にてご担当者またはご講演者にお渡しいたしますので、講演終了後、講演者控室へ必ずお立ち寄りください。
なお、事務局でのお預かりや、後日返送はいたしかねますので、ご了承ください。

配布方法・スタッフ

- 講演開始前の聴講者への資料配布、講演終了後のアンケートの回収（ノベルティのお渡し）は、事務局スタッフが行います。

講演当日のご案内

講演当日のフロー



留意事項

● 機材接続テスト

講演開始直前の機材接続確認のみとなります。それ以外の時間のテストやリハーサルなどの時間は設けておりません。あらかじめご了承ください。

● 関係者席

各セッション、演台前に関係者席を用意いたします。

● 撮影について

- 来場者による撮影は禁止いたします。
- 事務局が認めた報道関係者による撮影(撮影腕章を着用)および事務局による記録撮影にはご協力をお願いいたします。
- 自社セッションの撮影をご希望の場合は、受付にて撮影用の腕章をお渡ししますのでお申し出ください。
- 報道関係者の入室や撮影を許可しない場合は、事前に事務局にお申し出ください。

● バッジ着用のお願

館内では必ず、バッジの着用をお願いいたします。

荷物の搬入について

- 荷物送付手配の際には、会場での円滑な仕分けのため、次ページの「搬入用ラベル」をコピー、切り取り、各梱包に貼付してください。

荷物発送のご注意

- 講演用の荷物は、事務局にて受理後貴社セッション開始まで管理のうえ、配布いたします。
配布資料残部につきましては、講演終了後にご担当者へ返却いたします。
- 万が一の荷物の不着等の発生のため、伝票番号（送付荷物個数）などを控え、会場へご持参ください。
- 事務局および会場では、紛失 / 盗難、破損 / 故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

宅配便荷物送付伝票記入方法（※別途搬入用ラベル要添付）

指定到着日	9月11日(水) 着指定 ※ 指定日以前に到着した場合は、配送業者に一旦返却となり、会期本番までに到着しない可能性があります。
送付先	〒530-0011 大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪 北館 タワーC 8F ナレッジキャピタル カンファレンスルーム【RoomC-03】 ナノオプト・メディア運営事務局 宛 TEL: 06-6372-6417

荷物の搬出について

- 講演資料残部などの荷物は講演者控室にて着払い伝票をご用意しておりますので、控室スタッフにお預けください。
- 荷物の発送翌日、配達は翌々日以降となります。
- 会場の都合により、ヤマト運輸以外の宅配業者、チャーター便の利用などはできません。あらかじめご了承ください。

ナレッジキャピタル カンファレンスルーム タワーC

ネット &  NET & SMARTPHONE COMMERCE
スマートフォン コマース

InStore
Tech 2019 

セッションNo. **-**

9月11日（水）着指定

主催者	株式会社ナノオプト・メディア		
開催日	9月12日（木）	Room C-03	
内 容 例：カタログセット ○○○部 アンケート○○○部			送付個数
			／ 個
受取予定日時	9月11日（水）17時00頃 Room C-03		
用 途	講演配布資料		
出展社名			
ご担当者名		TEL	

ナレッジキャピタル カンファレンスルーム タワーC

ネット &  NET & SMARTPHONE COMMERCE
スマートフォン コマース

InStore
Tech 2019 

セッションNo. **-**

9月11日（水）着指定

主催者	株式会社ナノオプト・メディア		
開催日	9月12日（木）	Room C-03	
内 容 例：カタログセット ○○○部 アンケート○○○部			送付個数
			／ 個
受取予定日時	9月11日（水）17時00頃 Room C-03		
用 途	講演配布資料		
出展社名			
ご担当者名		TEL	