

Interop21
Tokyo APRIL 14-16
MAKUHARI MESSE, JAPAN

DSJ2021
デジタルサイネージ ジャパン

 **Location
Business
Japan 2021**

APPS JAPAN
アプリジャパン2021

出展マニュアル

主催者企画コーナー出展

会 期 2021年 4月14日 (水) ~ 16日 (金)

会 場 幕張メッセ (国際展示場/国際会議場)

別添 | Online出展マニュアル

新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン

本マニュアル該当企画

Interop パビリオン (Interop Tokyo 2021)
DSJ パビリオン (デジタル サイネージ ジャパン 2021)

本マニュアルの記載内容は変更される場合があります。変更の場合は、出展社専用サイト他にてご案内いたします。

運営事務局

株式会社ナノオプト・メディア

〒163-1512 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー12F

E-mail: exhi-info@f2ff.jp

TEL(代):03-6258-0590 FAX:03-6258-0598

<https://nanooptmedia.jp/>

新型コロナウイルスの感染症対策に向けたりモートワーク実施のため、電話は自動応答メッセージとなっている場合がございます。あらかじめ、ご了承ください。

● 目次	P.2
● 個人情報の取り扱い	P.3
● 出展社名表記についての留意事項	P.3
● 禁止行為	P.4
● 問い合わせ先一覧	P.5
● 提出書類一覧	P.6
● 出展社専用サイトについて	P.7

第1章 開催概要	1 開催概要	P.8
	2 会場アクセス	P.9
	3 会場周辺図	P.10
	4 会場全体図・展示ホール概要	P.11
	5 サービス施設	P.12

第2章 広報・来場者誘致プロモーション	1 運営事務局が行うプロモーション	P.13
	2 公式Webサイト 参加企業・団体一覧登録	P.13
	3 Best of Show Award エントリー	P.14
	4 メディアセンターでのプレスキットの設置	P.14
	5 バーコードリーダーレンタルサービス	P.15
	6 出展社へのデータ受渡しに関する確認事項	P.16

第3章 搬入・搬出／入館	1 作業スケジュール	P.17
	2 出展社バッジ	P.18
	3 車輛証	P.19
	4 搬入	P.20
	5 搬出	P.21
	6 一括搬入・搬出サービス	P.23

第4章 展示ブース	1 展示ブース	P.24
	2 ブースオプション	P.25
	3 インターネット接続（「ShowNet」の利用について）	P.26

第5章 運営管理規定	1 防災規定	P.27
	2 共有スペースの使用禁止	P.27
	3 音量規制	P.27
	4 無線機の使用	P.27
	5 無線LANの利用について	P.27
	6 即売について	P.28
	7 撮影	P.28
	8 著作権処理	P.28
	9 ブース管理・保険	P.28
	10 飲食物提供	P.28

第6章 その他サービス	1 備品レンタル	P.29
	2 コンピュータ機器レンタル	P.30
	3 AV機器レンタル	P.32
	4 ストックヤード	P.33
	5 インターネット接続・CATVアンテナ接続	P.34
	6 宿泊予約	P.35
	7 幕張新都心飲食共通利用券	P.36

第7章 災害発生時対応	1 災害発生時の事務局の体制	P.37
	2 災害発生時対応	P.38
	3 災害発生時における屋外への避難経路	P.39

● 出展社提出書類用紙	P.40～
-------------	-------

【別添】

| Online出展マニュアル

| 新型コロナウイルス感染症対策ガイドライン

個人情報の取り扱い

事務局による出展社の個人情報の取り扱いについて

本イベントにおける個人情報の取扱いは、主催者である実行委員会が運営事務局である株式会社ナノオプト・メディア（以下事務局）に委託しています。個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切な管理をするよう監督いたします。

- ・ 出展マニュアルに基づく各種提出書類にご記入いただいた個人情報は、事務局から提出書類に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
- ・ ご記入いただいた情報をもとに、事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがございますが、お客様のご承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
- ・ ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がございますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。
<https://nanooptmedia.jp/privacy>

出展社による個人情報の取り扱いについて

ご出展に際し、名刺、芳名帳への記帳、アンケート用紙記入および名刺添付、またはバーコードシステムの利用などにより来場者の個人情報を収集する際は、来場者ご本人に個人情報の利用目的や取り扱いについてご確認いただき、同意を得たうえで取得することをお勧めします。個人情報の取り扱いについては、各社の個人情報保護方針をもとに、個人情報保護法に準じた適切な措置を講じてください。

【個人情報に関するお問い合わせ先】

株式会社ナノオプト・メディア
〒163-1512 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー12F
E-mail: nom-info@f2ff.jp

出展社名表記についての留意事項

出展社名は、同時開催全4イベントの「公式Webサイト」、「イベント案内パンフレット」、「展示会場MAP」等の印刷物に参加企業一覧として掲載いたします。基本、出展申込書に記入いただいた「出展社名」を元に掲載させていただきます。以下、出展社名表記についての本展の規則となります。

- **法人格表記について**
 - ・ 来場者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一させていただきます。「株式会社、Inc.」などの法人格は日本語・英語社名ともに掲載されません。
 - ・ 主に来場者が社名索引するために参加企業一覧への掲載を目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可とさせていただきます。
 - ・ 環境依存文字の使用はできません。
- **2社以上の共同出展の場合は、以下の記載方法が選択可能です**
 - 1) 各出展社名の間を「半角スペース・半角スラッシュ・半角スペース」で区切って併記。
例) 「A社 / B社」
 - 2) 各出展社名の間を「半角スペース・半角スラッシュ・半角スペース」で区切ってそれぞれを併記。
例) 「A社 / B社」および「B社 / A社」（それぞれ該当の50音箇所に記載）
 - 3) 併記はせず、それぞれの50音順のところに記載。（小間番号のみ共有）
例) 「A社」および「B社」（それぞれ該当の50音箇所に記載）
- **国内／海外出展社の規則**
原則、外資系企業であっても日本法人・日本支社がある場合は「国内出展社」、そうでない場合は「海外出展社」とさせていただきます。

ご不明な点等は、事務局までお問い合わせください。

禁止行為

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

（講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。）

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウィルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があると判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

メールでお問い合わせの際は、件名に「出展イベント名とパビリオン名」をご入力ください。

※下記以外でオフィシャル協力会社を語っての営業電話にはご注意ください。

新型コロナウイルスの感染症対策に向けリモートワーク実施のため、電話は自動応答メッセージとなっている場合がございます。予め、ご了承ください。

ナノオプト・メディア運営事務局		
株式会社ナノオプト・メディア 〒163-1512 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー12F TEL(代):03-6258-0590 FAX:03-6258-0598 https://nanooptmedia.jp/		
セールス担当	E-mail: sales-info@f2ff.jp	TEL:03-6258-0582
ShowNet 担当	E-mail: netserve@f2ff.jp	TEL:03-6258-0583
運営担当	E-mail: exhi-info@f2ff.jp	TEL:03-6258-0584

