

DSJ2025
デジタルサイネージ ジャパン

APPS JAPAN
アプリジャパン2025

Vision AI Expo
画像認識 AI EXPO 2025

出展マニュアル

＜小間出展＞
デジタルサイネージ ジャパン 2025
APPS JAPAN 2025
画像認識AI Expo 2025

会 期 2025年 6月11日 (水) ~ 13日 (金)

会 場 幕張メッセ (国際展示場 / 国際会議場)

- バビリオンやセミナー出展など、通常小間出展以外の出展社向けのマニュアルは、別途となります。
(搬入スケジュールほか、ブース規定・運営規定の記載、必要提出物等が異なります。)
- 本マニュアルの記載内容は変更される場合があります。
変更の場合は、出展社専用サイト他にてご案内いたします。



運営事務局

株式会社ナノオプト・メディア

〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3F

E-mail: exhi-info@f2ff.jp

TEL(代):03-6258-0590
<https://nanooptmedia.jp/>

● 目次	P.3
● 個人情報の取り扱い	P.4
● 出展社名表記についての留意事項	P.4
● 禁止行為	P.5
● 問い合わせ先一覧	P.6
● 提出書類一覧	P.7
● 出展社専用サイトについて	P.8
第1章 開催概要	1 開催概要 P.9 2 会場アクセス P.10 3 会場周辺図 P.11 4 会場全体図・展示ホール概要 P.12 5 サービス施設 P.13
第2章 広報・来場者誘致プロモーション	1 運営事務局が行うプロモーション P.14 2 展示情報登録（製品・サービス情報入力） P.14 3 イベント案内パンフレット・招待券 P.15 4 Best of Show Award エントリー ※Interop出展社のみ P.15 5 AiMeet 来場者リード取得サポートサービス P.16-17
第3章 搬入・搬出／入館	1 出展社スケジュール P.18 2 出展社バッジ・作業者シール P.19 3 車輛証 P.20 4 搬入 P.21 5 搬出 P.22 6 一括搬入・搬出サービス P.23-24
第4章 装飾・施工	1 基本装飾規定 P.25 2 高さ制限・開口規定 P.26 3 ステージ・スピーカー設置規定 P.27 4 装飾施工時の注意事項 P.28 5 装飾資材の防災規制 P.28 6 床面アンカー工事 P.29 7 電気工事 P.30
第5章 運営管理規定	1 防災規定 P.31 2 共有スペースの使用禁止 P.32 3 音量規制 P.32 4 無線機の使用 P.32 5 無線LANの利用について P.32 6 即売について P.32 7 撮影 P.33 8 著作権処理 P.33 9 ブース管理・保険 P.33 10 飲食物提供 P.33
第6章 その他サービス	1 パッケージブース（オプション） P.34-36 2 オリジナル装飾 P.37 3 備品レンタル P.38 4 AV機器レンタル P.39 5 コンピュータ機器レンタル P.40-41 6 スtockヤード P.42 7 小間内清掃 P.42 8 インターネット接続・電波供給工事 P.43 9 宿泊予約 P.44 10 幕張新都心飲食共通利用券 P.45
第7章 災害発生時対応	1 災害発生時の事務局の体制 P.46 2 災害発生時対応 P.47 3 災害発生時における屋外への避難経路 P.48

- 出展社提出書類フォーム
- 【別添】
- | ShowNetガイド
 - | 集客プロモーションマニュアル

個人情報の取り扱い

事務局による出展社の個人情報の取り扱いについて

本イベントにおける個人情報の取り扱いは、主催者である実行委員会が運営事務局である株式会社ナノオプト・メディア（以下事務局）に委託しています。個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切な管理をするよう監督いたします。

- ・ 出展マニュアルに基づく各種提出書類にご記入いただいた個人情報は、事務局から提出書類に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
- ・ ご記入いただいた情報をもとに、事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがございますが、お客様のご承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
- ・ ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がございますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。

<https://nanooptmedia.jp/privacy>

出展社による個人情報の取り扱いについて

ご出展に際し、名刺、芳名帳への記帳、アンケート用紙記入および名刺添付、またはQRコードシステムの利用などにより来場者の個人情報を収集する際は、来場者ご本人に個人情報の利用目的や取り扱いについてご確認いただき、同意を得たうえで取得することをお勧めします。個人情報の取り扱いについては、各社の個人情報保護方針のもとに、個人情報保護法に準じた適切な措置を講じてください。

肖像権について

本イベントに入場することにより、来場者、関係者を含む全ての入館者は撮影に同意したものとみなされます。運営スタッフ、または報道関係者が撮影した動画および写真は、プロモーション/マーケティング資料として、各種ウェブサイトおよび紙媒体に掲載、または配信する場合があります。

【個人情報に関するお問い合わせ先】

株式会社ナノオプト・メディア
〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3F
E-mail: nom-info@f2ff.jp

出展社名表記についての留意事項

出展社名は、同時開催全4イベントの「公式Webサイト」、「イベント案内パンフレット」、「展示会場MAP」等の印刷物に参加企業一覧として掲載いたします。基本、出展申込書に記入いただいた「出展社名」を元に掲載させていただきます。以下、出展社名表記についての本展の規則となります。

- **法人格表記について**
 - ・ 来場者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一させていただきます。「株式会社、Inc.」などの法人格は日本語・英語社名ともに掲載されません。
 - ・ 主に来場者が社名索引するために参加企業一覧への掲載を目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可とさせていただきます。
 - ・ 環境依存文字の使用はできません。
- **2社以上の共同出展の場合は、以下の記載方法が選択可能です**
 - 1) 各出展社名の間を「半角スペース・半角スラッシュ・半角スペース」で区切って併記。
例) 「A社 / B社」
 - 2) 各出展社名の間を「半角スペース・半角スラッシュ・半角スペース」で区切ってそれぞれを併記。
例) 「A社 / B社」および「B社 / A社」（それぞれ該当の50音箇所に記載）
 - 3) 併記はせず、それぞれの50音順のところに記載。（小間番号のみ共有）
例) 「A社」および「B社」（それぞれ該当の50音箇所に記載）
- **国内／海外出展社の規則**

原則、外資系企業であっても日本法人・日本支社がある場合は「国内出展社」、そうでない場合は「海外出展社」とさせていただきます。

ご不明な点等は、事務局までお問い合わせください。

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

* 講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。

* オンライン開催においては、以下「小間」を「各出展社ブース内」に掲載する情報全てと読み替えるものとする。

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウイルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があると判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

メールでお問い合わせの際は、件名に出展イベント名と小間番号をご記入ください。※下記以外でオフィシャル協力会社を語っての営業電話にはご注意ください。

運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア 内）				
セールス担当	E-mail: sales-info@f2ff.jp	TEL:03-6258-0582		
ShowNet 担当	E-mail: netserv@f2ff.jp	TEL:03-6258-0583		
運営担当	E-mail: exhi-info@f2ff.jp	TEL:03-6258-0584		
お問い合わせ内容	社名・団体名	担当	連絡先	ページ
イベント案内 パンフレット・招待券	運営事務局	—	E-mail: june-dm@f2ff.jp	P.15
AiMeet 来場者リード取得 サポートサービス	運営事務局 （申込・請求に関して）	—	TEL:03-6258-0584 E-mail: exhi-info@f2ff.jp	P.16 P.17
	AiMeet事務局（利用方法）	—	E-mail: aimet-exhibition@techsor.co.jp	
出展社バッジ 車輛証	運営事務局	—	TEL:03-6258-0584 E-mail: exhi-info@f2ff.jp	P.19 P.20
宅配便	佐川急便 習志野営業所	—	TEL:0570-01-0737	P.23
	ヤマト運輸 幕張メッセ担当	金澤	TEL:043-259-9752	P.23
一括搬入・搬出 サービス	ヤマトボックスチャーター	—	E-mail : ybc-event@kuronekoyamato.co.jp https://www.yamatobc.com/company/office.html *または、最寄りの事業所にお問い合わせください。	P.23
	株式会社近鉄コスモス 銀座営業所	菅原 大野田	TEL:03-5148-3960 FAX:03-3542-6910 E-mail: kci-events@kwe.com	P.24
装飾施工規定 床面アンカー工事 危険物持込申請 ピット図の依頼	株式会社エキスポ インターナショナル	千葉 岩本	TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: s-service@expo.co.jp	P.25 P.29 P.31
特殊な装飾資材	株式会社幕張メッセ 事業第二課	山本	TEL:043-296-0602 FAX:043-296-0529 E-mail: m-ymmt@m-messe.co.jp	P.28
電気工事	飯田電機工業株式会社	亀坂 糟谷	TEL:03-3521-3522 FAX:03-3521-3699 E-mail: interop25@iidae.co.jp	P.30
音楽著作権	一般社団法人 日本音楽著作権協会 東京支部（各種イベント・コンサート等）	—	E-mail: tokyo-ec-contact@jasrac.or.jp	P.33
保険	ほけんのパートナーズ	宮崎	TEL:080-7638-3030 E-mail: miyazaki@hokepa.jp	P.33
飲食物提供	千葉市保健所 食品安全課	食品指導班	TEL:043-238-9934 FAX:043-238-9936	P.33
パッケージブース	株式会社エキスポ インターナショナル	三宅 木野	TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: interop@expo.co.jp	P.34 -36
備品レンタル	株式会社アズ・シーン	岩瀬	TEL:03-5368-1961 FAX:03-5368-1968 E-mail: s-iwase@azscene.co.jp	P.38
AV機器 レンタル	株式会社光和 レンタル営業本部	桑岡	TEL:03-3522-1040 FAX:03-3522-2190 E-mail: interop@kowanet.co.jp	P.39
コンピュータ機器 レンタル	キッセイコムテック株式会社 レンタル事業部	穴澤	TEL:03-6709-2440 FAX:03-5979-6335 E-mail: interop@network.kcrent.jp	P.40 -41
小間内清掃	株式会社イン・サポート	屋間 後藤	TEL:03-5683-3886 FAX:03-5683-3887	P.42
インターネット回線	株式会社幕張メッセ 通信回線担当	大塚 佐々木	TEL:043-296-0493 FAX:043-296-0492 E-mail: messe-kaisen@bz01.plala.or.jp	P.43
電波供給工事	株式会社幕張メッセ 情報機械室	内田 穴倉	TEL:043-296-0536 FAX:043-296-0012 E-mail: makuhari-m@tfvc.jp	P.43
宿泊予約	近畿日本ツーリスト株式会社	INTEROP 2025 宿泊受付係	TEL:03-6891-9306 FAX:03-6891-9406 E-mail: ec-desk18@or.knt.co.jp	P.44
幕張新都心 飲食共通利用券	株式会社幕張メッセ 施設サービス課	飲食券 担当	TEL:043-296-0525 E-mail: inshokuken@m-messe.co.jp	P.45
お弁当・ ケータリング手配	ニラックス株式会社 F&Bバンケット	谷貝・久保	TEL:043-296-0512 FAX:043-296-2003 E-mail: 199604nx@skylark.co.jp	—

お申し込みに伴う諸費用の請求書は、一部をのぞき提出先各社から発行いたします。
お申し込み後のキャンセルは一部をのぞき、キャンセル費用が発生いたします。

提出について	提出書類 NO	書類名	提出期限	提出先	提出方法	参照 ページ
必須	-	展示情報登録 (製品・サービス情報入力)	3月28日(金) 6月13日迄随時更新可	運営事務局	出展社サイト	P.14
任意	-	イベント案内パンフレット・招待券申込	一次締切 4月11日(金) 二次締切 6月2日(月)	運営事務局	出展社サイト	P.15
必須 (※1)	-	ShowNet申込(インターネット接続)	5月7日(水)	運営事務局	出展社サイト	別添
必須 (※2)	-	ブース施工図面・装飾施工会社登録	5月9日(金)	エキスポ インターナショナル	出展社サイト	P.25
任意 (※3)	-	AiMeet来場者リード取得サポートサービス 利用申請	5月16日(金)	運営事務局	出展社サイト	P.16 - 17
任意	-	出展社バッジ・作業者シール 送付先変更 / 追加申込	5月16日(金)	運営事務局	出展社サイト	P.19
オプション	-	ストックヤード申込	5月16日(金)	運営事務局	出展社サイト	P.42
任意	-	Best of Show Award エントリー (Interop出展社のみ)	5月23日(金)	運営事務局	出展社サイト	P.15
オプション (※2)	1	パッケージブース(オプション) 申込書	4月24日(木)	エキスポ インターナショナル	E-mail FAX	P.34 - 36
オプション	2	旅行申込書	5月8日(木)	近畿日本ツーリスト	E-mail FAX	P.44
必須 (※2)	3	電気供給申込書	5月9日(金)	飯田電機工業	E-mail FAX	P.30
オプション	4	床面アンカー工事申請書	5月9日(金)	エキスポ インターナショナル	E-mail FAX	P.29
オプション	5	危険物持込許可申請書	5月9日(金)	エキスポ インターナショナル	E-mail FAX	P.31
オプション	6	幕張新都心飲食共通利用券申込書	5月9日(金)	幕張メッセ	E-mail	P.45
オプション	7	一括搬入・搬出サービス見積依頼書	5月9日(金)	近鉄コスモス	E-mail FAX	P.24
オプション	8	備品レンタル申込書	5月16日(金)	アズ・シーン	E-mail FAX	P.38
オプション	9	AV機器レンタル申込書	5月16日(金)	光和	E-mail FAX	P.39
オプション	10	コンピュータ機器レンタル申込書	5月16日(金)	キッセイコムテック	E-mail FAX	P.40 - 41
オプション	11	小間内清掃申込書	5月23日(金)	イン・サポート	FAX	P.42
オプション	12	お弁当申込書	5月28日(水)	ニラックス	E-mail FAX	—

(※1) ShowNetを利用されない場合も、同サービスを利用しない旨の手続きをしてください。
(※2) 【提出書類No.1】パッケージブースをお申し込みの出展社、アカデミックイノベーション出展社は提出の必要はありません。
自社装飾をされない出展社は、【提出書類No.1】運営事務局指定のパッケージブースをお申し込みください。
(※3) 利用申請がない場合は、本サービスは利用できません。あらかじめご了承ください。

1. 本サイトでご利用いただけるサービス

- (1) 運営事務局からのお知らせの閲覧
- (2) 各種提出書類の申し込み
- (3) 各種資料のダウンロード(出展マニュアル、車輛証、メディア広告企画のご案内等)

2. 出展社マイページへのログインID／パスワード

出展申込書に記載の「出展ご担当者」のE-mailアドレス宛に、ログインID／パスワード設定のご案内をお送りします。メールに記載の「ログインID／パスワードの設定」URLより、ご担当者で自身で設定ください。

- 出展社専用サイトのIDは1社につき1IDの発行となります。複数名でご利用の場合も、ID／PWは共有となりますので保管・取り扱いには十分にご注意ください。
 - ※ 複数の形態でご出展の場合は、各出展形態毎に発行します。(例：小間とセミナー出展など)
- ログイン後、「出展社・担当者情報」より出展社名や住所等をご確認ください。
 - ※ 運営事務局からの各種お知らせメールを、複数名の方がお受け取りになりたい場合は「ご案内メール配信先」入力欄にE-mailアドレスをご入力ください。

3. サイトのご案内

ログインURL

<https://forest2.f2ff.jp/20250601/>



ログイン画面



設定済みのID／パスワードにてログインしてください。

【お知らせ】
運営事務局からの
お知らせ履歴を表示して
おります。

【ログインID／パスワード変更】
初期設定ログイン後、任意で変更可能です。
パスワードは8文字以上、半角英数字
(大文字・小文字)の組み合わせで作成ください。

※複数の形態でご出展の場合※
(例：通常小間出展とセミナー出展など)

各出展形態毎にマイページを設けております。
マイページ右上のプルダウンにて表示を切り替えて
ご利用ください。各出展マニュアルにつきまし
ても、各該当ページよりダウンロードください。

出展社マイページTOP

※イメージです。現物と異なります。



【出展社・担当者情報】
初期登録された内容をご確認くだ
さい。担当者情報は、任意で変更
可能です。

イメージ

【各種資料のダウンロード】
出展マニュアルほか、各種必要書類を
ダウンロードください。

【提出書類一覧】
各項目の登録ボタンをクリックし、
適宜ご入力ください。

1. 開催概要

名 称	Interop Tokyo 2025 デジタルサイネージ ジャパン 2025 APPS JAPAN 2025 画像認識AI Expo 2025 ※4展示会同時開催
開 催 日 時	6月11日（水）10:00 ～ 18:00 基調講演 9:30～ 6月12日（木）10:00 ～ 18:00 基調講演 9:30～ 6月13日（金）10:00 ～ 17:00 基調講演 9:30～ * Interop Tokyo カンファレンス（有料）6月11日（水）～6月13日（金）
会 場	幕張メッセ（国際展示場 展示ホール4～8/国際会議場） 〒261-8550 千葉県美浜区中瀬2-1
来 場 者 数	150,000人見込（同時開催全イベントを含む）
入 場 料	オンライン登録により無料

Interop Tokyo 2025（第32回・初回開催1994年）

主 催 : Interop Tokyo 実行委員会
運 営 : 一般財団法人インターネット協会／株式会社ナノオプト・メディア
特 別 協 力 : WIDEプロジェクト
公 式 U R L : <https://www.interop.jp/>

Interop25
Tokyo JUNE 11-13
MAKUHARI MESSE, JAPAN

デジタルサイネージ ジャパン 2025（第17回・初回開催2009年）

主 催 : デジタルサイネージ ジャパン 実行委員会
運 営 : 一般社団法人デジタルサイネージコンソーシアム
株式会社ナノオプト・メディア
公 式 U R L : <https://www.dsignage-expo.jp/>

DSJ2025
デジタルサイネージ ジャパン

APPS JAPAN 2025（第12回・初回開催2014年）

主 催 : APPS JAPAN 実行委員会
運 営 : 株式会社ナノオプト・メディア
公 式 U R L : <https://www.apps-japan.jp/>

APPS JAPAN
アプリジャパン2025

画像認識AI Expo 2025（第3回・初回開催2023年）

主 催 : 株式会社ナノオプト・メディア／株式会社アイスマイリー
運 営 : 株式会社ナノオプト・メディア
公 式 U R L : <https://www.vision-ai-expo.jp/>

Vision AI Expo
画像認識 AI EXPO 2025

SNS公式アカウントのご案内 | 4展示会共通ハッシュタグ（#Interop25）

Facebook（公式）	@InteropTokyo
X（公式）	@InteropTokyo30
YouTube（公式）	@InteropTokyo30

2. 会場アクセス

電車・バスでのご来場



- JR京葉線 海浜幕張駅から徒歩約5分
 - JR総武線・京成線 幕張本郷駅から京成バス利用 約17分
 - 高速バス利用 成田空港から約30～40分、羽田空港から約40分、横浜(YCAT)から約70分
- ※高速バスは状況により、運休や運行計画が変更となる場合があります。

