

Interop[®]26

Tokyo **JUNE 10-12**
MAKUHARI MESSE, JAPAN

出展マニユアル

主催者企画コーナー出展

会 期 2026年 6月10日 (水) ~ 12日 (金)

会 場 幕張メッセ (国際展示場 / 国際会議場)

本マニユアル該当企画

Cisco Partner Pavilion (Interop Tokyo 2026)

Manual No.J06

Copyright © 2026 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

● 目次	P.2
● 個人情報の取り扱い	P.3
● 出展社名表記についての留意事項	P.3
● 禁止行為	P.4
● 問い合わせ先 / 提出書類一覧	P.5
● 出展社専用サイトについて	P.6
第1章 開催概要	1 開催概要 P.7 2 会場アクセス P.8 3 会場周辺図 P.9 4 会場全体図・展示ホール概要 P.10 5 サービス施設 P.11
第2章 広報・来場者誘致プロモーション	1 運営事務局が行うプロモーション P.12 2 展示情報登録（製品・サービス情報入力） P.13 3 イベント案内パンフレット・招待券 P.13 4 AiMeet 来場者リード取得サポートサービス P.14
第3章 搬入・搬出／入館	1 出展社スケジュール P.16 2 出展社バッジ・作業者シール P.17 3 搬入 P.18 4 搬出 P.18
第4章 展示ブース	1 展示ブース P.19 2 ブース利用上の注意事項 P.20 3 インターネット接続（「ShowNet」の利用について） P.21
第5章 運営管理規定	1 防災規定 P.22 2 共有スペースの使用禁止 P.22 3 音量規制 P.22 4 無線機の使用 P.22 5 無線LANの利用について P.23 6 即売について P.23 7 撮影 P.23 8 著作権処理 P.24 9 ブース管理・保険 P.24 10 飲食物提供 P.24
第6章 その他サービス	1 宿泊予約 P.25 2 幕張新都心飲食共通利用券 P.26 3 備品レンタル P.27 4 AV機器レンタル P.28
第7章 災害発生時対応	1 災害発生時の事務局の体制 P.29 2 災害発生時対応 P.30 3 災害発生時における屋外への避難経路 P.31

● 出展社提出書類フォーム

【別添】

｜ 展示情報入力（製品・サービス情報）入力マニュアル

｜ 集客プロモーションマニュアル



運営事務局

株式会社ナノオプト・メディア

〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3F

E-mail: cisco_interop26@f2ff.jp TEL(代):03-6258-0590
<https://nanooptmedia.jp/>

本マニュアルの記載内容は変更される場合があります。変更の場合は、出展社専用サイト他にてご案内いたします。

個人情報の取り扱い

事務局による出展社の個人情報の取り扱いについて

本イベントにおける個人情報の取り扱いは、主催者である実行委員会が運営事務局である株式会社ナノオプト・メディア（以下事務局）に委託しています。個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切な管理をするよう監督いたします。

- ・ 出展マニュアルに基づく各種提出書類にご記入いただいた個人情報は、事務局から提出書類に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
- ・ ご記入いただいた情報をもとに、事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがございますが、お客様のご承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
- ・ ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がございますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。

<https://nanooptmedia.jp/privacy>

出展社による個人情報の取り扱いについて

ご出展に際し、名刺、芳名帳への記帳、アンケート用紙記入および名刺添付、またはQRコードシステムの利用などにより来場者の個人情報を収集する際は、来場者ご本人に個人情報の利用目的や取り扱いについてご確認いただき、同意を得たうえで取得することをお勧めします。個人情報の取り扱いについては、各社の個人情報保護方針のもとに、個人情報保護法に準じた適切な措置を講じてください。

肖像権について

本イベントに入場することにより、来場者、関係者を含む全ての入館者は撮影に同意したものとみなされます。運営スタッフ、または報道関係者が撮影した動画および写真は、プロモーション/マーケティング資料として、各種ウェブサイトおよび紙媒体に掲載、または配信する場合があります。

【個人情報に関するお問い合わせ先】

株式会社ナノオプト・メディア
〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3F
E-mail: nom-info@f2ff.jp

出展社名表記についての留意事項

出展社名は、同時開催全4イベントの「公式Webサイト」、「イベント案内パンフレット」、「展示会場MAP」等の印刷物に参加企業一覧として掲載いたします。基本、出展申込書に記入いただいた「出展社名」を元に掲載させていただきます。以下、出展社名表記についての本展の規則となります。

● 法人格表記について

- ・ 来場者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一させていただきます。「株式会社、Inc.」などの法人格は日本語・英語社名ともに掲載されません。
- ・ 主に来場者が社名索引するために参加企業一覧への掲載を目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可とさせていただきます。
- ・ 環境依存文字の使用はできません。

● 2社以上の共同出展の場合は、以下の記載方法が選択可能です

- 1) 各出展社名の間を「半角スペース・半角スラッシュ・半角スペース」で区切って併記。
例) 「A社 / B社」
- 2) 各出展社名の間を「半角スペース・半角スラッシュ・半角スペース」で区切ってそれぞれを併記。
例) 「A社 / B社」および「B社 / A社」（それぞれ該当の50音箇所に記載）
- 3) 併記はせず、それぞれの50音順のところに記載。（小間番号のみ共有）
例) 「A社」および「B社」（それぞれ該当の50音箇所に記載）

● 国内／海外出展社の規則

原則、外資系企業であっても日本法人・日本支社がある場合は「国内出展社」、そうでない場合は「海外出展社」とさせていただきます。

ご不明な点等は、事務局までお問い合わせください。

禁止行為

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

*** 講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。**

*** オンライン開催においては、以下「小間」を「各出展社ブース内」に掲載する情報全てと読み替えるものとする。**

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウイルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があるとして判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

1. お問い合わせ一覧

メールでお問い合わせの際は、件名に出展イベント名と「Cisco Partner Pavilion」とご入力ください。
※下記以外でオフィシャル協力会社を語っての営業電話にはご注意ください。

運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア内）		
セールス担当	E-mail: sales-info@f2ff.jp	TEL:03-6258-0582
ShowNet 担当	E-mail: netserv@f2ff.jp	TEL:03-6258-0583
運営担当	E-mail: cisco_interop26@f2ff.jp	TEL:03-6258-0584

お問い合わせ内容	社名・団体名	担当	連絡先	ページ
イベント案内 パンフレット・招待券	運営事務局	—	E-mail: june-dm@f2ff.jp	P.13
AiMeet 来場者リード取得 サポートサービス	運営事務局 (申込・請求に関して)	—	TEL:03-6258-0584 E-mail: exhi-info@f2ff.jp	P.14
	AiMeet事務局 (利用方法)	—	E-mail: aimeet-exhibition@techsor.co.jp	
宅配便	佐川急便 習志野営業所	—	TEL:0570-01-0737	P.18
	ヤマト運輸 幕張メッセ担当	金澤	TEL:043-259-9752	P.18
音楽著作権	一般社団法人 日本音楽著作権協会 東京支部 (各種イベント・コンサート 等)	—	E-mail: tokyo-ec-contact@jasrac.or.jp	P.24
保険	ほけんのパートナーズ	宮崎	TEL: 080-7638-3030 Email: miyazaki@hokepa.jp	P.24
飲食物提供	千葉県保健所 食品安全課	食品指導係	TEL:043-238-9934 FAX:043-238-9936	P.24
宿泊予約	近畿日本ツーリスト株式会社	INTEROP 2026 宿泊受付係	TEL:03-6891-9306 FAX:03-6891-9406 E-mail: ec-desk18@or.knt.co.jp	P.25
幕張新都心 飲食共通利用券	株式会社幕張メッセ 施設サービス課	飲食券 担当	TEL:043-296-0525 E-mail: inshokuken@m-messe.co.jp	P.26
お弁当・ ケータリング手配	ニラックス株式会社 F&Bバンケット	久保・横山	TEL:043-296-0512 FAX:043-296-2003 E-mail: _99604nx@skylark.co.jp	—

お申し込みに伴う諸費用の請求書は、一部をのぞき提出先各社から発行いたします。
お申し込み後のキャンセルは一部をのぞき、キャンセル費用が発生いたします。

2. 提出物一覧

提出 について	提出書類 NO	書類名	提出期限	提出先	提出方法	参照 ページ
必須	-	展示情報登録 (製品・サービス情報入力)	3月27日(金) 6月12日迄随時更新可	運営事務局	出展社サイト	P.13
任意	-	イベント案内パンフレット・招待券申込	一次締切 4月17日(金) 二次締切 6月1日(月)	運営事務局	出展社サイト	P.13
任意 (※1)	-	AiMeet来場者リード取得サポートサービス 利用申請	5月15日(金)	運営事務局	出展社サイト	P.14
オプション	1	旅行申込書	5月7日(木)	近畿日本ツーリスト	E-mail FAX	P.25
オプション	2	幕張新都心飲食共通利用券申込書	5月13日(金)	幕張メッセ	E-mail	P.26
オプション	3	お弁当申込書	5月27日(水)	ニラックス	E-mail FAX	—

