



展示マニュアル

会期

2025年 8 月 19日（火）・ 8 月 20日（水）

会場

東京都立産業貿易センター浜松町館 4F

◆目次

目次	P.2
イベント管理サイトについて / 提出物一覧	P.3
開催概要 / 当日スケジュール	P.4
会場アクセス	P.5
会場利用計画	P.6
展示ブース 基本仕様	P.7
展示ブース有料オプション	P.8～9
展示会場利用上のご注意	P.10
AiMeet 来場者リード取得サポートサービスについて	P.11
AiMeet 来場者データ納品について	P.12
ビアパーティ	P.13
搬入出（宅配便）	P.14
搬入用ラベル	P.15
搬入出（車輛）	P.16
個人情報の取り扱い / 出展社名表記	P.17
禁止行為	P.18
ブース有料オプション申込書	P.19

【お問い合わせ先】

運営事務局【（株）ナノオプト・メディア】

Tel: 03-6258-0584 / E-mail: august-exhi@f2ff.jp

◆イベント管理サイトについて / 提出物一覧

提出物

各種提出物は、ナノオプト・メディア「イベント管理サイト（https://s5.f2ff.jp/events/411/sign_in）」より提出してください。

出展メイン担当者宛に「イベント管理サイトのご案内」をメール（From：s5@f2ff.jp）にて送信いたします。
同サイトにアクセスのうえ、提出期限までに提出してください。

（担当者の変更・事務局からのお知らせメール配信先追加などは、august-exhi@f2ff.jpまでご連絡ください。）

イベント管理サイト：https://s5.f2ff.jp/events/411/sign_in

NO	提出について	書類名	提出期限	提出先	詳細
イベント管理サイトからお申し込みいただく提出物					
01	必須	出展社ロゴデータ*1	6月13日(金)	運営事務局	
05	必須	出展社情報 / 展示概要*2	6月13日(金)	運営事務局	
06	オプション	車輛搬入出申請	7月18日(金)	運営事務局	P.16
07	オプション	展示ブース AiMeet サービス利用申込	7月18日(金)	運営事務局	P.11～12
08	オプション	ビアパーティ申し込み	7月25日(金)	運営事務局	P.13
11	オプション	モニター広告 申込	7月18(金)	運営事務局	詳細
E-mailでお申し込みいただく提出物					
	オプション	ブース有料オプション申込書 (備品・AV機器レンタル等) 	7月18日(金)	デイズ（株）	P.8～9 P.19

- *1 公式Webサイト・講演会場のセッション間スライド等に掲載いたします。
ご出展社の企業・団体ロゴをアップロードしてください。
ロゴの使用ガイドラインがある際は併せてご提出をお願いいたします。※製品ロゴは不可といたします。
- *2 入力された情報の一部は、公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため事務局で内容を調整する場合があります。参加企業一覧においては、法人格は省略いたします。
展示PR原稿（オプション）は集客メールや会期中のSNS告知などで利用させていただく場合があります。

お申し込みに伴う諸費用の請求書は、提出先各社から発行いたします。
提出期限後のキャンセルは費用の100%を申し受けます。予めご了承ください。

◆開催概要 / 当日スケジュール

開催概要

名	称	DXシステム開発 Expo 2025 (特別企画) ITシステム モダナイゼーション ゾーン ものづくりDX Expo 2025
会	期	2025年8月19日 (火) ・ 8月20日 (水) 10:00 ～18:00 (セミナーは10:10～17:50)
会	場	東京都立産業貿易センター浜松町館4F (〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1 東京ポートシティ竹芝内) ※3Fにて『E-Commerce Expo / SNS運用戦略Expo 2025』 イベント同時開催
主	催	株式会社ナノオプト・メディア
公 式 Web サイト		https://f2ff.jp/event/0802

当日スケジュール

日時	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
8月19日 (火)			9:00-10:00 出展社準備	10:00 - 18:00 展示会開催 セミナー 10:10-								18:00-19:00 ビアパーティ	
8月20日 (水)			9:00-10:00 出展社準備	10:00 - 18:00 展示会開催 セミナー 10:10-								18:00-19:00 撤去・搬出	