車でのご来場



- 東京・羽田空港方面から約40分・・・湾岸習志野I.C.(東関東自動車道)、幕張I.C.(京葉道路)から約5分
 - 成田空港方面から約30分・・・湾岸千葉I.C.(東関東自動車道)から約5分
- 【駐車場】幕張メッセ駐車場 8:00～23:00(入庫は21:00まで) 普通自動車 1,000円/日
 県営第一地下駐車場 24時間営業 100円/20分 1日最大1,000円

4. 会場全体図・展示ホール概要

会場全体図 (1F)

Hall 7・8

Interop[®]25
Tokyo JUNE 11-13
MAKUHARI MESSE, JAPAN

DSJ2025
デジタルサイネージ ジャパン

APPS JAPAN
アプリジャパン2025

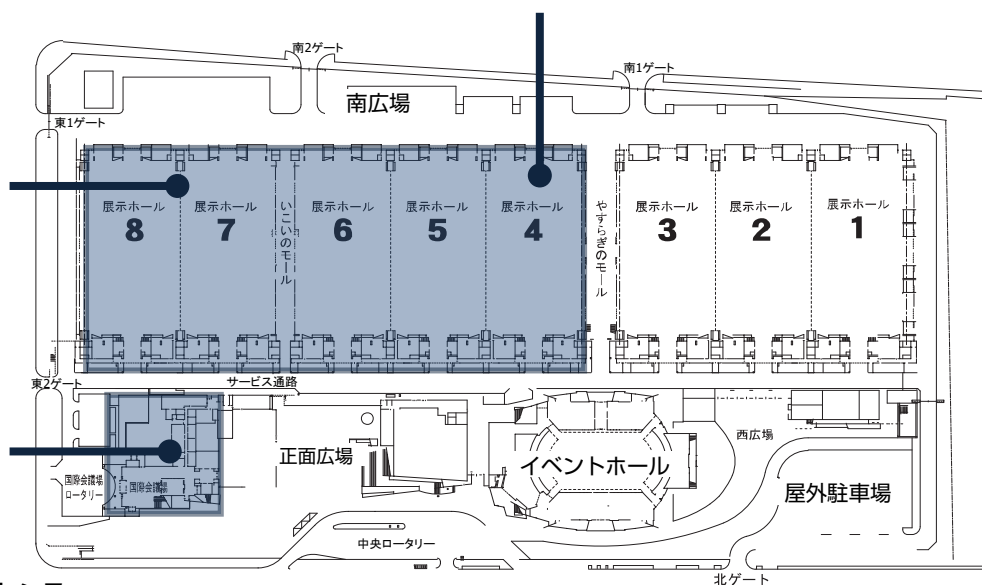
Vision AI Expo
画像認識 AI EXPO 2025

【国際会議場】
2F コンベンションホール
基調講演会場

1F 会議室
Interop Tokyo カンファレンス

Hall 4・5・6

Interop[®]25
Tokyo JUNE 11-13
MAKUHARI MESSE, JAPAN



展示ホール概要

【床 面】コンクリート直均し 制限床荷重5t/m²

【天 井 高】15m～30m

【搬 入 出 口】南口／幅8.3m 高さ5.6m 北口／幅5.2m×2 高さ4.0m

【ピ ッ ト】電気ピット10列、機械ピット（給排水、ガス、圧縮空気配管スペース）9列、
6m間隔で交互設置

【展示用電力】単相2線式：100V、200V 三相3線式：200V （1展示ホール60ヶ所）

【給 排 水】給水/取出口径 50mm最大使用可能水量200リットル/分 （1展示ホール9ヶ所）
排水/メインピット内に受口 冷却水/メインピット内に配管可能な架台設置

【ガ ス】都市ガス 12A（46MJ/m³） 最大使用可能量 100m³/時 （1展示ホール126ヶ所）

【圧 縮 空 気】口径50mm×2 ※ただし、コンプレッサーは別途設置 （1展示ホール9ヶ所）

会期中の会場照明

- Hall 4・5・6

1/2灯（全灯時照度目安 約400～480Lx）

- Hall 7 ＊LED照明

1/4灯（全灯時照度目安 約830Lx）

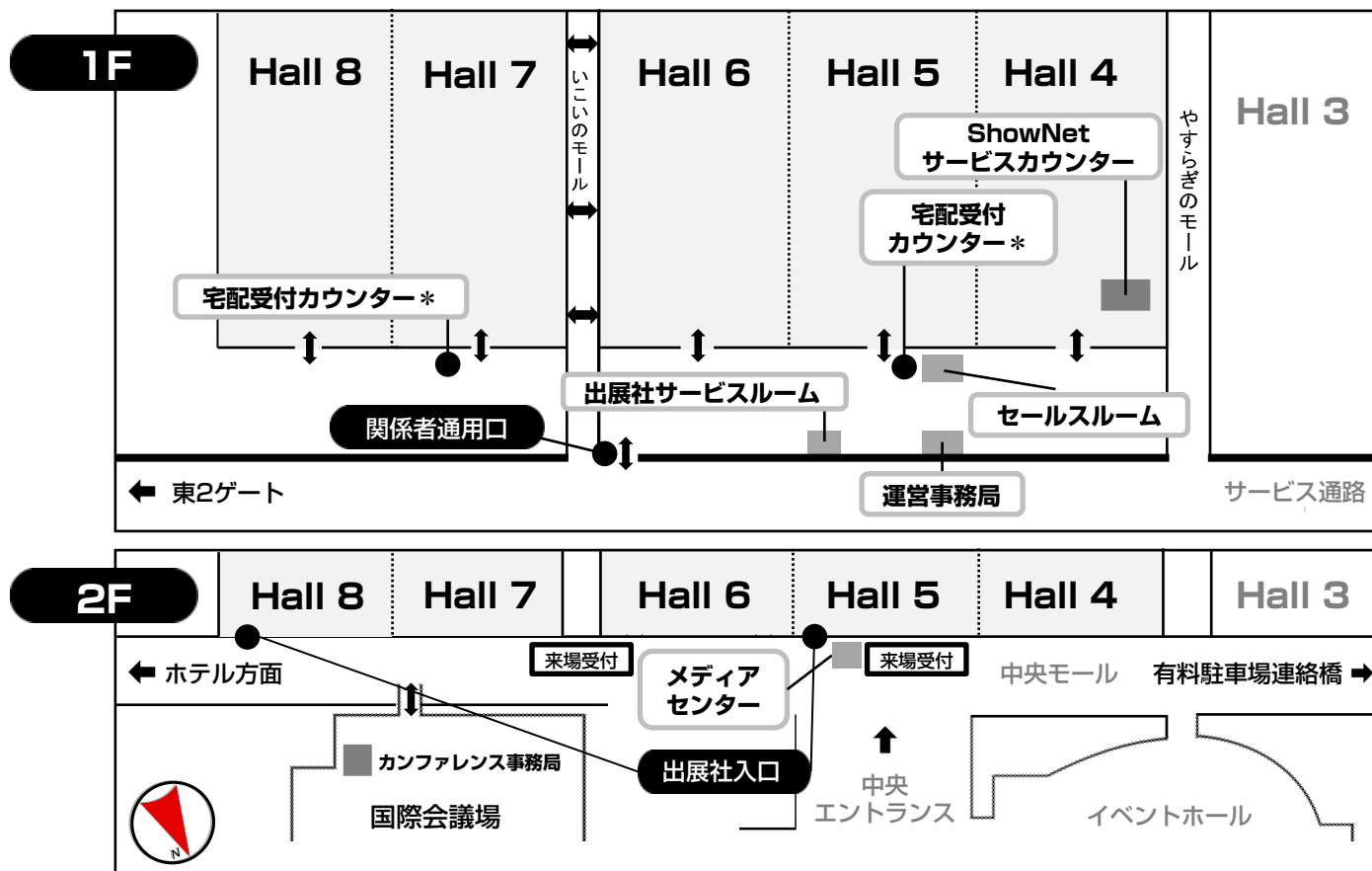
- Hall 8 ＊LED照明

1/4灯（全灯時照度目安 約700Lx）

※ 開催前日の6月10日（火）14:00から、会期中照明に切り替えます。

5. サービス施設

事務局施設



1F	運営事務局	Hall5 (主催者室)
	ShowNetサービスカウンター※	Hall4 展示会場内
	佐川急便宅配受付カウンター *6/13 (金) 搬出時のみ	Hall5 エスカレータ下
	ヤマト運輸宅配受付カウンター *6/13 (金) 搬出時のみ	Hall7 エスカレータ下
	AiMeet (スマートフォン) 受け渡しカウンター	展示会場内 AiMeet インフォメーションブース
	関係者通用口	Hall6・7 (北側入口)
	セールスルーム	Hall5 (多目的室)
2F	出展社サービスルーム (装飾・施工・電気・レンタル備品等のご相談)	Hall5 (会議室)
	メディアセンター	2F 中央モール
	出展社入口 * 規定作業時間外は関係者通用口Hall6・7 (北側入口) をご利用ください。	Hall5・Hall8 (2F入口) ※6/8 (日) のみHall5・Hall7に設置
	カンファレンス事務局	国際会議場 (Room205)

※ ShowNetに関するお問い合わせやトラブルが発生した場合は「ShowNetサービスカウンター」へお越しください。運営事務局では対応できません。

幕張メッセ・サービス施設

幕張メッセの売店、レストラン、コインロッカー、ファックス・コピー、無線LAN、バリアフリーサービスなどの施設情報は幕張メッセの施設ガイドを参照ください。

▼ 幕張メッセ・施設ガイド ▼

<https://www.m-messe.co.jp/facility/index.html>

1. 運営事務局が行うプロモーション

E-Mail DMによる集客

- ナノオプト・メディア保有データベースを活用

【配信件数並びに回数】いずれのメールにも同時開催全4展の告知が掲載されます。

- Interop Tokyo 約20万件
- デジタルサイネージ ジャパン 約5万件
- APPS JAPAN 約5万件
- 画像認識AI Expo 約3万件

郵送DMによる集客

- ナノオプト・メディア保有データベースから優良ターゲットを抽出し発送
- 独自調査によるリストを作成し発送
- 外部リストを購入、またはリストサービスを利用し発送
- 後援団体を通じた会員企業等への発送

【発送件数】いずれのDMにも同時開催全4展の告知が掲載されます。

- Interop Tokyo 約30万件
- デジタルサイネージ ジャパン 約5万件
- APPS JAPAN 約3万件
- 画像認識AI Expo 約3万件

広告出稿

	4月上旬	4月中旬	4月下旬	5月上旬	5月中旬	5月下旬	6月
事務局からのEメールDM							
ネットワーク広告							
メール/バナー広告（業界メディア）							
招待券の発送							
公式SNSアカウントからの情報発信							
関連媒体での開催告知記事							

メディアタイアップ

複数のメディアスポンサーとのタイアップを通じて、事前告知・特集、会期中の取材および事後記事による露出を行います。（同時開催を含む4イベント：合計40媒体以上を予定）

プレスリリース

会期までの間、定期的にプレスリリースを配信します。（2025年4月より随時）

2. 展示情報登録（製品・サービス情報入力）

来場予定者の最大の情報源となるのが、公式Webサイトです。

公式Webサイトでは、出展社一覧から更に出展概要などの詳細を来場者に向けて情報公開します。

【登録について】

▶ 登録先： 出展社専用サイト内「展示情報登録（製品・サービス情報入力）」

▶ 登録締切：3月28日（金）※締切後も6月13日（金）まで随時更新可

※ 一度ご登録いただいた後でも随時変更が可能ですので、お早目にご登録ください。

3. イベント案内パンフレット・招待券※無料

重要なお客様や見込顧客には、運営事務局にてご用意するイベント案内パンフレット・招待券をお渡しし、自社ブースへの招待を呼び掛けてください。5月中旬（※予定）に、専用封筒とあわせて送付いたしますので、是非ご利用ください。ご希望の際は、出展社専用サイトよりお申し込みください。

※ ご出展社からお客様への郵送料はご出展社負担となります。

また、決裁権をお持ちの方や役員、社長クラスのお客様をご招待するためのVIPチケットもご用意いたしましたので是非お申し込みください。

※ VIPチケットを持参の方には、当日会場受付にてVIPバッジをお渡しします。VIPバッジをご着用された方は、関係者入口からのご入場、場内「VIPラウンジ」をご利用いただけます。

【イベント案内パンフレット・招待券の申込（送付先登録）について】

▶ **申込・登録先：出展社専用サイト内「イベント案内パンフレット・招待券申込」**

▶ **一次締切：4月11日（金）**

送付先登録（イベント案内パンフレット・招待券およびOPP封筒の送付先）

※登録のない場合は、送付されませんのでご注意ください。

▶ **二次締切（追加申込）：6月2日（月）**

イベント案内パンフレット・招待券およびOPP封筒の追加申し込み（送付先の指定可）

4. Best of Show Award エントリー ※Interop出展社のみ

出展各社の新製品やサービス、ソリューション、あるいはブースを審査しグランプリを決定する「Best of Show Award」を開催いたします。厳選なる審査を経て受賞を果たした製品やサービス、ブースには当然の如く注目が集まり、特に会期中に多数訪れるプレスの方々へアピールする絶好の機会となります。出展各社によるエントリー制です。分野ごとにカテゴリ分けされますので、出展社専用サイトから、該当するカテゴリにエントリーください。

スケジュール ※エントリー対象 | Interop Tokyo 出展社

4月下旬	エントリー受付開始（事務局よりご案内いたします）
5月23日（金）	エントリー受付締切
5月下旬	ファイナリスト最終審査会
6月上旬	ファイナリスト製品・サービス発表 （公式サイトにて発表・ノミネート企業には営業担当よりご連絡いたします）
6月10日（火）	本審査（ファイナリストに残った各ブースを審査員が訪問、審査を行います）
6月11日（水）	AM：最終審査会 PM：受賞社発表&表彰式

エントリーに関する詳細は下記マニュアルをご覧ください。

https://frm.f2ff.jp/interop/2025/Award/BestofShowAward2025_manual.pdf

5. AiMeet 来場者リード取得サポートサービス

「AiMeet」は、名刺交換や紙での資料配布に代わり、非接触で名刺情報の取得・会社案内や製品カタログ等のデータを提供する非接触型の情報受け渡しツールです。また、管理画面からはスマートフォンでスキャンした来場者情報をリアルタイムで取得可能です。ご利用の際は、5月16日（金）までに出席社サイト【AiMeet 来場者リード取得サポートサービス利用申請】より申請ください。

1. システム利用料金

● 利用料金（税別）

システム（AiManagerプラットフォーム）基本利用料＊1ライセンス含	事務局負担（※一部出席社対象外）
追加ライセンス	15,000円／1ライセンス
スキャン用端末（スマートフォン）レンタル	15,000円／1台
来場者個人情報データ抽出料金	120円／1件

※ システム基本利用料、追加ライセンスには、スキャン用端末（スマートフォン）は含まれておりません。自社にてご用意いただくか、レンタルをお申し込みください。

推奨環境：iOS 12以降、Safari 最新バージョン | Android 9以降、Google Chrome 最新バージョン
1ライセンスにつきスキャン用端末1台が必要になります。

※ 来場者個人情報データ抽出料金は、スキャンした来場者のユニーク数にて請求します。（納品データ内では重複します。）

2. サービス内容（詳細はこちら：<https://aimeet.cloud/aimeet20>）

AiMeet でリアルタイムで来場者情報取得



※ 招待券等で入場の当日登録者のデータは会期後の提供となります。

来場者向け資料ダウンロードサービスシステム

同時に来場者に資料配布も可能で、ペーパーレス実現



※ 資料をダウンロードした来場者のログもご提供します。

※ 上記図は、イメージです。

3. AiMeet 運用について

1. AiMeet 利用ガイドについて

本システムをご利用のご出展社には、事前にシステムで利用ガイドをご案内いたします。

2. QRコードリーダー（スマートフォン）の受け渡しについて

(1) 貸出：6月10日（火）12:00～17:00／回収：6月13日（金）17:00～17:30

(2) 場所：AiMeet インフォメーションブース（※展示会場内）

- 端末並びに操作説明書をお渡しします。また、会期中のサポートも行います。

4. 来場者データの納品について

(1)当社が出展社に提供する個人情報の取り扱い

当社は、出展社が自社ブース内で読み取りをした来場者の個人情報（名刺情報）を提供します。

当該個人データの提供は、【データ受渡しに関する確認事項】

https://frm.f2ff.jp/interop/2025/manuals/Agreement_J.pdf に同意いただいた後、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各出展社の管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

(2)来場者データ納品

会期前にAiMeet事務局より連絡先ご担当者にAiManager（出展社管理サイト）アカウント情報を通知します。オンライン登録の来場者データは、開催中に AiManagerよりリアルタイムで確認、取得ができます。当日登録者（招待券持参等オンライン登録以外）の納品は会期終了翌週を予定しており、データ更新時、事務局よりメールにてご連絡いたします。不測の事態が生じた場合、納品が遅れる場合があります。あらかじめ、ご了承ください。

(3)納品項目

納品する項目は、データ読取り日時および個人情報は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレス となります。ただし、納品する来場者のデータは、来場者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もあります。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。納品ファイル形式はCSVとなります。上記個人情報ほか、各来場者のアクション履歴（フラグ）を付与したデータを納品いたします。

- ・ ブース訪問日時
- ・ 資料ダウンロード（製品数分）フラグ
- ・ ヒヤリング内容、その他

(4)その他留意事項について

本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。本サービス利用と併せて名刺交換をお勧めします。

以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- ・ 来場者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- ・ 上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ
- ・ 本イベントで使用していないQRコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく来場者データがない場合等

【お問い合わせ先】

利用方法・機能についてのお問い合わせ | AiMeet事務局（株式会社テクサー）

E-mail: aimeet-exhibition@techsor.co.jp

申込・請求についてのお問い合わせ | 運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア 内）

TEL:03-6258-0584 E-mail: exhi-info@f2ff.jp

1. 出展社スケジュール

日時	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
6月9日 (月)			8:00～20:00 出展社搬入・設営 デジタルサイネージ ジャパン、APPS JAPAN、画像認識AI Expo 通常小間出展社作業開始 展示ホール内車輛進入 8:00-20:00											20:00～ 有料作業
6月10日 (火)	～8:00 有料作業	8:00～20:00 出展社搬入・設営 ※パッケージブースご利用の出展社の作業は6/10（火）のみ 展示ホール内車輛進入 8:00-12:00 (敷地内には20:00まで進入可能です。)											20:00～ 有料作業	
6月11日 (水)	～8:00 有料作業	出展社作業 8:00～	展示会開催 10:00～18:00									～19:00	19:00～ 有料作業	
6月12日 (木)	～8:00 有料作業	出展社作業 8:00～	展示会開催 10:00～18:00									～19:00	19:00～ 有料作業	
6月13日 (金)	～8:00 有料作業	出展社作業 8:00～	展示会開催 10:00～17:00								17:00～23:00 搬出・撤去 ※23:00 完全退出			
											17:30～ブース装飾物撤去			
												18:30～ホール内車輛進入		
日時	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00

