



スピーカー マニュアル

会期

2025年 8 月 19日（火）・ 8 月 20日（水）

会場

東京都立産業貿易センター浜松町館 3F/4F

本マニュアルに記載の事項は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

◆目次

目次	P.2
提出物一覧	P.3
開催概要 / 個人情報の取り扱い	P.4
会場アクセス	P.5
会場利用計画	P.6
講演会場 基本設備 / 取材・撮影	P.7
講演当日の流れ	P.8
タイムテーブル	P.9
禁止行為	P.10

【お問い合わせ先】

運営事務局【（株）ナノオプト・メディア】

Tel: 03-6258-0584 / E-mail: august-exhi@f2ff.jp

提出物

各種提出物は、ナノオプト・メディア「イベント管理サイト（https://s5.f2ff.jp/events/413/sign_in）」より提出してください。

講演ご担当者宛に件名：「ご登壇情報登録のお願い」をメール（From：s5@f2ff.jp）にて送信いたします。

同サイトにアクセスのうえ、提出期限までに提出してください。

（担当者の変更・事務局からのお知らせメール配信先追加などは、august-exhi@f2ff.jpまでご連絡ください。）

イベント管理サイト：https://s5.f2ff.jp/events/413/sign_in

No	提出について	提出内容	提出期限	備考
01	必須	貴社（団体）ロゴデータ	6月13日（金）	公式Webサイト上等に貴社ロゴを掲載いたします。 ロゴの使用ガイドラインがある際は併せてご提出をお願いいたします。
02	必須	講演タイトル / 講演者情報	6月13日（金）	仮タイトルの場合は、タイトル末尾に（仮）とご記載ください。 提出後の更新も可能です。
03	必須	講演者顔写真	6月13日（金）	高解像度のjpgもしくはgif形式で提出してください。複数人の登壇の場合はzipでまとめてご提出ください。
04	必須	講演使用機材	7月25日（金）	講演機材や講演内容などの情報をご登録ください。
05	任意	講演データ（登録者DL用）	8月1日（金）	
	必須	講演データ 当日講演用、Backup用*1	当日	

*1 講演データは、事前提出の必要はありません。当日の講演データはUSBメモリなどで、当日のご講演の際に会場にご持参ください。講演PCをお持ち込みの場合は、PCにデータを格納しあわせてBackupとしてUSBメモリなどで講演データをご持参ください。

【お問い合わせ先】

運営事務局【（株）ナノオプト・メディア】 E-mail: august-exhi@f2ff.jp

◆開催概要 / 個人情報の取り扱い

開催概要

名	称	3F:E-Commerce Expo 2025 - AIで進化する顧客体験と販売戦略 - SNS運用戦略Expo 2025 4F:DXシステム開発 Expo 2025 - 伴走から始まる内製化、アウトソーシングの今後とは - (DXシステム開発Expo 特別企画) ITシステム モダナイゼーションゾーン ものづくり DX Expo 2025 - AI/IoT・デジタルツインで推進するDX -
会	期	2025年8月19日（火）・8月20日（水） 展示:10:00～18:00 セミナー:10:10～17:50
会	場	東京都立産業貿易センター浜松町館3F/4F (〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1 東京ポートシティ竹芝内)
主	催	株式会社ナノオプト・メディア
公	式 W e b サ イ ト	・ E-Commerce Expo / SNS運用戦略Expo 2025 (3F) https://f2ff.jp/event/0801-2025-event ・ DXシステム開発 Expo / ものづくりDX Expo 2025 (4F) https://f2ff.jp/event/0802-2025-event

個人情報の取り扱い

事務局による出展社の個人情報の取り扱い

本イベントの主催者である株式会社ナノオプト・メディア（以下事務局）は、個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切に管理いたします。
出展マニュアルに基づく各種提出書類にご記入いただいた個人情報は、事務局から提出書類に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
ご記入いただいた情報をもとに、事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがございますが、お客様のご承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がございますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。
<https://nanooptmedia.jp/privacy>