(※1) 利用申請がない場合は、本サービスは利用できません。あらかじめご了承ください。

1. 本サイトでご利用いただけるサービス

- (1) 運営事務局からのお知らせの閲覧
- (2) 各種提出書類の申し込み
- (3) 各種資料のダウンロード(出展マニュアル、車輛証、メディア広告企画のご案内等)

2. 出展社マイページへのログインID／パスワード

出展申込書に記載の「出展者担当者」のE-mailアドレス宛に、ログインID／パスワード設定のご案内をお送りします。メールに記載の「ログインID／パスワードの設定」URLより、ご担当者で自身で設定ください。

- 出展社専用サイトのIDは1社につき1IDの発行となります。複数名でご利用の場合も、ID／PWは共有となりますので保管・取り扱いには十分にご注意ください。

※複数の形態で出展の場合は、各出展形態毎に発行します。(例：小間とセミナー出展など)

- ログイン後、「出展社・担当者情報」より出展社名や住所等をご確認ください。

※ 運営事務局からの各種お知らせメールを、複数名の方がお受け取りになりたい場合は「ご案内メール配信先」入力欄にE-mailアドレスをご入力ください。

3. サイトのご案内

ログインURL

<https://forest2.f2ff.jp/20260601/>



ログイン画面

設定済みのID／パスワードにてログインしてください。

【お知らせ】
運営事務局からの
お知らせ履歴を表示して
おります。

【ログインID／パスワード変更】
初期設定ログイン後、任意で変更可能です。
パスワードは8文字以上、半角英数字
(大文字・小文字)の組み合わせで作成ください。

出展社マイページTOP

※イメージです。現物と異なります。

【出展社・担当者情報】
初期登録された内容をご確認ください。
担当者情報は、任意で変更
可能です。

イメージ

【提出書類一覧】
各項目の登録ボタンをクリックし、
適宜ご入力ください。

【各種資料のダウンロード】
出展マニュアルほか、各種必要書類を
ダウンロードください。

※複数の出展形態で出展する場合※
(例：通常小間出展、セミナー出展 など)
出展形態ごとにマイページを設けています。
マイページ右上のプルダウンにて表示を切り替え、
該当するページをご利用ください。
各出展マニュアルは、該当するマイページより
ダウンロードしてください。

1. 開催概要

名 称	Interop Tokyo 2026 デジタルサイネージ ジャパン 2026 AI NATIVE EXPO 2026 画像認識AI Expo 2026 * 4展示会同時開催
開 催 日 時	6月10日（水）10:00 ～ 18:00 会議場（基調講演）9:30～ 6月11日（木）10:00 ～ 18:00 会議場（基調講演）9:30～ 6月12日（金）10:00 ～ 17:00 会議場（基調講演）9:30～ * 展示ホール内で実施の「AI NATIVE、画像認識AI Expo」基調講演 10:30～ * Interop Tokyo カンファレンス（有料）6月10日（水）～6月12日（金）
会 場	幕張メッセ（国際展示場 展示ホール3～8 / 国際会議場） 〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1
来 場 者 数	150,000人見込（同時開催全イベントを含む）
入 場 料	オンライン登録により無料

Interop Tokyo 2026（第33回・初回開催1994年）

主 催 : Interop Tokyo 実行委員会
運 営 : 一般財団法人インターネット協会 / 株式会社ナノオプト・メディア
特 別 協 力 : WIDEプロジェクト
公 式 U R L : <https://www.interop.jp/>

Interop26
Tokyo JUNE 10-12
MAKUHARI MESSE, JAPAN

デジタルサイネージ ジャパン 2026（第18回・初回開催2009年）

主 催 : デジタルサイネージ ジャパン 実行委員会
運 営 : 一般社団法人デジタルサイネージコンソーシアム
株式会社ナノオプト・メディア
公 式 U R L : <https://www.dsignage-expo.jp/>

DSJ2026
デジタルサイネージ ジャパン

AI NATIVE EXPO 2026（第1回・APPS JAPAN 後継イベント）

主 催 : AI NATIVE EXPO 実行委員会
運 営 : 株式会社ナノオプト・メディア
公 式 U R L : <https://www.ainative-expo.jp/>

**AI NATIVE
EXPO 2026**

画像認識AI Expo 2026（第4回・初回開催2023年）

主 催 : 株式会社ナノオプト・メディア / 株式会社アイスマイリー
運 営 : 株式会社ナノオプト・メディア
公 式 U R L : <https://www.vision-ai-expo.jp/>

Vision AI Expo
画像認識 AI EXPO 2026

【SNS公式アカウント】 ハッシュタグ | #Interop26 | #DSJ26 | #AINATIVE26 | #画像認識AI26

Facebook（公式）	@InteropTokyo
X（公式）	@InteropTokyo30
YouTube（公式）	https://www.youtube.com/@InteropTokyo30
LinkedIn	https://www.linkedin.com/company/64446566/

2. 会場アクセス

電車・バスでのご来場



- JR京葉線 海浜幕張駅から徒歩約5分
 - JR総武線・京成線 幕張本郷駅から京成バス利用 約17分
 - 高速バス利用 成田空港から約30～40分、羽田空港から約40分、横浜(YCAT)から約70分
- ※高速バスは状況により、運休や運行計画が変更となる場合があります。

車でのご来場



- 東京・羽田空港方面から約40分・・・湾岸習志野I.C.(東関東自動車道)、幕張I.C.(京葉道路)から約5分
 - 成田空港方面から約30分・・・湾岸千葉I.C.(東関東自動車道)から約5分
- 【駐車場】幕張メッセ駐車場 8:00～23:00(入庫は21:00まで) 普通自動車 1,000円/日
 県営第一地下駐車場 24時間営業 100円/20分 1日最大1,000円

3. 会場周辺図



▼ 詳細は幕張メッセ・アクセスガイドをご覧ください ▼
<https://www.m-messe.co.jp/access/>

4. 会場全体図・展示ホール概要

会場全体図 (1F)

Hall 4・5・6・7・8

Interop²⁶
Tokyo
JUNE 10-12
MAKUHARI MESSE, JAPAN

Hall 8

DSJ2026
デジタルサイネージ ジャパン

Hall 3

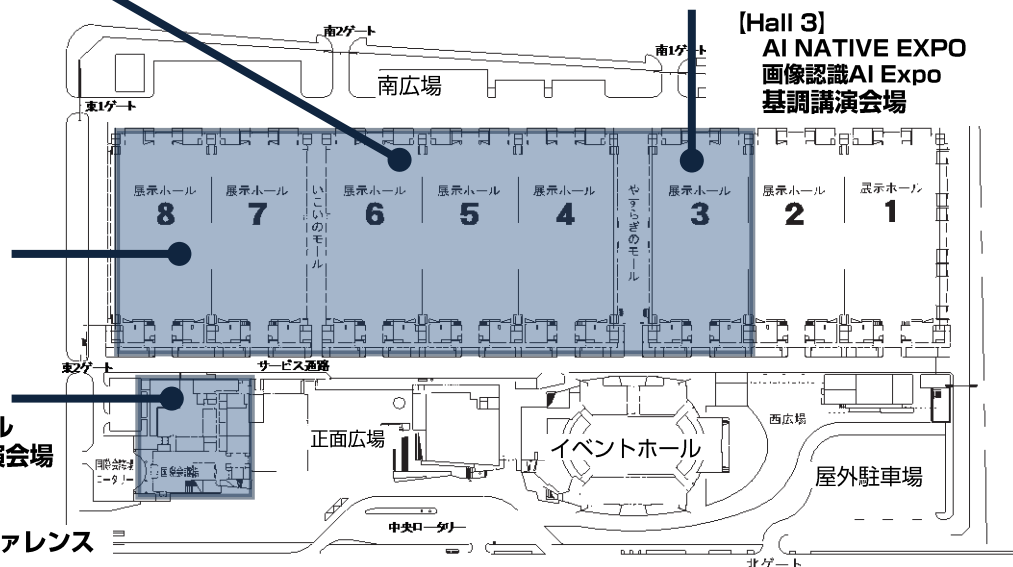
AI NATIVE EXPO²⁰²⁶

Vision AI Expo
画像認識 AI EXPO 2026

[Hall 3]
AI NATIVE EXPO
画像認識 AI Expo
基調講演会場

【国際会議場】

- ・2F コンベンションホール
Interop/DSJ基調講演会場
- ・1F 会議室
Interop Tokyo カンファレンス



展示ホール概要

【床 面】コンクリート直均し 制限床荷重5t/m²

【天 井 高】15m~30m

【搬入出口】南口/幅8.3m 高さ5.6m 北口/幅5.2m×2 高さ4.0m

【ピ ッ ト】電気ピット10列、機械ピット（給排水、ガス、圧縮空気配管スペース）9列、
6m間隔で交互設置

【展示用電力】単相2線式：100V、200V 三相3線式：200V （1展示ホール60ヶ所）

【給 排 水】給水/取出口径 50mm最大使用可能水量200リットル/分 （1展示ホール9ヶ所）
排水/メインピット内に受口 冷却水/メインピット内に配管可能な架台設置

