

Interop[®]20

Tokyo APRIL 13 - 15
MAKUHARI MESSE, JAPAN

**Connected
Media** TOKYO 2020
13 - 15 APRIL

DSJ2020
デジタルサイネージ ジャパン

● **Location
Business
Japan 2020**

APPS JAPAN
アプリジャパン2020

Connected Media TOKYO 2020 13 - 15 APRIL 出展マニユアル

Broadcaster's Innovation

会 期 2020年 4月13日 (月) ~ 15日 (水)

会 場 幕張メッセ (国際展示場)

本マニユアル該当企画

Broadcaster's Innovation (Connected Media Tokyo 2020)

Manual No.06

Copyright © 2019-2020 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

本マニュアルの記載内容は変更される場合があります。変更の場合は、出展社専用サイト他にてご案内いたします。

運営事務局

株式会社ナノオプト・メディア

〒163-1512 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー12F

TEL(代):03-6258-0590 FAX:03-6258-0598 E-mail: exhi-info@f2ff.jp

<https://nanooptmedia.jp/>

● 目次	P.2
● 個人情報の取り扱い	P.3
● 出展社名表記についての留意事項	P.3
● 禁止行為	P.4
● 出展社専用サイトについて	P.5
第1章 開催概要	
1 開催概要	P.6
2 会場アクセス	P.7
3 会場周辺図	P.8
4 会場全体図・展示ホール概要	P.9
5 サービス施設	P.10
第2章 広報・来場者誘致プロモーション	
1 運営事務局が行うプロモーション	P.11
2 公式Webサイト 出展社情報 / 展示概要登録	P.11
3 イベント案内パンフレット・招待券	P.12
4 公式Webサイト ニュース投稿	P.12
5 メディアセンターでのプレスキットの設置	P.12
第3章 搬入・搬出／入館	
1 作業スケジュール	P.13
2 出展社バッジ	P.14
3 車輛証	P.15
4 搬入	P.16
5 搬出	P.17
第4章 展示ブース	
1 展示ブース	P.19
2 インターネット接続（「ShowNet」の利用について）	P.20
第5章 運営管理規定	
1 防災規定	P.21
2 共有スペースの使用禁止	P.21
3 音量規制	P.21
4 無線機の使用	P.21
5 無線LANの利用について	P.21
6 即売について	P.21
7 撮影	P.22
8 著作権処理	P.22
9 ブース管理・保険	P.22
10 飲食物提供	P.22
第7章 災害発生時対応	
1 災害発生時の事務局の体制	P.23
2 災害発生時対応	P.24
3 災害発生時における屋外への避難経路	P.25

ナノオプト・メディア運営事務局（問い合わせ先・E-mailでの提出物送付先）

〒163-1512 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー12F

E-mail: exhi-info@f2ff.jp

TEL : 03-6258-0584

提出物一覧

提出について	書類名	提出期限	提出方法	参照ページ
必須	公式Webサイト 出展社情報/展示概要登録	2月21日（金） 随時更新可	出展社サイト	P.11
必須	イベント案内パンフレット・招待券申込	2月21日（金） 追加:~4/6（月）	出展社サイト	P.12
任意	公式Webサイトニュース投稿	随時投稿可	運営事務局	P.12
必須	ブース仕様確認・オプション申込シート	2月28日（金）	E-mail (エクセルフォーム)	P.19
任意	出展社バッジ・作業用シール 送付先変更/追加申込	3月13日（金）	出展社サイト	P.14
オプション	ストックヤード申込（有償）	3月13日（金）	出展社サイト	—

個人情報の取り扱い

事務局による出展社の個人情報の取り扱いについて

本イベントにおける個人情報の取扱いは、主催者である実行委員会が運営事務局である株式会社ナノオプト・メディア（以下事務局）に委託しています。個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切な管理をするよう監督いたします。

- ・ 出展マニュアルに基づく各種提出書類にご記入いただいた個人情報は、事務局から提出書類に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
- ・ ご記入いただいた情報をもとに、事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがございますが、お客様のご承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
- ・ ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がございますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。
<https://nanooptmedia.jp/privacy>

出展社による個人情報の取り扱いについて

ご出展に際し、名刺、芳名帳への記帳、アンケート用紙記入および名刺添付、またはバーコードシステムの利用などにより来場者の個人情報を収集する際は、来場者ご本人に個人情報の利用目的や取り扱いについてご確認いただき、同意を得たうえで取得することをお勧めします。個人情報の取り扱いについては、各社の個人情報保護方針をもとに、個人情報保護法に準じた適切な措置を講じてください。

【個人情報に関するお問い合わせ先】

株式会社ナノオプト・メディア
〒163-1512 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー12F
E-mail: nom-info@f2ff.jp

出展社名表記についての留意事項

出展社名は、同時開催全5イベントの「公式Webサイト」、「イベント案内パンフレット」、「展示会場MAP」等の印刷物に参加企業一覧として掲載いたします。基本、出展申込書に記入いただいた「出展社名」を元に掲載させていただきます。以下、出展社名表記についての本展の規則となります。

- **法人格表記について**
 - ・ 来場者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一させていただきます。「株式会社、Inc.」などの法人格は日本語・英語社名ともに掲載されません。
 - ・ 主に来場者が社名索引するために参加企業一覧への掲載を目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可とさせていただきます。
 - ・ 環境依存文字の使用はできません。
- **2社以上の共同出展の場合は、以下の記載方法が選択可能です**
 - 1) 各出展社名の間を「半角スペース・半角スラッシュ・半角スペース」で区切って併記。
例) 「A社 / B社」
 - 2) 各出展社名の間を「半角スペース・半角スラッシュ・半角スペース」で区切ってそれぞれを併記。
例) 「A社 / B社」および「B社 / A社」（それぞれ該当の50音箇所に記載）
 - 3) 併記はせず、それぞれの50音順のところに記載。（小間番号のみ共有）
例) 「A社」および「B社」（それぞれ該当の50音箇所に記載）
- **国内／海外出展社の規則**
原則、外資系企業であっても日本法人・日本支社がある場合は「国内出展社」、そうでない場合は「海外出展社」とさせていただきます。

ご不明な点等は、事務局までお問い合わせください。

禁止行為

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

(講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。)

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウィルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があると判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

1. 本サイトをご利用いただけるサービス <https://f2ff.jp/go/f20>

- (1) 運営事務局からのお知らせの閲覧
- (2) 各種提出書類の申し込み
- (3) 各種資料のダウンロード(出展マニュアル、車輛証、メディア広告企画のご案内等)

2. 出展社マイページへのログインID/パスワード

出展申込書に記載の「出展者担当者」のE-mailアドレス宛に、ログインID/パスワード設定のご案内をお送りします。メールに記載の「ログインID/パスワードの設定」URLより、ご担当者で自身で設定ください。

- 出展社専用サイトのIDは1社につき1IDの発行となります。複数名でご利用の場合も、ID/PWは共有となりますので保管・取り扱いには十分にご注意ください。

※複数の形態で出展の場合は、各出展形態毎に発行します。(例：小間とセミナー出展など)