お問い合わせ内容	社名・団体名	担当	連絡先	ページ
バーコードリーダー レンタルサービス	有限会社 ケイズティアンドケイ	石塚 浜田	E-mail : event@ks-tk.com	P.15 P.16
出展社バッジ 車輛証	運営事務局 バッジ・車輛証発送担当	—	TEL:03-6258-0584 E-mail: exhi-info@f2ff.jp	P.18 P.19
宅配便	佐川急便 習志野営業所	—	TEL:047-455-2000	P.22
	ヤマト運輸 中瀬支店	金澤	TEL:043-259-9751	P.22
一括搬入・搬出 サービス	株式会社近鉄コスモス 銀座営業所	松川・奥山 柏田・森	TEL:03-5148-3960 FAX:03-3542-6910 E-mail: kci-events@kwe.com	P.23
	ヤマトボックスチャーター 千葉支店	—	TEL:043-215-3117 FAX:043-215-3118 E-mail: y5650051@kuronekoyamato.co.jp	—
音楽著作権	一般社団法人 日本音楽著作権協会 東京イベント・コンサート支部	—	TEL:03-5157-1162 FAX:03-3503-5552	P.28
保険	宮崎保険事務所 (三井住友海上火災保険代理店)	宮崎	TEL:03-6276-4043 FAX:03-6276-4043	P.28
飲食物提供	千葉市保健所 食品衛生課	食品 指導係	TEL:043-238-9934 FAX:043-238-9936	P.28
展示ブース	株式会社エキスポ インターナショナル	佐藤	TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: interop@expo.co.jp	P.24
備品レンタル	株式会社アズ・シーン	岩瀬	TEL:03-5368-1961 FAX:03-5368-1968 E-mail: s-iwase@azscene.co.jp	P.29
コンピュータ機器 レンタル	キッセイコムテック株式会社 レンタル事業部	久島	TEL:03-6709-2440 FAX:03-5979-6335 E-mail: interop@network.kcrent.jp	P.30
AV機器 レンタル	株式会社光和 レンタル営業本部	桑岡	TEL:03-3522-1040 FAX:03-3522-2190 E-mail: interop@kowanet.co.jp	P.32
光回線	株式会社幕張メッセ 通信回線担当	内田 セン	TEL:043-296-0493 FAX:043-296-0492 E-mail: messe-kaisen@bz01.plala.or.jp	P.34
CATV接続	株式会社幕張メッセ 情報機械室	内田 穴倉	TEL:043-296-0536 FAX:043-296-0012	P.34
宿泊予約	株式会社近畿日本ツーリスト コーポレートビジネス トラベルサービスセンター東日本	INTEROP 2021 宿泊受付係	TEL:0570-064-205 FAX:03-6730-3230 E-mail: ec-desk18@or.knt.co.jp	P.35
幕張新都心 飲食共通利用券	株式会社幕張メッセ 施設サービス課	飲食券 担当	TEL:043-296-0525 FAX:043-296-0529	P.46
お弁当・ ケータリング手配	ニラックス株式会社 パンケット	小谷・堀	TEL:043-296-0512 FAX:043-296-2003 E-mail : 9604@nilax.co.jp	—

お申込みに伴う諸費用の請求書は、一部をのぞき提出先各社から発行いたします。

提出 について	FAX 書類 NO	書類名	提出期限	提出先	提出方法	参照 ページ
必須	-	公式Webサイト 出展社情報 / 展示概要登録	1月29日（金） 4/23迄随時更新可	運営事務局	出展社サイト	P.14
オプション （※1）	-	ShowNet申込（インターネット接続）	3月10日（水）	運営事務局	出展社サイト	P.26
任意	-	出展社バッジ・作業者シール 送付先変更 / 追加申込	3月19日（金）	運営事務局	出展社サイト	P.18
オプション	-	ストックヤード申込	3月19日（金）	運営事務局	出展社サイト	P.33
任意 （※2）	-	Best of Show Award エントリー	3月26日（金）	運営事務局	出展社サイト	P.14
必須	-	バーコードリーダーレンタルサービス 利用申請	3月26日（金）	ケイズティアンドケイ	出展社サイト	P.15
オプション （※4）	1	ブースオプション / 追加電気工事申込書	2月19日（金）	エキスポ インターナショナル	E-mail FAX	P.24
オプション	2	旅行申込書	3月11日（木）	近畿日本ツーリスト	E-mail FAX	P.35
オプション	3	幕張新都心飲食共通利用券申込書	3月15日（月）	幕張メッセ	FAX	P.36
オプション	4	一括搬入・搬出サービス見積依頼書	3月15日（月）	近鉄コスモス	E-mail FAX	P.23
オプション	5	AV機器レンタル申込書	3月19日（金）	光和	E-mail FAX	P.32
オプション	6	備品レンタル申込書	3月26日（金）	アズ・シーン	E-mail FAX	P.29
オプション	7	コンピュータ機器レンタル申込書	3月26日（金）	キッセイコムテック	E-mail FAX	P.30
オプション	8	お弁当申込書	4月5日（月）	ニラックス	E-mail FAX	—

（※1）Inerop出展社は出展費用に含まれておりますのでお申し込みの必要はありません。
DSJ出展社でShowNet 接続をご希望の場合は、お申し込みが必要となります。（有償）

（※2）Inerop出展社のみ対象となります。

▼ 出展社専用サイト ▼
<https://f2ff.jp/go/f21>

提出方法に「出展社サイト」と記載のある書類は、出展社専用サイトよりご提出ください。

1. 本サイトをご利用いただけるサービス <https://f2ff.jp/go/f21>

- (1) 運営事務局からのお知らせの閲覧
- (2) 各種提出書類の申し込み
- (3) 各種資料のダウンロード(出展マニュアル、車輛証、メディア広告企画のご案内等)

2. 出展社マイページへのログインID/パスワード

出展申込書に記載の「出展者担当者」のE-mailアドレス宛に、ログインID/パスワード設定のご案内をお送りします。メールに記載の「ログインID/パスワードの設定」URLより、ご担当者で自身で設定ください。

- 出展社専用サイトのIDは1社につき1IDの発行となります。複数名でご利用の場合も、ID/PWは共有となりますので保管・取り扱いには十分にご注意ください。

※複数の形態で出展の場合は、各出展形態毎に発行します。(例：小間とセミナー出展など)