【ガ ス】都市ガス 13A（46MJ/m³） 最大使用可能量 100m³/時 （1展示ホール126ヶ所）

【圧 縮 空 気】口径50mm×2 ※ただし、コンプレッサーは別途設置 （1展示ホール9ヶ所）

会期中の会場照明

● Hall 3・4・5・6

1/2灯（全灯時照度目安 約400~480Lx）

● Hall 7 *LED照明

1/4灯（全灯時照度目安 約830Lx）

● Hall 8 *LED照明

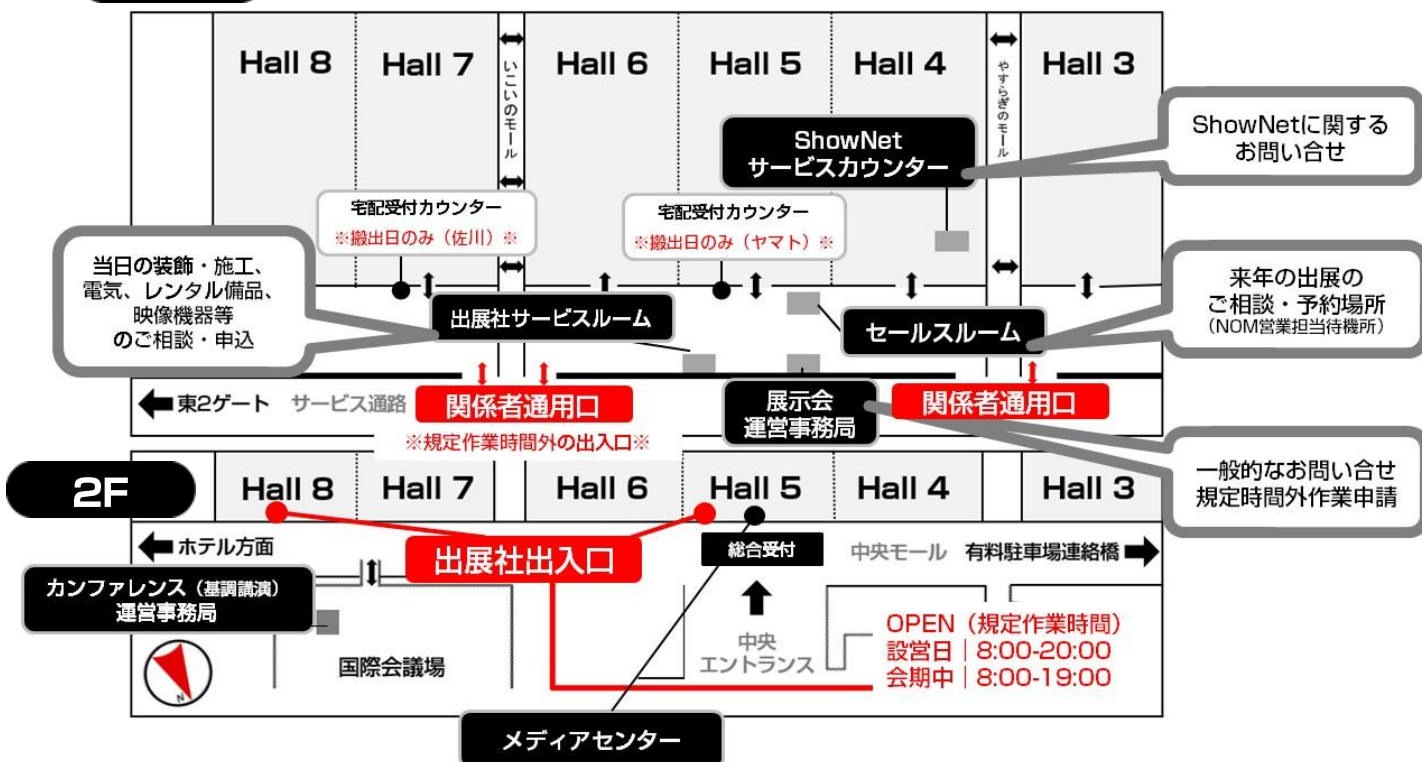
1/4灯（全灯時照度目安 約700Lx）

※ 開催前日の6月9日（火）14:00から、会期中照明に切り替えます。

5. サービス施設

事務局施設

1F



1F	運営事務局	Hall5（主催者室）
	ShowNetサービスカウンター※	Hall4 展示会場内
	ヤマト運輸受付カウンター ※6/12（金）搬出時のみ	Hall5 エスカレータ下
	佐川急便受付カウンター ※6/12（金）搬出時のみ	Hall7 エスカレータ下
	AiMeet（スマートフォン）受け渡しカウンター	展示会場内 AiMeet インフォメーションブース
	関係者通用口	Hall6・7・Hall3（北側入口）
	セールスルーム	Hall5（多目的室）
2F	出展社サービスルーム（装飾・施工・電気・レンタル備品等のご相談）	Hall5（会議室）
	メディアセンター	2F 中央モール
	出展社入口 ※規定作業時間外は関係者通用口「北側入口」Hall6-7、Hall3をご利用ください。	Hall5・Hall8（2F入口）
	カンファレンス事務局	国際会議場（Room205）

※ ShowNetに関するお問い合わせやトラブルが発生した場合は「ShowNetサービスカウンター」へお越しください。
運営事務局では対応できません。

幕張メッセ・サービス施設

幕張メッセの売店、レストラン、コインロッカー、ファックス・コピー、無線LAN、バリアフリーサービスなどの施設情報は幕張メッセの施設ガイドを参照ください。

▼幕張メッセ・施設ガイド▼

<https://www.m-messe.co.jp/facility/index.html>

1. 運営事務局が行うプロモーション

E-Mail DMによる集客

- ナノオプト・メディア保有データベースを活用

【配信件数並びに回数】いずれのメールにも同時開催全4展の告知が掲載されます。

- Interop Tokyo 約20万件
- デジタルサイネージ ジャパン 約5万件
- APPS JAPAN 約5万件
- 画像認識AI Expo 約3万件

郵送DMによる集客

- ナノオプト・メディア保有データベースから優良ターゲットを抽出し発送
- 独自調査によるリストを作成し発送
- 外部リストを購入、またはリストサービスを利用し発送
- 後援団体を通じた会員企業等への発送

【発送件数】いずれのDMにも同時開催全4展の告知が掲載されます。

- Interop Tokyo 約30万件
- デジタルサイネージ ジャパン 約5万件
- APPS JAPAN 約3万件
- 画像認識AI Expo 約3万件

広告出稿

	4月上旬	4月中旬	4月下旬	5月上旬	5月中旬	5月下旬	6月
事務局からのEメールDM							
ネットワーク広告							
メール/バナー広告（業界メディア）							
招待券の発送							
公式SNSアカウントからの情報発信							
関連媒体での開催告知記事							

メディアタイアップ

複数のメディアスポンサーとのタイアップを通じて、事前告知・特集、会期中の取材および事後記事による露出を行います。（同時開催を含む4イベント：合計40媒体以上を予定）

プレスリリース

会期までの間、定期的にプレスリリースを配信します。（2026年4月より随時）

2. 展示情報登録（製品・サービス情報入力）

来場予定者の最大の情報源となるのが、公式Webサイトです。

公式Webサイトでは、出展社一覧から更に出展概要などの詳細を来場者に向けて情報公開します。

【登録について】

- ▶ 登録先： 出展社専用サイト内「展示情報登録（製品・サービス情報入力）」
- ▶ 登録締切：3月27日（金）※締切後も6月12日（金）まで随時更新可
- ※ 一度で登録いただいた後でも随時変更が可能ですので、お早目にご登録ください。

3. イベント案内パンフレット・招待券* 無料

重要なお客様や見込顧客には、運営事務局にてご用意するイベント案内パンフレット・招待券をお渡しし、自社ブースへの招待を呼び掛けてください。5月中旬（※予定）に、専用封筒とあわせて送付いたしますので、是非ご活用ください。ご希望の際は、出展社専用サイトよりお申し込みください。

※ ご出展社からお客様への郵送料はご出展社負担となります。

また、決裁権をお持ちの方や役員、社長クラスのお客様をご招待するためのVIPチケットもご用意いたしましたので是非お申し込みください。

※ VIPチケットを持参の方には、当日会場受付にてVIPバッジをお渡しします。VIPバッジをご着用された方は、関係者入口からのご入場、場内「VIPラウンジ」をご利用いただけます。

【イベント案内パンフレット・招待券の申込（送付先登録）について】

- ▶ 申込・登録先：出展社専用サイト内「イベント案内パンフレット・招待券申込」
- ▶ 一次締切：4月17日（金）
送付先登録（イベント案内パンフレット・招待券およびOPP封筒の送付先）
※登録のない場合は、送付されませんのでご注意ください。
- ▶ 二次締切（追加申込）：6月1日（月）
イベント案内パンフレット・招待券およびOPP封筒の追加申し込み（送付先の指定可）