規定作業時間

有料作業時間

※デジタルサイネージ ジャパン、APPS JAPAN、画像認識AI Expo の通常小間出展社の作業開始は、6月9日（月）8:00からとなります。

※ 出展イベントに関わらず自社装飾されない出展社の作業は、会期前日6月10日（火）8:00からのみとなります。

※ 撤去・搬出に関するスケジュール詳細は、P.22をご参照ください。

有料作業

規定作業時間内に作業が終了しない場合は、運営事務局（P.13参照）へ時間外作業届をご提出ください。

時間外作業については、1時間あたり20,000円（税別）を事後請求いたします。

作業開始時間は、搬入日は20:00、会期は19:00からとします。指定時間以外に作業を開始された場合でも指定時間からの時間外作業費用を請求いたします。

※1～30分間の作業でも、20,000円（税別）を申し受けますので、あらかじめご了承ください。

作業終了後は、運営事務局へ終了報告をしてからご退出ください。報告がない場合は、翌朝8:00までの作業料金を請求いたします。

2. 出展社バッジ・作業者シール

バッジの種類と発行枚数

会場内では必ず出展社バッジまたは作業者シールを着用ください。バッジおよび作業者シールは以下の規定枚数を、5月下旬に、出展社専用サイトに登録されている「出展ご担当者」宛に「車輛証」とあわせてお送りします。送付先の変更を希望の場合は、同サイト内【出展社バッジ・作業者シール送付先変更／追加申込】より5月16日（金）までにお申し込みください。

種類	サンプル	規定枚数	入場口	有効期間		
				搬入期間	展示会期間中	搬出期間
出展社 バッジ		小間数×10枚	出展社入口 関係者通用口 (規定作業時間外) P.13参照	○	○ 基調講演会場含 (来場者優先)	○
作業者 シール		小間数×5枚		○	×	6/13 (金) 17:30以降 ○

※サンプルはイメージです。現物と異なる場合があります。

＜追加発行をご希望の場合＞

出展社専用サイト【出展社バッジ・作業者シール送付先変更／追加申込】より5月16日（金）までにお申し込みください。期限以降のお申し込みは、事前送付できません。

搬入中は、Hall5・8（2F）「出展社入口」、会期中は、Hall5・8（2F）「出展社受付」で申請してください。出展ご担当者のお名刺と引換いたします。

出展社入口・関係者通用口（P.13参照）

出展社入口および関係者通用口の場所とオープン期間は以下になります。ご入場の際はバッジを携帯ください。（お忘れの場合は臨時通行証を発行いたします。）

- 出展社入口・・・2F Hall5・Hall8前 6月9日（月）～13日（金）の規定作業時間内
※6月8日（日）のみ、Hall8の出展社入口は、Hall7となります。
- 関係者通用口・・・1F Hall6・7北側ガラス扉 6月8日（日）～13日（金）の規定作業時間外

3. 車輛証

車輛証の種類と発行枚数

幕張メッセ敷地内への車輛での乗り入れには、運営事務局指定の「車輛証」が必要となります。規定枚数を、5月下旬に、出展社専用サイトに登録されている「出展者担当者」宛に「出展社バッジ・作業者シール」と併せてお送りします。

① 搬入出車輛証 有効期間：6月8日（日）～10日（火）・13日（金）19:00～

※デジタルサイネージ ジャパン、APPS JAPAN、画像認識AI Expoで出展社は、6月9日（月）・10日（火）・13日（金）の3日となりますので、ご注意ください。

- 指定の搬入開始日より前は入館できません。（P.18参照）あらかじめご了承ください。
- 幕張メッセに直接進入することはできません。
車輛待機場（Lブロック）で係員の指示、誘導に従って進入してください。

② 優先搬出車輛証 有効期間：6月13日（金）敷地内進入開始 8:00～（優先進入）

- 車輛待機場（Lブロック）を経由せずに、直接幕張メッセ敷地内に進入できます。
14:00以降は車輛待機場（Lブロック）経由となります。
※敷地内の準備と道路上の混雑状況により敷地内への進入時間は前後する可能性があります。

③ 製品搬出車輛証 有効期間：6月13日（金）敷地内進入開始 17:00～

- 幕張メッセに直接進入することはできません。
車輛待機場（Lブロック）で係員の指示、誘導に従って進入してください。

種類	用途	規定枚数			
① 搬入出車輛証 （コピー可）	搬入 搬出	事前送付分：1枚（コピー使用可） ※出展社専用サイトよりダウンロード可能			
② 優先搬出車輛証 （コピー不可）	搬出	1～19小間		20小間以上	
		1枚		2枚	
③ 製品搬出車輛証 （コピー不可）	搬出	1～3小間	4～9小間	10～19小間	20小間以上
		2枚	5枚	8枚	10枚

①

Interop25 Tokyo 2025	DSJ2025 デジタルサイネージ ジャパン	APPS JAPAN アプリジャパン2025	Vision AI Expo 画像認識 AI EXPO 2025
搬入出車輛証 Move-in/Move-out Vehicles			
出展社名 Exhibitor	[Booth No.]		
作業社名 Contractor			
搬入期間 Move-in	Interop Tokyo 出展者（自社専用） デジタルサイネージ ジャパン / APPS JAPAN / 画像認識 AI Expo（出展者） パナソニック / ロジテック / アールエスエー （出展者専用）	6/8（日）～6/10（火） 6/9（月）～6/10（火） 6/10（火）	8:00 20:00
搬出期間 Move-out	6/13（金）19:00～23:00 完全退出		

②

Interop25 Tokyo 2025	DSJ2025 デジタルサイネージ ジャパン	APPS JAPAN アプリジャパン2025	Vision AI Expo 画像認識 AI EXPO 2025
優先搬出車輛証 Priority Vehicle Pass			
出展社名 Exhibitor	[Booth No.]		
作業社名 Contractor			
搬出期間 Move-out	6/13（金）17:00～23:00 完全退出		
6/13（金）8:00～幕張メッセ敷地内進入待機可。 ※14:00以降は、車輛待機場（Lブロック）経由となります。			

③

Interop25 Tokyo 2025	DSJ2025 デジタルサイネージ ジャパン	APPS JAPAN アプリジャパン2025	Vision AI Expo 画像認識 AI EXPO 2025
製品搬出車輛証 Exhibits Move-out Vehicles Pass			
出展社名 Exhibitor	[Booth No.]		
作業社名 Contractor			
搬出期間 Move-out	6/13（金）17:00～23:00 完全退出		

※イメージです。現物と異なる場合があります。

車輛証利用に関する注意事項

- ・優先／製品搬出車輛証の追加発行、再発行はいたしませんので、取り扱いにはご注意ください。
- ・制服着用の宅配業者への配布は不要です。
- ・車輛証を携帯していない場合は、臨時車輛証を発行します。また、会期中の搬入車輛には、別途車輛証を発行します（留め置きはできません）。
- ・車輛証は、フロントガラスの見える位置に掲示してください。
- ・会場周辺は駐車禁止です。留め置きが必要な場合は、幕張メッセ有料駐車場をご利用ください。
- ・展示ホール床のピットからShowNet接続ケーブルが露出している箇所があります。ホール内走行時は、十分ご注意ください。
- ・交通手段として使用している車（自家用車など）は、敷地内に進入できません。有料駐車場をご利用ください。

4. 搬入

作業時間と注意事項

6月9日（月）・10日（火） 全日8:00～20:00 ※6月8日（日）はInterop出展社のみ

- ・パッケージブースをご利用の出展社の作業時間は、全ホール6月10日（火）8:00～20:00のみとなります。
- ・スケジュールの詳細、有料作業等についてはP.18を参照ください。
- ・作業中は、必ず出展社バッジまたは作業者シールを着用してください。（P.19参照）
- ・開梱・梱包・展示などの作業は、自社ブース内で行ってください。通路上への資材類の放置など、他社の作業や車輛の通行の妨げにならないようご注意ください。
- ・ShowNet接続ケーブルをブース造作物に縛り付けることは、ご遠慮ください。ShowNet接続ケーブル位置の調整作業にともなうピットへの配線のため、床のカーペットを切断させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。また、ネットワークトラブル等の対応のため、ShowNetスタッフ（NOCチームメンバー・STMなど）がブースにお伺いすることがあります。ご協力をお願いいたします。
- ・展示会開催中の搬入作業はできません。機材のトラブルなどで作業が必要な場合は、運営事務局へご相談ください。
- ・ゴミ・残材等の廃棄物はすべて自社にてお持ち帰りになるか、出展社の責任と費用負担にて処理ください。出展社が会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用は後日請求させていただきます。

搬入車輛と経路

① 搬入出車輛証

車輛待機場

幕張メッセ南2ゲート

（P.20参照）フロントガラスに掲示

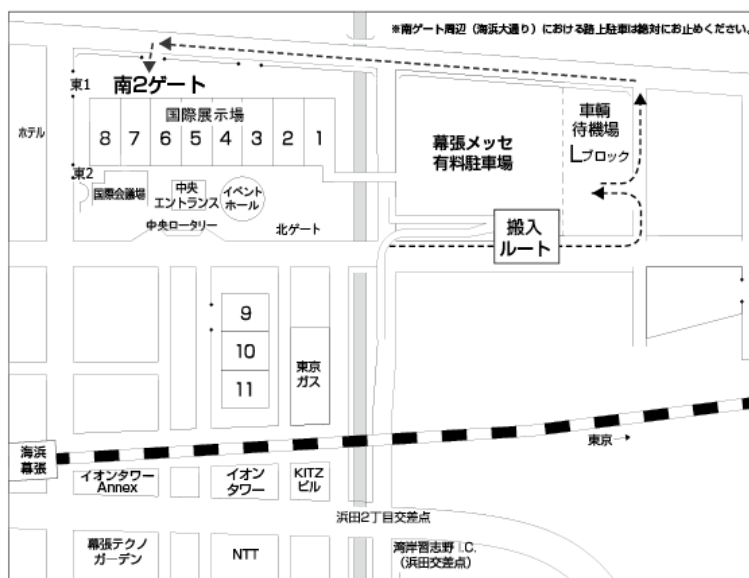
当日の状況によって、経路が変更になる場合があります。
係員の誘導に従ってください。

■ 車輛進入期間

6月8日（日）～10日（火）
8:00～20:00

※8日はInterop出展社のみ

※10日（火）12:00以降は
展示ホール内の車輛進入は不可



宅配便利用（展示会場へ）

会場に荷物を送付する際は、受取り可能な日時を指定し、発送してください。荷物は、各ブースで出展社で自身でお受け取りください。（伝票記入例参照）運営事務局ではお預かりいたしませんのであらかじめご了承ください。なお、宅配業者には車輛証配布の必要はありません。搬入日以前に届いた荷物は、会場でもお預かり出来ませんのでご注意ください。

伝票記入例

〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 幕張メッセ

出展イベント名： ○○○○○○ 小間番号： ○○○○

出展社名： ○○○○○○○○ 担当者名： ○○○○

携帯電話： ○○○-○○○○-○○○○

【ご注意】西濃運輸／福山通運は、幕張メッセ内への宅配便業務を行っていない場合があります。

手配する際に各宅配業者の幕張メッセ担当営業所に必ずご確認ください。

5. 搬出

本展示会では、**ShowNet PODラック移動のための通路確保と安全を優先**とさせていただきます。
下記スケジュールにて搬出・撤去作業を行ってください。

6月13日（金）スケジュールと作業内容

時間	作業内容	注意事項（重要）
17:00	- 展示会終了 搬出・撤去作業開始 ※ブース造作物は除く - ShowNet シャットダウン	17:00～18:30の時間帯 - ShowNet PODラックの移動の通路確保のため、全ての作業は小間内で行ってください。 - 梱包物や資材を通路に放置することは禁止します。 - 搬出作業は、手運びまたは台車で行ってください。
17:30	- ブースへの送電停止 - ShowNet PODラック館内移動開始 - 南北シャッター半開 「作業者シール」着用の作業者、展示ホール入場開始 - ブース造作物搬出・撤去作業開始	
18:30	- 南北シャッター全開（4ホール北側シャッターは半開） - 展示ホール内車輛進入開始（アナウンス開始後）	
23:00	撤去完了（完全退出）	

	搬出・撤去					入館	
	展示製品	製品パネル	AV・PC機器	照明電気配線	ブース造作物	車輛進入	作業者シール着用者
17:00～17:30	手運or台車	手運or台車	手運or台車	手運or台車	×	×	×
17:30～18:30	手運or台車	手運or台車	手運or台車	手運or台車	手運or台車	×	○
18:30～23:00	○	○	○	○	○	○	○

注意事項

17:00～18:30の時間帯

本時間帯は、**ShowNet機材の撤去およびShowNet PODラックの移動を最優先**とさせていただきますので、下記注意事項をお守りください。作業に支障があると判断した場合は、運営事務局から改善要求をいたします。

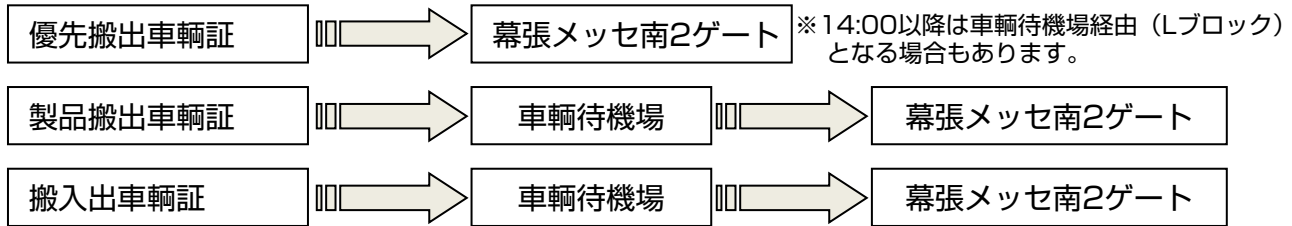
- 搬出・撤去に関わる全ての作業は小間内で行ってください。
- 梱包物や資材を通路に放置することは禁止します。
- 移動通路安全確保のため、製品の取外しなどの作業を一時的に中断していただく場合があります。移動経路は、会場で別途ご案内予定です。
- 車輛の展示ホール内への進入はできませんので、手運びまたは台車で搬出作業を行ってください。
- 高所に設置した出展製品などを取り外す際は、周囲の状況を確認し、安全に作業を行ってください。
- ゴミ・残材等の廃棄物はすべて自社にてお持ち帰りになるか、出展社の責任と費用負担にて処理ください。出展社が会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用は後日請求させていただきます。

18:30（アナウンス開始後）～23:00の時間帯

- 製品搬出状況の確認の後、装飾撤去開始を館内アナウンスいたします。順次車輛が進入しますので、作業を行う際は十分にご注意ください。

5. 搬出

搬出車両と経路



宅配便による発送（展示会場から）

最終日搬出時のみ、ホール内に佐川急便およびヤマト運輸の宅配受付カウンターを設置します。（P.13参照）

【お問い合わせ先】

佐川急便株式会社 習志野営業所 TEL：0570-01-0737
ヤマト運輸株式会社 幕張メッセ担当：金澤 TEL：043-259-9752

会期中は幕張メッセ2F・中央エントランス「ニューヤマザキデイリーストア」では宅配サービス（ヤマト運輸）をご利用いただけます。※宅配集荷時間等詳細につきましては、当日直接店舗にてお問い合わせください。

6. 一括搬入・搬出サービス

ヤマトボックスチャーター（JITBOX）

搬入・搬出ともにブースでの荷物の受け渡しができる、一括搬入・搬出サービスです。

ご利用のご案内はこちらからダウンロードください。https://frm.f2ff.jp/interop/2025/manuals/yamatobc_J_2025.pdf

【お問い合わせ先】

E-mail：abc-event@kuronekoyamato.co.jp
または、最寄りの事業所にお問い合わせください。<https://www.yamatobc.com/company/office.html>

6. 一括搬入・搬出サービス

一括搬入・搬出サービスは、出展物の近鉄コスモス指定倉庫でのお預かりから、搬入日のブースまでのお届け、展示会終了後のブースからの引取り、ご指定場所までの返送などをお引受けするものです。本サービスをご検討・ご利用の際は、【提出書類 No.7：一括搬入・搬出サービス見積依頼書】に必要事項をご記入のうえ、**5月9日（金）までに近鉄コスモスにお送りください。**

1) サービス内容

宅配便での 輸送

- 宅配便扱いで出展製品の引き取りから会場への搬入、展示会終了後の返送を行います。
- ご出展社から近鉄コスモスの指定倉庫へ直接出展製品をお送り頂くことも可能です。会場への搬入、展示会終了後の返送を行います。

チャーター 便での輸送

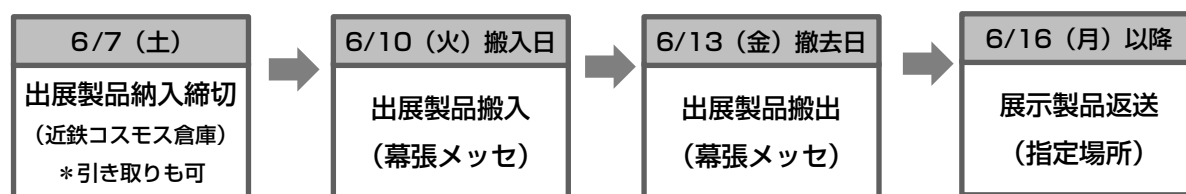
- チャーター便で出展品の引取から会場搬入、展示会終了後の返送を行います。
- 軽車両から大型車両、特殊車両のご依頼も可能です。

その他

展示会開催中の空箱保管

- 展示会開催中に出展品の空箱保管をいたします。
- フォークリフトや作業員の手配をいたします。

2) 輸送フロー図／搬入出スケジュール



【近鉄コスモスからのお願い事項】

- 高価品、貴重品、易損品等の内容により運送をお引き受け致しかねる場合があります。また、美術品や家具等、取扱い注意を要する場合、事前にご連絡ください。別途輸送方法をご提案いたします。
- 対象貨物は梱包された出品物、パンフレット、混載に耐えうる什器、パネル等です。梱包内容によって「こわれ物注意」、「上下指定」等の表示の上、厳重な梱包をお願いします。

諸料金表（税別）

	サイズ	～100cm	～200cm	～300cm	木箱	1PLT (1㎡)	カゴ台車
【1】一括搬入・搬出料金 (指定倉庫での入出庫作業・保管⇄会場の輸送を含む会場での作業料) 空箱保管料 (会場での引取り、保管、及び会場への納入)	搬入作業	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
	搬出作業	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
	空箱預かり	500	1,000	3,000	4,000	5,000	5,000
	車種	軽車	2T車	4T車			
【2】チャーター便搬入出作業料	搬入作業	3,000	5,000	8,000			
	搬出作業	3,000	5,000	8,000			
【3】運送保険	保険料は10,000円につき 保険料率0.1275%となります。(片道) *一部貨物の形状により料率が変わるモノがありますので予めご了承ください。						
【4】宅配便 引取／返送料金 (右記URL参照)	https://frm.f2ff.jp/interop/2025/images/deliveryfee.jpg						