当日の準備時間は1時間(9:00～10:00)です。

◆ 会場アクセス

東京都立産業貿易センター浜松町館

〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1 東京ポートシティ竹芝
<https://www.sanbo.metro.tokyo.lg.jp/hamamatsucho/access/>

【電車でのアクセス】

・浜松町駅(北口)から約350m 徒歩5分

JR・・・浜松町駅(北口)から竹芝通り方向に出て竹芝栈橋方面へ直進。

東京モノレール・・・モノレール改札口を出て隣接する世界貿易センタービルの正面玄関口を出て、右(竹芝栈橋)方向から竹芝栈橋方面直進。

・竹芝駅から約100m 徒歩2分

ゆりかもめ・・・竹芝駅改札口を出て西口出口から浜松町駅方面へ直進

・大門駅から約450m 徒歩7分

都営大江戸線・都営浅草線(地下鉄)・・・大門駅・浜松町方面改札からB2出口へ。

地上へ出てJR浜松町駅(北口)前から竹芝栈橋方面へ直進。



【お車でのアクセス】

・都心環状線 芝公園ICから約10分、汐留ICから約10分

地下1階に有料駐車場があります。

営業時間：7:00～23:00 時間料金：330円/30分 最大料金：3,300円/24時間最大（繰り返し適用）

※産業貿易センター 浜松町館占有のものではなく共有パーキングです。

※有料駐車場からの搬入作業はできません。

◆会場利用計画

会場利用計画

バッジは事前の発送はいたしません。

受付にて、お名刺2枚と引き換えに『出展社バッジ』をお渡しいたします。館内では、必ずバッジをご着用ください。

イベント	発行場所	種類	アクセスエリア
DXシステム開発 Expo2025 ITシステム モダナイゼーション ゾーン ものづくりDX Expo2025	受付 (4F)	出展社バッジ	展示会場、講演会場（自社セッションのみ） 出展社控室