5. AiMeet 来場者リード取得サポートサービス

「AiMeet」は、従来の名刺交換や紙資料の配布に代わる、非接触型の情報受け渡しツールです。これにより、来場者の方の名刺情報の取得、と同時に会社案内・製品カタログなどのデータ提供を非接触で行うことができます。また、管理画面では、スマートフォンでスキャンされた来場者の情報（リード情報）と対応記録をリアルタイムで把握することが可能です。本サービスのご利用を希望される場合は、5月15日（金）までに、出展社サイトの【AiMeet 来場者リード取得サポートサービス利用申請】よりお申し込みください。

1. システム利用料金

● 利用料金（税別）

システム（AiManagerプラットフォーム）基本利用料＊1ライセンス含	事務局負担（※一部出展社対象外）
追加ライセンス	15,000円／1ライセンス
スキャン用端末（スマートフォン）レンタル	15,000円／1台
来場者個人情報データ抽出料金	120円／1件

※ お申し込み後、5月18日（月）以降にキャンセルされる場合は、申込内容の100%をキャンセル料として申し受けます。

※ システム基本利用料、追加ライセンスには、スキャン用端末（スマートフォン）は含まれておりません。自社にてご用意いただくか、レンタルをお申し込みください。

推奨環境：iOS 12以降、Safari 最新バージョン | Android 9以降、Google Chrome 最新バージョン
1ライセンスにつきスキャン用端末1台が必要になります。

※ 来場者個人情報データ抽出料金は、スキャンした来場者のユニーク数にて請求します。（納品データ内では重複します。）

※ 来場者バッジのQRコードは、会期中に限りスキャン可能です。

2. サービス内容（詳細はこちら：<https://aimeet.cloud/aimeet20>）

AiMeet でリアルタイムで来場者情報取得

来場者のバッジスキャンで迅速にリード獲得

対応メモを記録

管理プラットフォームより 即日ダウンロード可能
（当日登録の来場者データは、会期終了約1週間後目安）



来場者向け資料ダウンロードサービスシステム

同時に来場者に資料配布も可能で、ペーパーレス実現

自分のバッジのQRコードをスキャン

来場者用WEBページに訪問履歴を表示

PCにメール転送も可能



印刷費・輸送費のコスト削減
（準備・片付けの手間も軽減）

カタログ等の印刷費・輸送費の削減ができ、大量の印刷物の部数確認、梱包、会期中の増刷手配や会期後の返送処理などの手間が一切不要になります。



来場者資料ダウンロード、メール転送履歴もわかります

履歴から見たい資料をタッチしてダウンロード

3. AiMeet 運用について

1. AiMeet 利用ガイドについて

本システムをご利用のご出展社には、事前にシステムで利用ガイドをご案内いたします。

2. QRコードリーダー（スマートフォン）の受け渡しについて

- (1) 貸出：6月9日（火）12:00～17:00／回収：6月12日（金）17:00～17:30
- (2) 場所：AiMeet インフォメーションブース（※展示会場内）
 - 端末並びに操作説明書をお渡しします。また、会期中のサポートも行います。

4. 来場者データの納品について

(1) 当社が出展社に提供する個人情報の取り扱い

当社は、出展社が出展社専用サイトへの初回ログインの際に同意した【データ受渡しに関する確認事項】を受け、自社ブース内で読み取りをした来場者の個人情報（名刺情報）を提供します。当該データの提供は、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各出展社の管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

【データ受渡しに関する確認事項】（本文サンプル）

https://frm.f2ff.jp/interop/2026/manuals/Agreement_J.pdf

(2) 来場者データ納品

会期前にAiMeet事務局より連絡先ご担当者にAiManager（出展社管理サイト）アカウント情報を通知します。オンライン登録の来場者データは、開催中に AiManagerよりリアルタイムで確認、取得ができます。当日登録者（招待券持参等オンライン登録以外）の納品は会期終了翌週を予定しており、データ更新時、事務局よりメールにてご連絡いたします。不測の事態が生じた場合、納品が遅れる場合があります。あらかじめ、ご了承ください。

(3) 納品項目

納品する項目は、データ読取り日時および個人情報は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレス となります。ただし、納品する来場者のデータは、来場者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もあります。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。納品ファイル形式はCSVとなります。

上記個人情報ほか、各来場者のアクション履歴（フラグ）を付与したデータを納品いたします。

- ・ ブース訪問日時
- ・ 資料ダウンロード（製品数分）フラグ
- ・ ヒヤリング内容、その他

(4) その他留意事項について

本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。本サービス利用と併せて名刺交換をお勧めします。以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- ・ 来場者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- ・ 上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ
- ・ 本イベントで使用していないQRコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく来場者データがない場合等

【お問い合わせ先】

利用方法・機能についてのお問い合わせ | AiMeet事務局（株式会社テクサー）

E-mail: aimeet-exhibition@techsor.co.jp

申込・請求についてのお問い合わせ | 運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア 内）

TEL:03-6258-0584 E-mail: exhi-info@f2ff.jp

1. 出展社スケジュール

	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
6月9日 (火) 前日設営日		8:00～ 事務局側 基礎工事					13:00～18:00 出展者搬入・準備時間							※20:00～有料作業	
6月10日 (水) 本番1日目			9:00～9:30 出展者準備 9:30～9:45 朝礼	10:00～18:00 Interop Tokyo 2026								18:00～18:30 片付け・翌日準備		※19:00～有料作業	
6月11日 (木) 本番2日目			9:00～9:30 出展者準備 9:30～9:45 朝礼	10:00～18:00 Interop Tokyo 2026								18:10～18:30 片付け・翌日準備		※19:00～有料作業	
6月12日 (金) 本番3日目			9:00～9:30 出展者準備 9:30～9:45 朝礼	10:00～17:00 Interop Tokyo 2026							17:00～18:00 片付け・搬出			17:30～ ブース全体 撤去作業	

※出展社説明会時点でのスケジュールです。今後変更になる可能性もございます旨、ご了承ください。

※ パビリオン出展社の作業は、会期前日6月9日（火）8:00からとなります。

有料作業

規定作業時間内に作業が終了しない場合は、運営事務局（P.11参照）へ時間外作業届をご提出ください。

時間外作業については、1時間あたり20,000円（税別）を事後請求いたします。

※1分～30分間の作業でも、20,000円（税別）を申し受けますので、あらかじめご了承ください。

作業終了後は、運営事務局へ終了報告をしてからご退出ください。報告がない場合は、翌朝8:00までの作業料金を請求いたします。

2. 出展社バッジ・作業者シール

バッジの種類と発行枚数

会場内では必ず出展社バッジまたは作業者シールを着用ください。バッジおよび作業者シールは以下の規定枚数を、5月下旬に、出展社専用サイトに登録されている「出展ご担当者」宛に「車輛証」とあわせてお送りします。送付先の変更を希望の場合は、同サイト内【出展社バッジ・作業者シール送付先変更／追加申込】より5月15日（金）までにお申し込みください。

種類	サンプル	規定枚数	入場口	有効期間		
				搬入期間	展示会期間中	搬出期間
出展社 バッジ		1社につき10枚	出展社入口 関係者通用口 (規定作業時間外) P.11参照	○	○ 基調講演会場含 (来場者優先)	○

※サンプルはイメージです。現物と異なる場合があります。

＜追加発行をご希望の場合＞

搬入・会期中、Hall5・8（2F）「出展社入口」、会期中は、Hall5・8（2F）「出展社受付」で申請してください。出展ご担当者のお名刺と引換いたします。

出展社入口・関係者通用口（P.11参照）

出展社入口および関係者通用口の場所とオープン期間は以下になります。ご入場の際はバッジを携帯ください。（お忘れの場合は臨時通行証を発行いたします。）

- 出展社入口・・・2F Hall5・Hall8前 6月7日（日）～12日（金）の規定作業時間内
- 関係者通用口・・・1F「北側入口」Hall6-7、Hall3 6月7日（日）～12日（金）の規定作業時間外
※Hall3は、6月9日（火）からのオープンとなります。

3. 搬入

作業時間と注意事項

パビリオン出展社・・・6月9日（火）8:00～20:00

- ・パビリオン出展社の作業時間は、全ホール6月9日（火）8:00～20:00のみとなります。
- ・スケジュールの詳細、有料作業等についてはP.16を参照ください。
- ・作業中は、必ず出展社バッジまたは作業着シールを着用してください。（P.17参照）
- ・開梱・梱包・展示などの作業は、自社ブース内で行ってください。通路上への資材類の放置など、他社の作業や車輛の通行の妨げにならないようご注意ください。
- ・ShowNet接続ケーブルをブース造作物に縛り付けることは、ご遠慮ください。ShowNet接続ケーブル位置の調整作業にともなうピットへの配線のため、床のカーペットを切断させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。また、ネットワークトラブル等の対応のため、ShowNetスタッフ（NOCチームメンバー・STMなど）がブースにお伺いすることがあります。ご協力をお願いいたします。
- ・展示会開催中の搬入作業はできません。機材のトラブルなどで作業が必要な場合は、運営事務局へご相談ください。
- ・ゴミ・残材等の廃棄物はすべて自社にてお持ち帰りになるか、出展社の責任と費用負担にて処理ください。出展社が会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用は後日請求させていただきます。

