



スポンサーセミナー マニュアル

会期

2025年 8 月 19日 (火) ・ 8 月 20日 (水)

会場

東京都立産業貿易センター浜松町館 **4F**

本マニュアルに記載の事項は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

◆目次

目次	P.2
イベント管理サイトについて / 提出物一覧	P.3
開催概要 / 当日スケジュール	P.4
会場アクセス	P.5
会場利用計画	P.6
講演会場 基本設備 / 取材・撮影	P.7
資料配布 / 講演当日の流れ	P.8
配布資料の送付（宅配便）	P.9
搬入用ラベル	P.10
個人情報の取り扱い / 出展社名表記	P.11
リードデータ納品	P.12
禁止行為	P.13

【お問い合わせ先】

運営事務局【（株）ナノオプト・メディア】

Tel: 03-6258-0584 / E-mail: august-exhi@f2ff.jp

◆イベント管理サイトについて / 提出物一覧

提出物

各種提出物は、ナノオプト・メディア「イベント管理サイト（https://s5.f2ff.jp/events/411/sign_in）」より提出してください。

出展メイン担当者宛に「イベント管理サイトのご案内」をメール（From：s5@f2ff.jp）にて送信いたします。
同サイトにアクセスのうえ、提出期限までに提出してください。

（担当者の変更・事務局からのお知らせメール配信先追加などは、august-exhi@f2ff.jp までご連絡ください。）

イベント管理サイト：https://s5.f2ff.jp/events/411/sign_in

No	提出について	提出内容	提出期限	備考
01	必須	出展社ロゴデータ	6月13日（金）	公式Webサイト上・講演間のスライド等に貴社ロゴを掲載いたします。 ロゴの使用ガイドラインがある際は併せてご提出をお願いいたします。 ※製品ロゴは不可
02	必須	講演タイトル / 講演者情報	6月13日（金）	仮タイトルの場合は、タイトル末尾に（仮）とご記載ください。 提出後の更新も可能です。
03	必須	講演者顔写真	6月13日（金）	高解像度のjpgもしくはgif形式で提出してください。複数人の登壇の場合はzipでまとめてご提出ください。
04	オプション	コンペティタードメイン*1	6月13日（金）	ご指定のメールアドレスの登録者はシステム的に貴社セッションには登録不可となります。
09	必須	講演使用機材 / 配布物情報	7月25日（金）	講演機材や講演内容、配布資料などの情報をご登録ください。
10	オプション	講演データ（登録者DL用）	8月1日（金）	イベント会期翌日より登録者マイページにて公開いたします。 ※講演データダウンロード者のデータ提供は有料オプションとなります。
11	オプション	モニター広告申込	7月18(金)	詳細
12	オプション	告知用SNS画像申込	8月8日(金)	告知にご利用いただけるSNS画像（講演情報記載）をお送りします。
	必須	講演データ 当日講演用、Backup用*2	当日	

- *1 ドメインのご登録前に、そのドメインがコンペティターであることを十分ご確認ください。事務局ではご登録いただいたドメインの確認、精査は一切いたしかねますので、登録に誤りがないようご注意ください。
- メールアドレスのドメイン以外（社名・URL等）でのチェックは対応できませんので、ご了承ください。
@を含めたドメインを登録してください。
 - 該当者からのお問い合わせやクレームは、当該各社にお戻しする場合があります。
 - 貴社セッション事前登録開始後のお申し出は承れません。また、当日セッション会場でのチェックはいたしません。
 - 自社手配のPR会社や代理店のドメイン排除をご希望の方は、合わせて該当ドメインをご登録ください。
- *2 講演データは、事前提出の必要はありません。講演データはUSBメモリなどで、当日のご講演の際に会場にご持参ください。講演PCをお持ち込みの場合は、PCにデータを格納し、あわせてBackupとしてUSBメモリなどで講演データをご持参ください。

【お問い合わせ先】

運営事務局【（株）ナノオプト・メディア】E-mail: august-exhi@f2ff.jp

◆イベント概要

開催概要

名	称	DXシステム開発 Expo 2025 (特別企画) ITシステム モダナイゼーション ゾーン ものづくりDX Expo 2025
会	期	2025年8月19日 (火) ・ 8月20日 (水) 10:00 ～18:00 (セミナーは10:10～17:50)
会	場	東京都立産業貿易センター浜松町館4F (〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1 東京ポートシティ竹芝内) ※3Fにて『E-Commerce Expo2025 / SNS運用戦略Expo 2025』 イベント同時開催
主	催	株式会社ナノオプト・メディア
公 式 W e b サ イ ト		https://f2ff.jp/event/0802-2025-event