出品物納入先（指定倉庫）

出品物は下記へ6月7日（土）までに元払にて発送ください。
〒335-0034 埼玉県戸田市笹目8-10-23
株式会社エー・シー・トランスポート 気付
株式会社近鉄コスモス 担当：高橋 宛
TEL：048-475-4581

お支払方法

- ①「諸料金」にて明記させて頂いた料金の請求書をお送りします。
- ②【見積依頼書】に、請求書送付先とお支払日を明記ください。
- ③ 振り込み手数料は貴社負担にてお願い申し上げます。

【お問い合わせ先】

株式会社近鉄コスモス 銀座営業所 担当：菅原・大野田
〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 KEC銀座ビル
TEL:03-5148-3960 FAX:03-3542-6910 E-mail: kci-events@kwe.com

1. 基本装飾規定

ブース装飾施工にあたっては、本マニュアルに記載の諸規定に準じて計画してください。装飾施工業者など関係者に本マニュアルの控えを渡すなどして規定の周知をお願いいたします。規定に反している場合は、プランの変更や工事のやり直しをお願いいたしますので、あらかじめご了承ください。

小間の規格と仕様

- 規格：1小間=9㎡（一辺3.0m × 奥行3.0m）
- 仕様：出展小間数の4隅を墨出し、スペースのみの状態で提供します。装飾施工は各社にて行ってください。
- 装飾の最低要件：
 - ・カーペットの敷込み、社名掲示をお願いします。
 - ・隣接ブースとの境界には高さ2.7mの壁面を設置してください。
 - ・躯体に面する並列小間は、躯体との境界に2.7m以上の壁面を設置してください。
 - ・造作物の裏面は、躯体側も含め出展社の費用負担にて化粧処理（経師紙など）をしてください。

運営事務局では、最小限必要な備品を備えた「パッケージブース」をご用意しています。パッケージブースのご利用により、装飾施工、撤去の手間が省け、出展効率が高まりますのでぜひご利用ください（P.34-36参照）。また、運営事務局推薦の装飾施工業者にてご予算に応じたオリジナルの装飾プランをご提案いたしますので、ぜひお問い合わせください（P.37参照）。

装飾設計上の注意事項

- ・出展製品を含むすべての装飾物は、自社ブース内に収めるように設計してください。
- ・天井に照明、映像等を投影することは禁止します。
- ・隣接他社の配置を考慮し、隣接小間の見通しに配慮ある設計をお願いします。
- ・ブース周辺の通路に来場者を滞留させることはできません。必ず、来場者の収容スペースをブース内に確保してください。
- ・有事の際に、来場者が避難できるようなブース設計および誘導員の配置をしてください。
- ・**天井構造（遮光天幕、屋根、2階建構造、工作物）**は、会場内放水銃の放水障害や煙感知器の感知障害となるので、火災予防上必要な措置を講じるとともに、所轄消防署への届出が必要になる場合があります。施工を計画している場合は、**5月9日（金）**までに図面を添えて株式会社エキスポインターナショナルにお問い合わせください。
- ・**天井吊り構造（会場の既存天井から装飾物の吊り下げ）を行う場合**は、小間数20小間以上と限定いたします。また、小間位置により消防関係、躯体の状態により許可できない場合、範囲の制限がある場合がございます。吊り構造を計画する際は、エキスポインターナショナルまでお問い合わせください。
- ・**バルーン等の浮遊物**は、自社ブースの範囲に収め、固定してください（P.26 高さ制限項参照）。設置可能な箇所、サイズ、使用ガスについては会場の承認を受ける必要があります。設置を計画している場合は、**5月9日（金）**までにエキスポインターナショナルにお問い合わせください。
- ・**ドローンを飛ばす場合**は、安全を考慮し、飛行エリアの四方と天井にネットを貼るなどの措置が必要になります。また、事前に事務局との覚書を取り交わす必要が生じますので、必ず事前に事務局（E-mail: exhi-info@f2ff.jp）までご連絡ください。
- ・**通路上の装飾について**は、自社ブースを挟んだ通路の上部に限り装飾が可能です。詳細は、エキスポインターナショナルまでお問い合わせください。※本規定は、事前に通路上の装飾部分の面積を購入いただき、通路を挟んで1社の小間が島小間2島に分かれている、合計20小間以上の出展社のみ対象となります。

装飾施工管理

出展社のブース装飾・施工管理のため、運営事務局は株式会社エキスポインターナショナルを装飾施工管理窓口として指定します。装飾施工業者および代理店（指定している場合）の情報を、**5月9日（金）**までに、出展社専用サイト内【**ブース施工図面・装飾施工会社登録**】より届け出のうえ、**小間装飾図面（平面・立面・パースの3点）をアップロードしてください。事前にビット図が必要な場合は、同社へ要請ください。**

規定に反する場合や装飾設計上問題があると判断した場合は、株式会社エキスポインターナショナルより、デザインの変更や改善のご連絡をいたします。あらかじめご了承ください。

※ 「パッケージブース」（P.34-36参照）をお申し込みの場合は、ご提出不要です。

【お問い合わせ先】

株式会社エキスポインターナショナル 担当：千葉・岩本
〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F
TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: s-service@expo.co.jp

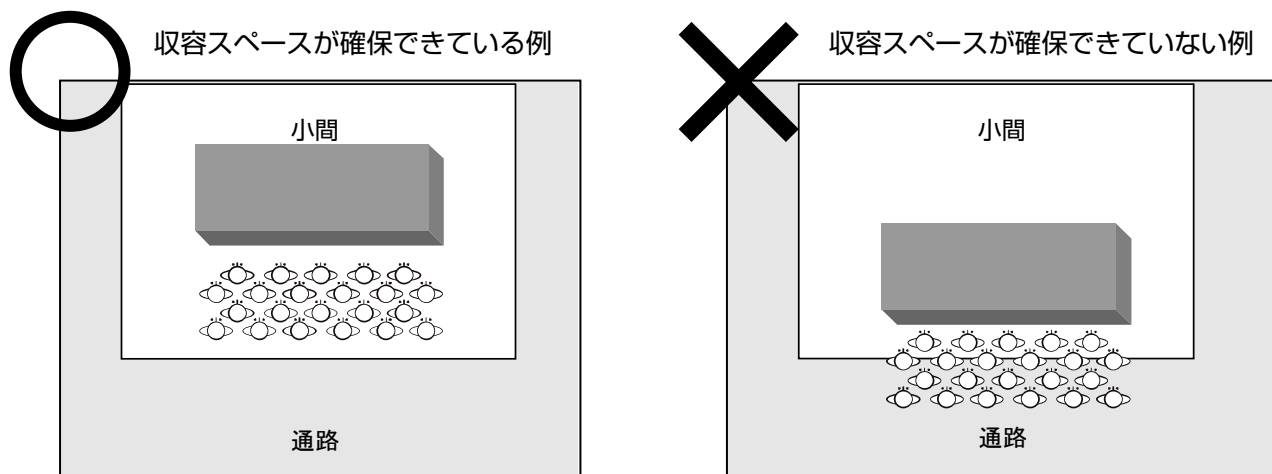
3. ステージ・スピーカー設置規定

ステージ設置

ステージなど、ブース内に来場者が滞留することが想定される箇所には、必ず来場者を収容する十分なスペースを確保してください。来場者が通路上に滞留して近隣の出展社に迷惑を及ぼしたり、来場者導線が確保できないと運営事務局が判断した場合、また問題が発生した場合は、誓約書へのご記入、あるいは出展の中止をお願いする場合があります。

ブースにステージなどの設置を予定している出展社は、通路からステージまでの距離を明示した図面を、5月9日（金）までに株式会社エキスポインターナショナルにご提出ください。

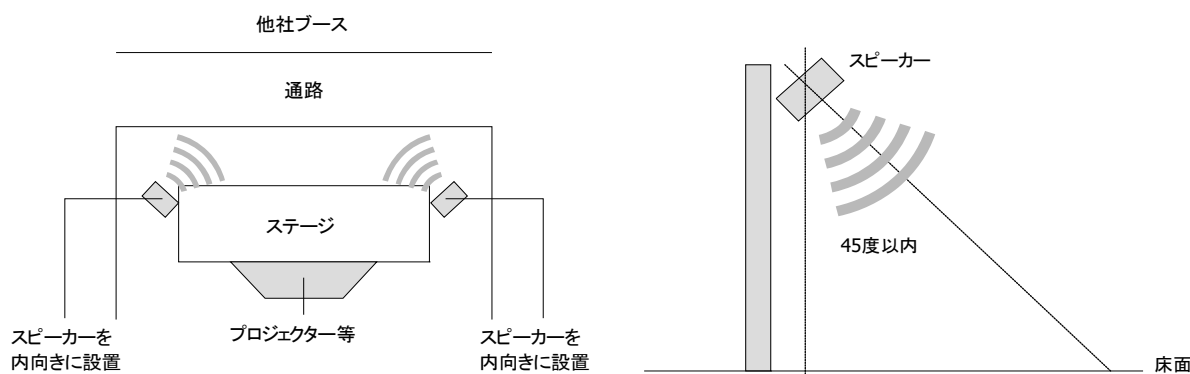
※ 図面をご提出の際は、必ず「ステージ」とわかるよう明記ください。



スピーカー設置

スピーカー等の拡声装置を、近隣ブースの正面にむけて設置することを禁止します。必ず内向きになるように設置してください。

壁面や造作に設置する場合は、設置角度をスピーカー中心軸の垂直下方45度以内としてください。



自社ブースから発生する音量は、**80dB以内**におさえてください。この数値は、ブースの境界線から1m、高さ1.5mの位置での測定値を基準とします（規定詳細P.32参照）。規定の音量を超えた際、運営事務局から注意勧告をいたします。改善されない場合は、誓約書へのご記入、あるいは出展の中止をお願いする場合があります。

【お問い合わせ先】

株式会社エキスポ インターナショナル 担当：千葉・岩本

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F
TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: s-service@expo.co.jp

4. 装飾施工時の注意事項

- ・展示装飾物および出展物を会場既存の天井、柱、壁などに吊り下げたり、もたせかけることは禁止します。
- ・出展社による会場ピット内の作業は禁止させていただきます。やむを得ない事情により、ピット内作業が必要な場合は運営事務局にご相談ください。運営事務局指定業者の管理、指導のもと作業を許可する場合があります。
- ・施工および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、電話、水道等の設備、他社の装飾、出展物などを損傷しないよう十分注意してください。万一損傷した場合は、理由の如何にかかわらず出展社の費用負担にて原状回復をしていただきます。
- ・小間内床にカーペットを敷く場合は、すべて弱粘の両面テープで固定してください。ボンドなどの接着剤は使用できません。
- ・搬入出および開催期間中、電気・ガスなどによる溶接、その他火気を使用する場合は、あらかじめ株式会社エキスポインターナショナルに届け出、承認を受けてから行ってください。また、作業中は、必ず消火器をご用意ください（P.31参照）。
- ・作業は必ず自社ブース内で行ってください。通路または他社ブースに資材を放置して、作業することは禁止します。撤去時もこれに準じます。
- ・消火器、屋内消火栓、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、非常ベル、誘導灯などを装飾物で隠さないでください。また、その付近にはそれらを使用の際に障害となる展示物や、工作物、その他の物品を放置しないでください。
- ・原則として、会期中は展示設備の交換や装飾の変更をすることはできません。
- ・廃材は必ず自社にて持ち帰ってください。万一、放置されていた場合は、廃材とみなして運営事務局にて任意に処分し、処理費を当該出展社に請求いたします。
- ・展示ホール内は禁煙です。作業中の喫煙は、所定の喫煙所をお願いいたします。

5. 装飾資材の防災規制

- ・合板、シナベニヤ、プリントベニヤは、厚さに関係なく、全て防災合板を使用してください。（表面に「防災」と書かれたラベルが貼付され、裏面に5本の赤線が入ったもの）
- ・カーペット、カーテン類は防災性能を有し「防災ラベル」（日本防災協会認定のもの）を貼付されたもの以外は使用できません。
- ・防災ベニヤに厚い布、ヒダのある紙類を装飾貼付する場合は、防災性能を有するものを使用してください。ただし、薄い布紙（経師紙等）を防災ベニヤに全面密着して使用する場合はこれを認めます。
- ・旗、幕類、クロス、布類、敷物（カーペット、人工芝等）その他の装飾資材で可燃性のものを使用する場合は、すべて浸漬加工の防災処理済みのシールがついたものを使用してください。防災処理のできないものは使用できません。
- ・ホンコンフラワー、ウレタン、アセテート、ポリエステル、ナイロンなどは防災性能を与えることが困難であるため使用しないでください。
- ・発泡スチロールの使用は一切認められませんので、スタイロフォームのような材質のものを使用してください。
- ・特異な装飾材を使用する場合は、事前に株式会社幕張メッセ 事業第二課の承認を受けてください。
- ・海外から持込む物品の使用については、日本の基準による防災性能を有することが条件となります。製造国の防災処理認定証では使用許可はおりません。その物品を使用しないと展示目的を達することができない場合は、製造国の仕様書（日本語訳添付）を添えて、株式会社幕張メッセ 事業第二課にお問い合わせください。

搬入中または会期中に、所轄消防署の査察が予定されています。上記に違反している場合は、取り壊し、また施工のやり直しを命ぜられる場合がありますので、ご注意ください。

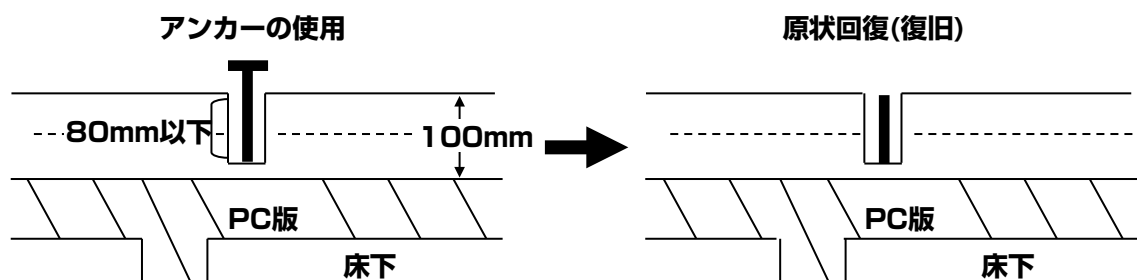
【装飾資材に関するお問い合わせ先】

株式会社幕張メッセ 事業第二課 担当：山本
〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1
TEL:043-296-0602 FAX:043-296-0529
E-mail: m-ymmt@m-messe.co.jp

6. 床面アンカー工事

床面へのアンカーボルト工事を行う場合は、【提出書類 No.4：床面アンカー工事申請書】と施工平面図を5月9日（金）までに株式会社エキスポインターナショナルにご提出ください。

- 使用できるホールインアンカーは、埋め込み長さ80mm以下のもののみとします（ケミカルアンカー不可）。
- ピット蓋部分およびピット内への使用は一切禁止します。
- 会期終了後は、原状復旧工事をしてください。アンカー頭部がコンクリート床面より出ている場合には、床面を水平に保つため、必ずサンダーで切断してください。ハンマーによる打ち込みやガス溶断、引き抜きは絶対にしないでください。
- アンカーボルト使用に関しては、床復旧協力費として1本あたり1,500円（税別）を負担いただきます。
- 運営事務局で復旧状況を確認し、未処理、処理不十分の場合は、1本あたり5,000円（税別）を負担いただきます。また、ピット蓋の破損が確認された場合は、別途処理費を請求いたします。
- 申請書提出後にアンカーボルト打設本数が増えた場合は、必ず変更本数を再申請してください。



【お問い合わせ先】

株式会社エキスポ インターナショナル 担当：千葉・岩本
〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F
TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: s-service@expo.co.jp

7. 電気工事

小間内で電気を使用する場合は、【提出書類 No.3：電気供給申込書】に必要事項を記入し、5月9日（金）までに飯田電機工業株式会社にご提出ください。
パッケージブース（P.34-36参照）をお申し込みの場合は、提出不要です。

電気供給方式と料金

供給区分	電流値	周波数	電圧	電気方式	幹線工事費	電気使用料
展示用電灯	30Aまで	50Hz	100V	交流単相2線式	10,500円/kW （税別）	4,000円/kW （税別）
	30A超過	50Hz	100/200V	交流単相3線式		
展示用動力	すべての電流値	50Hz	200V	交流3相3線式		

※上記以外の特殊な電圧、周波数の供給はできませんのでご注意ください。

※1kW未満の端数のお申し込みは、切り上げさせていただきます。

一次側幹線工事

お申し込みにより、メインスイッチを設置します（小間数に関わらず、メインスイッチは原則として1ヵ所とします）。電気ピットの位置の関係で、幹線ケーブルがブース内を横断することがありますので、あらかじめご了承ください。

小間内電気工事

運営事務局が設置したメインスイッチからの電気工事（小間内の分電盤、電灯、スポットライト、コンセントなどの二次側工事）は、出展社にて行ってください。ご要望により、飯田電機工業株式会社でもお受けいたします。

<注意>

- 電気工事を行う全ての作業者は、必ず電気工事士法に基づく免状を携帯してください。
- 分電盤は点検、保守の容易な位置に設置してください。
- 照明器具および機器の配線は、Fケーブル以上の絶縁強度のある電線を使用してください。
- 幹線経路を共有する近隣の出展社や出展製品へのダメージを防ぐため、対地電圧が100Vを超える機器および分電盤には、必ずアース工事を施してください。アース線は運営事務局にて施工した主幹開閉器の位置に出してあります。
- 出展社による会場ピット内の作業は、事故防止のため禁止させていただきます。やむを得ない事情により、ピット内の作業が必要な場合は、運営事務局にご相談ください。飯田電機工業の管理、指導のもと作業を許可する場合があります。
- ネオン設備の使用は禁止します。
- 施工にあたっては、火災または人体への危険の防止、財物の損傷などに万全の注意を払ってください。
- 電源異常および事故による停電や電圧降下のために、実演出展物、装置等を破損した場合、運営事務局はその責任を負いかねますので、出展社は実演にあたり十分な保護装置を施してください。

小間内への送電

■送電開始：6月9日（月）14:00～（Hall 8のみ：6月10日（火）13:00～）

■送電停止：6月13日（金）17:30

※ 上記時間以外の早期送電、24時間通電などをご希望の場合は、【提出書類 No.3：電気供給申込書】にご記入ください。

会期中の保守

会期中は、電気保守要員が会場内に常駐しております。トラブルや事故の場合は運営事務局に必ずご連絡ください。

【お問い合わせ先】

飯田電機工業株式会社 イベント事業本部 担当：亀坂・糟谷
〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21
TEL:03-3521-3522 FAX:03-3521-3699 E-mail: interop25@iidae.co.jp