- ログイン後、「出展社・担当者情報」より出展社名や住所等をご確認ください。

※ 運営事務局からの各種お知らせメールを、複数名の方がお受け取りになりたい場合は「ご案内メール配信先」入力欄にE-mailアドレスをご入力ください。

3. サイトのご案内

ログインURL <https://f2ff.jp/go/f20>



ログイン画面



設定済みのID/パスワードにてログインしてください。

【お知らせ】
運営事務局からの
お知らせ履歴を表示して
おります。

【ログインID/パスワード変更】
初期設定ログイン後、任意で変更可能です。
パスワードは8文字以上、半角英数字
(大文字・小文字)の組み合わせで作成ください。

出展社マイページTOP

※イメージです。現物と異なります。



【出展社・担当者情報】
初期登録された内容をご確認ください。
担当者情報は、任意で変更
可能です。

【各種資料のダウンロード】
出展マニュアルほか、各種必要書類を
ダウンロードください。

【提出書類一覧】
各項目の登録みボタンをクリックし、
適宜ご入力ください。

1. 開催概要

- 【名 称】 Interop Tokyo 2020
Connected Media Tokyo 2020
デジタルサイネージ ジャパン 2020
ロケーション ビジネス ジャパン 2020
APPS JAPAN 2020 (※5展示会同時開催)
- 【開催日時】 展 示 会 4月13日(月) 10:00 ~ 18:00 *基調講演: 10:30~(Opening 10:10~)
4月14日(火) 10:00 ~ 18:00 *基調講演: 10:30~
4月15日(水) 10:00 ~ 17:00 *基調講演: 10:30~
- 【会 場】 幕張メッセ(国際展示場 展示ホール1~5)
〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1
- 【来場者数】 150,000人見込(全同時開催展を含む)
- 【料 金】 5,000円(税込) / 事前登録により無料

Interop Tokyo 2020 (第27回・初回開催1994年)

- 主 催 : Interop Tokyo 実行委員会
運 営 : 一般財団法人インターネット協会 / 株式会社ナノオプト・メディア
特 別 協 力 : WIDEプロジェクト
公 式 U R L : <https://www.interop.jp/>

Interop20
Tokyo APRIL 13-15
MAKUHARI MESSE, JAPAN

Connected Media Tokyo 2020 (第15回・初回開催2006年)

- 主 催 : Connected Media Tokyo 実行委員会
運 営 : 株式会社ナノオプト・メディア
運 営 協 力 : 株式会社映像新聞社
公 式 U R L : <https://www.f2ff.jp/cmt/>

Connected
Media TOKYO 2020
13-15 APRIL

デジタルサイネージ ジャパン 2020 (第12回・初回開催2009年)

- 主 催 : デジタルサイネージ ジャパン 実行委員会
運 営 : 一般社団法人デジタルサイネージコンソーシアム
株式会社ナノオプト・メディア
公 式 U R L : <https://www.f2ff.jp/dsj/>

DSJ2020
デジタルサイネージ ジャパン

ロケーション ビジネス ジャパン 2020 (第9回・初回開催2012年)

- 主 催 : ロケーション ビジネス ジャパン 実行委員会
運 営 : 株式会社ナノオプト・メディア
公 式 U R L : <https://www.f2ff.jp/lbj/>

Location
Business
Japan 2020

APPS JAPAN 2020 (第7回・初開催2014年)

- 主 催 : APPS JAPAN 実行委員会
運 営 : 株式会社ナノオプト・メディア
公 式 U R L : <https://www.f2ff.jp/apps-japan/>

APPS JAPAN
アプリジャパン2020

2. 会場アクセス

電車・バスでのご来場



- JR京葉線 海浜幕張駅から徒歩約7分
- JR総武線・京成線 幕張本郷駅から京成バス利用 約15分
- 高速バス利用 成田空港から約30分、羽田空港から約40分、横浜(YCAT)から約70分

車でのご来場

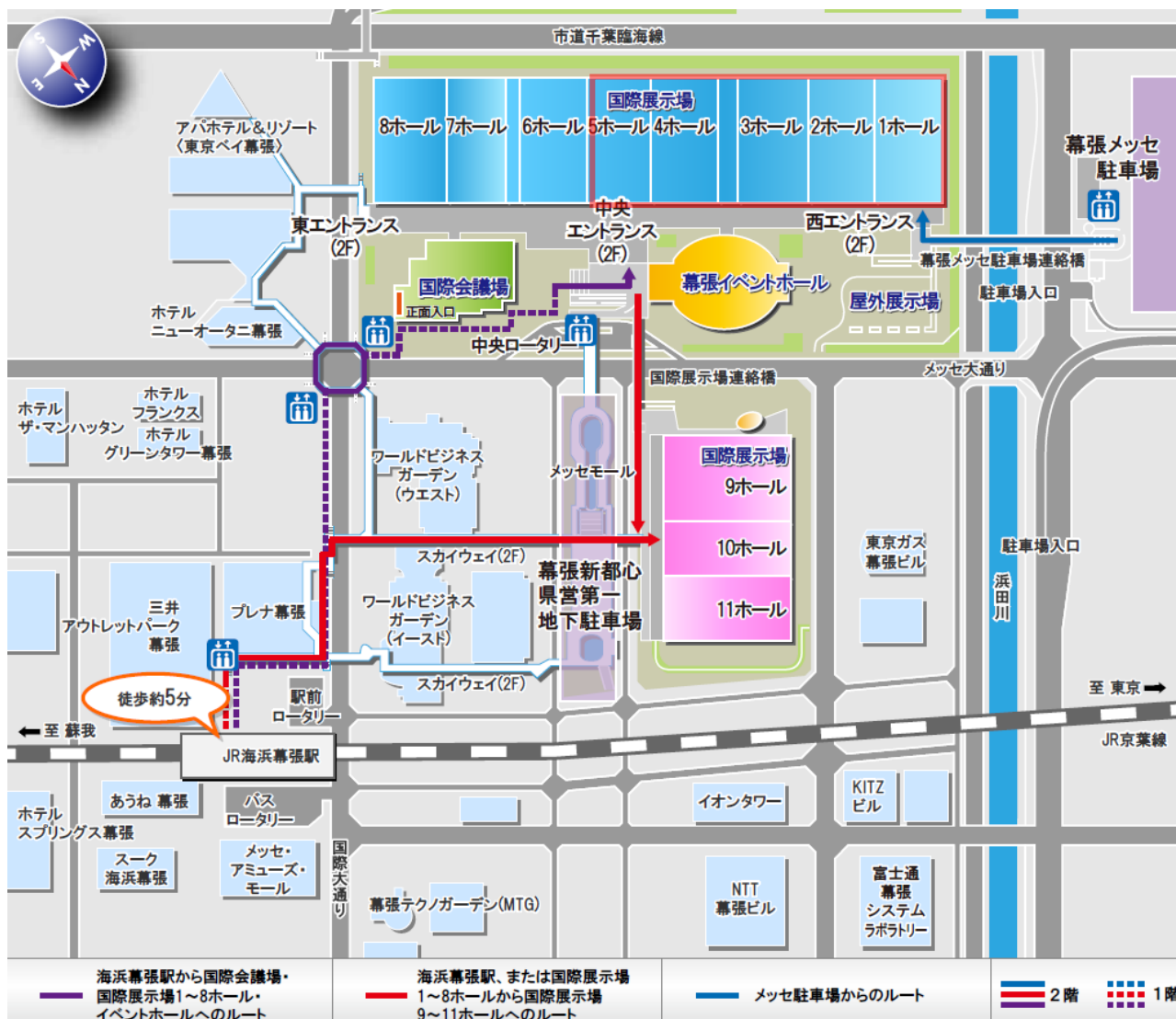


- 東京・羽田空港方面から約40分・・・習志野I.C.(東関東自動車道)、幕張I.C.(京葉道路)から約5分
- 成田空港方面から約30分・・・湾岸千葉I.C.(東関東自動車道)から約5分

【駐車場】 幕張メッセ駐車場 8:00~23:00(入庫は21:00まで) 普通自動車 1,000円/日
県営第一地下駐車場 24時間 100円/20分 1日最大1,000円