- ログイン後、「出展社・担当者情報」より出展社名や住所等をご確認ください。

※ 運営事務局からの各種お知らせメールを、複数名の方がお受け取りになりたい場合は「ご案内メール配信先」入力欄にE-mailアドレスをご入力ください。

3. サイトのご案内

ログインURL <https://f2ff.jp/go/f21>



ログイン画面



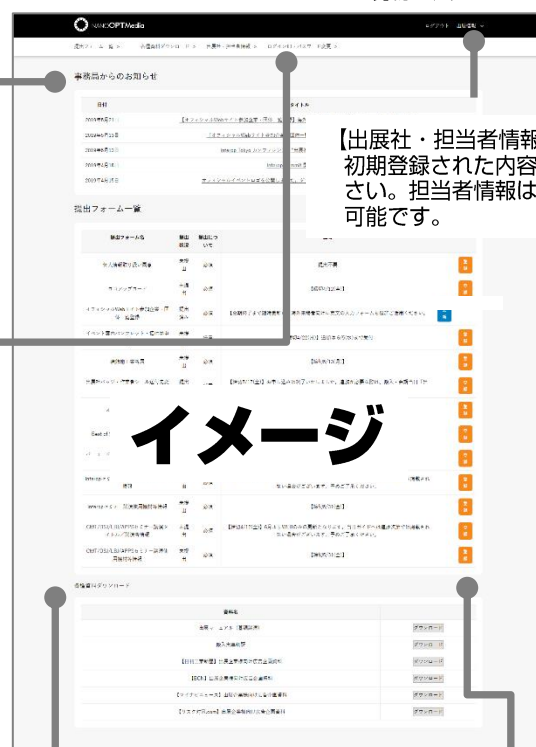
設定済みのID/パスワードにてログインしてください。

【お知らせ】
運営事務局からの
お知らせ履歴を表示して
おります。

【ログインID/パスワード変更】
初期設定ログイン後、任意で変更可能です。
パスワードは8文字以上、半角英数字
(大文字・小文字)の組み合わせで作成ください。

出展社マイページTOP

※イメージです。現物と異なります。



【出展社・担当者情報】
初期登録された内容をご確認ください。
担当者情報は、任意で変更
可能です。

イメージ

【提出書類一覧】
各項目の登録ボタンをクリックし、
適宜ご入力ください。

【各種資料のダウンロード】
出展マニュアルほか、各種必要書類を
ダウンロードください。

1. 開催概要

名 称	Interop Tokyo 2021 デジタルサイネージ ジャパン 2021 ロケーション ビジネス ジャパン 2021 APPS JAPAN 2021 (※4展示会同時開催)
開催日時 (フェーズ01)	4月14日(水) 10:00 ~ 18:00 基調講演 9:30~ 4月15日(木) 10:00 ~ 18:00 基調講演 9:30~ 4月16日(金) 10:00 ~ 17:00 基調講演 9:30~
会 場	幕張メッセ(国際展示場 展示ホール3~6/国際会議場) 〒261-8550 千葉県美浜区中瀬2-1
来場者数 費 用	200,000人見込(オンライン開催を含む) 5,000円(税込) / Web事前登録により無料

Online 開催

フェーズ02 | 4月19日(月) ~ 23日(金)

フェーズ03 | 6月9日(水) ~ 23日(水) Interop Tokyo カンファレンス(有料セミナー)

Interop Tokyo 2021 (第28回・初回開催1994年)


 Interop21
Tokyo APRIL 14-16
MAKUHARI MESSE, JAPAN

主 催 : Interop Tokyo 実行委員会
運 営 : 一般財団法人インターネット協会 / 株式会社ナノオプト・メディア
特 別 協 力 : WIDEプロジェクト
公 式 U R L : <https://www.interop.jp/>

デジタルサイネージ ジャパン 2021 (第13回・初回開催2009年)


 DSJ2021
デジタルサイネージ ジャパン

主 催 : デジタルサイネージ ジャパン 実行委員会
運 営 : 一般社団法人デジタルサイネージコンソーシアム
株式会社ナノオプト・メディア
公 式 U R L : <https://www.f2ff.jp/dsj/>

ロケーション ビジネス ジャパン 2021 (第10回・初回開催2012年)


 Location
Business
Japan 2021

主 催 : ロケーション ビジネス ジャパン 実行委員会
運 営 : 株式会社ナノオプト・メディア
公 式 U R L : <https://www.f2ff.jp/lbj/>

APPS JAPAN 2021 (第8回・初開催2014年)


 APPS JAPAN
アプリジャパン2021

主 催 : APPS JAPAN 実行委員会
運 営 : 株式会社ナノオプト・メディア
公 式 U R L : <https://www.f2ff.jp/apps-japan/>

2. 会場アクセス

電車・バスでのご来場



- JR京葉線 海浜幕張駅から徒歩約7分
- JR総武線・京成線 幕張本郷駅から京成バス利用 約15分
- 高速バス利用 成田空港から約30分、羽田空港から約40分、横浜(YCAT)から約70分

車でのご来場

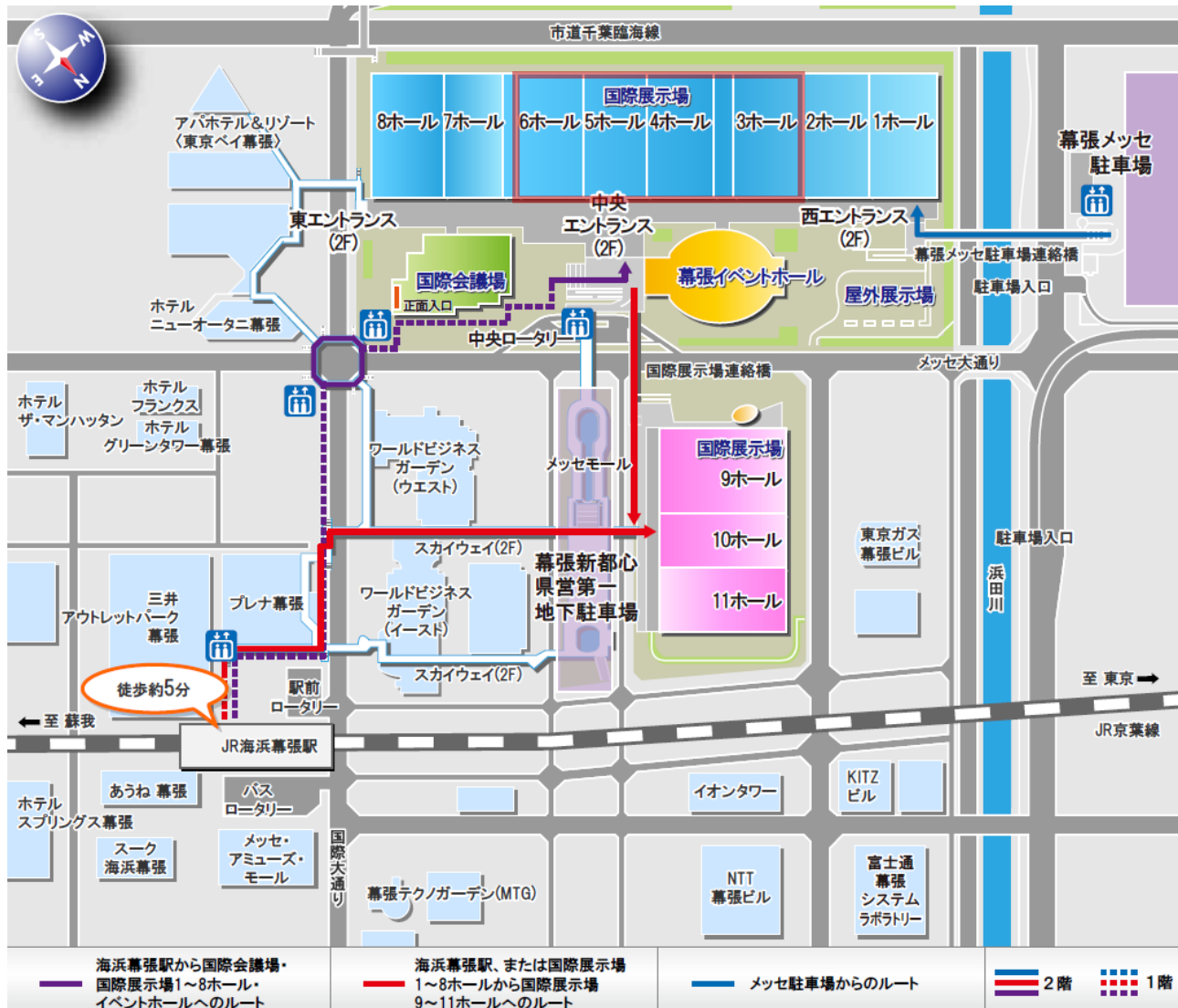


- 東京・羽田空港方面から約40分・・・習志野I.C.(東関東自動車道)、幕張I.C.(京葉道路)から約5分
- 成田空港方面から約30分・・・湾岸千葉I.C.(東関東自動車道)から約5分