1. 防災規定

火気の使用、危険物の持込みの許可を希望する場合は、【提出書類 No.5：危険物持込許可申請書】に必要事項を記入し、カタログまたは実演状況説明書を2部添付し、**5月9日（金）**までに株式会社エキスポインターナショナルにご提出ください。

火気（裸火）の使用

展示ホールでの火気の使用は原則として禁止としておりますが、展示、実演上、火気を使用する必要がある場合は、幕張メッセ防災指針に記載された使用条件により、所轄消防署の承認を得たものに限り使用することができます。

危険物の持込み

可燃性ガス、ガソリン、灯油類、火薬類の持ち込みは原則として禁止としておりますが、展示用機材に内蔵され、当該機器と一体であるとみなされる場合および展示・実演の目的で持込む場合は、幕張メッセ防災指針に記載された条件により、所轄消防署の承認を得て、必要最小限の範囲で持込むことができます。
多量のマッチ、多量の使い捨てライター、スプレー缶、塗料、シンナー等は危険物とみなされます。

喫煙

指定の喫煙所を除き、完全禁煙とします。

スモークマシンの使用

演出上、スモークマシンを使用する場合は、CO2のみの使用に留めてください（オイルは不可）。また、使用範囲は、自社スペース内に限定します。通路や天井に向けて使用しないでください。使用を計画している場合は、事前に株式会社エキスポインターナショナルに連絡し、設置場所、使用量などが危険物申請の対象にならないかご確認ください。

【お問い合わせ先】

株式会社エキスポ インターナショナル 担当：千葉・岩本

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F
TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: s-service@expo.co.jp

2. 共有スペースの使用禁止

- ・アンケートの勧誘、チラシやノベルティの配布などのサンプリングなどの行為は自社ブース内で行ってください。自社スペース以外で行っている場合は、直ちに中止していただきます。
- ・ブース周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。ステージ等を設置する場合は、ブース内に来場者を収容できるように設計してください（P.27参照）。来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、すべて出展社にて行っていただきます。危険と判断される場合などは、改善、中止をお願いいたします。
- ・ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、装飾物、カタログ、備品、植木、梱包材等を置くことはできません。ブース内にスペースを設けるか、ストックヤード（P.42参照）をご利用ください。

3. 音量規制

自社ブースから発生する音量は、**80dB以内**におさえてください。この数値は、ブースの境界線から1m、高さ1.5mの位置での測定値を基準とします。運営事務局では定期的に音量測定をし、基準を上回っている場合や、明らかに耳障りな音量を発生し、近隣の出展社や来場者の迷惑となっていると認めた場合、改善勧告を行います。勧告には速やかに従ってください。スピーカーの設置位置や向きについても十分配慮ください（P.27参照）。

4. 無線機の使用

展示製品、デモンストレーションに使用するワイヤレスマイク、連絡業務に使用する無線機等は、国内電波法の技術基準をクリアした技適マークおよび認証番号が付けられた機器、「技適未取得機器を用いた実験等の特例制度（※1）」を利用した機器のみの使用を許可します。

上記に該当しない機器を使用した場合、使用者本人が電波法違反となり罰則を課される恐れがあります。特に外国製の機器の使用には十分ご注意ください。許可されていない機器の使用が発覚した場合、運営事務局にて電源を切るなどの措置をとらせていただきます。あらかじめご了承ください。

➤ その他、無線機器に関する注意事項

以下の機器を展示する際は、各社にて適切に扱ってください。

- 日本で利用することが禁止されている周波数帯の電波を発する機器
- 利用するのに免許が必要となる電波を発する機器

（※1）電波法に定める技術基準に相当する技術基準（国際的な標準規格など）を満たす等の一定の条件の下、技術基準適合証明等（技適）を取得しなくても、届出により、最長180日間、Wi-Fi等を用いて新サービスの実験等を行うことができるようになりました。【2019年11月20日に電波法の改正法が施行】

- 対象規格・手続の詳細は、総務省 電波利用ホームページをご確認ください。
<https://www.tele.soumu.go.jp/j/sys/others/exp-sp/index.htm>

5. 無線LANの利用について

同一エリア内で多数の無線LAN機器が利用されている場合、電波の干渉などさまざまな問題が発生する可能性があります。無線LANを利用する場合、当日の会場の状況により、デモンストレーションに支障がでる場合がありますので、以下のご協力をお願いします。

- ・展示製品が無線LAN関連製品等ではない場合、またデモンストレーションに無線LANを必要としない場合は、原則として自社ブースにおける無線LAN機器の利用はお控えください。主催者にて館内無線LAN環境の提供を行いますので、メールやWebブラウザの確認の際は、こちらをご利用ください。
- ・必ず有線でのバックアップ手段をご準備いただくなどの対策をお願いいたします。

主催者にて、ShowNetによる館内無線LAN環境の提供を行いますが、十分な性能でご利用いただくためには、出展社皆様のご協力が必要になりますのでご理解とご協力をお願いいたします。また、無線LAN機器をShowNetに接続される場合には、必ずセキュリティ対策を行ってください。万一、本環境を通じて第三者に侵入、悪用された場合他の出展社に影響が及ぶ場合があります。

➤ 無線LANに関するセキュリティ対策例

1. MACアドレスによるアクセス制限
2. WPAによるアクセス制限 など

6. 即売について

ISBNコードあるいは雑誌コードが付与された出版物、ソフトウェア製品の即売のみ許可します。ただし、本イベントの趣旨と異なる出版物、ソフトウェア製品を販売・即売した場合は、運営事務局の判断により販売・即売取り止めに申し立てます。

7. 撮影

● 来場者による撮影

運営事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。出展社が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。

● 報道関係者

プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影には差支えない限りご協力いただきますようお願いします。

● 出展社

自社ブースの撮影に規制はありません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。

● 運営事務局スタッフ

運営事務局の撮影スタッフが公式Webサイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

8. 著作権処理

出展社が会期中、音楽の演奏もしくは、録音物の再生、映像の上映等を行う場合は、出展社が著作権を保有しているもの、または既に権利処理済みのものを除き、著作権に関する手続きが必要となります。音楽については、社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）に申し込み、所定の使用料を支払うことになります。映像（映画、ビデオ、放送録画等）に関しては、映像制作会社、放送会社など著作権所有者の承諾を得てください。

【お問い合わせ先】

一般社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC） 東京支部（各種イベント・コンサート等）
〒105-0004 東京都港区新橋1-1-1 日比谷ビルディング 5F
Email: tokyo-ec-contact@jasrac.or.jp <https://www.jasrac.or.jp>

9. ブース管理・保険

- 運営事務局は、期間中における会場の管理・保全のために警備員を配置する等、事故防止に最善の注意を払いますが、天災、火災、盗難、紛失、その他不可抗力により、人身および物品に対する傷害・損害が生じた場合、その責任を負いません。保険を付与する、警備員を常駐させるなどの対策を講じてください。特に、パソコン、名刺、抽選用の景品や関係者貴重品など、ブース内の貴重品類の管理にはご留意ください。

対策例：ワイヤー類で固定する、放置しない、施錠可能な場所に保管する、展示会終了後は持ち帰る、保険をかける等。出展社バッジ、工事者シールの配布にもご留意ください。

警備員：ブース内に警備を常駐させる場合は、運営事務局指定の警備会社とさせていただきます。手配をご希望の場合は、運営事務局へご一報ください。

- 会場において、出展社の過失・無過失によって生じた人身および物品に対する傷害・損害については、ただちに賠償しなければなりません。事故を未然に防ぐためにも、出展社は搬入開始から会期を経て搬出完了までの全期間自社ブースで立ち合ってください。
- 万一事故が発生したときは、すみやかに運営事務局にご連絡ください。

【保険に関するお問い合わせ先】

ほけんのパートナーズ 担当：宮崎
〒104-0044 東京都中央区明石町1-3 明石町ツインクロス512
TEL: 080-7638-3030 Email: miyazaki@hokepa.jp

10. 飲食物提供

ブースで、来場者に飲食物を提供する場合は、事前に保健所への申請が必要です。ただし、個別包装された菓子類や飲料を提供する場合は、申請の必要はありません。詳細は下記にお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

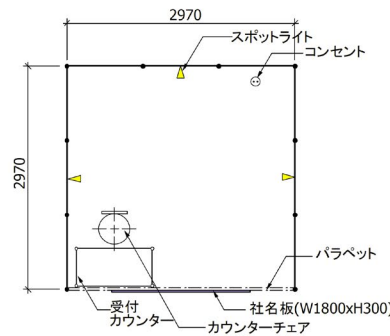
千葉市保健所 食品安全課 食品指導班
TEL:043-238-9934 FAX:043-238-9936

1-1. パッケージブース

パッケージブースは、展示に必要な設備を施した簡易展示ブースです。【提出書類 No.1：パッケージブース（オプション）申込書】に必要事項を記入し、4月24日（木）までに株式会社エキスポインターナショナルにお申し込みください。オプションパーツはP.36をご参照ください。

■ 1小間 (W2970 x D2970 x H2700mm)

料金：140,000円(税別)



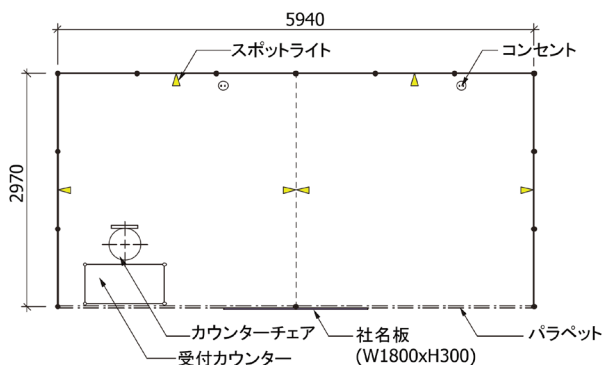
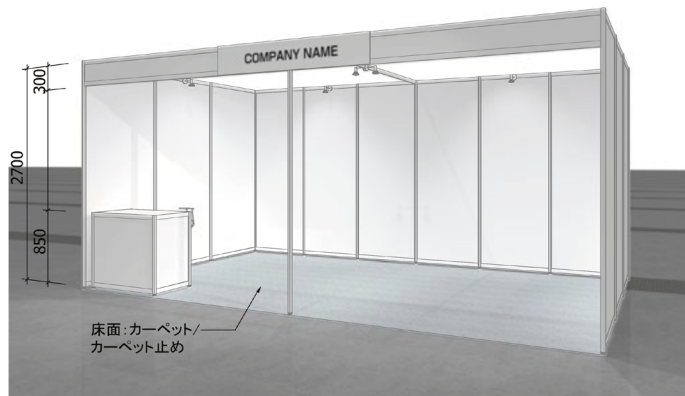
品名	数量
床面カーペット	1小間
カーペット止め	3m
パラペット	3m
受付カウンター（システム）	1台
カウンターチェア	1脚
社名板（W1800xH300）	1枚
LED スポットライト（昼光色）	3灯
コンセント（100V/0.9KW）	1ヶ

※ 角小間の場合、通路側はパラペットになります。（社名板は 1 枚のみ）

※ 料金には、電気使用料、小間内清掃が含まれます。

■ 2小間 (W5940 x D2970 x H2700mm)

料金：220,000円(税別)



品名	数量
床面カーペット	2小間
カーペット止め	6m
パラペット	6m
受付カウンター（システム）	1台
カウンターチェア	1脚
社名板（W1800xH300）	1枚
LED スポットライト（昼光色）	6灯
コンセント（100V/0.9KW）	2ヶ

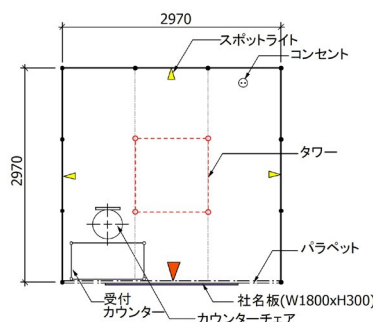
※ 角小間の場合、通路側はパラペットになります。（社名板は 1 枚のみ）

※ 料金には、電気使用料、小間内清掃が含まれます。

※ 3小間をお申し込みの場合は、同仕様で、300,000円（税別）となります。
※ 詳細は、株式会社エキスポインターナショナルまでお問い合わせください。

1-2. パッケージブース (DXプラン)

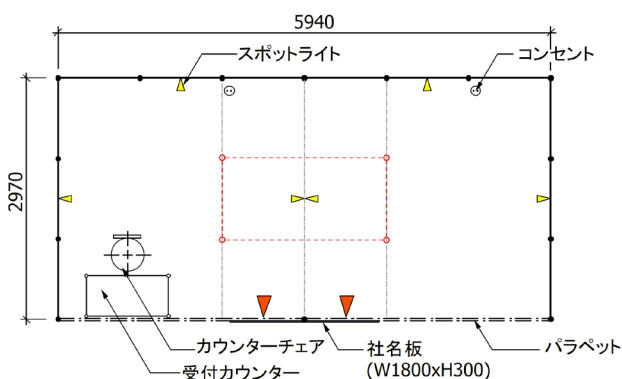
■ 1小間 (W2970 x D2970 x H2700+900mm) 料金：165,000円(税別)



品名	数量
床面カーペット	1小間
カーペット止め	3m
パラペット	3m
受付カウンター (システム)	1台
カウンターチェア	1脚
社名板 (W1800xH300)	1枚
タワー (W990xH900) 、グラフィック x1 ※1	1個
LED スポットライト (昼光色)	3灯
コンセント (100V/0.9KW)	1ヶ
タワーあてLEDスポットライト (昼光色)	1ヶ

- ※1 w964xh820(データ寸) w950xh800(見えず) eps または ai の完全データと利用規定を、interop@expo.co.jp 宛にお送りください。
 ※ 角小間の場合、通路側はパラペットになります。(社名板は1枚のみ)
 ※ 料金には、電気使用料、小間内清掃が含まれます。

■ 2小間 (W5940 x D2970 x H2700+900mm) 料金：270,000円(税別)



品名	数量
床面カーペット	2小間
カーペット止め	6m
パラペット	6m
受付カウンター (システム)	1台
カウンターチェア	1脚
社名板 (W1800xH300)	1枚
タワー (W1980xH900) 、グラフィック x1 ※1	1個
LED スポットライト (昼光色)	6灯
コンセント (100V/0.9KW)	2ヶ
タワーあてLEDスポットライト (昼光色)	2ヶ

- ※1 w1954xh820(データ寸) w1940xh800(見えず) eps または ai の完全データと利用規定を、interop@expo.co.jp 宛にお送りください。
 ※ 角小間の場合、通路側はパラペットになります。(社名板は1枚のみ)
 ※ 料金には、電気使用料、小間内清掃が含まれます。

※ 3小間をお申し込みの場合は、同仕様で、375,000円(税別)となります。
 詳細は、株式会社エキスポインターナショナルまでお問い合わせください。

パッケージブースご利用の際の留意事項

- ※ お申し込み順で御請求書を発行いたしますので、**5月23日(金)**までにご入金をお願いいたします。
- ※ 搬入・会期中での追加・変更につきましては、現金にて現地精算をいただき次第手配いたします。
- ※ パネルの取り付けは有料にて事務局スタッフが対応いたします。(P.36参照、C-8)
- ※ パッケージブース壁面への穴あけ、釘打ち、ペイントは禁止です。なお壁面に装飾をする場合チェーン&フック、ベルクロテープなどをご使用ください。お持ち込みのテープなどを使用する場合には現状復帰が必須となります。現状復帰ができていない場合には別途修復費用をご請求させていただきます。(パネル1枚 税別10,000円程度)

1-3. パッケージブース (オプション)

パッケージブースにシステムパーツや電気工事の追加をご希望の場合は、【提出書類 No.1：パッケージブース (オプション) 申込書】に必要事項を記入し、4月24日 (木) までに株式会社エクスポインターナショナルにお申し込みください。

※ お申し込み順で御請求書を発行いたしますので、5月23日 (金) までにご入金をお願いいたします。

※ 搬入・会期中での追加・変更につきましては、現金にて現地精算をいただき次第手配いたします。



番号	品名	サイズ等	金額 (税別)
A-1	受付カウンター	W990xD495xH850	18,000 円
A-2	展示カウンター	W990xD495xH850	14,000 円
A-3	展示カウンター	W990xD700xH850	20,000 円
A-4	展示カウンター	W990xD990xH850	23,000 円
A-5	引き戸	鍵が必要な場合はA-6を別途お申し込みください。	5,000 円
A-6	引き戸鍵		500 円
A-7	タワー追加グラフィック	W964xH820 (データ寸) W950xH800 (見え寸)	10,000 円
B-1	壁面	W990xH2700	10,000 円
B-2	壁面全面カラーシート貼り込み	W990xH2700	15,600 円
B-3	壁面帯カラーシート貼り込み	H300/m	2,000 円
B-4	壁面全面グラフィック貼り込み※1	W964xH2600(データ寸) W950xH2580(見え寸)	30,000 円
B-5	カウンター腰カラーシート貼り込み	1m	6,000 円
B-6	カウンター腰グラフィック貼り込み	W964xH750(データ寸) W950xH730(見え寸)	9,000 円
B-7	社名板追加	W1800xH300	6,000 円
B-8	ロゴ社名表記※1	W1800xH300(データ寸)	12,000 円
C-1	アコーディオンドア (施錠可能)	* ストックを作る場合、B-1壁面も必要となります。	15,000 円
C-2	ドア (施錠可能)	* ストックを作る場合、B-1壁面も必要となります。	20,000 円
C-3	a) 水平棚 b) 斜め棚	W950xD300	3,000 円
C-4	レンタルモニター壁面取り付け	ハンガービーム1セット、取り付け工賃	4,000 円
C-5	お持ち込みモニター取り付け	ハンガービーム1セット、取り付け工賃、VESAマウントなど	16,500 円
C-6	ベルクロ (6 枚 1 セット)		600 円
C-7	チェーン + Sフック (2 本 1 セット)		600 円
C-8	パネル取り付け1枚	A0パネルまで (取り付け工賃、ベルクロ、チェーン代含む)	1,000 円
D-1	追加電気幹線工事	単相 100V 1KW 配給 (小数点切り上げで算出)	14,500 円
D-2	コンセント (3 穴 2 口)	使用電気容量によってD-1の追加が必要になります。	5,000 円
D-3	LEDライト (LED 15W)		6,500 円

※1 epsまたはaiの完全データと利用規定を、interop@expo.co.jp 宛にお送りください。

<ご注意>

上記アイテムは、パッケージブースをお申し込みの場合のみの特別価格となります。
単体でのお申し込みの場合は別途お見積りいたしますのでお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

株式会社エクスポインターナショナル 担当：三宅・木野

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F

TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: interop@expo.co.jp

2. オリジナル装飾

運営事務局では、特定の代理店や指定装飾業者を持たない出展社に、本イベントの趣旨を十分理解し、予算に応じた効果的なプランを提案する装飾業者を紹介いたします。お気軽にお問い合わせください。