当日スケジュール

日時	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
8月19日 (火)			9:00-10:00 出展社準備	10:00 - 18:00 展示会開催 セミナー 10:10-								18:00-19:00 ビアパーティ	
8月20日 (水)			9:00-10:00 出展社準備	10:00 - 18:00 展示会開催 セミナー 10:10-								18:00-19:00 撤去・搬出	

◆ 会場アクセス

東京都立産業貿易センター浜松町館

〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1 東京ポートシティ竹芝
<https://www.sanbo.metro.tokyo.lg.jp/hamamatsucho/access/>

【電車でのアクセス】

・浜松町駅(北口)から約350m 徒歩5分

JR・・・浜松町駅(北口)から竹芝通り方向に出て竹芝栈橋方面へ直進。

東京モノレール・・・モノレール改札口を出て隣接する世界貿易センタービルの正面玄関口を出て、右(竹芝栈橋)方向から竹芝栈橋方面直進。

・竹芝駅から約100m 徒歩2分

ゆりかもめ・・・竹芝駅改札口を出て西口出口から浜松町駅方面へ直進

・大門駅から約450m 徒歩7分

都営大江戸線・都営浅草線(地下鉄)・・・大門駅・浜松町方面改札からB2出口へ。

地上へ出てJR浜松町駅(北口)前から竹芝栈橋方面へ直進。



【お車でのアクセス】

・都心環状線 芝公園ICから約10分、汐留ICから約10分

地下1階に有料駐車場があります。

営業時間：7:00～23:00 時間料金：330円/30分 最大料金：3,300円/24時間最大（繰り返し適用）

※産業貿易センター 浜松町館占有のものではなく共有パーキングです。

※有料駐車場からの搬入作業はできません。

◆会場利用計画

4F | 展示会場・講演会場

総合受付にて、お名刺2枚と引き換えに『出展社バッジ』をお渡しいたします。館内では、必ずバッジをご着用ください。
※展示出展社として出展社バッジをお持ちの方は、新たに講演者として受付する必要はございません。

イベント	発行場所	種類	アクセスエリア
DXシステム開発 Expo2025 ITシステム モダナイゼーションゾーン ものづくりDX Expo2025	受付 (4F)	出展社バッジ 講演者バッジ 講演関係者 バッジ	展示会場、講演会場（自社セッションのみ） 出展社控室