【駐車場】 幕張メッセ駐車場 8:00~23:00(入庫は21:00まで) 普通自動車 1,000円/日
 県営第一地下駐車場 24時間 100円/20分 1日最大1,000円

3. 会場周辺図

会場周辺図（JR海浜幕張駅からのアクセス）

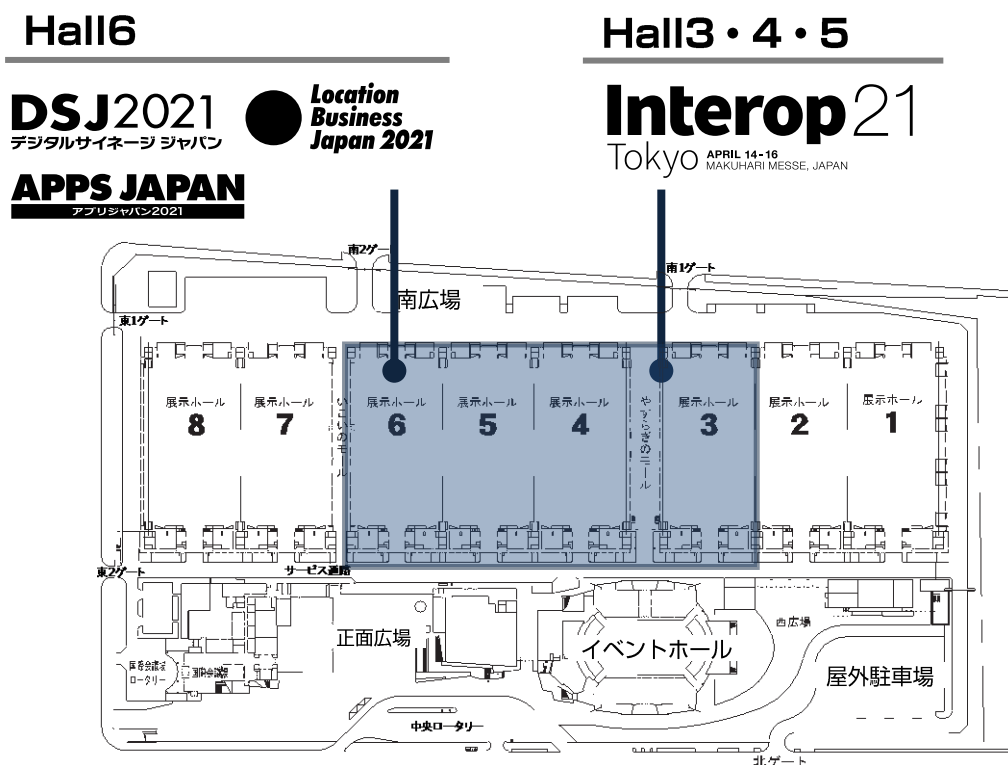


▼ 詳細は幕張メッセ・アクセスガイドをご覧ください ▼

<https://www.m-messe.co.jp/access/>

4. 会場全体図・展示ホール概要

会場全体図 (1F)



展示ホール概要

- 【床 面】コンクリート直均し 制限床荷重5t/m²
- 【天 井 高】15m~30m
- 【搬入出口】南口/幅8.3m 高さ5.6m 北口/幅5.2m×2 高さ4.0m
- 【ピ ッ ト】電気ピット10列、機械ピット（給排水、ガス、圧縮空気配管スペース）9列、
6m間隔で交互設置
- 【展示用電力】単相2線式：100V、200V 三相3線式：200V （1展示ホール60ヶ所）
- 【給 排 水】給水/取出口径 50mm最大使用可能水量200リットル/分 （1展示ホール9ヶ所）
排水/メインピット内に受口 冷却水/メインピット内に配管可能な架台設置
- 【ガ ス】都市ガス 12A（46MJ/m³） 最大使用可能量 100m³/時 （1展示ホール126ヶ所）
- 【圧 縮 空 気】口径50mm×2 ※ただし、コンプレッサーは別途設置 （1展示ホール9ヶ所）