肖像権

本イベントに入場することにより、来場者、関係者を含む全ての入館者は撮影に同意したものとみなされます。
運営スタッフ、または報道関係者が撮影した動画および写真は、プロモーション/マーケティング資料として、各種ウェブサイトおよび紙媒体に掲載、または配信する場合があります。

【個人情報に関するお問い合わせ先】

(株) ナノオプト・メディア E-mail:nom-info@f2ff.jp

◆ 会場アクセス

東京都立産業貿易センター浜松町館

〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1 東京ポートシティ竹芝
<https://www.sanbo.metro.tokyo.lg.jp/hamamatsucho/access/>

【電車でのアクセス】

・浜松町駅(北口)から約350m 徒歩5分

JR・・・浜松町駅(北口)から竹芝通り方向に出て竹芝栈橋方面へ直進。

東京モノレール・・・モノレール改札口を出て隣接する世界貿易センタービルの正面玄関口を出て、右(竹芝栈橋)方向から竹芝栈橋方面直進。

・竹芝駅から約100m 徒歩2分

ゆりかもめ・・・竹芝駅改札口を出て西口出口から浜松町駅方面へ直進

・大門駅から約450m 徒歩7分

都営大江戸線・都営浅草線(地下鉄)・・・大門駅・浜松町方面改札からB2出口へ。

地上へ出てJR浜松町駅(北口)前から竹芝栈橋方面へ直進。



【お車でのアクセス】

・都心環状線 芝公園ICから約10分、汐留ICから約10分

地下1階に有料駐車場があります。

営業時間：7:00～23:00 時間料金：330円/30分 最大料金：3,300円/24時間最大（繰り返し適用）

※産業貿易センター 浜松町館占有のものではなく共有パーキングです。

※有料駐車場からの搬入作業はできません。

◆会場利用計画

3F・4F | 展示会場・講演会場

バッジは事前発送はいたしません。来館時、講演イベントの階の受付にて、お名刺2枚と引き換えに『講演者バッジ』をお渡しいたします。館内では、必ずバッジをご着用ください。

イベント	発行場所	種類	アクセスエリア
DXシステム開発 Expo 2025 ITシステム モダナイゼーションゾーン ものづくりDX Expo2025	受付 (4F)	講演者バッジ 講演関係者バッジ	展示会場、講演会場（自社セッションのみ） 講演者控室・出展社控室
E-Commerce Expo 2025 SNS運用戦略Expo 2025	受付 (3F)		