※スケッチは、施工参考例です。

ご依頼の流れ



お問い合わせ



お打ち合わせ



デザイン

ご発注



製作



設営・撤去

運営事務局推薦装飾業者

株式会社エクスポ インターナショナル
担当：千葉・岩本・マリア・ミコワイ

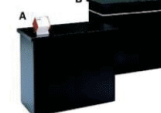
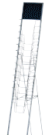
〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F
TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: design@expo.co.jp

デイズ株式会社
担当：平野

〒223-0057 神奈川県横浜市港北区新羽町859
TEL:045-717-9595 E-mail: t.hirano@dayz-inc.com

3. 備品レンタル

備品レンタルをご希望の場合は、【提出書類 No.8：備品レンタル申込書】に必要事項を記入し、5月16日（金）までに株式会社アズ・シーンにお申し込みください。記載のないアイテムにつきましては別途お見積もりいたしますのでお問い合わせください。

1 受付カウンター  GR-601A ¥6,000 W900×D450×H750 GR-601B ¥7,000 W900×D450×H930 カラー：ホワイト	2 受付カウンター  GR-633A ¥9,000 W900×D450×H750 GR-633B ¥10,000 W900×D450×H900 カラー：ブラック	3 ユニットカウンター  GR-602B/W ¥12,000 W1200×D600×H930 GR-635B/W ¥13,000 W1500×D600×H930 カラー：ホワイト	4 システムカウンター  GR-8601 ¥10,000 W600×D600×H985 カラー：ホワイト	5 システムカウンター  GR-8602 ¥20,000 W1200×D600×H985 カラー：ホワイト
6 丸テーブル  ¥4,000 DT-330/S φ600×H650 DT-330/M φ750×H650 カラー：天板ホワイト	7 会議用テーブル  ¥3,500 DT-332 W1800×D600×H700 DT-335 W1500×D600×H700 DT-334 W1200×D600×H700 カラー：天板ホワイト	8 角テーブル  ¥2,000 DT-328W/S W450×D450×H650 DT-328W/L W750×D450×H650 カラー：天板ホワイト	9 ハイテーブル  DT-281 ¥7,000 φ600×H1000 カラー：天板 A ブラック B クロームメッキ C シルバー	10 パイプ椅子  BC-107BR ¥600 W420×D460×H700×SH400 カラー：ブラウン
11 スタンドチェア  BC-38W ¥3,500 W440×D440×SH450 A 450 B 500 C 600 D 750 H-170 カラー：ホワイト	12 カフェチェア  BC-49W ¥3,000 W500×D530×SH420×H770 カラー：ホワイト	13 ティーレスセット  AS-38 ¥18,000 カラー：ホワイト	14 応接セット  AS-29A ¥10,000 カラー：ホワイト	15 ハイカウンターセット  TS-960 ¥16,000 カラー：ブラック
16 カタログスタンド  ES-446A ¥5,500 W250×D550×H1700 ES-446B ¥5,000 W250×D390×H1243	17 卓上カタログスタンド  ES-469A ¥1,500 W230×D150×H370	18 貴名受  JQ-832D ¥1,500	19 白布  ¥1,200 1,000巾×2,000 カラー：ホワイト	20 パネルスタンド  ES-439A ¥2,500 W300×D300×H900～1400 板面：150×150
21 スチール棚  CO-230S ¥6,500 W900×D300×H1800 CO-230L ¥6,500 W900×D450×H1800 カラー：グレー	22 多目的ボックス  CO-243 ¥7,500 W600×D450×H750 カラー：ホワイト	23 ボールパーテーション  EP-423W ¥1,500 ボールパーテーションφ380×H960 (1本) 425E ¥300 ボール用チェーン (1m) カラー：ホワイト	24 コーヒーメーカーセット (100人分付)  HE-770 ¥21,000 W190×D350×H400 消費電力：100V・950W	25 冷蔵庫  HE-765/L (170L) ¥20,000 W525-545×D580-630×H1380-1445 HE-765/M (100L) ¥15,000 W415-475×D500-560×H1000-1200 HE-765/S (70L) ¥13,000 W405-440×D430-520×H790-840
26 消火器 (大)  JQ-840L ¥4,000	27 ダストボックス  JQ-856G ¥2,500 W420×D275×H630 φ240×H280 カラー：グレー JQ-860BK ¥650 φ240×H280 カラー：ブラック	28 植木  大鉢 ¥3,500 中鉢 ¥2,500 小鉢 ¥1,500		

掲載されている以外にも各種備品を取り揃えております。詳しくは、同社ホームページをご覧ください。

<http://www.azscene.co.jp/>

【お問い合わせ先】

株式会社アズ・シーン 担当：岩瀬

TEL:03-5368-1961 FAX:03-5368-1968 E-mail: s-iwase@azscene.co.jp

4. AV機器レンタル

映像、音響関連機器のレンタルをご希望の場合は、【提出書類 No.9：AV機器レンタル申込書】に必要事項を記入し、5月16日（金）までに株式会社光和にお申し込みください。

NO	品名・型式・単価	NO	品名・型式・単価
1	Blu-ray disc / DVD recorder Panasonic DMR-MC500 20,000円 	5	55"LCD Monitor(4K 3840x2160) SONY FW-55BZ30J1 80,000円 
2	21.5"PC Monitor(1920x1080) LCD-DF221ED8-F 30,000円 	6	65"LCD Monitor(4K 3840x2160) SONY FW-65BZ35F 110,000円 
3	32"LCD Monitor(1920x1080) Panasonic TH-32EF1J 50,000円 	7	音響設備(小) (マイク*1アンプ*1 SP*2) BOSE101 40,000円 
4	40"LCD Monitor(1920x1080) NEC LCD-V404 60,000円 	8	モニタースタンド 20,000円 

- 上記料金は、会期中のレンタル料金、搬入出費、セット費を含みます。（税別）
- 料金表に記載のない機材につきましては、別途お見積もりいたしますのでお問い合わせください。
- 機材の詳細をご覧になりたい方は、<https://www.kowanet.co.jp>をご覧ください。

【お問い合わせ先】

株式会社光和 レンタル営業本部 担当：桑岡
〒125-0053 東京都江東区辰巳1-5-25
TEL:03-3522-1040 FAX:03-3522-2190 E-mail: interop@kowanet.co.jp

5. コンピュータ機器レンタル

パソコンなどのコンピュータ機器のレンタルをご希望の場合は、【提出書類 No.10：コンピュータ機器レンタル申込書】に必要事項を記入し、5月16日（金）までにキッセイコムテック株式会社にお申し込みください。

お申し込み確認後、ご請求書を発行いたしますので、5月30日（金）までにお支払いください。

パッケージレンタル（ご要望の多いソフトウェアのインストール、セキュリティ対策をバックにしました）

No.	プレゼンテーションバック	金額(税別)	OS	
1	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	17,200	Windows10-Pro 64bit	プレゼンテーションソフト「PowerPoint」を含む、MS Office2021 スタンドアートをインストールしたものをご提供します。
2	DELL OptiPlex 3070SFF（モニター別）	17,700	Windows10-Pro 64bit	
				2019、2024をご希望の場合は別途お問い合わせください。
No.	セキュリティバック	金額(税別)	OS	
3	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	15,500	Windows10-Pro 64bit	ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行い、ウイルス対策等セキュリティを強化したものをご提供します。
4	DELL OptiPlex 3070SFF（モニター別）	16,000	Windows10-Pro 64bit	
No.	オールインワンバック	金額(税別)	OS	
5	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11	21,700	Windows10-Pro 64bit	MS Office2021 スタンドアート、ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行います。
6	DELL OptiPlex 3070SFF（モニター別）	22,200	Windows10-Pro 64bit	
				2019、2024をご希望の場合は別途お問い合わせください。

※デスクトップPCにはWi-Fi接続機能は搭載されていません。

ノート、タブレットPC

No.	品名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
7	DELL Precision7770 (3840×2160)	28,500	32GB	Corei9-12950HX 2.3G	NVIDIA GeForce RTX 3080 Ti HDMI	無し	Win10-Pro 64bit or Win11-Pro 64bit
8	ASUS TUF Gaming F15 FX506LU (1920×1080)	18,500	16GB	Corei7-10870H 2.2G	NVIDIA Geforce GTX 1660 Ti HDMI	無し	Win10-Pro 64bit or Win11-Pro 64bit
9	mouse MB-K670X-KSCT (1920×1080)	15,500	16GB	Corei7-6700HQ 2.6G	NVIDIA Geforce GTX 950M VGA・HDMI	DVDスロット有り	Win10-Pro 64bit
10	dynabook BJ65 A6BJFSF8PD11 (1920×1080)	11,500	8GB	Corei5-10210U 1.6G	Intel UHD Graphics HDMI	DVDスロット有り	Win10-Pro 64bit or Win11-Pro 64bit
11	Microsoft SurfacePro7+(2736×1824) ※キーボード・マウス付き	14,700	8GB	Corei5-1135G7 2.4G	Intel Iris Xe Graphics 出力端子なし	無し	Win10-Pro 64bit or Win11-Pro 64bit
12	DELL Latitude 3520 (英語版) (1920 × 1080)	11,000	8GB	Corei5-6200U 2.5G	Intel HD VGA・HDMI	DVDスロット有り	Win10-Pro 64bit(英) or Win11-Pro 64bit(英)
13	Apple MacBook Pro MK1A3J/A M1 Max (3456×2234)	25,100	32GB	M1 Max	Thunderbolt 4(USB-TypeC)×3・HDMI	無し	MAC OS 14

※ 展示会場内でのノートPCの盗難が非常に多くなっております。

※ 持ち帰りタイプを掛ける・会期終了後はPCを鍵のかかる場所に保管する、等の対策をとることをお勧め致します。

デスクトップ

No.	品名	金額(税別)	メモリ	CPU	グラフィック/VRAM/出力端子	ドライブ	OS
14	DELL OptiPlex 3050SFF	13,000	16GB	Corei7-7700 3.6G	Intel HD HDMI・VGA・DisplayPort	DVDスロット有り	Win10-Pro 64bit
15	DELL OptiPlex 3070SFF	12,000	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA・HDMI・DisplayPort	DVDスロット有り	Win10-Pro 64bit or Win11-Pro 64bit
16	DELL OptiPlex 3070SFF (英語)	12,000	8GB	Corei5-9500 3.0G	Intel HD VGA・HDMI・DisplayPort	DVDスロット有り	Win10-Pro 64bit(英) or Win11-Pro 64bit(英)

※Wi-Fi接続機能は搭載されていません。

ソフトレンタル（Microsoft Office、セキュリティ対策ソフト）

No.	品名	金額(税別)	備 考
17	MS Office2019/2021 or 2024 Professional Plus	5,700	日本語版、英語版（Windows版のみ、インストール料別）
18	MS Office2019/2021 or 2024 Standard	4,200	日本語版、英語版（Windows版のみ、インストール料別）
19	ESET Endpoint アンチウイルス	500	日本語版、英語版（Windows版・MacOS版、インストール料別）
20	Windowsアップデート料金	2,000	「重要な更新」のみの場合です
21	MAC OSアップデート料金	2,000	最新のOSにアップデート致します
22	ソフトウェアインストール料金	2,000	1種類ごとに必要、1台あたりのインストール料金です
23	各種アプリケーションインストール	2,000～	市販、フリーアプリケーションの初期インストール
24	データ消去ソフト インストール版NextErase ※1	500	1台ごとに必要

※1 ノットを用いたデータ消去作業は、約2時間以上（目安：3～9分/1GB）かかるため、会期終了後にPCをお持ち帰りの上、作業をされることをお勧めいたします。

液晶モニタ

No.	品名	金額(税別)	備 考
25	27型ワイド液晶ディスプレイ I-O DATA LCD-MQ271XDB-A 他	10,200	FHD 27"(2560×1440)、HDMI・DisplayPort 他
26	24型ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite E2483HS-B1 他	8,800	FHD 24"(1920×1080)、VGA・HDMI 他
27	21.5型ワイド液晶ディスプレイ iiyama ProLite ProLite E2282HS-GB1 他	8,300	FHD 21.5"(1920×1080)、VGA・DVI 他
28	モニタ(15～27液晶用)壁掛け金具(VESA規格対応) ※2	1,300	モニタ座取り外し希望の場合、1台あたり2,000円加算

※2 壁掛け金具単体でのレンタルの場合、別途送料がかかります。

5. コンピュータ機器レンタル

iPad/iPhone

No.	品 名	金額(税別)	備 考
29	Apple 12.9インチiPad Pro MTEL2J/A Wifi 64GB Space Gray	12,500	Wifi専用ケーブル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
30	Apple iPad 2021年秋モデル MK2L3J/A Wifi 64GB Silver	8,000	Wifi専用ケーブル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
31	Apple iPhone12 64GB 初代 SIMフリー版 ※3	14,700	Wifi& SIMフリーケーブル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
32	Apple iPhoneXR 64GB 初代 SIMフリー版 ※3	11,100	Wifi& SIMフリーケーブル【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】

※3 SIMカードは付属していません。別途お問い合わせください。

プリンター

No.	品 名	金額(税別)	備 考
33	(インクジェット) CANON TR153 (USB/Wi-Fi)	9,900	A4対応インクジェットプリンタ(モバイル対応) ※インク込み
34	(インクジェット) CANON PIXUS TS6030 (USB/NIC)	11,800	A4対応インクジェットプリンタ ※インク込み
35	(モノクロレーザー) Canon Satera LBP321 (USB/NIC)	31,700	A4対応モノクロレーザープリンタ ※トナー込み

※ プリント用紙は含まれておりません。

ネットワーク機器

No.	品 名	金額(税別)	備 考
36	(HUB) BUFFALO LSW6-GT-8NS	4,100	10/100/1000M対応 8ポートスイッチングハブ・ループ防止機能付
37	(HUB) BUFFALO LSW5-GT-16NSR	5,400	10/100/1000M対応 16ポートスイッチングハブ
38	(ルータ) YAMAHA NVR510	8,100	FTTH対応高速ブロードバンドルータ

その他、周辺機器、備品

No.	品 名	金額(税別)	備 考
39	エルム DisplayPort-HDMI 変換アダプタ AD-DPHBK	3,900	コネクタ形状 DisplayPort (オス) -HDMI (タイプ A-メス) /ケーブル長0.15m
40	エルム DisplayPort-DVI変換アダプタ AD-DPDBK	3,900	コネクタ形状 DisplayPort (オス) -DVI-D (メス) /ケーブル長0.15m
41	エルム Mini DisplayPort-HDMI変換アダプタ/AD-MDPHDMIWH	3,900	コネクタ形状 Mini DisplayPort (オス) -HDMI (タイプ A-メス) /ケーブル長0.15m
42	エルム Mini DisplayPort-VGA変換アダプタ/AD-MDPVGAWH	3,900	コネクタ形状 Mini DisplayPort (オス) -D-Sub15ピン (メス) /ケーブル長0.15m
43	Apple iPad用 Lightning-Digital AVアダプタ (HDMI接続)	5,200	使用可能製品 iPhone5・iPad touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
44	Apple iPad用 Lightning-VGAアダプタ	5,200	使用可能製品 iPhone5・iPad touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
45	セキュリティワイヤ	4,500	対応穴径：3×7mm 鍵の紛失にご注意ください。
46	セキュリティ(吸盤式取付部品)	3,900	吸盤式でセキュリティロックのない機器に使えます。 別途セキュリティワイヤが必要です。
47	盗難防止センサー-フェイスEXミニケーブル	4,500	ケーブルが抜けると防犯センサーが鳴るタイプのワイヤです。

ユースウェア

No.	品 名	金額(税別)	備 考
48	ネットワーク配線、設定作業、他	Ask	ブース内ネットワーク配線、ネットワーク設定等
49	開梱設置、解体作業	Ask	機器の開梱設置、解体撤去作業

- ・上記レンタル料金は、会期中の特別料金（運送費込／税別金額）です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。
- ・在庫状況により、同等別機種にてご案内する場合がございます。
- ・会期中、梱包材はお客様にて保管をお願い致します。
- ・オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、撤去等が可能です。ご希望の場合はご相談ください。
- ・申込時のキャンセルにつきましては、発生しました実費を申し受けます。
- ・PCのレンタル期間、料金、返却方法については、弊社営業までご相談ください。
- ・上記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取りそろえております。

【お問い合わせ先】

キッセイコムテック株式会社 レンタル事業部 担当：穴澤
〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル
TEL:03-6709-2440 FAX:03-5979-6335 E-mail: interop@network.krent.jp

6. スtockヤード

自社ブース内にスペースが確保できない場合は、ストックヤードのご利用をお勧めします。ご希望の場合は、**5月16日（金）までに「出展社専用サイト内【ストックヤード申込】」からお申し込みください。**設置個数に制限がありますので、お早めのお申し込みをお勧めします。

■ 規格

1ユニット W2000×D3000×H2700mm・出入口(1ヵ所)に施錠可能な、アコーディオンドアを設置

■ 設置場所

展示ホール内 *会期10日前を目処に設置箇所をご連絡いたします。

■ 利用期間

6月9日（月）13:00 ※予定 ～ 13日（金）18:00

➤ 鍵の受け渡し場所：出展社サービスルーム（P.13 参照）

■ 料金

1ユニット・・・・・・・・・・ 100,000円（税別）

※ 2ユニット以上をお申し込みの場合、原則として間仕切りは設置しません。間仕切りをご希望の場合は、申込フォームにご登録ください。会場での間仕切り設置の対応はいたしかねます。あらかじめご了承ください。

■ 注意事項 ■

- スtockヤードは配布資料、機材、梱包材等の保管のために提供するものです。電気幹線の引き込みはできません。また、控室等の用途の使用もできませんのであらかじめご了承ください。控室としてのご利用をご希望の場合は、MPO（マーケティングスポンサーシップ）アイテムの【ミーティングスペース】をお申し込みください。詳細は下記運営事務局までお問い合わせください。
- 保管荷物は、通路にはみ出さないように収納してください。
- 運営事務局では、Stockヤードにおける盗難や紛失等の責任は一切負いかねます。各社の責任にて管理をお願いします。また、鍵を紛失された場合は、紛失補償費として5,000円（税別）を別途請求させていただきます。
- 搬入・会期中のお申し込み（追加含）は、上記価格に30,000円（税別）を加算した金額を請求させていただきます。また、設置数に限りがあるため、お受けできない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

■ Stockスペースについて（南側躯体面に隣接する10小間以上の出展社対象）

消防導線等に影響を及ぼさないスペースに限り、ブースの躯体面側を有償にてStockスペースとして使用することが可能です。詳細は、運営事務局までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア 内）
〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3階
TEL:03-6258-0584 E-mail: exhi-info@f2ff.jp

7. 小間内清掃

小間内清掃をご希望の場合は、**【提出書類 No.11：小間内清掃申込書】**に必要事項を記入し、**5月23日（金）**までに株式会社イン・サポートにお申し込みください。