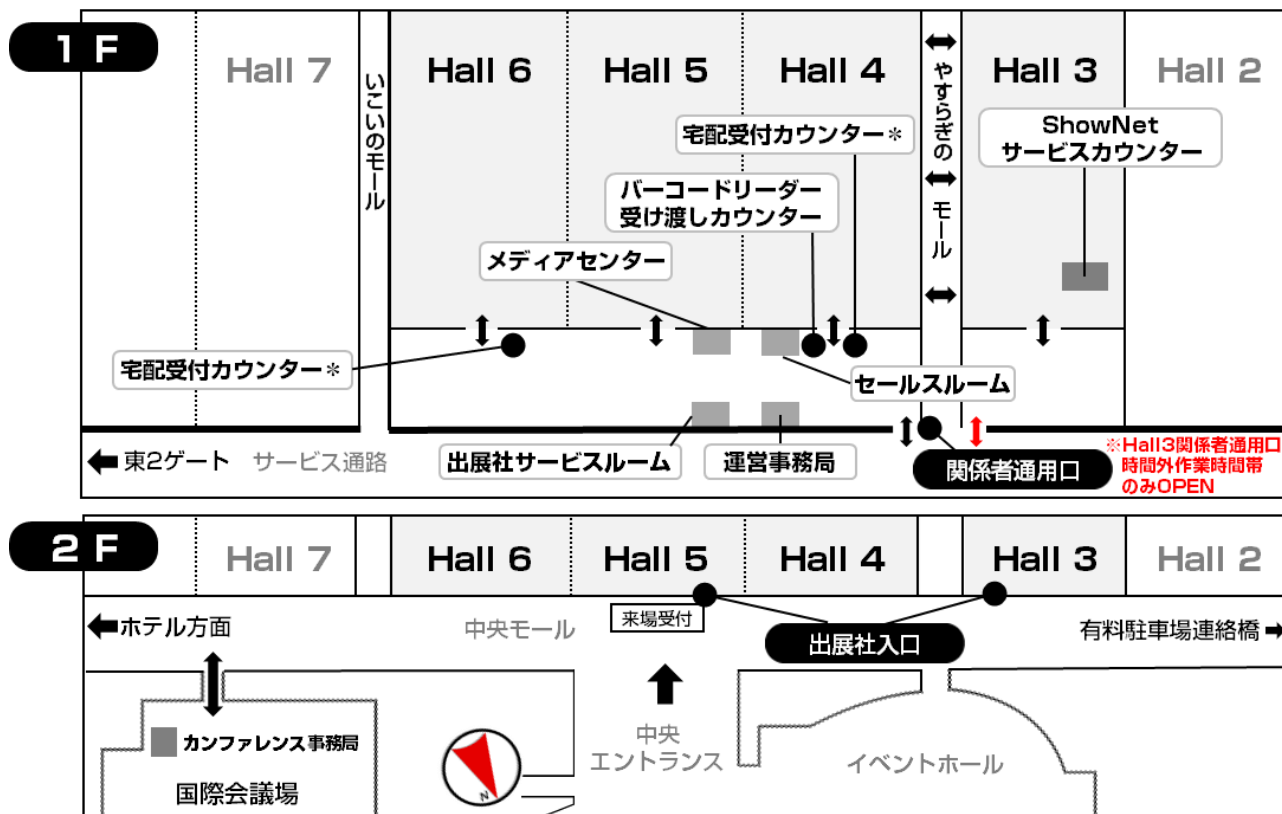
会期中の会場照明

- Hall3・4・5=1/2灯（約200~240Lx）
- Hall6=全灯（500Lx以上）

※ 開催前日の4月13日（火）14:00から、会期中照明に切り替えます。

5. サービス施設

事務局施設



1F	運営事務局	Hall4 (主催者室)
	ShowNetサービスカウンター※	Hall3 展示会場内
	佐川急便宅配受付カウンター *4/16 (金) 搬出時のみ	Hall4 エスカレータ下
	ヤマト運輸宅配受付カウンター *4/16 (金) 搬出時のみ	Hall6 エスカレータ下
	バーコードリーダー受け渡しカウンター	Hall4 エスカレータ下
	関係者通用口	Hall3・4 (北側入口) ※Hall3は夜間のみ
	セールスルーム	Hall4 (多目的室)
	出展社サービスルーム (装飾・施工・電気・レンタル備品等のご相談)	Hall5 (主催者室)
2F	メディアセンター	Hall5 (多目的室) ※予定
	出展社出入口 *規定作業時間外は関係者通用口Hall3・4 (北側入口) をご利用ください。	Hall3・5 (2F入口)
	カンファレンス事務局	国際会議場 (Room205)

※ ShowNetに関するお問い合わせやトラブルが発生した場合は「ShowNetサービスカウンター」へお越しください。運営事務局では対応できません。

幕張メッセ・サービス施設

幕張メッセの売店、レストラン、コインロッカー、ファックス・コピー、無線LAN、バリアフリーサービスなどの施設情報は幕張メッセの施設ガイドを参照ください。

▼ 幕張メッセ・施設ガイド ▼

<http://www.m-messe.co.jp/facility/>

1. 運営事務局が行うプロモーション

E-Mail DMによる集客

- ナノオプト・メディア保有データベースを活用
【 配信件数並びに回数 】 いずれのメールにも同時開催全4展の告知が掲載されます。
 - Interop Tokyo 約20万件
 - デジタルサイネージ ジャパン 約5万件
 - ロケーション ビジネス ジャパン 約5万件
 - APPS JAPAN 約5万件

郵送DMによる集客

- ナノオプト・メディア保有データベースから優良ターゲットを抽出し発送
- 独自調査によるリストを作成し発送
- 外部リストを購入、またはリストサービスを利用し発送
- 後援団体を通じた会員企業等への発送
【 発送件数 】 いずれのDMにも同時開催全4展の告知が掲載されます。
 - Interop Tokyo 約30万件
 - デジタルサイネージ ジャパン 約5万件
 - ロケーション ビジネス ジャパン 約2万件
 - APPS JAPAN 約3万件

広告出稿

		12月下旬	1月上旬	2月中旬	3月下旬	4月上旬
産業新聞・業界新聞	純広告				●	●
ビジネス誌	純広告		●			
ビジネス誌	記事広告				●	
業界誌	純広告	●	●			
業界誌	記事広告		●		●	
オンラインメディア	純広告			●	●	●
オンラインメディア	特設サイト			●	●	●
リスティングなど		●	●	●	●	●

メディアタイアップ

複数のメディアスポンサーとのタイアップを通じて、事前告知・特集、会期中の取材および事後記事による露出を行います。（同時開催全4展：合計40媒体以上を予定）

プレスリリース

会期までの間、定期的にプレスリリースを配信します。（2021年2月より随時）

2. 【公式Webサイト】 出展社情報 / 展示概要登録＊無料

来場予定者の最大の情報源となるのが、公式Webサイトです。

公式Webサイトでは、出展社一覧から更に展示概要などの詳細を来場者に向けて情報公開します。

【登録について】

▶ 登録先： 出展社専用サイト「出展社情報 / 展示概要登録」

▶ 登録締切：1月29日（金）（締切後も随時更新可能）

※ 一度で登録いただいた後でも随時変更が可能ですので、お早目にご登録ください。

➤ 公式Webサイトに掲載詳細、登録方法は、【別添 | Online 出展マニュアル】 をご参照ください。

3. Best of Show Awardエントリー＊無料

出展各社の新製品やサービス、ソリューション、あるいはブースを審査しグランプリを決定する『Best of Show Award』を開催いたします。厳選なる審査を経て受賞を果たした製品やサービス、ブースには当然の如く注目が集まり、特に会期中に多数訪れるプレスの方々へアピールする絶好の機会となります。

Interop Tokyo

出展各社によるエントリー制です。分野ごとにカテゴリ分けされますので、出展社専用サイトから、該当するカテゴリにエントリーください。

- 2月22日（月）エントリー受付開始
- 3月26日（金）エントリー受付締切り
- 4月上旬 ファイナリスト選考会
- 4月13日（火）本審査（ファイナリストに残った各ブースを審査員が訪問、審査を行います）
- 4月14日（水）最終審査会

4. メディアセンターでのプレスキットの設置＊無料

ご来場のプレスは、会期中に会場に設置するメディアセンターを拠点として取材活動を展開します。

ご来場のプレスに対して、製品アピール用のキットを設置することができます。キットは出展各社からお預かりしたものを運営事務局にて陳列します。

【納品方法】

▶ 日時：展示会開催前日の4月13日（火）18:00まで

▶ 場所：メディアセンター（Hall5 多目的室※予定）

▶ 部数：1点につき100部（点数に制限はありません）

※ カタログだけでなく、プレスリリースやPRのポイントを簡単にまとめた資料などの添付をお勧めします。

5. バーコードリーダーレンタルサービス

本展示会では、入場するすべての来場者をQRコードにより管理しています。自社展示ブースにて来場者バッジのコードを読み取ることにより来場者データを収集することができます。さらにフリーワード設定表を利用することにより来場者個々の属性などを付加したデータも収集可能になります。出展効果を高めるツールとしてご利用ください。ご利用の際は、3月26日（金）までに出展社専用サイト【バーコードリーダーレンタルサービス】よりお手続きください。

● 利用料金（税別）

システム利用基本料（バーコードリーダーレンタル1台含）	事務局負担 ※アカデミックイノベーション出展社は対象となりません。
バーコードリーダー追加レンタル（2台目以降）	20,000円／台
データ抽出料	60円／件