3. 会場周辺図

会場周辺図（JR海浜幕張駅からのアクセス）



▼ 詳細は幕張メッセ・アクセスガイドをご覧ください ▼

<https://www.m-messe.co.jp/access/index.html>

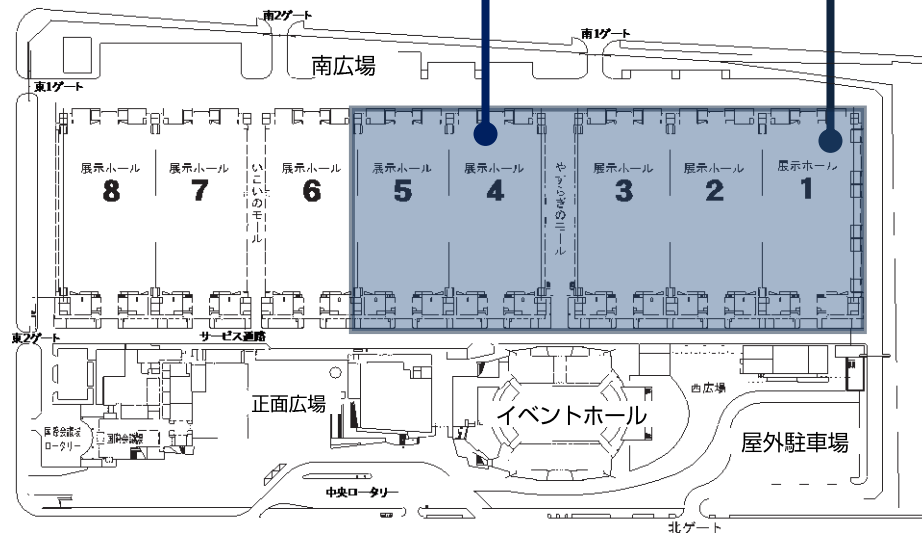
4. 会場全体図・展示ホール概要

会場全体図 (1F)

Hall 4・5



Hall 1・2・3



展示ホール概要

【床 面】コンクリート直均し 制限床荷重5t/m²

【天 井 高】15m~30m

【搬入出口】南口/幅8.3m 高さ5.6m 北口/幅5.2m×2 高さ4.0m

【ピ ッ ト】電気ピット10列、機械ピット（給排水、ガス、圧縮空気配管スペース）9列、
6m間隔で交互設置

【展示用電力】単相2線式：100V、200V 三相3線式：200V （1展示ホール60ヶ所）

【給 排 水】給水/取出口径 50mm最大使用可能水量200リットル/分 （1展示ホール9ヶ所）
排水/メインピット内に受口 冷却水/メインピット内に配管可能な架台設置

【ガ ス】都市ガス 12A（46MJ/m³） 最大使用可能量 100m³/時 （1展示ホール126ヶ所）

【圧 縮 空 気】口径50mm×2 ※ただし、コンプレッサーは別途設置 （1展示ホール9ヶ所）

会期中の会場照明

● Hall 1・2・3・4=1/2灯（約200~240Lx）

● Hall 5=全灯（500Lx以上）

※ 開催前日の4月12日（日）14:00から、会期中照明に切り替えます。

※ 全ホール（Hall 1~5）南側のエリアは、会期中の会場照明は消灯となります。（詳細位置は小間図参照）

1. 運営事務局が行うプロモーション

E-Mail DMによる集客

- ナノオプト・メディア保有データベースを活用
【配信件数並びに回数】いずれのメールにも同時開催全5展の告知が掲載されます。
 - Interop Tokyo 約20万件
 - Connected Media Tokyo 約4万件
 - デジタルサイネージ ジャパン 約5万件
 - ロケーション ビジネス ジャパン 約5万件
 - APPS JAPAN 約5万件

郵送DMによる集客

- ナノオプト・メディア保有データベースから優良ターゲットを抽出し発送
- 独自調査によるリストを作成し発送
- 外部リストを購入、またはリストサービスを利用し発送
- 後援団体を通じた会員企業等への発送
【発送件数】いずれのDMにも同時開催全5展の告知が掲載されます。
 - Interop Tokyo 約30万件
 - Connected Media Tokyo 約2万件
 - デジタルサイネージ ジャパン 約5万件
 - ロケーション ビジネス ジャパン 約2万件
 - APPS JAPAN 約3万件

広告出稿

		2月下旬	3月上旬	3月中旬	3月下旬	4月上旬
産業新聞・業界新聞	純広告				●	●
ビジネス誌	純広告		●			
ビジネス誌	記事広告				●	
業界誌	純広告	●	●			
業界誌	記事広告		●		●	
オンラインメディア	純広告			●	●	●
オンラインメディア	特設サイト			●	●	●
リスティングなど		●	●	●	●	●

メディアタイアップ

複数のメディアスポンサーとのタイアップを通じて、事前告知・特集、会期中の取材および事後記事による露出を行います。（同時開催全5展：合計40媒体以上を予定）

プレスリリース

会期までの間、定期的にプレスリリースを配信します。（2020年2月より随時）

2. 【公式Webサイト】 出展社情報 / 展示概要登録*無料

来場予定者の最大の情報源となるのが、公式Webサイトです。
公式Webサイトでは、出展社一覧から更に出展概要などの詳細を来場者に向けて情報公開します。

【登録について】

- ▶ 登録先： 出展社専用サイト「出展社情報 / 展示概要登録」
- ▶ 登録締切：2月21日（金）（締切後も随時更新可能）
- ※ 一度で登録いただいた後でも随時変更が可能ですので、お早目にご登録ください。

3. イベント案内パンフレット・招待券* 無料

重要なお客様や見込顧客には、運営事務局にてご用意するイベント案内パンフレット・招待券をお渡しし、自社ブースへの招待を呼び掛けてください。3月上旬（※予定）に、専用封筒とあわせて送付いたしますので、是非ご利用ください。ご希望の際は、出展社専用サイトよりお申し込みください。

また、決裁権をお持ちの方や役員、社長クラスのお客様をご招待するためのVIPチケットもご用意いたしましたので是非お申込みください。

※ VIPチケットを持参の方には、当日会場受付にてVIPバッジをお渡しします。VIPバッジをご着用された方は、関係者入口からのご入場、場内「VIPラウンジ」をご利用いただけます。

【イベント案内パンフレット・招待券の申込（送付先登録）について】

- ▶ **申込・登録先：** 出展社専用サイト「イベント案内パンフレット・招待券申込」
- ▶ **登録締切：** 2月21日（金）
送付先登録（イベント案内パンフレット・招待券および専用封筒の送付先）
※登録のない場合は、送付されませんのでご注意ください。
- ▶ **申込締切：** 2月5日（水）
イベント案内パンフレット・招待券および専用封筒の追加申込み（送付先の指定可）

4. 【公式Webサイト】 ニュース投稿* 無料

公式Webサイト・出展各社のトピックを掲載するコーナーを設けます。

会期中に実施する展示ブースでのキャンペーンや新製品の情報などを投稿し、自社展示ブースへの動員促進にご活用ください。

【投稿について】

- ▶ **投稿先：** 出展社専用サイト
- ▶ **投稿期間：** ～随時投稿可能
- ※ ニュースの投稿数に制限はありません。トピックが発生した際は、是非頻繁に投稿ください。

5. メディアセンターでのプレスキットの設置* 無料

ご来場のプレスは、会期中に会場に設置するメディアセンターを拠点として取材活動を展開します。

ご来場のプレスに対して、製品アピール用のキットを設置することができます。キットは出展各社からお預かりしたものを運営事務局にて陳列します。

【納品方法】

- ▶ **日時：** 展示会開幕前日の4月12日（日）18:00まで
- ▶ **場所：** メディアセンター（展示会場内※予定）
- ▶ **部数：** 1点につき100部（点数に制限はありません）
- ※ カタログだけでなく、プレスリリースやPRのポイントを簡単にまとめた資料などの添付をお勧めします。