4F

DXシステム開発 Expo2025
ITシステム モダナイゼーションゾーン
ものづくりDX Expo2025

受付

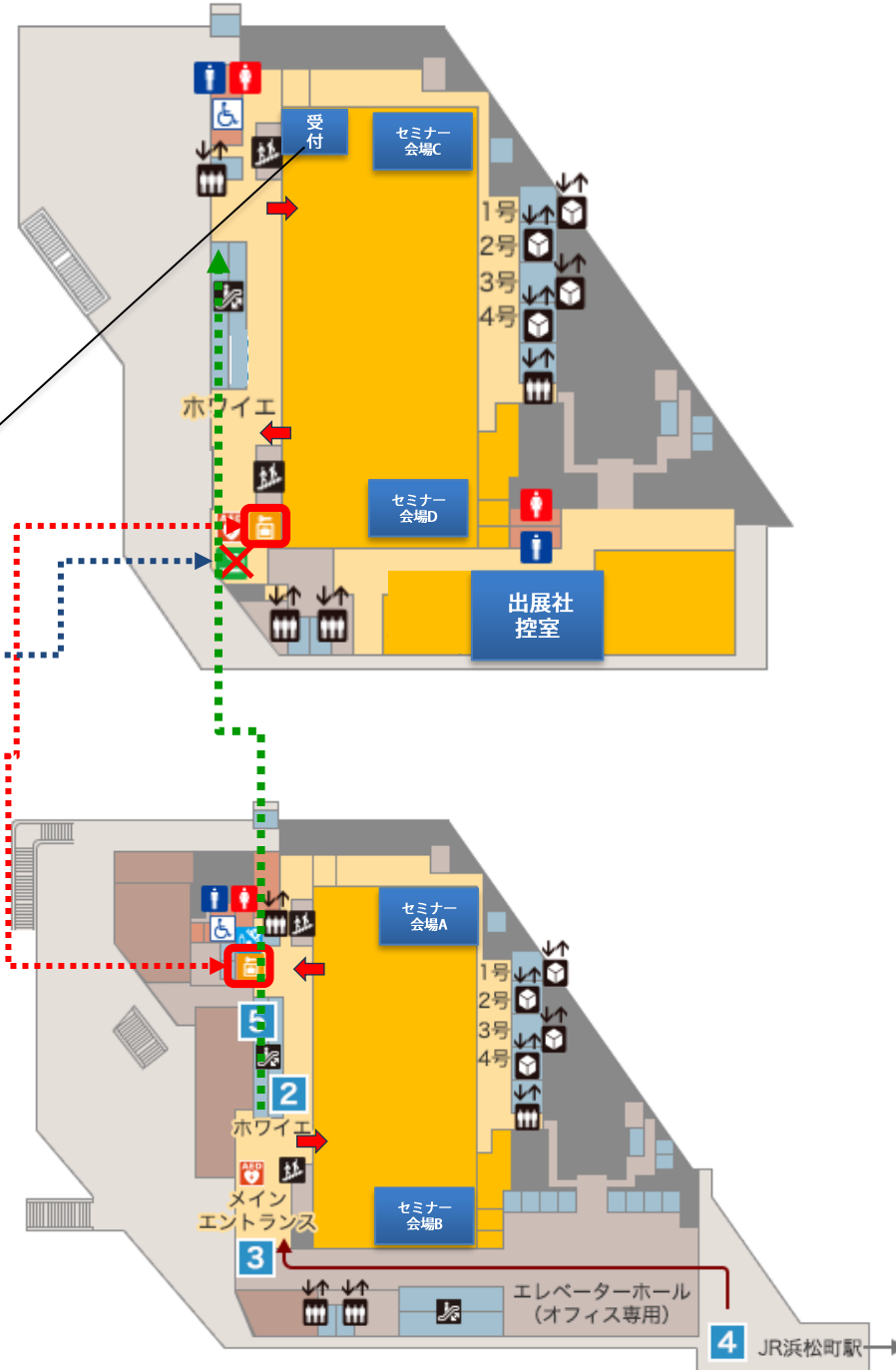
4階の喫煙所は現在閉鎖中です。
1階/2階の喫煙所をご利用ください。

コインロッカー

3F

同時開催
E-Commerce Expo 2025
SNS運用戦略Expo 2025

※会場利用は変更する場合がございます。



講演会場基本設備

- スクリーン・プロジェクタ（16：9）×1
- ハンドマイク×1
- 演台×1

- レーザーポインター
- 講演用PC（Windows 11×Microsoft 365）×1
- インターネット回線（無線）

- 当日の講演データのお持ち込み
当日の講演データはUSBメモリなどでお持ち込みください。講演PCをお持ち込みの場合は、PCにデータを格納、あわせてBackupとしてUSBメモリなどでご持参ください。
- 講演データの作成環境の確認
作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC（上述）のスペックが異なる場合は、PCの持ち込みをおすすめします。
- 講演PCを持ち込む場合
プロジェクタへの接続コネクタの形状は「HDMI」です。該当するインターフェースを持たないPC、携帯端末をお持ち込みの場合は、上記コネクタへの変換アダプタが必要となります。事務局ではご用意いたしませんので、必ずお持ち込みをお願いします。
- 複数のPCを同時に接続する場合
事務局で用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用する場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

取材・撮影

- 聴講者（来場者）
運営事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。講演スライドの撮影を禁止したい場合は、講演者自身にて講演開始前やスライド内などでその旨をご案内ください。
- 報道関係者
報道関係者にはプレスバッジを発行します。報道関係者は独自に取材・撮影を行いますので、差支えないかぎりご協力くださいますようお願いいたします。
- 出展社
自社セッションの撮影は特に規制しません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社セッションの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。
- 運営事務局撮影スタッフ
事務局の撮影スタッフが公式サイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