宅配便利用（展示会場へ）

会場に荷物を送付する際は、受取り可能な日時を指定し、発送してください。荷物は、各ブースで出展社で自身でお受け取りください。（伝票記入例参照）運営事務局ではお預かりいたしませんのであらかじめご了承ください。なお、宅配業者には車輛証配布の必要はありません。搬入日以前に届いた荷物は、会場でもお預かり出来ませんのでご注意ください。

伝票記入例

〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 幕張メッセ
出展イベント名： ○○○○○○ 小間番号： 5P32
出展社名： ○○○○○○ 担当者名： ○○○○
携帯電話： ○○○-○○○○-○○○○

【ご注意】西濃運輸／福山通運は、幕張メッセ内への宅配便業務を行っていない場合があります。
手配する際に各宅配業者の幕張メッセ担当営業所に必ずご確認ください。

4. 搬出

宅配便による発送（展示会場から）

最終日搬出時のみ、ホール内に佐川急便およびヤマト運輸の宅配受付カウンターを設置します。（P.11参照）

【お問い合わせ先】

佐川急便株式会社 習志野営業所 TEL：0570-01-0737
ヤマト運輸株式会社 幕張メッセ担当：金澤 TEL：043-259-9752

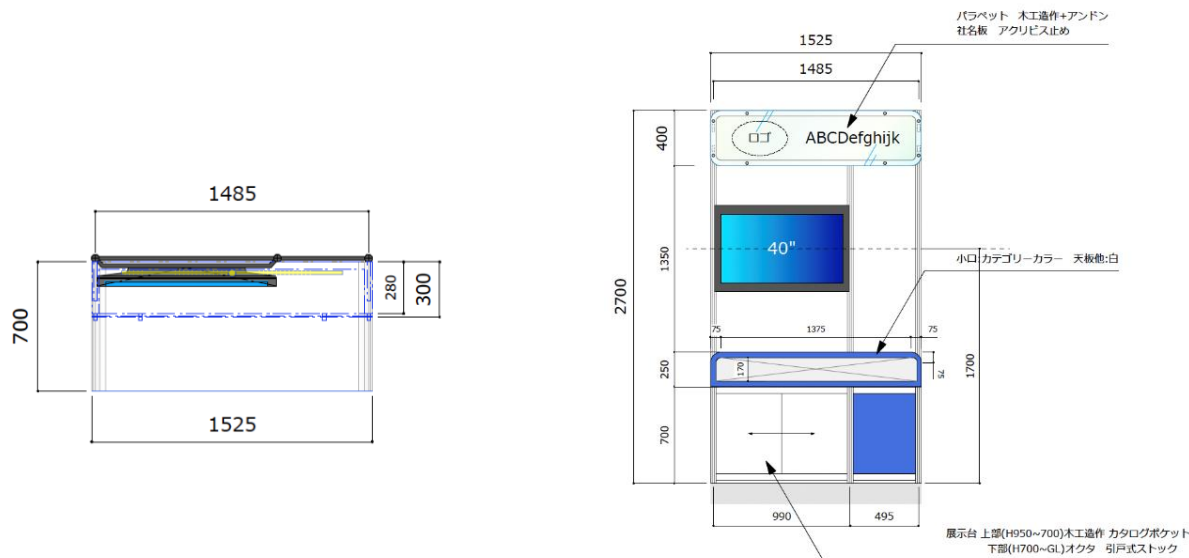
会期中は幕張メッセ2F・中央エントランス「ニューヤマザキデイリーストア」では宅配サービス（ヤマト運輸）をご利用いただけます。※宅配集荷時間等詳細につきましては、当日直接店舗にてお問い合わせください。

ゴミ処理・分別廃棄

ゴミ・残材等の廃棄物はすべて自社にてお持ち帰りになるか、出展社の責任と費用負担にて処理ください。出展社が会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用は後日請求させていただきます。

1. 展示ブース

カウンターブース仕様



出展スペース： 2.25㎡ (W1.5m x D1.5m x H2.7m)

ブース造作： **W1.5m x D1.0m x H2.7m**

社名板・テキスト表記 (W1.459mxH0.22m) ※法人格は省略表記で統一／
コンセント3穴2口 (100V/0.5kW供給) ／スポットライト2灯／システム壁面・展示台／
インターネット (ShowNet) 回線 ※DSJ出展社はオプション (有償)

※説明パネル取付けイメージ A1 縦 (594x841mm) 2枚 お持込みいただくパネルの取付けはお手伝いいたします。

ブース利用上の注意事項

- 展示ブースの装飾施工は、全て下記指定業者（株式会社エキスポ インターナショナル）が行います。出展社ご自身また出展社任意の業者による施工装飾工事・作業はできません。
- ブースの部材や備品は全てリース品です。ブース壁面への穴あけ、鋸打ち、釘打ちはできません。損傷、紛失等の場合は、弁償いただくことになりますので、取り扱いには十分ご注意ください。
- 出展製品を含む全ての装飾物は、出展スペース内に収めてください。ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、装飾物、カタログ、備品、梱包材等を置くことはできません。
- 製品・サービスのプロモーション活動（カタログやノベルティの配布、アンケート勧誘など）は、出展スペース内で行ってください。通路やラウンジなど共有部でのプロモーション活動はできません。
- 展示台の耐荷重は**50kg**です。展示物が耐荷重を超える場合は、事前に指定業者にご相談ください。
- 製品説明等のパネルは、指定業者にて取り付けますので、会場にてお声掛けください。
A1 (594x841mm) のパネルの場合2枚掲示できます（本ページのイメージ図参照）。
- ブースの壁面に取付け可能なディスプレイなどの映像機器は、45インチ以内となります。取付けの際は、ベースが必要になります。ご希望の場合は、指定業者にお問い合わせください。お見積もりいたします。お持込みの場合、スタッフにて取付けのお手伝いはいたしますが、事故などに対する補償はいたしかねます。あらかじめご了承ください。
- 展示台下部の収納スペースは、予備の配布物や空箱の保管などにご利用ください。隣接小間との仕切りはありません。あらかじめご了承ください。

ブースへの送電

送電開始 6月9日 (月) 8:00

送電停止 6月12日 (金) 17:30

※上記時間以外の早期送電、24時間通電などをご希望の場合は、事前に下記指定業者にお問い合わせください。

※会期中は、電気保守要員が会場内に常駐しております。トラブルや事故の場合は、運営事務局にご連絡ください。

2. ブース利用上の注意事項

ブース利用上の注意事項

- 展示ブースの装飾施工は、全て下記指定業者（株式会社Trust Force）が行います。出展社ご自身また出展社任意の業者による施工装飾工事・作業はできません。
- ブースの部材や備品は全てリース品です。ブース壁面への穴あけ、鋸打ち、釘打ちはできません。損傷、紛失等の場合は、弁償いただくことになりますので、取り扱いには十分ご注意ください。
- 出展製品を含む全ての装飾物は、出展スペース内に収めてください。ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、装飾物、カタログ、備品、梱包材等を置くことはできません。
- 製品・サービスのプロモーション活動（カタログやノベルティの配布、アンケート勧誘など）は、出展スペース内で行ってください。通路やラウンジなど共有部でのプロモーション活動はできません。
- 展示台の耐荷重は50kgです。展示物が耐荷重を超える場合は、事前に指定業者にご相談ください。
- 製品説明等のパネルは、指定業者にて取り付けますので、会場にてお声掛けください。
- ブースの壁面に取付け可能なディスプレイなどの映像機器は、45インチ以内となります。取付けの際は、ベースが必要になります。ご希望の場合は、指定業者にお問い合わせください。お見積もりいたします。お持込みの場合、スタッフにて取付けのお手伝いはいたしますが、事故などに対する補償はいたしかねます。あらかじめご了承ください。
- 展示台下部の収納スペースは、予備の配布物や空箱の保管などにご利用ください。隣接小間との仕切りはありません。あらかじめご了承ください。

3. インターネット接続（「ShowNet」の利用について）

本イベントでは、会場内に最先端の技術を利用したネットワークを敷設する「ShowNet」というプロジェクトを実施しています。出展社ブースからインターネットに接続したデモにはこのShowNetをぜひご利用ください。ShowNetのプロジェクトの概要や、ShowNet接続について、ご不明点がある場合は、下記ShowNet担当までお問い合わせください。