■ 料金

1小間（9㎡）あたり、3日間で2,000円（税別）

■ 期間

搬入最終日：6月10日（火）から会期2日目6月12日（木）の閉館後までの3日間実施します。

■ 清掃内容

電気掃除機による床面清掃となります。展示台、ショーケース、展示物等の清掃は対象外となります。

※ 梱包材・お弁当ガラなどの廃棄は、大量の場合は別途料金となります。また、残材等の回収は含まれません。

【お問い合わせ先】

株式会社イン・サポート 担当：屋間・後藤
〒125-0016 東京都江東区東陽5-32-12 河合ビル1F
TEL:03-5683-3886 FAX:03-5683-3887

8. インターネット接続・電波供給工事

インターネット接続

■ ShowNet接続

本イベントでは会場内において、「ShowNet」と呼ばれるネットワークの構築プロジェクトを実施しています。出展社はこのShowNetを利用して、ブースからインターネットに接続することができます。

Interop Tokyo 以外の出展各社・・・**有償** で提供いたします。

※5月7日（水）までのお申し込み：50,000円（税別）

※5月8日（木）以降のお申し込み：75,000円（税別）

※出展社専用サイトよりお申し込みください。

※不要の場合でもお手続きが必要です。

➤ ShowNet に関する詳細・お申し込み方法は、【別添 | ShowNet ガイド】 をご参照ください。

【お問い合わせ先】

株式会社ナノオプト・メディア ShowNet担当

TEL:03-6258-0583 FAX: 03-6258-0598 E-mail: netserv@f2ff.jp

■ インターネット回線（有線）

ハイスピード回線セット・・・・・・・・ 80,000円（税別）【申込期限：5月16日（金）】

ギガライン回線セット・・・・・・・・ 100,000円（税別）【申込期限：5月16日（金）】

※ セットは、回線・プロバイダ・ルータのご提供となります。
ルータより先（LANケーブル・HUB・無線 AP・PC）等お客様にてご手配、ご用意ください。

※ ご提供できる回線は **有線** のみとなります。

- ・ハイスピード→200Mbpsベストエフォート回線
- ・ギガライン→1Gbpsベストエフォート回線

クロス回線セット・・・・・・・・ 110,000円（税別）【申込期限：5月7日（水）】

※ セットは、回線・プロバイダ・ルータのご提供となります。
ルータより先（LANケーブル・HUB・無線 AP・PC）等お客様にてご手配、ご用意ください。
10GbpsLANをお使いの場合は、専用の機器、ケーブルが必要です。

※ ご提供できる回線は **有線** のみとなります。

- ・クロス→10Gbpsベストエフォート回線

【お問い合わせ先】

株式会社幕張メッセ 通信回線担当 担当：大塚・佐々木

〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1

TEL:043-296-0493 FAX:043-296-0492 E-mail: messe-kaisen@bz01.plala.or.jp

電波供給工事

幕張メッセ既設のCATV端子をご利用いただけます。下表の料金は参考料金です。ご要望に応じてお見積もりいたしますので、下記にお問い合わせください。

		料金（税別）
地上デジタル放送	・東京7波(MXテレビを除く) ・千葉テレビ	50,000円／回線
衛星放送	・BSデジタル放送・CSデジタル放送 ・4K/8K放送	150,000円／回線

【お問い合わせ先】

株式会社幕張メッセ 情報機械室 担当：内田・宍倉

〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1

TEL:043-296-0536 FAX:043-296-0012 E-mail: makuhari-m@tfvc.jp

9. 宿泊予約

『Interop Tokyo 2025 ほか同時開催展(開催地:幕張メッセ)』 宿泊プランのご案内

以下のホテルをご用意しております。宿泊をご希望の場合は【提出書類 No.2：旅行申込書】に必要事項を記入し、**5月8日(木)**までに近畿日本ツーリスト株式会社へお申し込みください。

■ ホテルリスト 宿泊日：2025年6月8日(日)～6月13日(金)

幕張メッセ から	ホテル名	ご旅行代金 1名1室利用 1泊あたり(素泊まり) (税・サービス料込み)	
徒歩 2分	ホテルニューオータニ幕張 〒261-0021 千葉県美浜区ひび野2-120-3 TEL: 043-297-7777 FAX: 043-297-7788	26㎡ スタンダードツイン(バス・トイレ付) 【シングルユース】	29,000円
		26㎡ スタンダードダブル(バス・トイレ付) 【シングルユース】	29,000円
徒歩 2分	アパホテル&リゾート<東京ベイ幕張> 〒261-0021 千葉県美浜区ひび野2-3 TEL: 043-296-1111 FAX: 043-296-0977	17.8㎡ シングルルーム(バス・トイレ付)	13,000円
		17.8㎡ カジュアルツイン(バス・トイレ付) 【シングルユース】	13,000円
		12㎡ ウェストウイングツイン(バス・トイレ付) 【シングルユース】	13,000円

※上記旅行代金は、すべてお1人様1泊 素泊まり・1名1室利用の料金(税・サービス料込)です。(旅行代金算出基準日：2021年1月15日)

※最少催行人員 1名(※添乗員は同行いたしません。)

※旅行代金に含まれるもの：宿泊代金

※旅行代金に含まれないもの：上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

①個人的性格の費用：飲食代、クリーニング代、電話代 ②任意の旅行傷害保険 ③自宅～宿泊地間の交通費

※満室になる場合がございますので、お早めにお申し込みください。

■ 宿泊プラン日程

1日目	出発地(各自で移動)・・・各自にてホテルチェックイン(宿泊)
2日目以降・チェックアウト日	ホテルを各自にてチェックアウト

■ 申し込み・お支払い

1. 【提出書類 No.2：旅行申込書】に必要事項を記入し、FAXでお送りください。お申込書受付後、「予約回答書・請求書」をFAXまたはE-mailでお送りいたします。

2. お支払いは、クレジットカードまたは銀行振込により事前をお願いいたします。

● クレジットカード：

「クレジットカード支払い依頼書」をお送りいたしますので、ご記入の上、ご返信ください。

● 銀行振込：

「請求書」に記載の請求額を、指定日までに指定口座にお振込みください。期日までに旅行代金全額をお振込みいただくことで正式な旅行申し込みとなります。期日までにお振込みがない場合、予約取消となりますのであらかじめご了承ください。

また、振込手数料はお客様にてご負担いただきますようお願い申し上げます。

■ 変更・取消し

1. 下記に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも予約の取消しをすることができます。

2. お申し込み内容(宿泊者氏名、部屋タイプなど)の変更や取消しは、FAX(書面)にてお知らせください。

※電話での変更は承っておりません。ご了承ください。

※6月2日(月)17:00以降の変更・取消は直接ホテルへご連絡願います。

宿泊日より	取消料
20～8日前までに連絡	旅行代金の20%
7～2日前までに連絡	旅行代金の30%
前日までに連絡	旅行代金の40%
当日(15:00まで)に連絡	旅行代金の50%
無連絡(当日15:00以降無連絡の場合)	旅行代金の全額

【お問い合わせ先】

近畿日本ツーリスト株式会社「Interop2025」宿泊受付係

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉ビル12F

TEL:03-6891-9306 FAX:03-6891-9406 E-mail:ec-desk18@or.knt.co.jp

営業日・営業時間：月～金 10:00～17:00(土日祝日を除く)

※お取消し・ご変更のご連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますので、あらかじめご了承ください。

総合旅行業務取扱管理者：伊藤直樹、高梨かおり

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約等に関し、担当者からの説明にご不明点がございましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

【旅行企画・実施】

近畿日本ツーリスト株式会社 法人第3支店

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉ビル12F

観光庁長官登録旅行業1944号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員



10. 幕張新都心飲食共通利用券

幕張メッセをはじめとする、幕張新都心の加盟飲食店舗で利用できる幕張新都心飲食共通利用券を販売します。
ご希望の場合は、【提出書類 No.6：幕張新都心飲食共通利用券申込書】に必要事項を記入し、5月9日（金）までに株式会社幕張メッセにお申し込みください。

■ 料金

1シート1,000円（250円×3枚+100円×2枚+50円×1枚の6枚綴り）
※つり銭はできません。端数は現金でお支払いください。

■ 利用可能施設

- 幕張メッセ内レストラン・コンビニエンスストア
- ホテルニューオータニ幕張 ○アパホテル&リゾート<東京ベイ幕張>
- ワールドビジネスガーデン ○ブレナ幕張 ○幕張テクノガーデン
- 三井アウトレットパーク幕張 ○メッセアミューズモール ○スーク海浜幕張
- aune幕張 ○ホテルグリーンタワー幕張 ○ホテル ザ・マンハッタン
- ホテルスプリングス幕張 ○ホテルフランクス ○ホテルシュランザ幕張ベイ

上記施設内の加盟飲食店舗

※ご利用の際にはあらかじめ幕張メッセ公式ホームページ等で利用できる店舗や詳細をご確認ください。

https://www.m-messe.co.jp/docs/meal_ticket_shoplist.pdf

■ 購入方法

購入は事前申込・前払制です。【提出書類 No.6：幕張新都心飲食共通利用券申込書】の受付後に請求書が送付されますので、指定日までに代金をお振り込みください。入金確認の後、食券・代金預かり証兼精算依頼書が送付されます。ご入金のない場合は、食券は送付されません。あらかじめご了承ください。

■ 払戻し

残った飲食券は、払戻しできます。ご購入時に送付された代金預かり証兼精算依頼書に未使用飲食券を添えて会期終了後2週間以内にご返送ください。折り返し、領収書が送付され、指定銀行口座に払戻しされます。また、払い戻しは、ご購入者1回限りとさせていただきます。

【お問い合わせ先】

株式会社幕張メッセ 施設サービス課 飲食券担当
〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1
TEL:043-296-0525
E-mail: inshokuken@m-messe.co.jp

1. 災害発生時の事務局の体制

事務局連絡先：Hall5 主催者室・運営事務局

TEL：03-6258-0584

自衛消防隊

通報連絡班

消火班

避難誘導班

救護班

幕張メッセ

(消防・警察、自治体、交通機関、他)

事務局による対応

1. 会場内火気設備器具の使用即時停止 → 火災発生 「火災」に準ずる
2. 来場者の安全確認（※出展社） → 病人・負傷者発生 「病人・負傷者」
3. 展示物の点検（※出展社） → 落下、転倒の恐れがないか確認
4. 地震情報入手 → 震源・震度・津波・液状化・交通への影響など随時確認
5. 非常口・出入口の確保 → エレベータ・エスカレータ使用禁止
6. 幕張メッセへの報告・状況確認・協議（解除まで続行）



自衛消防隊による対応（必要に応じて）

1. 館内放送
2. 避難誘導
3. 消火・救護活動
4. 二次災害発生の警戒（落下・転倒・電気設備等の点検）



会場との協議

1. イベント続行・中止の協議



※ 中止の場合において、帰宅困難者は、千葉市指定の避難所あるいは幕張メッセで待機可能ですが、ご自身の判断にて行動してください。

緊急体制解除

1. 館内放送
2. 来場者を会場内に誘導する
3. 原状復帰

2. 災害発生時対応

館内放送（地震発生時の例）

災害発生時には、事務局より館内放送で指示や情報提供を行います。
指示に従い落ち着いて行動してください。

地震発生時

ただいま地震が発生しました。周囲からの落下物や倒れるものに注意してください。
余震や、津波や液状化のおそれがあります。ただいま事務局にて状況を確認中です。
このまま会場内にとどまってください。

避難の必要がない場合

さきほど地震が発生しました。震源地は〇〇県〇〇付近、マグニチュードは〇〇です。
この地震による津波の心配はありません。（または）“〇〇〇〇沿岸に津波警報（注意報）が発令されています。” この会場は安全です。今後の放送の指示に従ってください。
念のため余震に注意してください。エレベータ、エスカレータはご利用にならないでください。
怪我をされた方、また何か異常がある場合は、お近くの警備員やスタッフまでご連絡ください。

避難が必要な場合

さきほど地震が発生しました。震源地は〇〇県〇〇付近、マグニチュードは〇〇です。
安全のため、皆様には会場の外に避難していただきます。お近くのスタッフの指示にしたがって、
最寄の非常口から屋外に避難してください。落下物などや転倒しているものに気をつけて、落ち着い
て避難してください。（繰り返し）

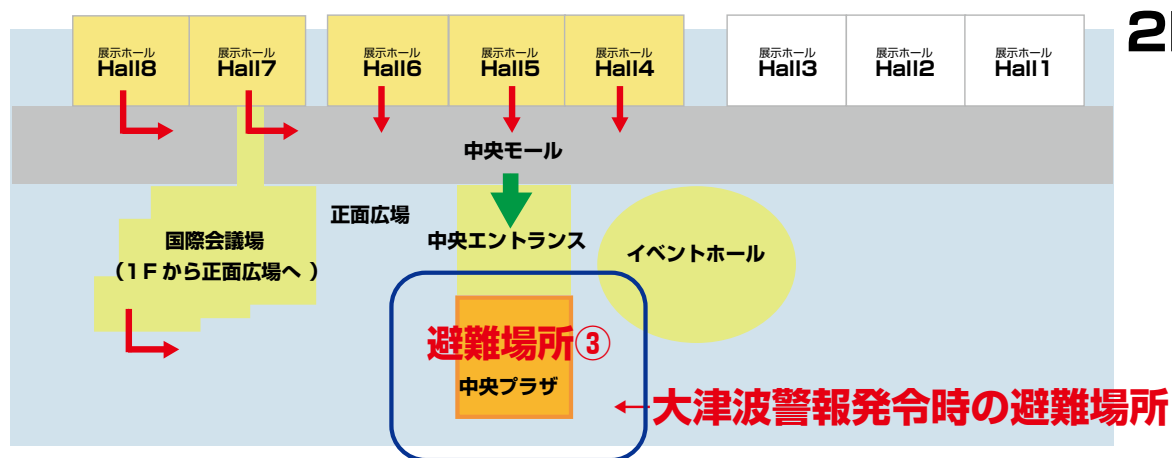
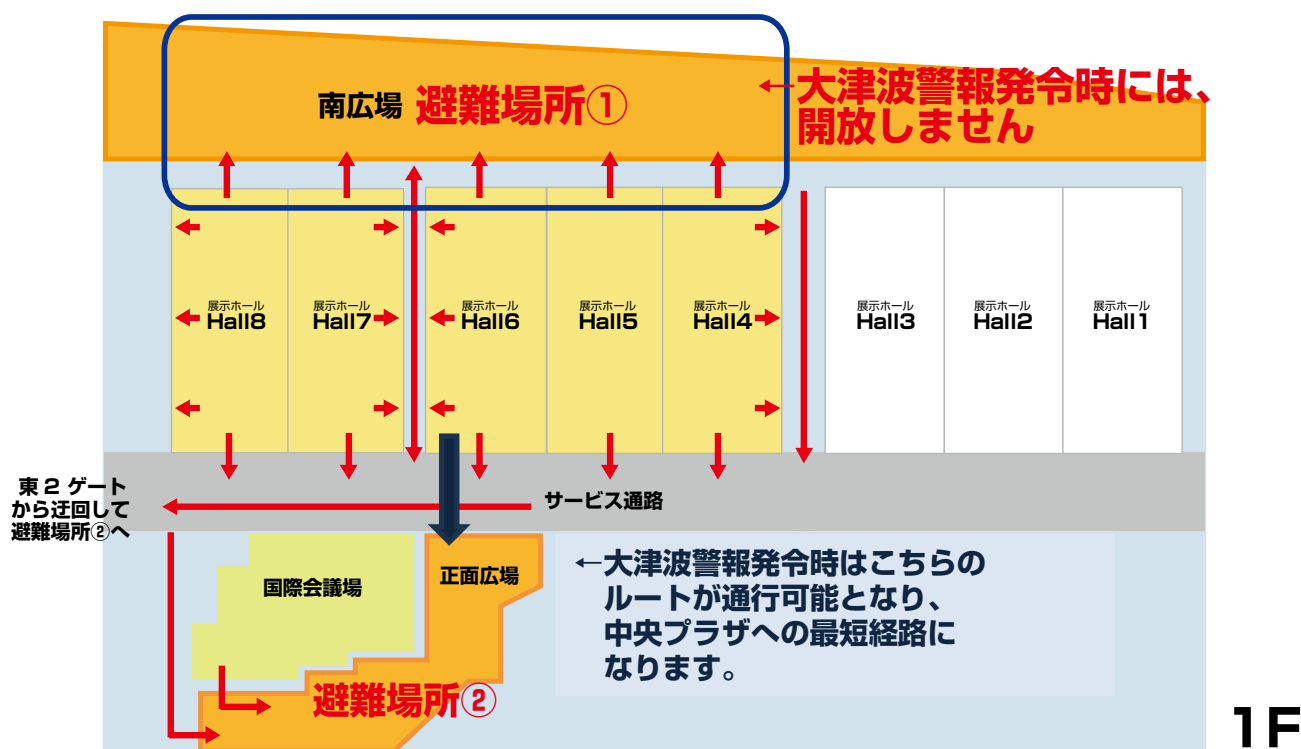
出展社の行動

地震・火災発生時

自身の安全確保と、ブース内来場者およびスタッフの安全確保を行ってください。
館内放送にて屋外への避難指示が出た場合は、館内放送の指示に従いブース内来場者つづいてスタッ
フを避難させてください。

※ 火災を発見した場合、自社ブースで火災が発生した場合は、直ちに近くの消火器で初期消火にあ
たり、運営事務局に連絡してください。また、近くの来場者および出展社へ避難の呼びかけを
行ってください。