◆資料配布/ 講演当日の流れ

事前準備・会場での資料配布要領

当日の運営を円滑に進めるため、**7月25日（金）までにイベント管理サイト【09.講演使用機材/ 配布物情報】に必要情報をご入力ください。**配布物がある場合は、各社にてご用意ください。

荷物は事務局にて受理後、事務局スタッフにて貴社セッション開始まで管理し、聴講者への資料配布およびアンケートの回収作業は、事務局スタッフにて行います。

※事務局および会場では、紛失/盗難、破損/故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

- **配布点数：**
配布物が複数（アンケートを除く）ある場合は、フォルダや封筒などに封入して1点におまとめください。会場での封入作業はできませんので、事前に封入済みのものを納品してください。
※アンケートは、名刺貼付欄を設ける場合は、あらかじめ両面テープを貼付ください。
- **部数：**
会場席数（シアター：40席）＋予備（20部程度）を目安とし、自社セッションの事前登録状況を参考にしてください。事前登録者数は、事務局営業担当にお問い合わせください。
- **回収したアンケート、および配布資料の使用残：**
講演終了後、その場で事務局スタッフから出展ご担当者または講演者にお渡ししますのでお持ち帰りください。事務局でのお預かりや送付等の対応はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

講演当日の流れ

当日はご講演の開始10分前をめどに直接、**該当展示会場内セミナー会場**にお越しください。

講演データは、お忘れのないようUSBメモリなどでご持参ください。

講演開始 10分前

- ✓ 直接、セミナー会場にお越しいただき、事務局スタッフにお声がけください。
- ✓ （講演者バッジまたは出展社バッジをご着用ください。）

講演準備
PC接続・データ確認

- ✓ 機材オペレータ、進行ディレクターの立会いのもと機材接続や講演データを確認し、進行ディレクターから進行の流れなどをご案内します。
- ✓ 自己紹介は講演者ご自身にてお願いいたします。
- ✓ 質疑応答(Q&A)をされる場合は、講演時間内におさめてください。
- ✓ タイムキープにご協力をお願いいたします。
(終了5分前・終了の各サインを表示)

講演 (20分)

終了

- ✓ 講演終了後は、次の講演準備がございますので、速やかにご退場ください。
- ✓ 配布資料やアンケートは各社にてお持ち帰りください。

☐ **機材接続テスト・リハーサル：**講演開始直前の接続確認以外は、リハーサル時間は設けておりません。

☐ **控室：**出展社控室をご利用可能です。場所はP.6をご参照ください。

※アンケート実施の際のポイント

講演時間内に記入時間を設け、講演者ご自身より「記入協力お願いのコメント」をされると回収率がアップします。

◆配布資料の送付（宅配便）

宅配便（搬入）

- ・ 佐川急便のみの取り扱いです。
- ・ 必ず、荷物に次ページの「搬入用ラベル」を貼り付けてください。
展示用と講演用の荷物は同梱しないよう、必ず別々の梱包材にて送付してください。
- ・ 展示用の荷物は、事務局にて荷受後、出展社作業開始時間（イベント開催日 9:00）までにブースにお届けします。
- ・ 万が一の荷物の不着等の発生のため、伝票番号（送付荷物個数）などは必ずお控えください。
- ・ 事務局および会場では、指定日以降に到着した荷物・ラベルを貼り付けていない荷物・宛先不明のものに関しまして紛失／盗難、破損／故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。
- ・ 指定到着日以前に到着したお荷物、着払いでのお荷物はお預かりできません。十分ご注意ください。

宅配便荷物送付伝票記入方法（※別途搬入用ラベル要添付）

宅配便（搬出）

- ・ 宅配便での搬出は佐川急便の着払い伝票のみの取り扱いとなります。着払伝票は、自社にてご用意ください。
梱包した荷物は当日ご案内する所定の場所にお持ちのうえ、伝票番号、個口を控えてください。
- ・ 荷物の発送・配達 は搬出日の翌日～翌々日以降となります。

搬入出における留意事項

- ・ 台車は展示会場内のみ使用可能です。東京ポートシティ竹芝内の他フロアでは、台車の利用は一切禁止となっております。作業は手運びにて行ってください。
- ・ 地下1F有料駐車場からの搬入出作業はできません。
会場施設の荷捌き場（1F）での車輛を伴う搬入出は展示出展を伴う出展社のみに限定させていただきます。