4F

DXシステム開発 Expo2025
ITシステム モダナイゼーションゾーン
ものづくりDX Expo2025

受付

4階の喫煙所は現在閉鎖中です。
1階/2階の喫煙所をご利用ください。

コインロッカー

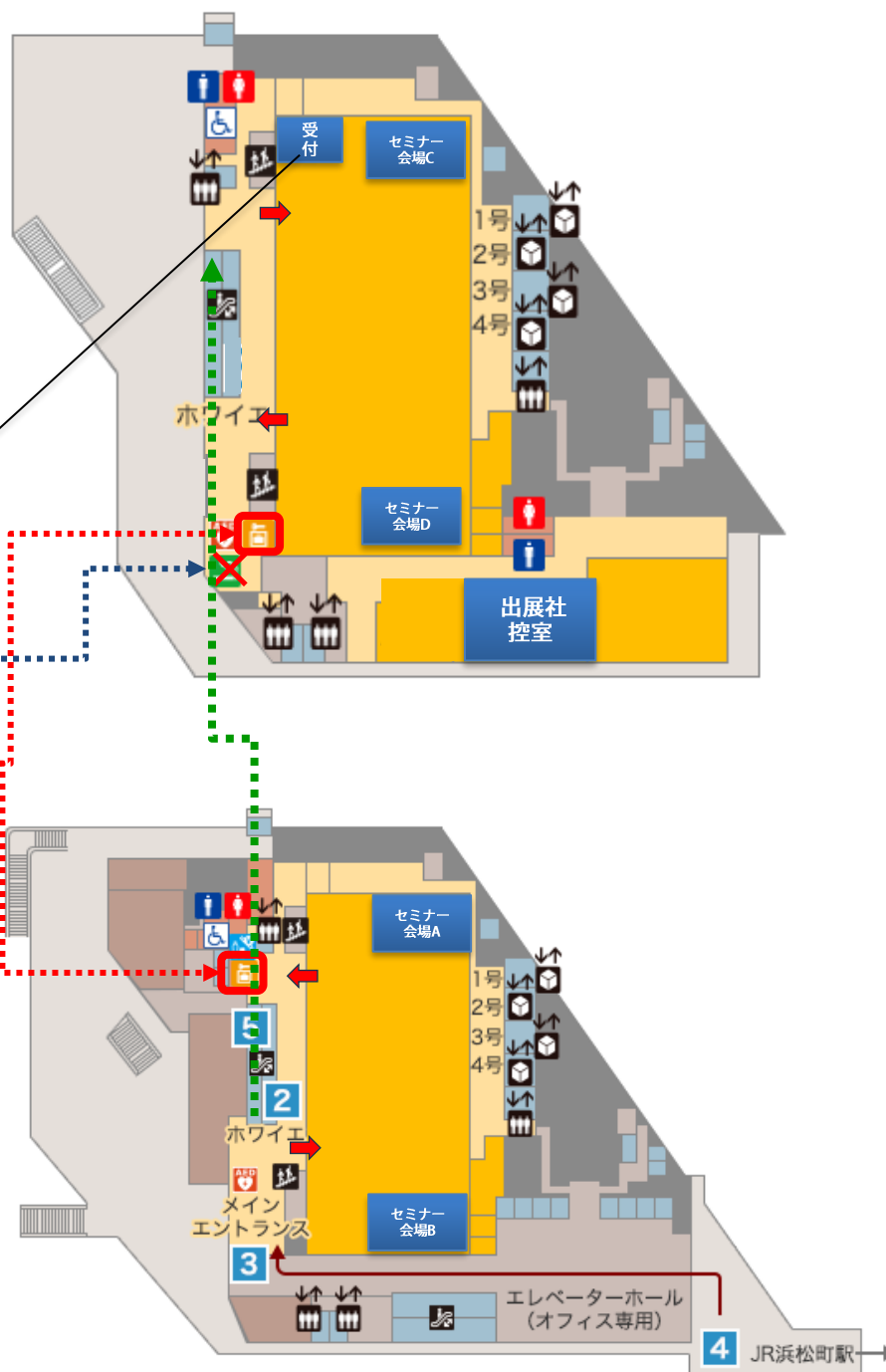
3F

同時開催

E-Commerce Expo 2025

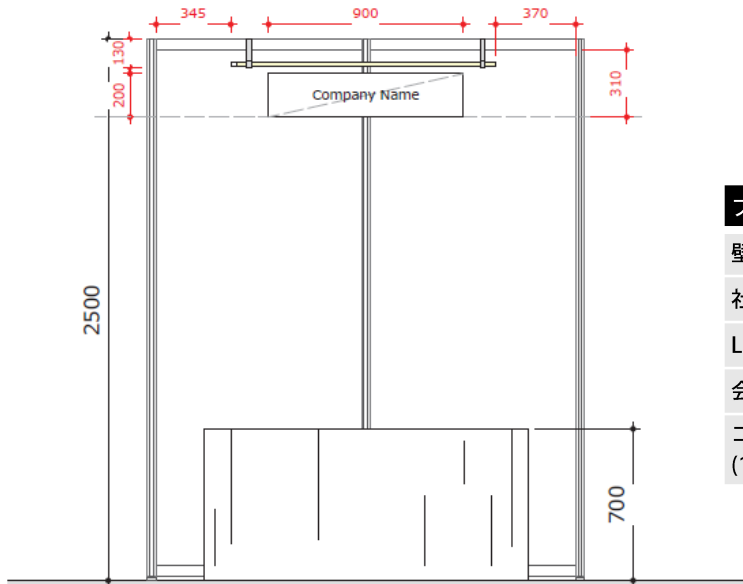
SNS運用戦略Expo 2025

※会場利用は変更する場合がございます。



◆展示ブース

仕様: 1ブース : W2m×D2m (4㎡)



ブース仕様 (付属備品)

壁面 (ホワイト) : W1980×H2500mm

社名板 (社名テキスト表示) ×1 (W900×H200mm)

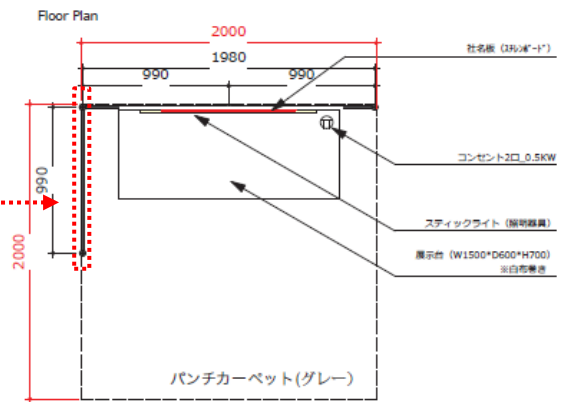
LEDシームレスライト×1灯

会議テーブル (W1500×D600×H700mm / 白布巻き)