ShowNet接続の概要について

主催者企画には、標準的なインターネット接続可能なケーブル（100/1000Base-T、プライベートIPv4 DHCP、グローバルIPv6 RA）を提供します。

ShowNet利用上の注意事項

□セキュリティ対策

ShowNetに接続する全ての機器に必ずセキュリティ対策を施してください。出展社が接続した機器により、ShowNetの運用や他の出展社に障害を及ぼす恐れがあると判断された場合、対策を講じていただくようお願いする場合があります。万一支障がおきた場合や他の出展社への攻撃が検出されるなどの事態が発生した場合、出展社側の認識の有無にかかわらず、ShowNetへの接続を即時遮断する等の対応をする場合があります。当該機器のネットワークからの隔離や、問題の解消などの対策を施さない限り、ShowNetへの接続遮断は解除されません。あらかじめご了承ください。

□国内限定コンテンツの利用

ShowNetで利用しているIPv4グローバルアドレスは、国内のアドレスとして利用できないサイトがあります。そのため一部国内サイトのドメイン規制などにより、ShowNetからアクセスできない場合があります。国内限定コンテンツを利用したデモンストレーションをご希望の場合は、事前に事務局へご相談ください。出展ブース内で特殊なデモンストレーションを行う場合は、事前に事務局へご相談ください。

➤ 無線LANに関するセキュリティ対策例

1. MACアドレスによるアクセス制限
2. WPA2によるアクセス制限 など

【お問い合わせ先】

株式会社ナノオプト・メディア ShowNet担当
TEL:03-6258-0583 FAX: 03-6258-0598 E-mail: netserv@f2ff.jp

1. 防災規定

パビリオン出展での火気（裸火）の使用、可燃性ガス、ガソリン、灯油類、火薬類の持ち込み、スモークマシンの使用は一切禁止します。また、指定の喫煙所を除き、完全禁煙とします。

2. 共有スペースの使用禁止

- ・アンケートの勧誘、チラシやノベルティの配布などのサンプリングなどの行為は自社ブース内で行ってください。自社スペース以外で行っている場合は、直ちに中止していただきます。
- ・ブース周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、すべて出展社にて行っていただきます。危険と判断される場合などは、改善、中止をお願いいたします。
- ・ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、装飾物、カタログ、備品、植木、梱包材等を置くことはできません。

3. 音量規制

パビリオンではマイク・スピーカー等の音響機材の使用できません。

4. 無線機の使用

展示製品、デモンストレーションに使用するワイヤレスマイク、連絡業務に使用する無線機等は、国内電波法の技術基準をクリアした技適マークおよび認証番号が付けられた機器、「技適未取得機器を用いた実験等の特例制度（※1）」を利用した機器のみの使用を許可します。

上記に該当しない機器を使用した場合、使用者本人が電波法違反となり罰則を課される恐れがあります。特に外国製の機器の使用には十分ご注意ください。許可されていない機器の使用が発覚した場合、運営事務局にて電源を切るなどの措置をとらせていただきます。あらかじめご了承ください。

➤ その他、無線機器に関する注意事項

以下の機器を展示する際は、各社にて適切に扱ってください。

- 日本で利用することが禁止されている周波数帯の電波を発する機器
- 利用するのに免許が必要となる電波を発する機器

（※1）電波法に定める技術基準に相当する技術基準（国際的な標準規格など）を満たす等の一定の条件の下、技術基準適合証明等（技適）を取得しなくても、届出により、最長180日間、Wi-Fi等を用いて新サービスの実験等を行うことができるようになりました。【2019年11月20日に電波法の改正法が施行】

➤ 対象規格・手続の詳細は、総務省 電波利用ホームページをご確認ください。

<https://www.tele.soumu.go.jp/j/sys/others/exp-sp/index.htm>

5. 無線LANの利用について

本イベントにて、展示ブースで無線LANをご利用いただく場合には、以下のご注意をお願いします。

会場の無線LANの電波環境と有線回線の利用のおすすめについて

設営期間中から会期にかけては多数の無線LAN機器が動作しており、電波の干渉などさまざまな問題が発生する可能性があります。このため、ブースでのデモンストレーション用途などクリティカルな用途には、有線のShowNet回線のご利用をお勧めします。

ShowNetが提供する無線LANについて

本イベント開催期間中の3日間、ShowNetによる無線LANインターネット接続環境を提供いたします。クリティカルなデモンストレーション以外の用途として、メールやWebブラウザ等のインターネットアクセスにご利用ください。

※設営期間中はShowNetの無線LAN環境も構築期間のため利用不可となりますのでご注意ください。

※ShowNetが提供する無線LANは、展示ホール全域が完全にカバーされるものではなく、ブース位置によっては電波が届きにくかったり、接続しにくい場合もありますので、あらかじめご了承ください。

ブースで持ち込みの無線LANアクセスポイントをShowNetの有線回線に接続される場合

ブースにてお申し込みいただく有線のShowNet回線に、持ち込みの無線LANアクセスポイント等を接続される場合には、必ずセキュリティ対策を行ってください。出展社で準備している機器がサイバー攻撃を受け、それによってShowNetの安定運用の妨げになる場合や、自社の展示ブース以外または、インターネットへの攻撃など、加害者になってしまった場合などは、ShowNet接続を緊急遮断する場合があります。

6. 即売について

ISBNコードあるいは雑誌コードが付与された出版物、ソフトウェア製品の即売のみ許可します。ただし、本イベントの趣旨と異なる出版物、ソフトウェア製品を販売・即売した場合は、運営事務局の判断により販売・即売取り止めを申し立てます。

7. 撮影

● 来場者による撮影

運営事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。出展社が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。

● 報道関係者

プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影には差支えないかぎりご協力いただきますようお願いします。

● 出展社

自社ブースの撮影に規制はありません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。

● 運営事務局スタッフ

運営事務局の撮影スタッフが公式Webサイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

8. 著作権処理

出展社が会期中、音楽の演奏もしくは、録音物の再生、映像の上映等を行う場合は、出展社が著作権を保有しているもの、または既に権利処理済みのものを除き、著作権に関する手続きが必要となります。音楽については、社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）に申し込み、所定の使用料を支払うことになります。映像（映画、ビデオ、放送録画等）に関しては、映像制作会社、放送会社など著作権所有者の承諾を得てください。

【お問い合わせ先】

一般社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）東京支部（各種イベント・コンサート等）
〒105-0004 東京都港区新橋1-1-1 日比谷ビルディング 5F
Email: tokyo-ec-contact@jasrac.or.jp <https://www.jasrac.or.jp>

9. ブース管理・保険

- 運営事務局は、期間中における会場の管理・保全のために警備員を配置する等、事故防止に最善の注意を払いますが、天災、火災、盗難、紛失、その他不可抗力により、人身および物品に対する傷害・損害が生じた場合、その責任を負いません。保険を付与する、警備員を常駐させるなどの対策を講じてください。**特に、パソコン、名刺、抽選用の景品や関係者貴重品など、ブース内の貴重品類の管理にはご留意ください。**

対策例：ワイヤー類で固定する、放置しない、施錠可能な場所に保管する、展示会終了後は持ち帰る、保険をかける等。出展社バッジ、工事者シールの配布にもご留意ください。

警備員：ブース内に警備を常駐させる場合は、運営事務局指定の警備会社とさせていただきます。手配をご希望の場合は、運営事務局へご一報ください。

- 会場において、出展社の過失・無過失によって生じた人身および物品に対する傷害・損害については、ただちに賠償しなければなりません。事故を未然に防ぐためにも、出展社は搬入開始から会期を経て搬出完了までの全期間自社ブースで立ち合ってください。
- 万一事故が発生したときは、すみやかに運営事務局にご連絡ください。

【保険に関するお問い合わせ先】

ほけんのパートナーズ 担当：宮崎
〒104-0044 東京都中央区明石町1-3 明石町ツインクロス512
TEL: 080-7638-3030 Email: miyazaki@hokepa.jp

10. 飲食物提供

ブースで、来場者に飲食物を提供する場合は、事前に保健所への申請が必要です。ただし、個別包装された菓子類や飲料を提供する場合は、申請の必要はありません。詳細は下記にお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

千葉県保健所 食品安全課 食品指導班
TEL: 043-238-9934 FAX: 043-238-9936

1. 宿泊予約

『Interop Tokyo 2026 ほか同時開催展(開催地:幕張メッセ)』 宿泊プランのご案内

以下のホテルをご用意しております。宿泊をご希望の場合は【提出フォーム No.2：旅行申込書】に必要事項を記入し、5月7日(木)までに近畿日本ツーリスト株式会社へお申し込みください。

■ ホテルリスト 宿泊日：2026年6月7日(日)～6月12日(金)

幕張メッセ から	ホテル名	ご旅行代金 1名1室利用 1泊あたり(素泊まり) (税・サービス料込み)	
徒歩 2分	アパホテル&リゾート<東京ベイ幕張> 〒261-0021 千葉県美浜区ひび野2-3 TEL: 043-296-1111 FAX: 043-296-0977	12㎡以上のシングルルーム(バストイレ付)	13,000円

※上記旅行代金は、すべてお1人様1泊 素泊まり・1名1室利用の料金(税・サービス料込)です。(旅行代金算出基準日：2021年1月15日)

※最少催行人員 1名(※添乗員は同行いたしません。)