8月16日(土) 着指定

講演用荷物

送付先	〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1東京ポートシティ竹芝 産業貿易センター 4F 展示室 運営事務局(株式会社ナノオプト・メディア) 宛 ※佐川急便のみの取り扱いです		
講演イベント	※出展イベントに✓をしてください。 ☐ DXシステム開発Expo 2025 ☐ (特別企画)ITシステムモダナイゼーションゾーン ☐ ものづくりDX Expo 2025		
出展社名		セッションID	
担当者名		TEL	
内 容			送付個数 ／ 個

8月16日(土) 着指定

講演用荷物

送付先	〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1東京ポートシティ竹芝 産業貿易センター 4F 展示室 運営事務局(株式会社ナノオプト・メディア) 宛 ※佐川急便のみの取り扱いです		
講演イベント	※出展イベントに✓をしてください。 ☐ DXシステム開発Expo 2025 ☐ (特別企画)ITシステムモダナイゼーションゾーン ☐ ものづくりDX Expo 2025		
出展社名		セッションID	
担当者名		TEL	
内 容			送付個数 ／ 個

◆個人情報の取り扱い/出展社名表記

個人情報の取り扱い

事務局による出展社の個人情報の取り扱い

本イベントの主催者である株式会社ナノオプト・メディア（以下事務局）は、個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切に管理いたします。
出展マニュアルに基づく各種提出書類にご記入いただいた個人情報は、事務局から提出書類に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。

ご記入いただいた情報をもとに、事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがございますが、お客様のご承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。

ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がございますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。

<https://nanooptmedia.jp/privacy>

出展社による個人情報の取り扱い

ご出展に際し、名刺、芳名帳への記帳、アンケート用紙記入および名刺添付、またはQRコードシステムの利用などにより来場者の個人情報を収集する際は、来場者ご本人に個人情報の利用目的や取り扱いについてご確認いただき、同意を得たうえで取得することをお勧めします。個人情報の取り扱いについては、各社の個人情報保護方針をもとに、個人情報保護法に準じた適切な措置を講じてください。

肖像権

本イベントに入場することにより、来場者、関係者を含む全ての入館者は撮影に同意したものとみなされます。
運営スタッフ、または報道関係者が撮影した動画および写真は、プロモーション/マーケティング資料として、各種ウェブサイトおよび紙媒体に掲載、または配信する場合があります。

【個人情報に関するお問い合わせ先】

(株) ナノオプト・メディア E-mail:nom-info@f2ff.jp

出展社名表記

出展社名は、「公式Webサイト」等のスポンサー一覧として、出展申込書に記入された「出展社名」を掲載いたします。
以下、出展社名表記についての本イベントの規則となります。

● 法人格表記について

- 参加者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一いたします。「株式会社、Inc.」などの法人格は掲載されません。
- 主に参加者が社名索引するために参加企業一覧への掲載を目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可といたします。
- 環境依存文字の使用はできません。

聴講者（事前登録者）データ納品

■ 当社がスポンサーに提供する個人情報の取り扱い

当社は、個人情報の提供に同意を得た本イベント開催回毎の登録者および講演資料をダウンロードした登録者の個人情報（名刺情報）を、当該開催回のスポンサーに提供します。当該個人データの提供は、【データ受渡しに関する個人情報取り扱い】（本文サンプルはhttps://frm.f2ff.jp/event-jp/images/Agreement_J.pdfをご確認ください）に同意いただいた後、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各スポンサーの管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

■ 個人情報の提供（講演提供企業対象）

登録者の個人情報データの提供先は、出展申込書に記載の出展企業とし、セッションスケジュール表などに【提供先】として明記いたします。また、会期終了後、出展申込書に記載の出展担当者に個人情報データの納品をいたします。なお、以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- ・参加者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- ・登録後に登録者の申請により、登録セッションを変更または取り消されたデータ
- ・上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ

■ データに関する注意

- ・納品する項目は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレスを予定しております。ただし、納品する登録者のデータは、登録者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もございます。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。
- ・本イベントで使用していないバーコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく登録者データがない場合等は納品対象外となります。
- ・本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。本サービス利用と併せて名刺交換をお勧めします。

【個人情報に関するお問い合わせ先】

（株）ナノオプト・メディア E-mail:nom-info@f2ff.jp

◆ 禁止行為

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

（講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。）

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウィルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があるとして判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。