コンセント2口

(100V / 500Wまでの電源工事及び電気使用量含む)

隣接小間との間には、W990×H2500mmのシステム
パネルを設置します。通路面には設置しません。



※ 図はイメージです。実際の仕様とは異なることがあります。

※ 統一されたデザインの展示ブースのお渡しになります。

※ 社名板はP.16「出展社名表記」に基づいた出展社名を表記いたします。(有料オプションにて社名ロゴ掲示も可能)

※ 原状復帰が前提となります。

釘、画鋲など穴の開く部材、各種両面テープ(紙製、布製など)を使用することは出来ません。

仕様: スペース渡し (自社装飾)

4小間以上に限り、出展社の費用負担にて、自社装飾が可能です。会場設備、利用計画の関係上、装飾・施工は、事務局指定業者「デイズ株式会社」に限らせていただきます。あらかじめ、ご理解・ご了承ください。

また、設計時下記装飾の規定をお守りください。

1) 会場規定の関係上、装飾物、製品ともに高さ制限は2.7mまでです。

2) 近隣ブースに圧迫感を与えないため通路面に1/2以上の開口部を設けてください。

3) 小間内に社名の掲示をお願いします。

4) 床面はフローリング仕様となっておりますので、アンカー打ちをすることは不可となります。

その他、事前の図面提出・電気供給のお申し込みが必須となります。

自社装飾をご希望の場合は、事前に事務局 (august-exhi@f2ff.jp)までご連絡ください。

◆展示ブース

レンタル備品・映像機器

ブースオプションをご希望の場合は、P.19【ブース有料オプション申込書】に必要事項を記入し、**7月18日（金）**までにデイズ（株）にお申し込みください。

1 記名受 1,500円（税別） 	2 アクリルカタログポケット（A4サイズ） 3,000円（税別）  （A4縦サイズ）	3 卓上カタログスタンド 1,500円（税別）  （A4縦サイズ／3段）	4 カタログスタンド 5,500円（税別）  （A4縦12段／1列）
5 カタログスタンド 5,000円（税別）  （A4縦6段／1列）	6 白布 1,200円（税別）  （Φ 1,000）	7 パイプ椅子 500円（税別） 	8 スタンドチェア 3,500円（税別） 
9 会議テーブル 3,500円（税別）  （W1500×D600×H700）	10 丸テーブル 4,000円（税別）  （Φ 600×H650） カラー：天板ホワイト	11 テレビ 48,000円（税別）  （43"LCD）	12 ワイドテレビ 55,000円（税別）  （50"LCD）
13 LCDモニター 20,000円（税別）  （20"PC用）	14 LCDモニター 24,000円（税別）  （23"PC用）	15 モニター壁面取付金具 15,000円（税別） *壁掛金具・2本1組 *モニター取付金具・2本1組 ※No.11・12・13・14対応可 ※壁掛けモニターの持ち込みは不可	

追加電気幹線工事（備品）

16 コンセント 5,000円（税別）  （3穴2口） ※1	17 LEDシームレスライト 6,500円（税別） LED （100W） ※1 	18 追加電気幹線工事費 12,000円 / 1kW（税別） 1kW単位でお申し込みください。 200Vをご希望の場合はお問い合わせください。
--	---	---

※1 「No.16 コンセント」および「No.17 LEDシームレスライト」を追加の際にはNo.18追加電気幹線工事費のお申し込みが必要になります。

◆展示ブース

ブース装飾・施工オプション

19	社名板口ゴ掲載	12,000円（税別）
お申し込み後、アウトライン化されたaiまたはeps形式のファイルを、デイズ（株）までお送りください。		
20	パネル取付費（ベルクロまたはチェーン代込み） ※A0サイズ以上は別途お見積り	1,000円（税別）/1枚
【20-1】取付用部材のみベルクロ（6枚1セット）のみ 600円（税別） 【20-2】チェーン＆フック（2本1セット）のみ 600円（税別）		
21	バックパネルグラフィック	
【21-1】バックパネルグラフィック 全面W950*H2380（壁面全面）		38,000円（税別）/1枚
【21-2】バックパネルグラフィック 展示台上のみ W950*H1750（見え寸）		29,000円（税別）/1枚