4F

DXシステム開発 Expo 2025
ITシステム モダナイゼーションゾーン
ものづくりDX Expo2025

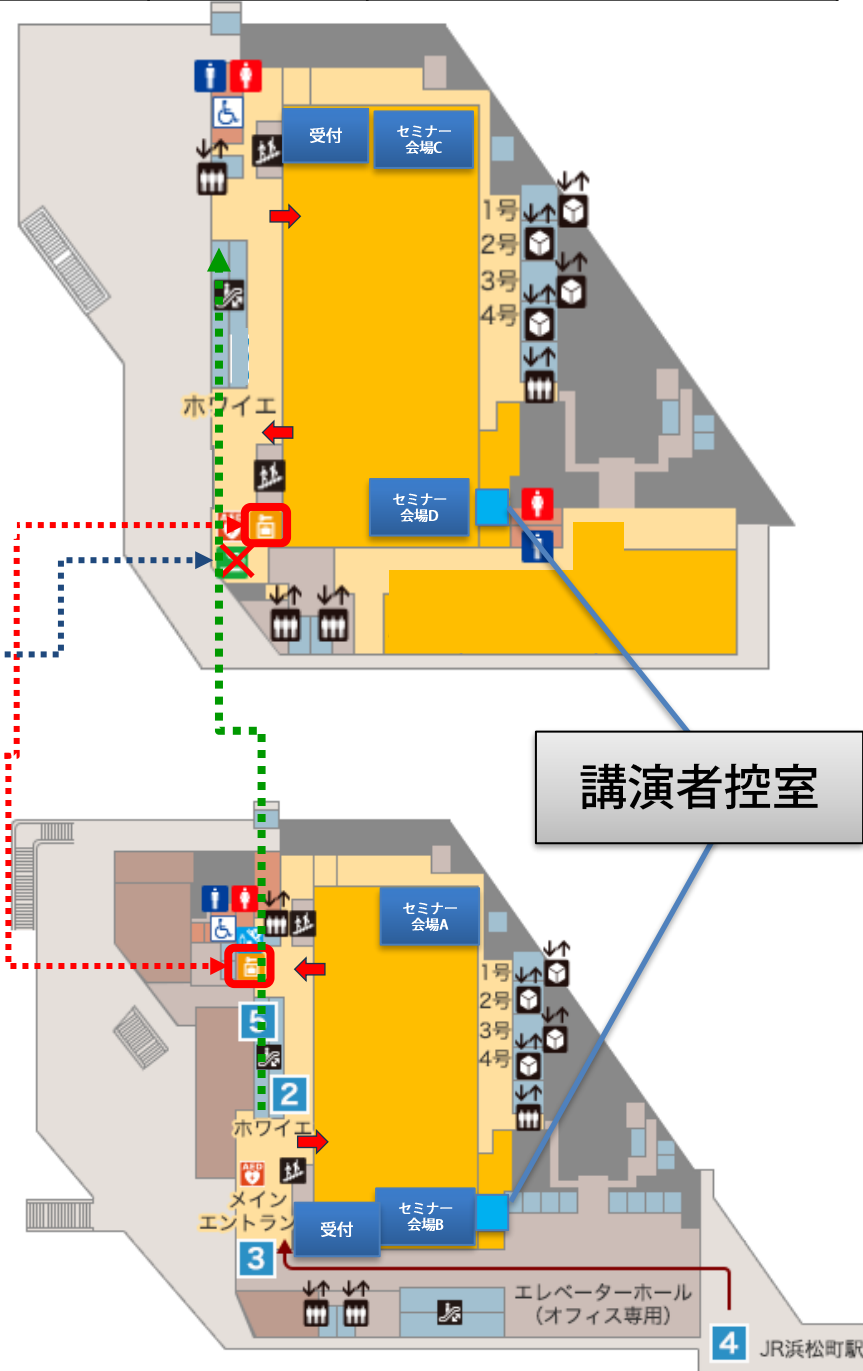
4階の喫煙所は現在閉鎖中です。
1階の喫煙所をご利用ください。

コインロッカー

3F

E-Commerce Expo 2025
SNS運用戦略Expo 2025

※会場利用は変更する場合がございます。



講演会場基本設備

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| ●スクリーン・プロジェクタ（16：9）×1 | ●レーザーポインター |
| ●ハンドマイク×1 | ●講演用PC（Windows 11×Microsoft 365）×1 |
| ●演台×1 | ●インターネット回線（無線） |

- 当日の講演データのお持ち込み
当日の講演データはUSBメモリなどでお持ち込みください。講演PCをお持ちの場合は、PCにデータを格納、あわせてBackupとしてUSBメモリなどでご持参ください。
- 講演データの作成環境の確認
作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC（上述）のスペックが異なる場合は、PCの持ち込みをおすすめします。
- 講演PCを持ち込む場合
プロジェクタへの接続コネクタの形状は「HDMI」です。該当するインターフェースを持たないPC、携帯端末をお持ち込みの場合は、上記コネクタへの変換アダプタが必要となります。事務局ではご用意いたしませんので、必ずお持込みをお願いします。
- 複数のPCを同時に接続する場合
事務局で用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用する場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

取材・撮影

- 聴講者（来場者）
運営事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。講演スライドの撮影を禁止したい場合は、講演者自身にて講演開始前やスライド内などでその旨をご案内ください。
- 報道関係者
報道関係者にはプレスバッジを発行します。報道関係者は独自に取材・撮影を行いますので、差支えないかぎりご協力くださいますようお願いいたします。
取材を許可しない場合は、必ずイベント管理サイト「02.講演タイトル/講演者情報」にて取材を許可しない旨で回答ください。
- 運営事務局撮影スタッフ
事務局の撮影スタッフが公式サイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