1. 作業スケジュール

日時	08:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00	0:00
4月10日 (金)	8:00~20:00 出展社搬入・設営 (※1)								20:00~ 有料
	展示ホール内車両進入 8:00~20:00 [Hall1・2・3] 通常小間出展社作業開始								
4月11日 (土)	~8:00 有料	8:00~20:00 出展社搬入・設営						20:00~ 有料	
		展示ホール内車両進入 8:00~20:00 [Hall4] 通常小間出展社作業開始							
4月12日 (日)	~8:00 有料	8:00~20:00 出展社搬入・設営						20:00~ 有料	
		展示ホール内車両進入 8:00~12:00 (敷地内には20:00まで進入可能です。) [Hall5] 通常小間出展社作業開始 [Hall1・2・3・4・5] パッケージブース・パビリオン出展社作業開始 ※ [Hall5] パビリオン出展社は13:00~							
4月13日 (月)	~8:00 有料		10:00~18:00 展示会開催					19:00~ 有料	
4月14日 (火)	~8:00 有料		10:00~18:00 展示会開催					19:00~ 有料	
4月15日 (水)	~8:00 有料		10:00~17:00 展示会開催			17:00~23:00 撤去・搬出 (※2)		完全退出	
						ブース装飾物撤去 17:30~		展示ホール内車両進入 19:00~	
	08:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00	0:00

規定作業時間 有料作業時間

有料作業

規定作業時間内に作業が終了しない場合は、運営事務局 (P.10参照) へ時間外作業届をご提出ください。

時間外作業については、1時間あたり20,000円 (税別) を事後請求させていただきます。

作業終了後は、運営事務局へ終了報告をしてからご退出ください。報告がない場合は、翌朝8:00までの作業料金を請求させていただきます。

2. 出展社バッジ

バッジの種類と発行枚数

会場内では必ず出展社バッジを着用ください。出展社バッジは以下の規定枚数を、3月下旬に、出展社専用サイトに登録されている「出展ご担当者」宛に「車輛証」とあわせてお送りします。送付先の変更を希望の場合は、同サイト【出展社バッジ・作業者シール送付先変更／追加申込】より**3月13日（金）**までにお申し込みください。

種類	サンプル	規定枚数	入場口	有効期間		
				搬入期間	展示会期間中	搬出期間
出展社 バッジ		1社10枚	出展社入口 関係者通用口 (規定作業時間外) P.12参照	○	○ 基調講演会場 (来場者優先)	○

※サンプルはイメージです。現物と異なる場合があります。

<追加発行をご希望の場合>

出展社専用サイト【出展社バッジ・作業者シール送付先変更／追加申込】より**3月13日（金）**までにお申し込みください。期限以降のお申込みは、事前送付できません。

搬入中は、Hall2・5（2F）「出展社入口」、会期中は、Hall2・4（2F）「出展社受付」で申請してください。出展ご担当者のお名刺と引換いたします。

※ 本企画のご出展社は、施工人員のための作業者シールは不要です。

出展社入口・関係者通用口（P.12参照）

出展社入口および関係者通用口の場所とオープン期間は以下になります。ご入場の際はバッジを携帯ください（お忘れの場合は臨時通行証を発行いたします）。

- 出展社入口・・・2F・Hall2・5前 4月10日（金）～15日（水）の規定作業時間内
- 関係者通用口・・・1F・Hall3北側ガラス扉 4月10日（金）～15日（水）の規定作業時間外

出展社VIPバッジ（車輛証）

貴社内のVIP（役員以上の方を対象）がご来場の際は、VIPバッジおよびVIP専用の車輛証を発行いたします。
ご希望の場合は、下記URLより申請フォームをダウンロード、必要事項をご記入のうえアップロードしてください。
4月上旬を目処に、ご入力いただいたご担当者宛に送付いたします。

▼ 申請フォームダウンロード・アップロード先 ▼

<https://frm.f2ff.jp/vipbadge/>

ユーザ名：exhibitor パスワード：gExRLNH6

<ご利用>

- VIP専用入口からのご入場
- 展示会場内でのVIPラウンジのご利用

※ 出展社VIPバッジ（車輛証）は、出展社役員の方のイベント視察のために発行いたします。

※ 説明員として参加される場合の入場、また、運転手が待機しない止め置きや、駐車目的での発行はいたしかねます。あらかじめ、ご了承ください。

3. 車輛証

車輛証の種類と発行枚数

幕張メッセ敷地内への車輛での乗り入れには、運営事務局指定の「車輛証」が必要となります。規定枚数を、5月下旬に、出展社専用サイトに登録されている「出展ご担当者」宛に「出展社バッジ」とあわせてお送りします。

① 搬入出車輛証 有効期間：4月10日（金）～12日（日）・15日（水）19:00～

【Hall 4】は、4月11日（土）・12日（日）・15日（水）となります。
【Hall 5】は、4月12日（日）・15日（水）となります。あらかじめご了承ください。

- 幕張メッセに直接進入することはできません。
車輛待機場（Lブロック）で係員の指示、誘導に従って進入してください。

② 優先搬出車輛証 有効期間：4月15日（水）敷地内進入開始11:00～（優先進入）

- 車輛待機場（Lブロック）を経由せずに、直接幕張メッセ敷地内に進入できます。
15:00以降は車輛待機場（Lブロック）経由となります。

③ 製品搬出車輛証 有効期間：4月15日（水）敷地内進入開始17:00～

- 幕張メッセに直接進入することはできません。
車輛待機場（Lブロック）で係員の指示、誘導に従って進入してください。

種類	規定枚数
① 搬入出車輛証（コピー使用可）	事前送付分：1枚（コピー使用可） ＊出展社専用サイトよりダウンロードも可能
② 優先搬出車輛証（コピー不可）	1枚
③ 製品搬出車輛証（コピー不可）	2枚

①

Interop20		connected media		DSJ2020		Location Business Japan 2020		APPS JAPAN	
幕張待機場 Lブロック 搬入出車輛証 Move-in/Move-out Vehicles									
出展社名 Exhibitor		[Booth No.]							
作業社名 Contractor									
搬入期間 Move-in		Hall 1・2・3 幕張メッセ		4/10(金)～4/12(日)		8:00			
		Hall 4 出展専用		4/11(土)・4/12(日)		20:00			
搬出期間 Move-out		Hall 5 出展専用		4/12(日)					
		Hall 1～5 パッケージブース / パビリオン出展社		4/12(日)					
4/15(水) 19:00～23:00 完全退出									

②

Interop20		connected media		DSJ2020		Location Business Japan 2020		APPS JAPAN	
幕張待機場 南2 優先搬出車輛証 Priority Vehicle Pass									
出展社名 Exhibitor		[Booth No.]							
作業社名 Contractor									
搬出期間 Move-out		4/15(水) 17:00～23:00 完全退出							
4/15(水) 11:00～幕張メッセ敷地内進入待機可。 ※15:00以降は、車輛待機場（Lブロック）経由となります。									

③

Interop20		connected media		DSJ2020		Location Business Japan 2020		APPS JAPAN	
幕張待機場 Lブロック 製品搬出車輛証 Exhibits Move-out Vehicles Pass									
出展社名 Exhibitor		[Booth No.]							
作業社名 Contractor									
搬出期間 Move-out		4/15(水) 17:00～23:00 完全退出							
※優先搬出車輛証の後の敷地内進入開始									

※イメージです。現物と異なる場合があります。

車輛証利用に関する注意事項

- ・優先／製品搬出車輛証の追加発行、再発行はいたしませんので、取り扱いにはご注意ください。
- ・制服着用の宅配業者への配布は不要です。
- ・車輛証を携帯していない場合は、臨時車輛証を発行します。また、会期中の搬入車輛には、別途車輛証を発行します（留め置きはできません）。
- ・車輛証は、フロントガラスの見える位置に掲示してください。
- ・会場周辺は駐車禁止です。留め置きが必要な場合は、幕張メッセ有料駐車場をご利用ください。
- ・展示ホール床のピットからShowNet接続ケーブルが露出している箇所があります。ホール内走行時は、十分ご注意ください。
- ・交通手段として使用している車（自家用車など）は、敷地内に進入できません。有料駐車場をご利用ください。