【21-1】全面x2



【21-2】展示台上のみ×1

※イメージ(カーペットは仕様に含まれていません)

22	展示台用オリジナルクロス（W2900*H1300）	30,000円（税別）
----	---------------------------	-------------

- バックパネルグラフィック・展示台用オリジナルクロス

お申し込み後、デザインテンプレートをデイズ（株）よりお送りいたします。

aiまたはepsでの完全データを7月25日（金）までにご入稿ください。

データ調整等必要な場合は別途費用を申し受けます。色校正は実施しておりません。料金には施工、送料、設置を含みます。

その他

23	ごみ処理費用（90ℓごみ袋 ※食品・飲料ゴミは除く）	2,000円（税別）
食品（弁当ゴミなど）、飲料ゴミ（ペットボトル、ビン、カンなど）は除く。		

【展示ブース全般/ 備品 お問い合わせ先】

デイズ（株）担当：平野

TEL:045-717-9595 (9:00～17:00) / E-mail:summer_hama@dayz-inc.com

◆展示会場利用上のご注意

◆ 場内の安全管理

事務局は、天災、火災、盗難、紛失、その他の不可抗力により人身および物品に対する障害、損害が生じた場合、その責任を負いません。出展製品に保険をかける、PC類にセキュリティワイヤをかけるなどの対策をお勧めします。万一事故が発生した場合は、すみやかに事務局まで、ご連絡ください。

◆ 展示ブース

ブース壁面、展示台への穴あけ、鋸打ち、釘打ちはできません。
出展社による損傷や紛失があった場合は、修復に要した費用を負担いただく場合がありますのでご注意ください。

◆ 共有スペースの使用禁止

ブース周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、すべて出展社にて行っていただきます。危険と判断される場合などは、改善、中止をお願いします。
また、ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、梱包材等を置くことはできません。

◆ 収納スペース

出展社控室または会場の空きスペースに共有のストックスペースを用意する予定です。
事務局では、盗難や紛失等の責任は一切負いかねます。各社の責任にて管理をお願いします。

◆ インターネット回線について

インターネット回線のご用意はございません。
ブース内にてインターネットを利用する場合は自社にてモバイル端末等をご用意ください。

◆ 音響機器

ブース内でマイク・スピーカーを使用するプレゼンテーションはできません。
ディスプレイからの音声付動画の再生は可能ですが、近隣の出展社に迷惑を及ぼすと事務局が判断した場合は、ボリュームの音量調節を行っていただく場合がございます。

◆ ブース内のゴミ処理について

ゴミなどの廃棄物は有料オプション（P.10参照）にてごみ処理をお申し込みいただくか、自社にてお持ち帰りください。会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用を負担いただきます。あらかじめご了承ください。

◆ 飲食物提供

展示会場内では飲食物のお持込みは原則禁止といたしますが、出展物の一環としてノベルティの形での（ペットボトル・缶飲料や菓子等）配布をご希望の場合は、事前に事務局までご相談ください。

◆ 資材の防災規制

- 旗、幕類、クロス、布類、敷物、その他の装飾資材で可燃性のものを使用する場合は、すべて浸漬加工の防災処理済みのシールがついたものを使用してください。防災処理のできないものは使用できません。
- ホンコンフラワー、ウレタン、アセテート、ポリエステル、ナイロンなどは防災性能を与えることが困難であるため使用しないでください。
- 発泡スチロールの使用は一切認められませんので、スタイロフォームのような材質のものを使用してください。

◆ 撮影

● 来場者による撮影

事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。出展社が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。

● 報道関係者プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影

差支えないかぎりご協力いただきますようお願いします。

● 出展社自社ブースの撮影

特に規制しません。来場者や他社の迷惑にならないようにご撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。

● 事務局スタッフによる撮影

事務局の撮影スタッフが公式サイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

◆ AiMeet 来場者リード取得サポートサービス

AiMeet

「AiMeet」は、名刺交換や紙での資料配布に代わり、非接触で名刺情報の取得・会社案内や製品カタログ等のデータを提供する非接触型の情報受け渡しツールです。また、管理画面からはスマートフォンでスキャンした来場者情報をリアルタイムで取得可能です。**ご利用の際は、7月18日（金）までにイベント管理サイト「07.展示ブース AiMeet サービス利用申込」フォームよりお申し込みください。**