◆講演当日の流れ

講演当日の流れ

当日は、講演イベントの階の受付(P.6参照)にて講演時間30分前までに受付をお済ませください。
受付確認後、会場準備が整うまで、展示会場に併設された講演者控室(P.6参照)でお待ちください。
お時間になりましたら、スタッフがご案内いたします。
当日の講演データはUSBメモリなどでお持ち込みください。講演PCをお持ち込みの場合は、PCにデータを格納、あわせてBackupとしてUSBメモリなどでご持参ください。

講演開始 ～30分前

- ✓ 講演開始の30分前までに「講演イベントの各階受付」にお越しください。講演者バッジをお渡しいたします。
- ✓ 受付後、会場準備が整うまで「講演者控室」にてお待ちください。

講演開始 10分前

- ✓ 準備が整いましたら、スタッフが会場までご案内いたします。
(講演者バッジを着用ください。)

講演準備 PC接続・データ確認

- ✓ 機材オペレータ、進行ディレクターの立会いのもと機材接続や講演データを確認し、進行ディレクターから進行の流れなどをご案内します。
- ✓ 自己紹介は講演者ご自身にてお願いいたします。
- ✓ 質疑応答(Q&A)をされる場合は、講演時間内におさめてください。
- ✓ タイムキープにご協力をお願いいたします。
(終了5分前・終了の各サインを表示)

講演 (20分or30分)

終了

- ✓ 講演終了後は、次の講演準備がございますので、速やかにご退場ください。

□ 機材接続テスト・リハーサル：講演開始直前の接続確認以外は、リハーサル時間は設けておりません。

◆タイムテーブル

イベントによって講演分数が異なります。貴社講演の講演開始・終了時間をご確認ください。
※講演時間やセッションNO.の詳細は、後日担当よりお知らせいたします。

3F:E-Commerce Expo / SNS運用戦略Expo 2025

2025/8/19~20	セミナーA（40席）	セミナーB（40席）
10:10 - 10:40	A1/2-01(30分) 基調講演	B1/2-01(30分) 基調講演
10:55 - 11:15	A1/2-02	B1/2-02
11:25 - 11:45	A1/2-03	B1/2-03
11:55 - 12:15	A1/2-04 主催者枠	B1/2-04 主催者枠
12:30 - 12:50	A1/2-05	B1/2-05
13:00 - 13:20	A1/2-06	B1/2-06
13:30 - 13:50	A1/2-07 主催者枠	B1/2-07 主催者枠
14:05 - 14:25	A1/2-08	B1/2-08
14:40 - 15:00	A1/2-09	B1/2-09
15:10 - 15:30	A1/2-10	B1/2-10
15:40 - 16:00	A1/2-11 主催者枠	B1/2-11 主催者枠
16:15 - 16:35	A1/2-12	B1/2-12
16:50 - 17:10	A1/2-13	B1/2-13
17:20 - 17:50	A1/2-14(30分) 主催者枠	B1/2-14(30分) 主催者枠

4F:DXシステム開発Expo / ものづくり DX Expo 2025

2025/8/19~20	セミナーC（40席）	セミナーD（40席）
10:10 - 10:40	C1/2-01(30分) 基調講演	D1/2-01(30分) 基調講演
10:55 - 11:15	C1/2-02	D1/2-02
11:30 - 11:50	C1/2-03	D1/2-03
12:00 - 12:20	C1/2-04 主催者枠	D1/2-04 主催者枠
12:35 - 12:55	C1/2-05	D1/2-05
13:10 - 13:30	C1/2-06	D1/2-06
13:40 - 14:00	C1/2-07 主催者枠	D1/2-07 主催者枠
14:15 - 14:35	C1/2-08	D1/2-08
14:50 - 15:10	C1/2-09	D1/2-09
15:25 - 15:45	C1/2-10	D1/2-10
15:55 - 16:15	C1/2-11 主催者枠	D1/2-11 主催者枠
16:30 - 16:50	C1/2-12	D1/2-12
17:05 - 17:25	C1/2-13	D1/2-13
17:30 - 17:50	C1/2-14 主催者枠	D1/2-14 主催者枠

◆ 禁止行為

講演者は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

（講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。）

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウィルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があるとして判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