※旅行代金に含まれるもの：宿泊代金

※旅行代金に含まれないもの：上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

①個人的性格の費用：飲食代、クリーニング代、電話代 ②任意の旅行傷害保険 ③自宅～宿泊地間の交通費

※満室になる場合がありますので、お早めにお申し込みください。

■ 宿泊プラン日程

1日目	出発地(各自で移動)・・・各自にてホテルチェックイン(宿泊)
2日目以降・チェックアウト日	ホテルを各自にてチェックアウト

■ 申し込み・お支払い

- 【提出フォーム No.2：旅行申込書】に必要事項を記入し、お申し込みください。お申込書受付後、「予約回答書・請求書」をFAXまたはE-mailでお送りいたします。
- お支払いは、クレジットカードまたは銀行振込により事前をお願いいたします。
 - クレジットカード：「クレジットカード支払い依頼書」をお送りいたしますので、ご記入の上、ご返信ください。
 - 銀行振込：「請求書」に記載の請求額を、指定日までに指定口座にお振込みください。期日までに旅行代金全額をお振込みいただくことで正式な旅行申し込みとなります。期日までに振込みがない場合、予約取消となりますのであらかじめご了承ください。

また、振込手数料はお客様にてご負担いただきますようお願い申し上げます。

■ 変更・取消し

- 下記に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも予約の取消しをすることができます。
- お申し込み内容(宿泊者氏名、部屋タイプなど)の変更や取消しは、FAX(書面)にてお知らせください。
 - ※電話での変更は承っておりません。ご了承ください。
 - ※6月1日(月)17:00以降の変更・取消は直接ホテルへご連絡願います。

宿泊日より	取消料
20～8日前までに連絡	旅行代金の20%
7～2日前までに連絡	旅行代金の30%
前日までに連絡	旅行代金の40%
当日(15:00まで)に連絡	旅行代金の50%
無連絡(当日15:00以降無連絡の場合)	旅行代金の全額

【お問い合わせ先】

近畿日本ツーリスト株式会社「Interop2026」宿泊受付係
〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル12F
TEL:03-6891-9306 FAX:03-6891-9406 E-mail:ec-desk18@or.knt.co.jp
営業日・営業時間：月～金 10:00～17:00(土日祝日を除く)

※お取消し・ご変更のご連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますので、あらかじめご了承ください。

総合旅行業務取扱管理者：伊藤直樹、鈴木友里

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約等に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご連絡なく総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

【旅行企画・実施】

近畿日本ツーリスト株式会社 法人第3支店
〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル12F
観光庁長官登録旅行業1944号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員



2. 幕張新都心飲食共通利用券

幕張メッセをはじめとする、幕張新都心の加盟飲食店舗で利用できる幕張新都心飲食共通利用券を販売します。
ご希望の場合は、【提出書類 No.2：幕張新都心飲食共通利用券申込書】に必要事項を記入し、5月9日（金）までに株式会社幕張メッセにお申し込みください。

■ 料金

1シート1,000円（250円×3枚+100円×2枚+50円×1枚の6枚綴り）
※つり銭はできません。端数は現金でお支払いください。

■ 利用可能施設

- 幕張メッセ内レストラン・コンビニエンスストア
- ホテルニューオータニ幕張 ○アパホテル&リゾート<東京ベイ幕張>
- ワールドビジネスガーデン ○ブレナ幕張 ○幕張テクノガーデン
- 三井アウトレットパーク幕張 ○メッセアミューズモール ○スーク海浜幕張
- aune幕張 ○ホテルグリーンタワー幕張 ○ホテル ザ・マンハッタン
- ホテルスプリングス幕張 ○ホテルフランクス ○ホテルシュランザ幕張ベイ

上記施設内の加盟飲食店舗

※ご利用の際にはあらかじめ幕張メッセ公式ホームページ等で利用できる店舗や詳細をご確認ください。

https://www.m-messe.co.jp/docs/meal_ticket_shoplist.pdf

■ 購入方法

購入は事前申込・前払制です。【提出書類 No.2：幕張新都心飲食共通利用券申込書】の受付後に請求書が送付されますので、指定日までに代金をお振り込みください。入金確認の後、食券・代金預かり証兼精算依頼書が送付されます。ご入金のない場合は、食券は送付されません。あらかじめご了承ください。

■ 払戻し

残った飲食券は、払戻しできます。ご購入時に送付された代金預かり証兼精算依頼書に未使用飲食券を添えて会期終了後2週間以内にご返送ください。折り返し、領収書が送付され、指定銀行口座に払戻しされます。また、払い戻しは、ご購入者1回限りとさせていただきます。

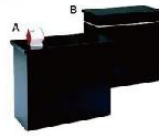
【お問い合わせ先】

株式会社幕張メッセ 施設サービス課 飲食券担当
〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1
TEL:043-296-0525
E-mail: inshokuken@m-messe.co.jp

3. 備品レンタル

備品レンタルをご希望の場合は、【提出書類 No.3：備品レンタル申込書】に必要事項を記入し、5月15日（金）までに株式会社アズ・シーンにお申し込みください。記載のないアイテムにつきましては別途お見積もりいたしますのでお問い合わせください。

※パビリオンではレンタル不可の備品も掲載しております。

1 受付カウンター  GR-601A ¥6,000 W900×D450×H750 GR-601B ¥7,000 W900×D450×H930 カラー：ホワイト	2 受付カウンター  GR-633A ¥9,000 W900×D450×H750 GR-633B ¥10,000 W900×D450×H900 カラー：ブラック	3 ユニットカウンター  GR-602B/W ¥12,000 W1200×D600×H930 GR-635B/W ¥13,000 W1500×D600×H930 カラー：ホワイト	4 システムカウンター  GR-8601 ¥10,000 W600×D600×H985 カラー：ホワイト	5 システムカウンター  GR-8602 ¥20,000 W1200×D600×H985 カラー：ホワイト
6 丸テーブル  ¥4,000 DT-330/S φ600×H650 DT-330/M φ750×H650 カラー：天板ホワイト	7 会議用テーブル  ¥3,500 DT-332 W1800×D600×H700 DT-335 W1500×D600×H700 DT-334 W1200×D600×H700 カラー：天板ホワイト	8 角テーブル  ¥2,000 DT-328W/S W450×D450×H650 DT-328W/L W750×D450×H650 カラー：天板ホワイト	9 ハイテーブル  DT-281 ¥7,000 φ600×H1000 カラー：天板 A ブラック B クロームメッキ C シルバー	10 パイプ椅子  BC-1078R ¥600 W420×D460×H700×SH400 カラー：ブラウン
11 スタンドチェア  BC-38W ¥3,500 W440×D440×SH A 450 B 500 C 600 D 750 H170 カラー：ホワイト	12 カフェチェア  BC-49W ¥3,000 W500×D530×SH420×H770 カラー：ホワイト	13 ティーレセット  AS-38 ¥18,000 カラー：ホワイト	14 応接セット  AS-29A ¥10,000 カラー：ホワイト	15 ハイカウンターセット  TS-960 ¥16,000 カラー：ブラック
16 カタログスタンド  ES-448A ¥5,500 W250×D550×H1700 ES-448B ¥5,000 W250×D390×H1243	17 卓上カタログスタンド  ES-469A ¥1,500 W230×D150×H370	18 貴名受  JQ-832D ¥1,500	19 白布  ¥1,200 1,000巾×2,000 カラー：ホワイト	20 パネルスタンド  ES-439A ¥2,500 W300×D300×H900~1400 板面：150×150
21 スチール棚  CO-230S ¥6,500 W900×D300×H1800 CO-230L ¥6,500 W900×D450×H1800 カラー：グレー	22 多目的ボックス  CO-243 ¥7,500 W600×D450×H750 カラー：ホワイト	23 ポールパーテーション  EP-423W ¥1,500 ポールパーテーションφ360×H960 (1本) 425E ¥300 ポール用チェーン (1m) カラー：ホワイト	24 コーヒーメーカーセット (100人分付)  HE-770 ¥21,000 W190×D350×H400 消費電力：100V・950W	25 冷蔵庫  HE-765/L (170L) ¥20,000 W525~545×D580~630×H1360~1445 HE-765/M (100L) ¥15,000 W415~475×D500~560×H1000~1200 HE-765/S (70L) ¥13,000 W405~440×D430~520×H790~840
26 消火器 (大)  JQ-840L ¥4,000	27 ダストボックス  JQ-856G ¥2,500 W420×D275×H630 カラー：グレー JQ-860BK ¥650 φ240×H 280 カラー：ブラック	28 植木  大鉢 ¥3,500 中鉢 ¥2,500 小鉢 ¥1,500		

掲載されている以外にも各種備品を取り揃えております。詳しくは、同社ホームページをご覧ください。

<http://www.azscene.co.jp/>

【お問い合わせ先】

株式会社アズ・シーン 担当：岩瀬

TEL:03-5368-1961 FAX:03-5368-1968 E-mail: s-iwase@azscene.co.jp

4. AV機器レンタル

映像、音響関連機器のレンタルをご希望の場合は、【提出書類 No.4：AV機器レンタル申込書】に必要事項を記入し、5月15日（金）までに株式会社光和にお申し込みください。