システム利用料金

● 利用料金（税別）	
システム（AiManagerプラットフォーム）基本利用料*1ライセンス含	30,000円
追加ライセンス	15,000円／1ライセンス
スキャン用端末（スマートフォン）レンタル	15,000円／1台
来場者個人情報データ抽出料金	120円／1件

- ※ システム基本利用料、追加ライセンスには、スキャン用端末（スマートフォン）は含まれておりません。自社にてご用意いただくか、レンタルをお申し込みください。
推奨環境：iOS 12以降、Safari 最新バージョン | Android 9以降、Google Chrome 最新バージョン
1ライセンスにつきスキャン用端末1台が必要になります。
- ※ 来場者個人情報データ抽出料金は、スキャンした来場者のユニーク数にて請求します。（納品データ内では重複します。スキャンした時点で金額は発生致しますので予めご了承ください。）

AiMeet でリアルタイムで来場者情報取得



※ 招待等々で入場の当日登録者のデータは会期後の提供となります。

同時に来場者に資料配布も可能で、ペーパーレス実現



◆ AiMeet 来場者データ納品について

(1)当社が出展社に提供する個人情報の取り扱い

当社は、出展社が自社ブース内で読み取りをした来場者の個人情報（名刺情報）を提供します。当該個人情報の提供は、【データ受渡しに関する確認事項】 https://frm.f2ff.jp/event-jp/images/Agreement_J.pdf に同意いただいた後、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各出展社の管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

(2)来場者データ納品

会期前にAiMeet事務局より連絡先で担当者にAiManager（出展社管理サイト）アカウント情報を通知します。オンライン登録の来場者データは、開催中にAiManagerよりリアルタイムで確認、取得ができます。当日登録者（招待券持参等オンライン登録以外）の納品は会期終了翌週を予定しており、データ更新時、事務局よりメールにてご連絡いたします。不測の事態が生じた場合、納品が遅れる場合があります。あらかじめ、ご了承ください。

(3)納品項目

納品する項目は、データ読取り日時および個人情報は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレスとなります。ただし、納品する来場者のデータは、来場者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もあります。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。納品ファイル形式はCSVとなります。上記個人情報ほか、各来場者のアクション履歴（フラグ）を付与したデータを納品いたします。

- ・ ブース訪問日時
- ・ 資料ダウンロード（製品数分）フラグ
- ・ ヒヤリング内容、その他

(4)その他留意事項について

本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。本サービス利用と併せて名刺交換をお勧めします。

以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- ・ 来場者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- ・ 上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ
- ・ 本イベントで使用していないQRコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく来場者データがない場合等

【利用方法・機能についてのお問い合わせ先】

AiMeet事務局【（株）テクサー】 E-mail: aimeet-exhibition@techsor.co.jp

【申込・請求についてのお問い合わせ先】

運営事務局【（株）ナノオプト・メディア】 E-mail: august-exhi@f2ff.jp

概要

ご出展社とご来場者がより気軽にコミュニケーションを行うことができる場として、ビアパーティを開催します。
ご希望のプランをお申し込みいただき、ご来場者とビールを片手に交流の場をぜひご活用ください。

開催日時：2025年8月19日（火）18:00～19:00
場所：各社展示ブース

イメージ

- 1. イベント管理サイトより参加プランを申し込む
- 2. 8/19（火）17:00頃～各社ブースへ申し込みプランの飲食物を配布
- 3. 18:00 乾杯の音頭でビアパーティ開始
- 4. 19:00 終了～片付け

プランをお申し込みいただかないご出展社は、ビール・飲食の提供無しでブース展示の継続が可能です。

参加プラン

参加プランを下記より選択し、7月25日（金）までにイベント管理サイト「08. ビアパーティ申し込み」フォームよりご希望のプランをお申し込みください。当日、スタッフが各社ブースまでお届けします。
※会場の規定によりケータリング会社を通しての飲酒物の提供のみ可能であり、ご出展社の飲食物の持ち込みは禁止です。
※ブースにお立ち寄りいただいたご来場者へお渡しする数量についてもご配慮ください。