4. 搬入

作業時間と注意事項

主催者企画コーナー（カウンターブース出展社）・・・4月12日（日）8:00～20:00

- ・スケジュールの詳細、有料作業等についてはP.13を参照ください。
- ・作業中は、必ず出展社バッジを着用してください。（P.14参照）
- ・開梱・梱包・展示などの作業は、自社ブース内で行ってください。通路上への資材類の放置など、他社の作業や車輛の通行の妨げにならないようご注意ください。
- ・ShowNet接続ケーブルをブース造作物に縛り付けることは、ご遠慮ください。ShowNet接続ケーブル位置の調整作業にともなうピットへの配線のため、床のカーペットを切断させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。また、ネットワークトラブル等の対応のため、ShowNetスタッフ（NOCチームメンバー・STMなど）がブースにお伺いすることがあります。ご協力をお願いいたします。
- ・展示会開催中の搬入作業はできません。機材のトラブルなどで作業が必要な場合は、運営事務局へご相談ください。
- ・ゴミ・残材等の廃棄物はすべて自社にてお持ち帰りになるか、出展社の責任と費用負担にて処理ください。出展社が会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用は後日請求させていただきます。

搬入車輛と経路

① 搬入出車輛証

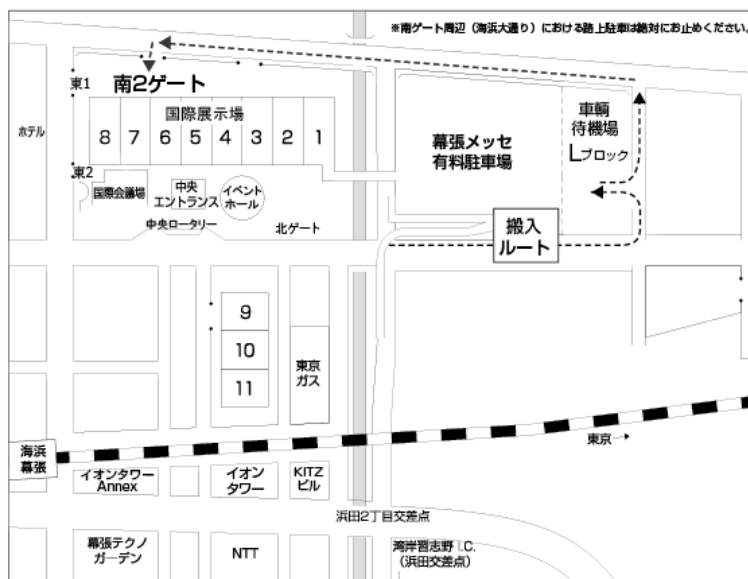
車輛待機場

幕張メッセ南2ゲート

（P.15参照）フロントガラスに掲示

当日の状況によって、経路が変更になる場合があります。
係員の誘導に従ってください。

■主催者企画コーナー
（カウンターブース出展社）
出展車輛進入期間
4月12日（日）8:00～20:00



宅配便利用（展示会場へ）

会場に荷物を送付する際は、受取り可能な日時を指定し、発送してください。荷物は、各ブースで出展社で自身でお受け取りください。（伝票記入例参照）運営事務局ではお預かりいたしませんので、あらかじめご了承ください。なお、宅配業者には車輛証配布の必要はありません。

伝票記入例

〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 幕張メッセ
Connected Media Tokyo Broadcaster's Innovation 小間番号：○○○○
出展社名：○○○○ 担当者名：○○○○
TEL：○○○-○○○○-○○○○ 携帯電話の番号をご記入いただくと会場での連絡がスムーズです。

【ご注意】西濃運輸／福山通運は、幕張メッセ内への宅配便業務を行っていない場合があります。

手配する際に各宅配業者の幕張メッセ担当営業所に必ずご確認ください。

5. 搬出

本展示会では、**ShowNet PODラック移動のための通路確保と安全を優先**とさせていただきます。
下記スケジュールにて搬出・撤去作業を行ってください。

4月15日（水）スケジュールと作業内容

時間	作業内容	注意事項（重要）
17:00	- 展示会終了 搬出・撤去作業開始 ※ブース造作物は除く - ShowNet シャットダウン	17:00～19:00の時間帯 - ShowNet PODラックの移動の通路確保のため、全ての作業は小間内で行ってください。 - 梱包物や資材を通路に放置することは禁止します。 - 搬出作業は、手運びまたは台車で行ってください。
17:30	- ブースへの送電停止 - ShowNet PODラック館内移動開始 - 南北シャッター半開 「作業着シール」着用の作業着、展示ホール入場開始 - ブース造作物搬出・撤去作業開始	
19:00	- 南北シャッター全開（1ホール北側シャッターは半開） - 展示ホール内車輛進入開始（アナウンス開始後）	
23:00	撤去完了（完全退出）	

	搬出・撤去					入館	
	展示製品	製品パネル	AV・PC機器	照明電気配線	ブース造作物	車輛進入	作業着シール着用者
17:00～17:30	手運or台車	手運or台車	手運or台車	手運or台車	×	×	×
17:30～19:00	手運or台車	手運or台車	手運or台車	手運or台車	手運or台車	×	○
19:00～23:00	○	○	○	○	○	○	○

注意事項

17:00～19:00の時間帯

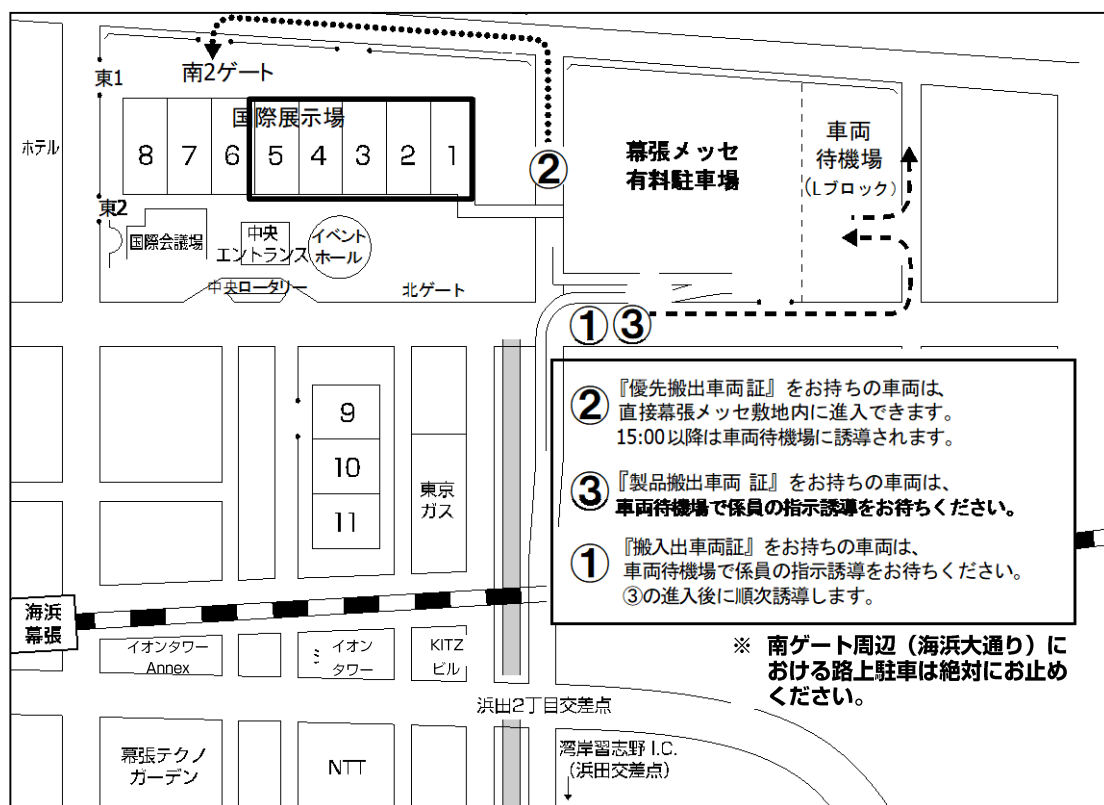
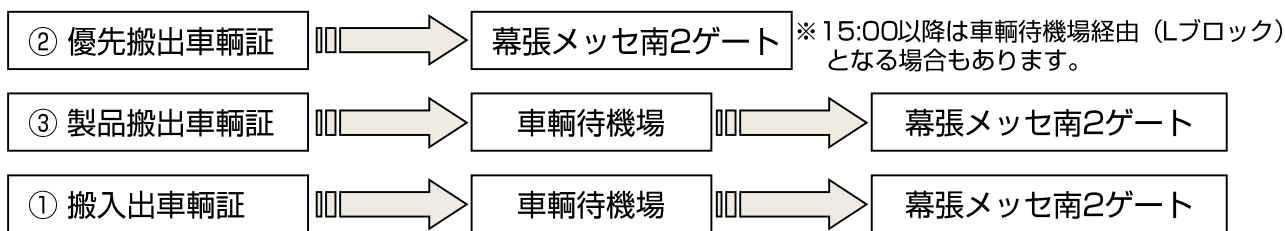
本時間帯は、**ShowNet機材の撤去およびShowNet PODラックの移動を最優先**とさせていただきますので、下記注意事項をお守りください。作業に支障があると判断した場合は、運営事務局から改善要求をいたします。