1. バーコードリーダーの利用ガイドについて

本システムをご利用のご出展社には、事前にシステムご利用ガイドおよびフリーワード設定表をご案内いたします。

2. バーコードリーダーの受け渡しについて

(1) 貸出：4月13日（火）12:00～17:00／回収：4月16日（金）17:00～17:30

(2) 場所：Hall4「エスカレータ下」

- 端末並びに操作説明書をお渡しします。

※端末の充電は不要です。会期中スタッフが充電状況の確認にお伺いします。

3. データ納品について

(1) 納品日：会期終了日より1週間後（予定）※不測の事態が生じた場合、納品が遅れる場合があります。

(2) 納品方法：専用サイトから納品データファイルをダウンロードしていただきます。

「出展ご担当者」1名のメールアドレス宛に、ダウンロードサイトのURL（ログインID／パスワード）と操作方法をご案内いたします。

※ ログイン後、責任者の「会社名」、「所属部署／役職」、「氏名」を入力の上、運営事務局が定める「データ受け渡しに関する確認事項※」への同意が必要となります。

<※文面参考 | P.16または下記URL参照>

https://frm.f2ff.jp/interop21/images/Agreement_J.pdf

※ セキュリティを考慮し一定期間後は、ダウンロードができなくなりますのでご注意ください。また、期間中は「1回のみ」ダウンロードが可能となります。

(3) 納品形式：CSV形式

(4) データに関する注意

- ・ 納品する項目は、氏名、氏名カナ、会社名、部署、役職、住所、電話番号、メールアドレスとなります。
- ・ 納品する事前登録者のデータは、登録者自身が登録された内容そのままとなります。データクリーニング、他言語への翻訳は行いません。
- ・ 当日登録者については、提供された名刺が日英併記の場合、日本語情報のみをデータにします。手書きで判読できない文字やアジア圏の名刺(漢字使用国)で入力不可能な文字は「■」で表示します。また、未記入項目があった場合、当該項目は空欄で表示します。
- ・ 本展示会で使用していないバーコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく登録者データがない場合等は納品対象外となります。そのため、納品データ数が読取り件数と異なる場合があります。
- ・ 本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。本サービス利用と併せて名刺交換をお勧めします。

6. 出展社へのデータ受渡しに関する確認事項

当社は、2021 年 4 月 14日～23 日に開催のInterop Tokyo 2021、デジタルサイネージジャパン 2021、ロケーション ビジネス ジャパン 2021、APPS JAPAN 2021（以下「本イベント」という）の登録者に関する情報を登録者の承諾を取得したうえで、株式会社ナノオプト・メディア（以下「NOM」という）から受領するにあたり、以下の事項を確認致します。当社は、NOM が当社に提供する本イベントの登録者に関する情報には、登録者に関する個人情報の保護に関する法律第 2 条 1 項に定める個人情報（以下「個人情報」という）が含まれていることを了解しており、個人情報の保護に関する法律その他の法令を遵守して個人情報を取り扱います。

当社は、NOM から提供を受けた上記登録者に関する個人情報を、ダイレクトメールの送付その他電話又は電子メールによる当社の販売促進活動に利用する目的（以下「本件目的」という）以外には一切使用しないものとし、当社プライバシーポリシーによって厳格に管理し、本件目的のために当該個人情報を利用する必要がある当社の従業員及び役員以外の第三者に開示、公表、漏洩、配布又は転売しないものとします。また、当社は、本件目的のための業務を第三者に再委託する場合には、当該第三者による当該個人情報の利用行為について、NOM に対して責任を負うものとします。

当社は、NOM から提供を受けた上記登録者に関する個人情報をもとにダイレクトメール又は電子メールにより最初に情報を送る際には必ず、本イベント等で取得した旨、当社名、当社の連絡先、個人情報の変更・削除の方法を明記するものとします。また、個人情報の変更・削除要請を受けた場合は速やかにその要請に応じ、変更・削除をするものとします。

当社による NOM から提供を受けた上記登録者に関する個人情報の利用、当社による本確認書の違反、又は当社もしくは当社が業務を委託した第三者に起因する当該個人情報の漏洩等、当社の責めに帰すべき事由により、当該個人情報の主体である本人その他の第三者との間で争いが生じた場合、当社は、当社の費用及び責任でこれらの請求及び紛争を処理解決するものとします。また、上記事由によりNOM が損害を被った場合、当社は NOM に対して、その損害を賠償するものとします。

当社は、本イベント終了日から 6 ヶ月以内に、当社が NOM から受領した個人情報及びその複製物を破棄又は消去します。ただし、個人情報の主体である本人が、当社から最初の情報を送付した後、情報提供を希望するなど当社による個人情報の利用に同意している場合（メール配信停止等、本人から個人情報の利用の停止又は削除の依頼がない場合を含む）は、当該個人情報を引き続き保持できるものとします。

当社が、本イベントの公式 Web サイトに提供先として社名が記載されている共同出展社へデータを提供する場合、上記内容に同意を得るものとする。同社へデータを提供することにより生じた問題については、当社が一切の責任を負い、NOM には何らの迷惑をかけず、かつ損害を与えないものとします。

当社が、データの納品先を当社以外の第三者を指定したことにより生じた問題については、当社が一切の責任を負い、NOM には何らの迷惑をかけず、かつ損害を与えないものとします。

【お問い合わせ先】

▼ 使用方法やデータ納品方法等に関して ▼

有限会社ケイズティアンドケイ 石塚・浜田
〒273-0032 千葉県船橋市葛飾町2-390-2 アキュレイトS.203号
E-mail: event@ks-tk.com

▼ 請求、その他に関して ▼

株式会社ナノオプト・メディア セールス担当
TEL:03-6258-0582 FAX:03-6258-0598 E-mail: exhi-info@f2ff.jp

1. 作業スケジュール

日時	08:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00	0:00
4月11日 (日)	8:00~20:00 出展社搬入・設営 (※1)							20:00~ 有料	
	展示ホール内車両進入 8:00~20:00 [Hall3] 通常小間出展社作業開始								
4月12日 (月)	~8:00 有料	8:00~20:00 出展社搬入・設営							20:00~ 有料
		展示ホール内車両進入 8:00~20:00 [Hall4・5・6] 通常小間出展社作業開始							
4月13日 (火)	~8:00 有料	8:00~20:00 出展社搬入・設営						20:00~ 有料	
		展示ホール内車両進入 8:00~12:00 (敷地内には20:00まで進入可能です。) [Hall3・4・5・6] パッケージブース・主催者企画カウンターブース出展社作業開始							
4月14日 (水)	~8:00 有料		10:00~18:00 展示会開催					19:00~ 有料	
4月15日 (木)	~8:00 有料		10:00~18:00 展示会開催					19:00~ 有料	
4月16日 (金)	~8:00 有料		10:00~17:00 展示会開催			17:00~23:00 撤去・搬出 (※2)			完全退出
						ブース装飾物撤去 17:30~			
						展示ホール内車両進入 19:00~			
	08:00	10:00	12:00	14:00	16:00	18:00	20:00	22:00	0:00