3. 災害発生時における屋外への避難経路



震度4以上、または火災が発生時 ※近くの扉より屋外（1F）へ避難してください！

展示ホール内（1F） → 非常口（1F） → ①南広場（1F）

中央モール（2F） → ②正面広場（1F）

国際会議場（1F・2F） → ②正面広場（1F）

大津波警報発令時（3m） ※中央プラザ（2F）へ避難してください！

展示ホール内（1F） → 中央モール（2F） → ③中央プラザ（2F）

中央モール（2F） → ③中央プラザ（2F）

国際会議場（1F・2F） → ③中央プラザ（2F）

お申し込みに伴う諸費用の請求書は、一部をのぞき提出先各社から発行いたします。
お申し込み後のキャンセルは一部をのぞき、キャンセル費用が発生いたします。

提出について	提出書類 NO	書類名	提出期限	提出先	提出方法	参照 ページ
必須	-	展示情報登録 (製品・サービス情報入力)	3月28日(金) 6月13日迄随時更新可	運営事務局	出展社サイト	P.14
任意	-	イベント案内パンフレット・招待券申込	一次締切 4月11日(金) 二次締切 6月2日(月)	運営事務局	出展社サイト	P.15
必須 (※1)	-	ShowNet申込(インターネット接続)	5月7日(水)	運営事務局	出展社サイト	別添
必須 (※2)	-	ブース施工図面・装飾施工会社登録	5月9日(金)	エキスポ インターナショナル	出展社サイト	P.25
任意 (※3)	-	AiMeet来場者リード取得サポートサービス 利用申請	5月16日(金)	運営事務局	出展社サイト	P.16 - 17
任意	-	出展社バッジ・作業者シール 送付先変更 / 追加申込	5月16日(金)	運営事務局	出展社サイト	P.19
オプション	-	ストックヤード申込	5月16日(金)	運営事務局	出展社サイト	P.42
任意	-	Best of Show Award エントリー (Interop出展社のみ)	5月23日(金)	運営事務局	出展社サイト	P.15
オプション (※2)	1	パッケージブース(オプション) 申込書	4月24日(木)	エキスポ インターナショナル	E-mail FAX	P.34 - 36
オプション	2	旅行申込書	5月8日(木)	近畿日本ツーリスト	E-mail FAX	P.44
必須 (※2)	3	電気供給申込書	5月9日(金)	飯田電機工業	E-mail FAX	P.30
オプション	4	床面アンカー工事申請書	5月9日(金)	エキスポ インターナショナル	E-mail FAX	P.29
オプション	5	危険物持込許可申請書	5月9日(金)	エキスポ インターナショナル	E-mail FAX	P.31
オプション	6	幕張新都心飲食共通利用券申込書	5月9日(金)	幕張メッセ	E-mail	P.45
オプション	7	一括搬入・搬出サービス見積依頼書	5月9日(金)	近鉄コスモス	E-mail FAX	P.24
オプション	8	備品レンタル申込書	5月16日(金)	アズ・シーン	E-mail FAX	P.38
オプション	9	AV機器レンタル申込書	5月16日(金)	光和	E-mail FAX	P.39
オプション	10	コンピュータ機器レンタル申込書	5月16日(金)	キッセイコムテック	E-mail FAX	P.40 - 41
オプション	11	小間内清掃申込書	5月23日(金)	イン・サポート	FAX	P.42
オプション	12	お弁当申込書	5月28日(水)	ニラックス	E-mail FAX	—

(※1) ShowNetを利用されない場合も、同サービスを利用しない旨の手続きをしてください。

(※2) 【提出書類No.1】パッケージブースをお申し込みの出展社、アカデミックイノベーション出展社は提出の必要はありません。

自社装飾をされない出展社は、【提出書類No.1】運営事務局指定のパッケージブースをお申し込みください。

(※3) 利用申請がない場合は、本サービスは利用できません。あらかじめご了承ください。

▼ 出展社専用サイト ▼

<https://forest2.f2ff.jp/20250601/>

提出方法に「出展社サイト」と記載のある書類は、出展社専用サイトよりご提出ください。

オプション P.34・35・36参照
提出期限：4/24（木）

出展イベント ☒ してください	☒ Interop Tokyo ☒ デジタルサイネージ ジャパン ☒ APPS JAPAN ☒ 画像認識AI Expo		
出展社名			小間番号

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

※お申し込み順で御請求書を発行いたしますので、2025年5月23日（金）までにご入金をお願いいたします。

※搬入・会期中での追加・変更につきましては、現金にて現地精算をいただき次第手配いたします。

■申込内容（料金・税別）

パッケージブース	☐ 1小間 140,000円 ☐ 2小間 220,000円 ☐ 3小間 300,000円 ☐ [] 小間 別途見積もり
パッケージブース(DX)	☐ 1小間 165,000円 ☐ 2小間 270,000円 ☐ 3小間 375,000円 ☐ [] 小間 別途見積もり
社名板 社名表記	基本社名板（テキスト表記） 書体：角ゴシック体（各社1枚パッケージブース料金に含まれます。） 社名板表記内容をご記入ください。（スペースが必要な場合は半角、全角をご指示ください。） ※社名板ロゴ表記をご希望のご出展社は、オプション B-8 ロゴ社名板表記をお申し込みください。 社名の分からないロゴ単品での表記や製品ロゴ、キャプションなどの表記はご遠慮ください。 社名板サイズ W1800×H300 の eps および ai の完全データでご入稿ください。 ※社名板を追加する場合には別途 B-7 社名板追加をお申し込みください。 ※当社にてデータの調整が必要になる場合はデータ調整費として別途8,000円（税別）をご請求させていただきます。
カーペット色	☐ 赤  ☐ 青  ☐ 紺  ☐ 緑  ☐ 茶  ☐ グレー  ☐ オレンジ 

■オプション

番号	品名	数	金額	番号	品名	数	金額
				合計			

■オプションの設置希望箇所を図示ください。（番号を入力ください）

隣接小間 ()

				▲				

<正面>

隣接小問(

■ご要望事項

- 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出 お問い合わせ先	株式会社エキスポ インターナショナル 担当：三宅・木野 〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F TEL:03-5687-3986	mailto:interop@expo.co.jp FAX:03-5687-5437
-----------------------	--	--

提出書類
No. 2

旅行申込書

オプション P.44参照

提出期限：5/8（木）

近畿日本ツーリスト株式会社 御中

ご旅行条件書は、受注型企画旅行取引条件説明書面【<https://www.knt.co.jp/jyoken/pdf/juchugata-jokensho.pdf>】をご覧ください。

上記に記載の旅行条件に同意します。

また、旅行手配およびお客様との連絡等のために必要な範囲内での運送・宿泊機関、本ツアーで提携の団体・企業への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申し込みます。

出展イベント ☑してください	☐ Interop Tokyo ☐ デジタルサイネージ ジャパン ☐ APPS JAPAN ☐ 画像認識AI Expo
出展社名	小間番号

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■ 必要事項をご記入ください。喫煙・禁煙のご希望、宿泊希望日に○をしてください。

フリガナ 宿泊者名	ホテル名	部屋タイプ	タバコ ※	6/8 (日)	6/9 (月)	6/10 (火)	6/11 (水)	6/12 (木)	6/13 (金)
			○禁煙 ○喫煙	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			○禁煙 ○喫煙	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			○禁煙 ○喫煙	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			○禁煙 ○喫煙	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			○禁煙 ○喫煙	☐	☐	☐	☐	☐	☐

※喫煙・禁煙ルームについては、ご希望にそえない場合がございますので、予めご了承ください。

■ お支払い方法をお選びください。ご希望のお支払い方法に✓をしてください。

☐ クレジットカードでのお支払い

☐ 銀行振込でのお支払い

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出
お問い合わせ先近畿日本ツーリスト株式会社
「Interop2025」宿泊受付係
TEL:03-6891-9306mailto: ec-desk18@or.knt.co.jp
FAX:03-6891-9406

提出書類
No. 3

電気供給申込書

※【提出書類 No.1 : パッケージブース】をお申し込みの場合はご提出は不要

必須提出 P.30参照

提出期限：5/9（金）

出展 イベント ☑してください	☐ Interop Tokyo ☐ デジタルサイネージ ジャパン ☐ APPS JAPAN ☐ 画像認識AI Expo	
出展社名		小間番号

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■ 装飾施工業者			
会社名			
部署・役職		TEL	
工事責任者		E-mail	

■ 電気工事会社（二次側電気工事会社）			
会社名			
部署・役職		TEL	
工事責任者		E-mail	

■ 申込容量									
電灯・電力	器具名・容量(w)							合計数	合計容量
単相（100V）	数								
電灯・電力	容量(kw)							合計数	合計容量
単相（200V）	数								
3相（200V）	数								

※ 器具名・容量欄には、スポットライト100ワット→Ⓕ 100w、蛍光灯40ワット→FL40w、コンセント100ワット→Ⓖ 100w
のように記号とwを記入してください。蛍光灯、高圧水銀灯などは合計容量を定格の1.5倍としてください。

■ 電気工事設計図（設計図面の添付でも結構です）

■ ご要望（24時間通電・請求書送付先指定等）

隣接小間（ ）									隣接小間（ ）

<正面>

--

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出 お問い合わせ先	飯田電機工業株式会社 担当：亀坂・糟谷 〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21 TEL:03-3521-3522	mailto:interop25@iidae.co.jp FAX:03-3521-3699
---------------	--	--

提出書類
No. 4

床面アンカー工事申請書

オプション P.29参照

提出期限：5/9（金）

出展イベント ☑してください	☐ Interop Tokyo ☐ デジタルサイネージ ジャパン ☐ APPS JAPAN ☐ 画像認識AI Expo			
出展社名			小間番号	

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■工事内容・施工会社 必要事項をご記入ください。

工事の種類	アンカーボルト mmφ 本		その他
工事予定日	6月 日		
施工会社名			
住所	(〒 -)		
部署		担当者	
TEL		E-mail	

- アンカーボルト打設箇所を平面図に記し、PDFデータ（メール添付）またはFAXでお送りください。
- 床復旧協力費として、1本あたり1,500円（税別）を負担いただきます。
- 運営事務局で復旧状況を確認し、未処理、処理不十分の場合は、1本あたり5,000円（税別）を負担いただきます。また、ビット蓋の破損が確認された場合は、別途処理費を請求いたします。
- 申請書提出後にアンカーボルト打設本数が増えた場合は、必ず変更本数を再申請してください。

- 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出 お問い合わせ先	株式会社エキスポ インターナショナル 担当：千葉・岩本 〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F TEL:03-5687-3986	mailto: s-service@expo.co.jp FAX:03-5687-5437
---------------	---	--

提出書類
No. 5

危険物持込許可申請書

オプション P.31参照

提出期限：5/9（金）

出展 イベント ☑してください	☐ Interop Tokyo ☐ デジタルサイネージ ジャパン ☐ APPS JAPAN ☐ 画像認識AI Expo			
出展社名			小間番号	

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■ 危険物持込み

使用目的	危険物の種類	量 (ℓ・kg)	収納容器種別・容量

■ 高圧ガス・液化ガス持込み

使用目的	ガスの種類	燃料 (ℓ)

■ 裸火の使用

使用目的	裸火の種類	燃料	1時間の 最大消費熱量 (kcal/kw)

- 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出
お問い合わせ先株式会社エキスポ インターナショナル 担当：千葉・岩本
〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F
TEL:03-5687-3986mailto: s-service@expo.co.jp
FAX:03-5687-5437

提出書類
No. 6

幕張新都心飲食共通利用券申込書

オプション P.45参照

提出期限：5/9（金）

出展 イベント ☑してください	☐ Interop Tokyo ☐ デジタルサイネージ ジャパン ☐ APPS JAPAN ☐ 画像認識AI Expo		
出展社名		小間番号	

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■必要事項をご記入ください。

幕張新都心飲食共通利用券 1シート1,000円 （@250円×3枚+100円×2枚+50円×1枚 6枚綴）

	シート × 1,000円 = 合計	円
--	-------------------	---

お振込み先：千葉銀行本店 普通 3128841 （株）幕張メッセ
お振込み期限：2025年5月26日（月）

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出 お問い合わせ先	株式会社幕張メッセ 施設サービス課 飲食券担当 〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1 TEL:043-296-0525	mailto: inshokuken@m-messe.co.jp
---------------	---	--

提出書類
No. 7

一括搬入・搬出サービス見積依頼書

オプション P.24参照

提出期限：5/9（金）

出展イベント ☑してください	☐ Interop Tokyo ☐ デジタルサイネージ ジャパン ☐ APPS JAPAN ☐ 画像認識AI Expo		
出展社名		小間番号	

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
お支払日	月 日	請求書締切日	月 日 ※必ずご記入ください。

貨物明細	搬入 個	搬出 個		
	主な商品名（ex. カタログ、PCなど）	大きさ（縦・横・高さ）cm	重量（kg）	個数
		× ×	kg	
		× ×	kg	
		× ×	kg	
		× ×	kg	
		× ×	kg	

●該当項目に（ √ ）を入れてください。

《運送保険》 (○) 不要 ・ (○) 付保する ➡ 保険金額（¥ _____）

《空箱保管》 (○) 空箱保管を申し込む ・ (○) 不要

《輸送方法》 (○) 指定倉庫からの一括搬入・搬出サービスを希望する。

(○) 引取から希望する。 ➡ 輸送方法 (○) チャーター便 ・ (○) 宅配便

(○) 搬入のみ 又は (○) 搬出のみを希望する。

お支払方法

①「諸料金」にて明記させて頂いた料金の請求書をお送りします。後日お支払ください。

②【見積依頼書】に、請求書送付先と お支払日を明記ください。

③ 振り込み手数料は貴社負担にてお願い申し上げます。

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出 お問い合わせ先	株式会社近鉄コスモス 銀座営業所 担当：菅原・大野田 〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 KEC銀座ビル TEL:03-5148-3960	mailto:kci-events@kwe.com FAX:03-3542-6910
---------------	--	---

提出書類
No. 8

備品レンタル申込書

オプション P.38参照

提出期限：5/16（金）

出展 イベント ☑してください	☐ Interop Tokyo ☐ デジタルサイネージ ジャパン ☐ APPS JAPAN ☐ 画像認識AI Expo		
出展社名		小間番号	

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■ 必要事項をご記入ください。

No.	品名	数	料金	小計
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
	小計		円	円
	消費税		円	円
	合計		円	円

● 申し込み頂きました備品のお支払いにつきましては会期終了後にご請求書を発行しますので、**2025年7月末迄**にご入金をお願いいたします。

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出 お問い合わせ先	株式会社アズ・シーン 担当：岩瀬 〒162-0065 東京都新宿区余丁町10-8 TEL:03-5368-1961	mailto: s-iwase@azscene.co.jp FAX:03-5368-1968
---------------	---	---

提出書類
No. 9

AV機器レンタル申込書

オプション P.39参照

提出期限：5/16（金）

出展イベント ☑してください	☐ Interop Tokyo ☐ デジタルサイネージ ジャパン ☐ APPS JAPAN ☐ 画像認識AI Expo			
出展社名			小間番号	

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■ 必要事項をご記入ください。

No.	品名・型式・単価	数量	金額 (税別)	No.	品名・型式・単価	数量	金額 (税別)
1	Blu-ray disc / DVD recorder Panasonic DMR-MC500 20,000円 			5	55"LCD Monitor(4K 3840x2160) SONY FW-55BZ30J1 80,000円 		
2	21.5 "PC Monitor(1920x1080) LCD-DF221ED8-F 30,000円 			6	65"LCD Monitor(4K 3840x2160) SONY FW-65BZ35F 110,000円 		
3	32"LCD Monitor(1920x1080) Panasonic TH-32EF1J 50,000円 			7	音響設備(小) (マイク*1 アンプ*1 SP*2) BOSE101 40,000円 		
4	40"LCD Monitor(1920x1080) NEC LCD-V404 60,000円 			8	モニタースタンド 20,000円 		

※料金は、会期中のレンタル料、搬入出費、セット費を含みます。（税別）

※料金表に記載のない機材につきましては、別途お見積もりいたします。

※機材の詳細をご覧になりたい方は、<https://www.kowanet.co.jp>をご覧ください。

合計（税別）： 円

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出 お問い合わせ先	株式会社光和 レンタル営業本部 担当：桑岡 〒135-0053 東京都江東区辰巳1-5-25 TEL:03-3522-1040	mailto:interop@kowanet.co.jp FAX:03-3522-2190
---------------	---	---

オプション P.40・41参照
提出期限：5/16（金）

出展イベント ☑してください	☒ Interop Tokyo ☒ デジタルサイネージ ジャパン ☒ APPS JAPAN ☒ 画像認識AI Expo		
出展社名	小間番号		

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
レンタル 経験	○あり（利用会社名： ） ○なし	従業員数	

搬入：□ ①会場 6月10日（火）10:00～12:00 ・ それ以外（ □ ②事前（ 月 日 時） ※納品先 →
搬出：□ ①会場 6月13日（金）17:00～19:00 ・ それ以外（ □ ②事後（ 月 日 時） ※回収先 →

[illegible]

- ・レンタル料金は、会期中の特別料金です。搬入搬出費、開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。
- ・会場への納品、回収日時は、納品：6月10日（火）10時～12時を予定、回収：6月13日（金）17時～19時を予定しております。それ以外の納品をご希望の場合は別途ご相談ください。また、事前搬入・事後搬出も承ります。ご希望の場合、別途お見積もりさせていただきます。
- ・データ通信カードは、電波状況によってインターネットに接続出来ない場合がございますので、予めご了承下さい。
- ・代金は、申込書受領後、キッセイコムテック株式会社よりご請求いたしますので、**5月30日（金）までに**銀行振込にてお支払いください。なお、別途記載料金のほかに、消費税が加算されます。

提出 お問い合わせ先	キッセイコムテック株式会社 担当：穴澤 〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル TEL:03-6709-2440	mailto:interop@network.kcrent.jp FAX:03-5979-6335
-----------------------	---	--

提出書類
No. 11

小間内清掃申込書

オプション P.42参照
提出期限：5/23（金）

出展 イベント ☑してください	☐ Interop Tokyo ☐ デジタルサイネージ ジャパン ☐ APPS JAPAN ☐ 画像認識AI Expo		
出展社名		小間番号	

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■必要事項をご記入ください。

	小間（9㎡）×2,000円（税別）	= 合計		円
--	-------------------	------	--	---

※ お申し込みは、小間に占める展示製品、装飾物の面積に関わらず、出展小間数単位でお受けします。

● 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。

提出 お問い合わせ先	株式会社イン・サポート 担当：昼間・後藤 〒135-0016 東京都江東区東陽5-22-12 河合ビル1F TEL:03-5683-3886	FAX:03-5683-3887
---------------	--	------------------

提出書類
No. 12

お弁当申込書

オプション

提出期限：5/28（水）

出展
イベント
☑してください☐ Interop Tokyo ☐ デジタルサイネージ ジャパン ☐ APPS JAPAN ☐ 画像認識AI Expo

出展社名

小間番号

■ 申込者

会社名		TEL	
部署・役職		当日のご連絡先 (携帯電話)	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）

会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■各日お申し込み個数をご記入ください。 10時半～11時半頃を目安にブースへお届け致します。

品 名		単価 (税込)	6月11日 (水)	6月12日 (木)	6月13日 (金)
①	千葉県産海苔の鮭幕の内弁当	1,000円	ケ	ケ	ケ
②	和風ハンバーグ弁当	1,000円	ケ	ケ	ケ
③	アジ&ヒレカツ揚げアゲ弁当	900円	ケ	ケ	ケ
④	中華弁当	900円	ケ	ケ	ケ
⑤	伊藤園 紙パックお茶 250ml	100円	ケ	ケ	ケ
お支払い方法		☐ 最終日にまとめて現金払い ☐ 請求書			

①



③



- 本フォームで申し込み費用が発生するものに関しては、下記よりご請求いたします。
お申し込み確認後返信FAX、メールを致しますので、ご確認下さい。返信が無い場合はお手数ですが、ご連絡頂きます様お願い致します。

提出
お問い合わせ先ニラックス株式会社 F&Bバンケット 担当：谷貝（やがい）・久保
〒261-8550: 千葉市美浜区中瀬2-1 幕張メッセ内
TEL:043-296-0512mailto:199604nx@skylark.co.jp
FAX:043-296-2003

Interop[®]25
Tokyo JUNE 11-13
MAKUHARI MESSE, JAPAN

DSJ2025
デジタルサイネージ ジャパン

APPS JAPAN
アプリジャパン2025

Vision AI Expo
画像認識 AI EXPO 2025