- 搬出・撤去に関わる全ての作業は小間内で行ってください。
- 梱包物や資材を通路に放置することは禁止します。
- 移動通路安全確保のため、製品の取外しなどの作業を一時的に中断していただく場合があります。移動経路は、会場で別途ご案内予定です。
- 車輛の展示ホール内への進入はできませんので、手運びまたは台車で搬出作業を行ってください。
- 高所に設置した出展製品などを取り外す際は、周囲の状況を確認し、安全に作業を行ってください。

19:00（アナウンス開始後）～23:00の時間帯

- 製品搬出状況の確認の後、装飾撤去開始を館内アナウンスいたします。順次車輛が進入しますので、作業を行う際は十分にご注意ください。

搬出車両と経路



宅配便による発送（展示会場から）

最終日搬出時のみホール内に、佐川急便とヤマト運輸宅配受付カウンターを設置します。（P.10参照）

【お問い合わせ先】

佐川急便株式会社 習志野営業所 TEL:047-455-2000
ヤマト運輸株式会社 中瀬支店 幕張メッセ担当：金澤 TEL:043-259-9751

幕張メッセ2F・中央エントランス「ニューヤマザキデイリーストア」では宅配サービス（ヤマト運輸）をご利用いただけます。※宅配集荷時間等詳細につきましては、当日直接店舗にてお問合せください。

ゴミ処理・分別廃棄

ゴミ・残材等の廃棄物はすべて自社にてお持ち帰りになるか、出展社の責任と費用負担にて処理ください。出展社が会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用は後日請求させていただきます。

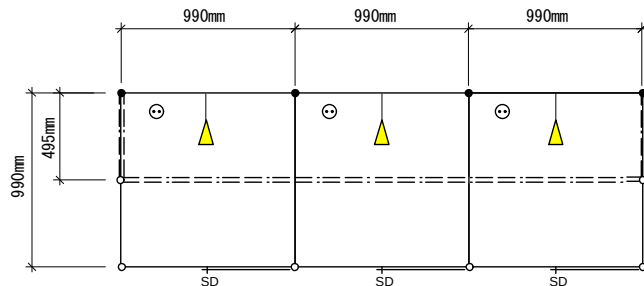
1. 展示ブース

ブース仕様

イメージ図



平面図



出展スペース：4.5㎡（W3.0m x D1.5m x H2.7m）

ブース造作：システム壁面・展示台：1ユニット（W3.0m x D1.0m x H2.7m）

社名板（1社1枚 ロゴ表記）／コンセント3穴2口×3個（100V/3kW供給）
スポットライト3灯／卓上カタログスタンド（A4縦3段）1台

インターネット（ShowNet）回線：標準的なインターネットに接続可能なケーブル（ShowNet接続）

※特殊なネットワークをご要望の場合は、事前に事務局にお問い合わせください。
（例：国内のみのIPアドレス制限をかけているデモを実施するなど）

● 有償オプション（税別） ●

展示ブース（W1m）：45,000円／電気供給（100V-1kw）：12,500円／コンセント（2口E付き）：3,000円
地上デジタル放送の受信（CATV）：40,000円／衛星放送の受信（BS, CS, 110° CS放送）※アンテナ・チューナー要持込

展示ブースのご利用内容やご要望、有償オプション申込等を「ブース仕様確認・オプション申込シート」にご記入のうえ、2月28日（金）までに事務局（exhi-info@f2ff.jp）にご提出ください。

上記以外の有償オプション（備品、映像機材、PC等のレンタル等）をご希望の場合は、事務局までご相談ください。

ブース利用上の注意事項

- 展示ブースの装飾施工は、全て下記指定業者（株式会社エキスポ インターナショナル）が行います。ご出展社自身またご出展社任意の業者による施工装飾工事・作業はできません。
- ブースの部材や備品は全てリース品です。ブース壁面への穴あけ、鉋打ち、釘打ちはできません。損傷、紛失等の場合は、弁償いただくことになりますので、取り扱いには十分ご注意ください。
- 出展製品を含む全ての装飾物は、出展スペース内に収めてください。ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、装飾物、カタログ、備品、梱包材等を置くことはできません。
- 製品・サービスのプロモーション活動（カタログやノベルティの配布、アンケート勧誘など）は、出展スペース内で行ってください。通路やラウンジなど共有部でのプロモーション活動はできません。
- 展示台の耐荷重は50kgです。展示物が耐荷重を超える場合は、「ブース仕様確認・オプション申込シート」にご記入ください。
- 製品説明等のパネルは、指定業者にて取り付けますので、会場にてお声掛けください。
- ブースの壁面に取付け可能なディスプレイなどの映像機器は、45インチ以内となります。取付けの際は、ベースが必要になります。ご希望の場合は、「ブース仕様確認・オプション申込シート」にご記入ください。スタッフにて取付けのお手伝いはいたしますが、事故などに対する補償はいたしかねます。あらかじめご了承ください。
- 展示台下部の収納スペースは、予備の配布物や空箱の保管などにご利用ください。隣接小間との仕切りはありません。

ブースへの送電

送電開始 4月12日（日）8：00

送電停止 4月15日（水）17：30

※上記時間以外の早期送電、24時間通電などをご希望の場合は、事前に下記指定業者にお問い合わせください。
※会期中は、電気保守要員が会場内に常駐しております。トラブルや事故の場合は、事務局にご連絡ください。

3. インターネット接続（「ShowNet」の利用について）

本イベントでは、会場内に最先端の技術を利用したネットワークを敷設する「ShowNet」というプロジェクトを実施しています。出展社ブースからインターネットに接続したデモにはこのShowNetをぜひご利用ください。ShowNetのプロジェクトの概要についてや、ShowNet接続について、ご不明点がある場合は、下記ShowNet担当までお問い合わせください。

ShowNet接続の概要とお申し込みについて

主催者企画には、**標準的なインターネット接続可能なケーブル（100/1000Base-T、プライベートIPv4 DHCP、グローバルIPv6 RA）**を提供します。Broadcaster's Innovationにご出展の場合には、ShowNet接続費用が出展費用に含まれておりますので特に接続のお申込みは必要ありません。

ShowNet利用上の注意事項

□セキュリティ対策

ShowNetに接続する全ての機器に必ずセキュリティ対策を施してください。出展社が接続した機器により、ShowNetの運用や他の出展社に障害を及ぼす恐れがあると判断された場合、対策を講じていただくようお願いする場合があります。万一支障がおきた場合や他の出展社への攻撃が検出されるなどの事態が発生した場合、出展社側の認識の有無にかかわらず、ShowNetへの接続を即時遮断する等の対応をする場合があります。当該機器のネットワークからの隔離や、問題の解消などの対策を施さない限り、ShowNetへの接続遮断は解除されません。あらかじめご了承ください。