規定作業時間 有料作業時間

※ 撤去・搬出に関するスケジュール詳細は、P.21をご参照ください。

有料作業

規定作業時間内に作業が終了しない場合は、運営事務局 (P.12参照) へ時間外作業届をご提出ください。

時間外作業については、1時間あたり20,000円 (税別) を事後請求させていただきます。

作業終了後は、運営事務局へ終了報告をしてからご退出ください。報告がない場合は、翌朝8:00までの作業料金を請求させていただきます。

2. 出展社バッジ・作業者シール

バッジの種類と発行枚数

会場内では必ず出展社バッジまたは作業者シールを着用ください。バッジおよび作業者シールは以下の規定枚数を、3月下旬に、出展社専用サイトに登録されている「出展ご担当者」宛に「車輛証」とあわせてお送りします。送付先の変更を希望の場合は、同サイト【出展社バッジ・作業者シール送付先変更／追加申込】より3月19日（金）までにお申し込みください。

種類	サンプル	規定枚数	入場口	有効期間		
				搬入期間	展示会期間中	搬出期間
出展社 バッジ		1社10枚	出展社入口 関係者通用口 (規定作業時間外) P.12参照	○	○ 基調講演会場含 (来場者優先)	○

※サンプルはイメージです。現物と異なる場合があります。

<追加発行をご希望の場合>

出展社専用サイト【出展社バッジ・作業者シール送付先変更／追加申込】より3月19日（金）までにお申し込みください。期限以降のお申込みは、事前送付できません。

搬入・会期中は、Hall5（2F）「出展社受付」で申請してください。出展ご担当者のお名刺と引換いたします。

出展社入口・関係者通用口（P.12参照）

出展社入口および関係者通用口の場所とオープン期間は以下になります。ご入場の際はバッジを携帯ください（お忘れの場合は臨時通行証を発行いたします）。

- Hall3（2F）出展社入口・・・・・・・・・・4月11日（日）～16日（金）の規定作業時間内
Hall5（2F）出展社入口・・・・・・・・・・4月12日（月）～16日（金）の規定作業時間内
- Hall3北側ガラス扉（1F）関係者通用口・・・・・・・・4月11日（日）～16日（金）の規定作業時間外
Hall4北側ガラス扉（1F）関係者通用口・・・・・・・・4月12日（月）～16日（金）終日利用可

出展社VIPバッジ（車輛証）

貴社内のVIP（役員以上の方を対象）がご来場の際は、VIPバッジおよびVIP専用の車輛証を発行いたします。
ご希望の場合は、下記URLより申請フォームをダウンロード、必要事項をご記入のうえアップロードしてください。
4月上旬を目処に、ご入力いただいたご担当者宛に送付いたします。

▼ 申請フォームダウンロード・アップロード先 ▼

<https://frm.f2ff.jp/vipbadge/>

ユーザ名：exhibitor パスワード：gExRLNH6

<ご利用>

- VIP専用入口からのご入場
- 展示会場内でのVIPラウンジのご利用

※ 出展社VIPバッジ（車輛証）は、出展社役員の方のイベント視察のために発行いたします。

※ 説明員として参加される場合の入場、また、運転手が待機しない留め置きや、駐車目的での発行はいたしかねます。
あらかじめ、ご了承ください。

3. 車輛証

車輛証の種類と発行枚数

幕張メッセ敷地内への車輛での乗り入れには、運営事務局指定の「車輛証」が必要となります。規定枚数を、3月下旬に、出展社専用サイトに登録されている「出展ご担当者」宛に「出展社バッジ・作業者シール」とあわせてお送りします。

① 搬入出車輛証 有効期間：4月11日（日）～13日（火）・16日（金）19:00～

パビリオン出展社の搬入は、4月13日（火）のみ、搬出は16日（金）となります。あらかじめご了承ください。

- 幕張メッセに直接進入することはできません。
車輛待機場（Lブロック）で係員の指示、誘導に従って進入してください。

② 優先搬出車輛証 有効期間：4月16日（金）敷地内進入開始11:00～（優先進入）

- 車輛待機場（Lブロック）を経由せずに、直接幕張メッセ敷地内に進入できます。
15:00以降は車輛待機場（Lブロック）経由となります。

③ 製品搬出車輛証 有効期間：4月16日（金）敷地内進入開始17:00～

- 幕張メッセに直接進入することはできません。
車輛待機場（Lブロック）で係員の指示、誘導に従って進入してください。

種類	規定枚数
① 搬入出車輛証（コピー使用可）	事前送付分：1枚（コピー使用可） ＊出展社専用サイトよりダウンロードも可能
② 優先搬出車輛証（コピー不可）	1枚
③ 製品搬出車輛証（コピー不可）	2枚

①

Interop21 Tokyo 2021		DSJ2021 Digital Signage Japan		Location Business Japan 2021		APPS JAPAN デジタルサイネージ	
車輛待機場 Lブロック 搬入出車輛証 Move-in/Move-out Vehicles							
出展社名 Exhibitor		[Booth No.]					
作業社名 Contractor							
搬入期間 Move-in		Halo 自社提携		4/11(日)～4/13(火)		8:00～20:00	
搬出期間 Move-out		Halo1～5 パッケージブース / パビリオン出展社		4/13(水)		完全退出	

②

Interop21 Tokyo 2021		DSJ2021 Digital Signage Japan		Location Business Japan 2021		APPS JAPAN デジタルサイネージ	
南2 優先搬出車輛証 Priority Vehicle Pass							
出展社名 Exhibitor		[Booth No.]					
作業社名 Contractor							
搬出期間 Move-out		4/16(金) 17:00～23:00 完全退出					
4/16(金) 11:00～幕張メッセ敷地内進入待機可。 ※15:00以降は、車輛待機場（Lブロック）経由となります。							

③

Interop21 Tokyo 2021		DSJ2021 Digital Signage Japan		Location Business Japan 2021		APPS JAPAN デジタルサイネージ	
車輛待機場 Lブロック 製品搬出車輛証 Exhibits Move-out Vehicles Pass							
出展社名 Exhibitor		[Booth No.]					
作業社名 Contractor							
搬出期間 Move-out		4/16(金) 17:00～23:00 完全退出					
※優先搬出車輛証の後の敷地内進入開始							

※イメージです。現物と異なる場合があります。

車輛証利用に関する注意事項

- ・優先／製品搬出車輛証の追加発行、再発行はいたしませんので、取り扱いにはご注意ください。
- ・制服着用の宅配業者への配布は不要です。
- ・車輛証を携帯していない場合は、臨時車輛証を発行します。また、会期中の搬入車輛には、別途車輛証を発行します（留め置きはできません）。
- ・車輛証は、フロントガラスの見える位置に掲示してください。
- ・会場周辺は駐車禁止です。留め置きが必要な場合は、幕張メッセ有料駐車場をご利用ください。
- ・展示ホール床のピットからShowNet接続ケーブルが露出している箇所があります。ホール内走行時は、十分ご注意ください。
- ・交通手段として使用している車（自家用車など）は、敷地内に進入できません。有料駐車場をご利用ください。

4. 搬入

作業時間と注意事項

パビリオン出展社・・・4月13日（火）8:00～20:00

- ・スケジュールの詳細、有料作業等についてはP.17を参照ください。
- ・作業中は、必ず出展社バッジまたは作業者シールを着用してください。（P.18参照）
- ・開梱・梱包・展示などの作業は、自社ブース内で行ってください。通路上への資材類の放置など、他社の作業や車輛の通行の妨げにならないようご注意ください。
- ・ShowNet接続ケーブルをブース造作物に縛り付けることは、ご遠慮ください。ShowNet接続ケーブル位置の調整作業にともなうピットへの配線のため、床のカーペットを切断させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。また、ネットワークトラブル等の対応のため、ShowNetスタッフ（NOCチームメンバー・STMなど）がブースにお伺いすることがあります。ご協力をお願いいたします。
- ・展示会開催中の搬入作業はできません。機材のトラブルなどで作業が必要な場合は、運営事務局へご相談ください。
- ・ゴミ・残材等の廃棄物はすべて自社にてお持ち帰りになるか、出展社の責任と費用負担にて処理ください。出展社が会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用は後日請求させていただきます。