ライトプラン (6,000円)	ベーシックプラン (12,000円)	スペシャルプラン (22,000円)
缶ビール(350ml) × 6本	缶ビール(350ml) × 12本	缶ビール(350ml) × 18本
特製スナックプレート	オレンジジュース(1.5L) × 1本	缶チューハイ(レモン) (350ml) × 6本
	特製スナックプレート	オレンジジュース(1.5L) × 1本
	4種のチーズのフィンガープレート	特製スナックプレート
		4種のチーズのフィンガープレート
		R's特製サンドイッチプレート

※スペシャルプラン x3、ベーシックプラン x2などの組み合わせの注文も可能です。
※税別
※ごみ処理費用含む

【お問い合わせ先】

運営事務局 【（株）ナノオプト・メディア】 E-mail: august-exhi@f2ff.jp

◆搬入出

宅配便（搬入）

- ・ 佐川急便のみの取り扱いです。
- ・ 必ず、荷物に次ページの「搬入用ラベル」を貼り付けください。
展示用と講演用の荷物は同梱しないよう、必ず別々の梱包材にて送付してください。
- ・ 展示用の荷物は、事務局にて荷受後、出展社作業開始時間（イベント開催日 9:00）までにブースにお届けします。
- ・ 万が一の荷物の不着等の発生のため、伝票番号（送付荷物個数）などは必ずお控えください。
- ・ 事務局および会場では、指定日以降に到着した荷物・ラベルを貼り付けていない荷物・宛先不明のものに関しまして紛失／盗難、破損／故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。
- ・ 指定到着日以前に到着したお荷物、着払いでのお荷物はお預かりできません。十分ご注意ください。

宅配便荷物送付伝票記入方法（※別途搬入用ラベル要添付）

太枠内を強く記入下さい。 お届け先宛の郵便番号と電話番号を必ずご記入下さい。		☐ 飛脚宅配便 ☐ 飛脚トラックサイズ 宅配便 ☐ 飛脚航空便 ☐ 飛脚トラックサイズ 飛空便	
①ご依頼主様 元払	郵便番号 105-7501	組数 お問い合わせ送り状No. 1234-5678-9012	品名(具体的な内容品をご記入ください)
	お届け先 東京都港区海岸1-7-1東京ポートシティ竹芝産業貿易センター4F展示室 運営事務局(株式会社サノオプト・メディア)宛	8/16(土)着指定 イベント名	
②ご依頼主様	TEL:03-6258-0584	保険金額	
	FROM (〒 -)	サイズ・重量・個個 kg 配達日 年 月 日 配達時間(午前/午後) 時 分	
出荷人様情報		運賃 毎度ありがとうございます。 お預かりしたお荷物は、確実・丁寧にお届けします。	
送料(税別) 東京都南区上野町四丁目4番地 (通称「アガヒ」)		印紙税申告納付 封紙に貼る	

インターネット利用の場合 http://www.sagawa-exp.co.jp/

宅配便（搬出）

- ・ 宅配便での搬出は佐川急便の着払い伝票のみの取り扱いとなります。
梱包した荷物は当日ご案内する所定の場所にお持ちのうえ、伝票番号、個口を控えてください。
- ・ 荷物の発送・配達 は搬出日の翌日～翌々日以降となります。

搬入出における留意事項

- ・ 台車は展示会場内のみ使用可能です。東京ポートシティ竹芝内の他フロアでは、台車の利用は一切禁止となっております。作業は手運びにて行ってください。
- ・ 搬入出の際に床などを傷つける恐れがある場合は、各社にて養生を行ってください。
- ・ 地下1F有料駐車場からの搬入出作業はできません。
会場施設の荷捌き場（1F）での車輛を伴う搬入出は、事前の申請が必須となります。
詳細は、P.16をご確認ください。直前でのご対応はできませんことあらかじめご了承ください。

8月16日(土) 着指定

展示用荷物

送付先	〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1東京ポートシティ竹芝 産業貿易センター 4F 展示室 運営事務局(株式会社ナノオプト・メディア) 宛 ※佐川急便のみの取り扱いです		
出展イベント	※出展イベントに✓をしてください。 ☐ DXシステム開発 Expo 2025 ☐ (特別企画)ITシステムモダナイゼーションゾーン ☐ ものづくりDX Expo 2025		
出展社名		小間番号	
担当者名		TEL	
内 容			送付個数 ／ 個