□国内限定コンテンツの利用

ShowNetで利用しているIPv4グローバルアドレスは、国内のアドレスとして利用できないサイトがあります。そのため一部国内サイトのドメイン規制などにより、ShowNetからアクセスできない場合があります。国内限定コンテンツを利用したデモンストレーションをご希望の場合は、事前に事務局へご相談ください。出展ブース内で特殊なデモンストレーションを行う場合は、事前に事務局へご相談ください。

□無線LANの利用

同一エリア内で多数の無線LAN機器が利用されている場合、電波の干渉などさまざまな問題が発生する可能性があります。無線LANを利用する場合、当日の会場の状況により、デモンストレーションに支障がでる場合がありますので、以下のご協力をお願いします。

- ・ **展示製品が無線LANではない場合、展示製品のデモ目的に無線LANを必要としない場合は、原則として自社ブースにおける無線APの設置をお控えください。主催者側からも館内の無線LAN環境を用意させていただきますので、メールやWebブラウザの確認の際にはこちらをご利用ください。**
- ・ **必ず有線でのバックアップ手段をご準備いただくなどの対策をお願いいたします。**

ShowNetとして無線LANの提供を行います。十分な性能で皆様にご利用頂くためには、出展社皆様のご協力が必要になりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。また、無線LANをShowNetに接続される場合には、必ずセキュリティ対策を行ってください。万一無線を通じて第三者に侵入され、悪用された場合、他の出展社に影響が及ぶ場合があります。

➤ 無線LANに関するセキュリティ対策例

1. MACアドレスによるアクセス制限
2. WPAによるアクセス制限 など

【お問い合わせ先】

運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア）ShowNet担当
〒163-1512 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー12F
TEL:03-6258-0583 FAX:03-6258-05980 E-mail: netserv@f2ff.jp

2. 共有スペースの使用禁止

- ・アンケートの勧誘、チラシやノベルティの配布などのサンプリングなどの行為は自社ブース内で行ってください。自社スペース以外で行っている場合は、直ちに中止していただきます。
- ・ブース周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。ステージ等を設置する場合は、ブース内に来場者を収容できるように設計してください（P.26参照）。来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、すべて出展社にて行っていただきます。危険と判断される場合などは、改善、中止をお願いいたします。
- ・ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、装飾物、カタログ、備品、植木、梱包材等を置くことはできません。ブース内にスペースを設けるか、ストックヤード（P.40参照）をご利用ください。

3. 音量規制

自社ブースから発生する音量は、**80dB以内**におさえてください。この数値は、ブースの境界線から1m、高さ1.5mの位置での測定値を基準とします。運営事務局では定期的に音量測定をし、基準を上回っている場合や、明らかに耳障りな音量を発生し、近隣の出展社や来場者の迷惑となっていると認めた場合、改善勧告を行います。勧告には速やかに従ってください。スピーカーの設置位置や向きについても十分配慮ください（P.26参照）。

4. 無線機の使用

展示製品、デモンストレーションに使用するワイヤレスマイク、連絡業務に使用する無線機等は、国内電波法の技術基準をクリアした技適マークおよび認証番号が付けられた機器、「技適未取得機器を用いた実験等の特例制度（※1）」を利用した機器のみの使用を許可します。

上記に該当しない機器を使用した場合、使用者本人が電波法違反となり罰則を課される恐れがあります。特に外国製の機器の使用には十分ご注意ください。許可されていない機器の使用が発覚した場合、運営事務局にて電源を切るなどの措置をとらせていただきます。あらかじめご了承ください。

➤ その他、無線機器に関する注意事項

以下の機器を展示する際は、各社にて適切に扱ってください。

- 日本で利用することが禁止されている周波数帯の電波を発する機器
- 利用するのに免許が必要となる電波を発する機器

（※1）電波法に定める技術基準に相当する技術基準（国際的な標準規格など）を満たす等の一定の条件の下、技術基準適合証明等（技適）を取得しなくても、届出により、最長180日間、Wi-Fi等を用いて新サービスの実験等を行うことができるようになりました。【2019年11月20日に電波法の改正法が施行】

- 対象規格・手続の詳細は、総務省 電波利用ホームページをご確認ください。
<https://www.tele.soumu.go.jp/j/sys/others/exp-sp/index.htm>

5. 無線LANの利用について

同一エリア内で多数の無線LAN機器が利用されている場合、電波の干渉などさまざまな問題が発生する可能性があります。無線LANを利用する場合、当日の会場の状況により、デモンストレーションに支障がでる場合がありますので、以下のご協力をお願いします。

- ・展示製品が無線LAN関連製品等ではない場合、またデモンストレーションに無線LANを必要としない場合は、原則として自社ブースにおける無線LAN機器の利用はお控えください。主催者にて館内無線LAN環境の提供を行いますので、メールやWebブラウザの確認の際は、こちらをご利用ください。
- ・必ず有線でのバックアップ手段をご準備いただくなどの対策をお願いいたします。

主催者にて、ShowNetによる館内無線LAN環境の提供を行いますが、十分な性能でご利用いただくためには、出展社皆様のご協力が必要になりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。また、無線LAN機器をShowNetに接続される場合には、必ずセキュリティ対策を行ってください。万一、本環境を通じて第三者に侵入、悪用された場合、他の出展社に影響が及ぶ場合があります。

➤ 無線LANに関するセキュリティ対策例

1. MACアドレスによるアクセス制限
2. WPAによるアクセス制限 など

6. 即売について

ISBNコードあるいは雑誌コードが付与された出版物、ソフトウェア製品の即売のみ許可します。ただし、本イベントの趣旨と異なる出版物、ソフトウェア製品を販売・即売した場合は、運営事務局の判断により販売・即売取り止めに申し立てます。

7. 撮影

● 来場者による撮影

運営事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。出展社が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。

● 報道関係者

プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影には差支えないかぎりご協力いただきますようお願いいたします。

● 出展社

自社ブースの撮影は特に規制しません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。

● 運営事務局スタッフ

運営事務局の撮影スタッフが公式サイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

8. 著作権処理

出展社が会期中、音楽の演奏もしくは、録音物の再生、映像の上映等を行う場合は、出展社が著作権を保有しているもの、または既に権利処理済みのものを除き、著作権に関する手続きが必要となります。音楽については、社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）に申し込み、所定の使用料を支払うことになります。映像（映画、ビデオ、放送録画等）に関しては、映像制作会社、放送会社など著作権所有者の承諾を得てください。

【お問合わせ先】

一般社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）東京イベント・コンサート支部
〒105-0004 東京都港区新橋1-1-1 日比谷ビルディング 5F
TEL:03-5157-1162 FAX:03-3503-5552 <http://www.jasrac.or.jp>

9. ブース管理・保険

- 運営事務局は、期間中における会場の管理・保全のために警備員を配置する等、事故防止に最善の注意を払いますが、天災、火災、盗難、紛失、その他不可抗力により、人身および物品に対する傷害・損害が生じた場合、その責任を負いません。保険を付与する、警備員を常駐させるなどの対策を講じてください。**特に、パソコン、名刺、抽選用の景品や関係者貴重品など、ブース内の貴重品類の管理にはご留意ください。**

対策例：ワイヤー類で固定する、放置しない、施錠可能な場所に保管する、展示会終了後は持ち帰る、保険をかける等。出展社バッジ、工事者シールの配布にもご留意ください。

警備員：ブース内に警備を常駐させる場合は、運営事務局指定の警備会社とさせていただきます。手配をご希望の場合は、事務局へご一報ください。

- 会場において、出展社の過失・無過失によって生じた人身および物品に対する傷害・損害については、ただちに賠償しなければなりません。事故を未然に防ぐためにも、出展社は搬入開始から会期を経て搬出完了までの全期間自社ブースで立ち合ってください。
- 万一事故が発生したときは、すみやかに運営事務局にご連絡ください。

【保険に関するお問合わせ先】

三井住友海上火災保険（株）代理店 宮崎保険事務所 担当：宮崎
〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-24-10 南新宿SNビル101
TEL:03-6276-4043 FAX:03-6276-4043