NO	品名・型式・単価	NO	品名・型式・単価
1	Blu-ray disc / DVD recorder Panasonic DMR-MC500 20,000円 	5	55"LCD Monitor(4K 3840x2160) SONY FW-55BZ30J1 80,000円 
2	21.5"PC Monitor(1920x1080) LCD-DF221ED8-F 30,000円 	6	65"LCD Monitor(4K 3840x2160) SONY FW-65BZ35F 110,000円 
3	32"LCD Monitor(1920x1080) Panasonic TH-32EF1J 50,000円 	7	音響設備(小) (マイク*1アンプ*1 SP*2) BOSE101 40,000円 
4	40"LCD Monitor(1920x1080) NEC LCD-V404 60,000円 	8	モニタースタンド 20,000円 

- 上記料金は、会期中のレンタル料金、搬入出費、セット費を含みます。（税別）
- 料金表に記載のない機材につきましては、別途お見積もりいたしますのでお問い合わせください。
- 機材の詳細をご覧になりたい方は、<https://www.kowanet.co.jp>をご覧ください。

【お問い合わせ先】

株式会社光和 レンタル営業本部 担当：桑岡
〒125-0053 東京都江東区辰巳1-5-25
TEL:03-3522-1040 FAX:03-3522-2190 E-mail: interop@kowanet.co.jp

1. 災害発生時の事務局の体制

事務局連絡先：Hall5 主催者室・運営事務局

TEL：03-6258-0584

自衛消防隊

通報連絡班

消火班

避難誘導班

救護班

幕張メッセ

(消防・警察、自治体、交通機関、他)

事務局による対応

1. 会場内火気設備器具の使用即時停止 →火災発生 「火災」に準ずる
2. 来場者の安全確認（※出展社） →病人・負傷者発生 「病人・負傷者」
3. 展示物の点検（※出展社） →落下、転倒の恐れがないか確認
4. 地震情報入手 →震源・震度・津波・液状化・交通への影響など随時確認
5. 非常口・出入口の確保 →エレベータ・エスカレータ使用禁止
6. 幕張メッセへの報告・状況確認・協議（解除まで続行）

自衛消防隊による対応（必要に応じて）

1. 館内放送
2. 避難誘導
3. 消火・救護活動
4. 二次災害発生の警戒（落下・転倒・電気設備等の点検）

会場との協議

1. イベント続行・中止の協議

※ 中止の場合において、帰宅困難者は、千葉市指定の避難所あるいは幕張メッセで待機可能ですが、ご自身の判断にて行動してください。

緊急体制解除

1. 館内放送
2. 来場者を会場内に誘導する
3. 原状復帰

2. 災害発生時対応

館内放送（地震発生時の例）

災害発生時には、事務局より館内放送で指示や情報提供を行います。
指示に従い落ち着いて行動してください。

地震発生時

ただいま地震が発生しました。周囲からの落下物や倒れるものに注意してください。
余震や、津波や液状化のおそれがあります。ただいま事務局にて状況を確認中です。
このまま会場内にとどまってください。

避難の必要がない場合

さきほど地震が発生しました。震源地は〇〇県〇〇付近、マグニチュードは〇〇です。
この地震による津波の心配はありません。（または）“〇〇〇〇沿岸に津波警報（注意報）が発令されています。”この会場は安全です。今後の放送の指示に従ってください。
念のため余震に注意してください。エレベータ、エスカレータはご利用にならないでください。
怪我をされた方、また何か異常がある場合は、お近くの警備員やスタッフまでご連絡ください。

避難が必要な場合

さきほど地震が発生しました。震源地は〇〇県〇〇付近、マグニチュードは〇〇です。
安全のため、皆様には会場の外に避難していただきます。お近くのスタッフの指示にしたがって、
最寄の非常口から屋外に避難してください。落下物などや転倒しているものに気をつけて、落ち着いて避難してください。（繰り返し）

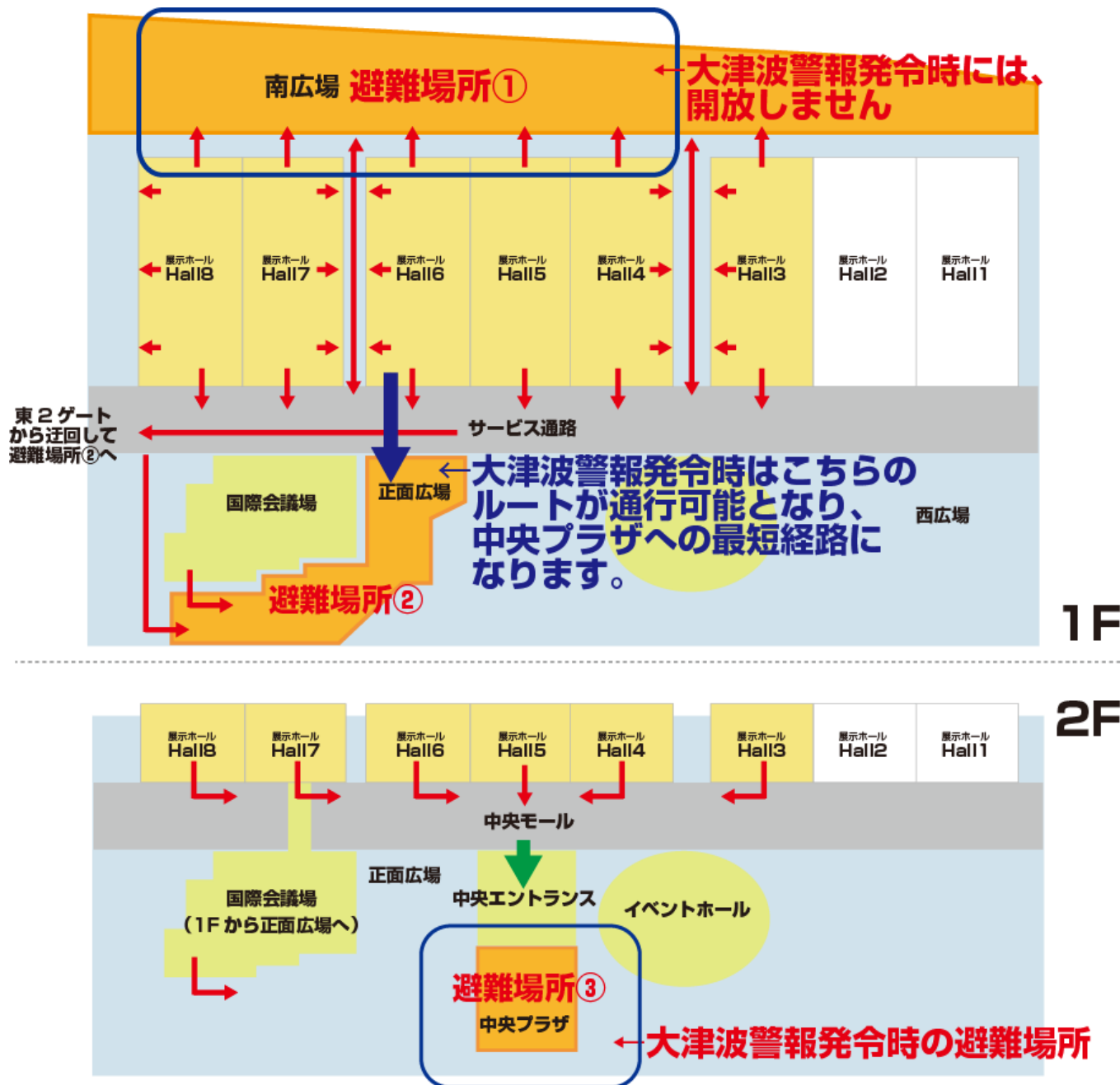
出展社の行動

地震・火災発生時

自身の安全確保と、ブース内来場者およびスタッフの安全確保を行ってください。
館内放送にて屋外への避難指示が出た場合は、館内放送の指示に従いブース内来場者つづいてスタッフを避難させてください。

※ 火災を発見した場合、自社ブースで火災が発生した場合は、直ちに近くの消火器で初期消火にあたり、運営事務局に連絡してください。また、近くの来場者および出展社へ避難の呼びかけを行ってください。

3. 災害発生時における屋外への避難経路



震度4以上、または火災が発生時 ※近くの扉より屋外（1F）へ避難してください！

- 展示ホール内（1F） → 非常口（1F） → ①南広場（1F）
- 中央モール（2F） → ②正面広場（1F）
- 国際会議場（1F・2F） → ②正面広場（1F）

大津波警報発令時（3m） ※中央プラザ（2F）へ避難してください！

- 展示ホール内（1F） → 中央モール（2F） → ③中央プラザ（2F）
- 中央モール（2F） → ③中央プラザ（2F）
- 国際会議場（1F・2F） → ③中央プラザ（2F）