8月16日(土) 着指定

展示用荷物

送付先	〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1東京ポートシティ竹芝 産業貿易センター 4F 展示室 運営事務局(株式会社ナノオプト・メディア) 宛 ※佐川急便のみの取り扱いです		
出展イベント	※出展イベントに✓をしてください。 ☐ DXシステム開発 Expo 2025 ☐ (特別企画)ITシステムモダナイゼーションゾーン ☐ ものづくりDX Expo 2025		
出展社名		小間番号	
担当者名		TEL	
内 容			送付個数 ／ 個

◆搬入出（車輛）

車輛での搬入出の事前申請について

会場施設の荷捌き場（1F）での車輛を伴う搬入出は事前の申請が必須となります。
車輛の搬入出時間は原則出展社準備時間の8/19（火）9:00～10:00です。展示物の都合上、前日の搬入出をご希望の方は事務局（august-exhi@f2ff.jp）までご連絡ください。
また、円滑な搬入出作業のため、事務局にて、搬入出タイムスケジュールを設定いたします。
車輛での搬入出を希望する場合は、**7月18日（金）までに、イベント管理サイト「06. 車輛搬入出申請」フォームより必要情報をご登録ください。**7月中旬～随時、車輛の搬入出につきましての詳細・ご案内をお送りいたします。

注意事項

- ※ 荷捌き場はビル共有となります。割り振られた駐車スペースを基に事務局にてスケジュールを設定し、当日スペースをご案内いたします。事前に申請の無い車輛は、当日搬入出はできません。
- ※ 荷捌き場に入庫可能な車輛の規格は、最大車長9.2m 車幅2.3m 車高4.3mです。
- ※ 駐車時間は、**原則として20分以内とします。**作業終了後、速やかに車輛の移動をお願いいたします。
- ※ 荷捌き場、また会場周辺に無料で車輛を留め置きするスペースはありません。
留め置きを希望される場合は東京ポートシティ竹芝有料駐車場（地下1F）をご利用ください。
- ※ **チャーター便などを利用する場合も同様に、荷捌き場の事前申請が必要です。**



◆個人情報の取り扱い / 出展社名表記

個人情報の取り扱い

事務局による出展社の個人情報の取り扱い

本イベントの主催者である株式会社ナノオプト・メディア（以下事務局）は、個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切に管理いたします。

- ・ 出展マニュアルに基づく各種提出書類にご記入いただいた個人情報は、事務局から提出書類に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
- ・ ご記入いただいた情報をもとに、事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがございますが、お客様のご承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
- ・ ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がございますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。
<https://nanooptmedia.jp/privacy>

出展社による個人情報の取り扱い

ご出展に際し、名刺、芳名帳への記帳、アンケート用紙記入および名刺添付、またはQRコードシステムの利用などにより来場者の個人情報を収集する際は、来場者ご本人に個人情報の利用目的や取り扱いについてご確認いただき、同意を得たうえで取得することをお勧めします。個人情報の取り扱いについては、各社の個人情報保護方針をもとに、個人情報保護法に準じた適切な措置を講じてください。

肖像権

本イベントに入場することにより、来場者、関係者を含む全ての入館者は撮影に同意したものとみなされます。運営スタッフ、または報道関係者が撮影した動画および写真は、プロモーション/マーケティング資料として、各種ウェブサイトおよび紙媒体に掲載、または配信する場合があります。

【個人情報に関するお問い合わせ先】

(株) ナノオプト・メディア E-mail:nom-info@f2ff.jp

出展社名表記

出展社名は、「公式Webサイト」等のスポンサー一覧として、出展申込書に記入された「出展社名」を掲載いたします。以下、出展社名表記についての本イベントの規則となります。

- 法人格表記について
 - ・ 来場者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一いたします。「株式会社、Inc.」などの法人格は掲載されません。
 - ・ 主に来場者が社名索引するために参加企業一覧への掲載を目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可といたします。
 - ・ 環境依存文字の使用はできません。

◆禁止行為

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

（講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。）

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウイルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があるとして判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

提出期限：7/18（金）