10. 飲食物提供

ブースで、来場者に飲食物を提供する場合は、事前に保健所への申請が必要です。ただし、個別包装された菓子類や飲料を提供する場合は、申請の必要はありません。詳細は下記にお問合わせください。

【お問合わせ先】

千葉市保健所 食品安全課 食品指導係
TEL:043-238-9934 FAX:043-238-9936

1. 災害発生時の事務局の体制



事務局による対応

1. 会場内火気設備器具の使用即時停止 →火災発生 「火災」に準ずる
2. 来場者の安全確認（※出展社） →病人・負傷者発生 「病人・負傷者」
3. 展示物の点検（※出展社） →落下、転倒の恐れがないか確認
4. 地震情報入手 →震源・震度・津波・液状化・交通への影響など随時確認
5. 非常口・出入口の確保 →エレベータ・エスカレータ使用禁止
6. 幕張メッセへの報告・状況確認・協議（解除まで続行）



自衛消防隊による対応（必要に応じて）

1. 館内放送
2. 避難誘導
3. 消火・救護活動
4. 二次災害発生の警戒（落下・転倒・電気設備等の点検）



会場との協議

1. イベント続行・中止の協議



※ 中止の場合において、帰宅困難者は、千葉市指定の避難所あるいは幕張メッセで待機可能ですが、ご自身の判断にて行動してください。

緊急体制解除

1. 館内放送
2. 来場者を会場内に誘導する
3. 原状復帰

2. 災害発生時対応

館内放送（地震発生時の例）

災害発生時には、事務局より館内放送で指示や情報提供を行います。
指示に従い落ち着いて行動してください。

地震発生時

ただいま地震が発生しました。周囲からの落下物や倒れるものに注意してください。
余震や、津波や液状化のおそれがあります。ただいま事務局にて状況を確認中です。
このまま会場内にとどまってください。

避難の必要がない場合

さきほど地震が発生しました。震源地は〇〇県〇〇付近、マグニチュードは〇〇です。
この地震による津波の心配はありません。（または）“〇〇〇〇沿岸に津波警報（注意報）が発令されています。” この会場は安全です。今後の放送の指示に従ってください。
念のため余震に注意してください。エレベータ、エスカレータはご利用にならないでください。
怪我をされた方、また何か異常がある場合は、お近くの警備員やスタッフまでご連絡ください。

避難が必要な場合

さきほど地震が発生しました。震源地は〇〇県〇〇付近、マグニチュードは〇〇です。
安全のため、皆様には会場の外に避難していただきます。お近くのスタッフの指示にしたがって、
最寄の非常口から屋外に避難してください。落下物などや転倒しているものに気をつけて、落ち着いて避難してください。（繰り返し）

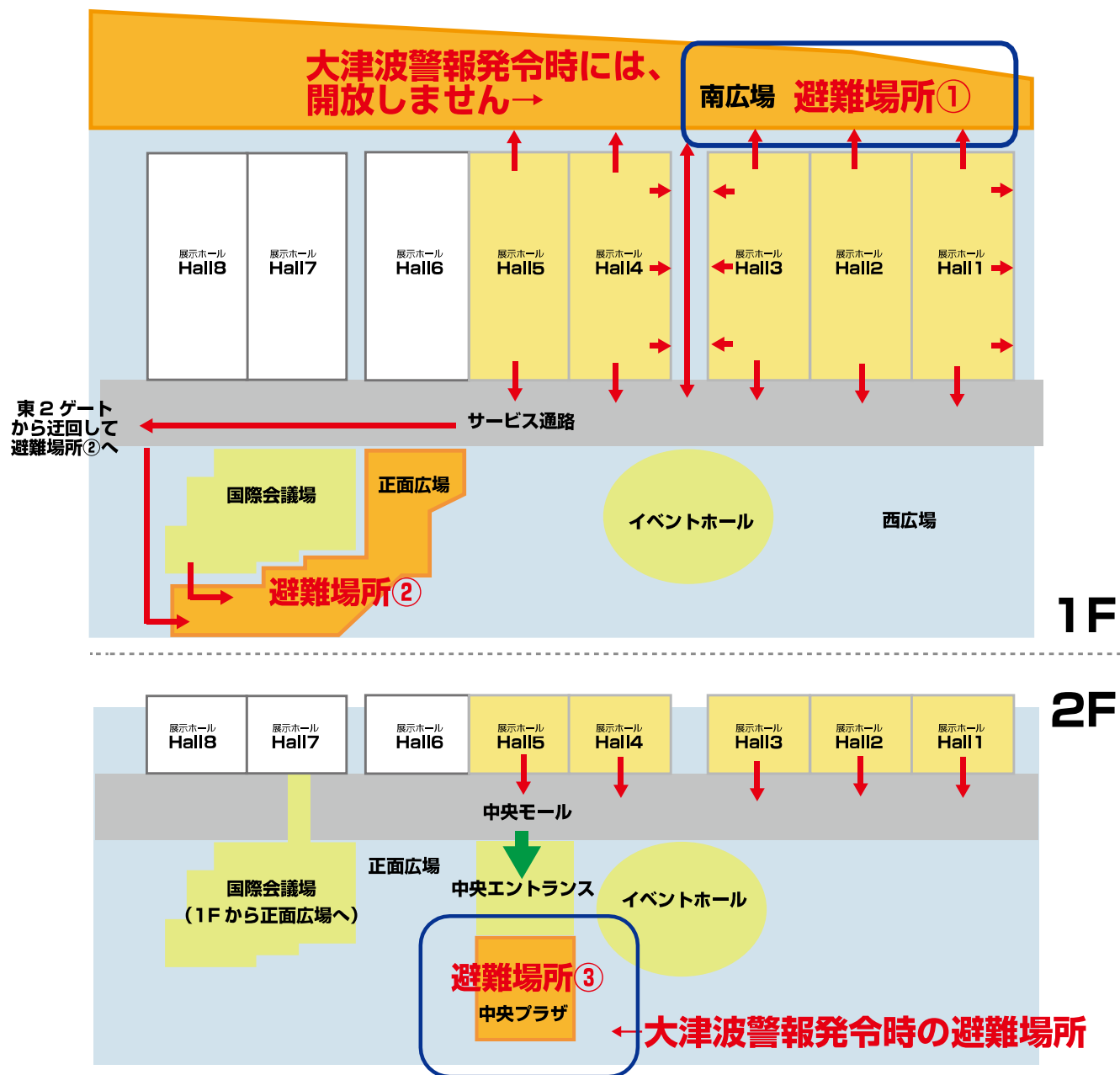
出展社の行動

地震・火災発生時

自身の安全確保と、ブース内来場者およびスタッフの安全確保を行ってください。
館内放送にて屋外への避難指示が出た場合は、館内放送の指示に従いブース内来場者つづいてスタッフを避難させてください。

※ 火災を発見した場合、自社ブースで火災が発生した場合は、直ちに近くの消火器で初期消火にあたり、運営事務局に連絡してください。また、近くの来場者および出展社へ避難の呼びかけを行ってください。

3.災害発生時における屋外への避難経路



震度4以上、または火災が発生時 ※近くの扉より屋外（1F）へ避難してください！

- 展示ホール内（1F） → 非常口（1F） → ①南広場（1F）
- 中央モール（2F） → ②正面広場（1F）
- 国際会議場（1F・2F） → ②正面広場（1F）

大津波警報発令時（3m） ※中央プラザ（2F）へ避難してください！

- 展示ホール内（1F） → 中央モール（2F） → ③中央プラザ（2F）
- 中央モール（2F） → ③中央プラザ（2F）
- 国際会議場（1F・2F） → ③中央プラザ（2F）

Interop²⁰
Tokyo APRIL 13-15
MAKUHARI MESSE, JAPAN

Connected
Media TOKYO 2020
13-15 APRIL

DSJ2020
デジタルサイネージ ジャパン

● **Location
Business
Japan 2020**

APPS JAPAN
アプリジャパン2020