搬入車輛と経路

① 搬入出車輛証

車輛待機場

幕張メッセ南2ゲート

当日の状況によって、経路が変更になる場合があります。
係員の誘導に従ってください。

■ 車輛進入期間

【パビリオン出展社】

4月13日（火）8:00～20:00

※13日（火）12:00以降は
展示ホール内の車輛進入は不可



宅配便利用（展示会場へ）

会場に荷物を送付する際は、受取り可能な日時を指定し、発送してください。荷物は、各ブースで出展社で自身でお受け取りください。（伝票記入例参照）運営事務局ではお預かりいたしませんのであらかじめご了承ください。なお、宅配業者には車輛証配布の必要はありません。搬入日以前に届いた荷物は、会場でもお預かり出来ませんのでご注意ください。

伝票記入例

〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1 幕張メッセ

出展イベント名：○○○○ 小間番号：○○○○ ○○○○パビリオン

出展社名：○○○○ 担当者名：○○○○

TEL：○○○-○○○○-○○○○ 携帯電話の番号をご記入いただくと会場での連絡がスムーズです。

【ご注意】西濃運輸／福山通運は、幕張メッセ内への宅配便業務を行っていない場合があります。

手配する際に各宅配業者の幕張メッセ担当営業所に必ずご確認ください。

5. 搬出

本展示会では、**ShowNet PODラック移動のための通路確保と安全を優先**とさせていただきます。
下記スケジュールにて搬出・撤去作業を行ってください。

4月16日（金）スケジュールと作業内容

時間	作業内容	注意事項（重要）
17:00	- 展示会終了 搬出・撤去作業開始 ※ブース造作物は除く - ShowNet シャットダウン	17:00～19:00の時間帯 - ShowNet PODラックの移動の通路確保のため、全ての作業は小間内で行ってください。 - 梱包物や資材を通路に放置することは禁止します。 - 搬出作業は、手運びまたは台車で行ってください。
17:30	- ブースへの送電停止 - ShowNet PODラック館内移動開始 - 南北シャッター半開 「作業着シール」着用の作業着、展示ホール入場開始 - ブース造作物搬出・撤去作業開始	
19:00	- 南北シャッター全開（3ホール北側シャッターは半開） - 展示ホール内車輛進入開始（アナウンス開始後）	
23:00	撤去完了（完全退出）	

	搬出・撤去					入館	
	展示製品	製品パネル	AV・PC機器	照明電気配線	ブース造作物	車輛進入	作業着シール着用者
17:00～17:30	手運or台車	手運or台車	手運or台車	手運or台車	×	×	×
17:30～19:00	手運or台車	手運or台車	手運or台車	手運or台車	手運or台車	×	○
19:00～23:00	○	○	○	○	○	○	○

注意事項

17:00～19:00の時間帯

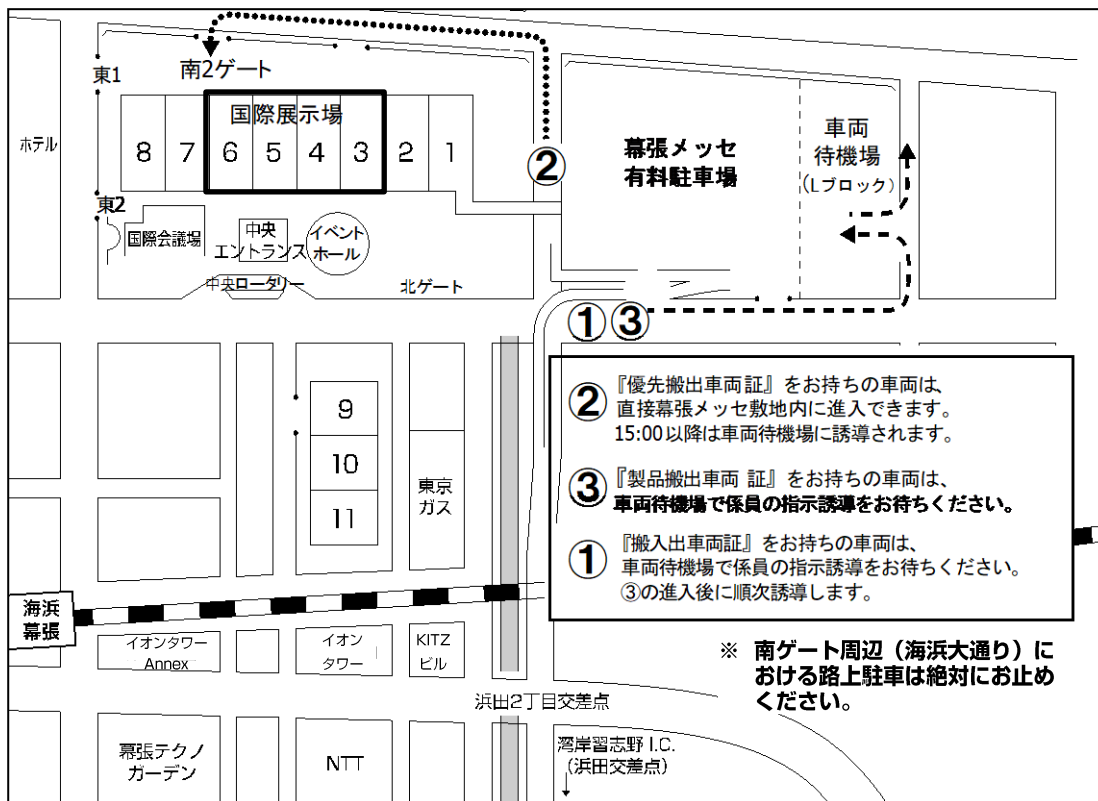
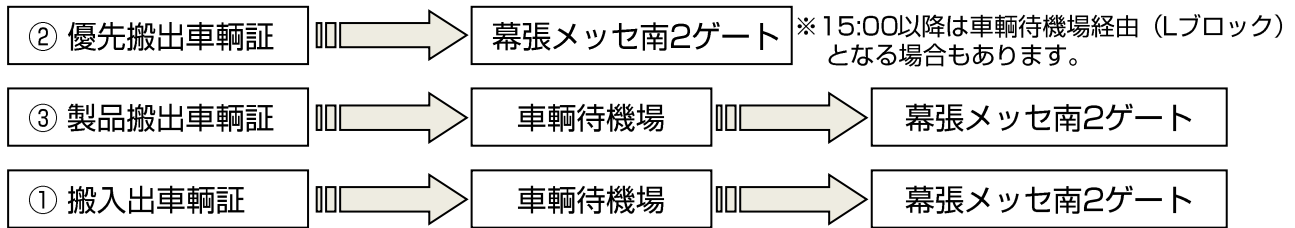
本時間帯は、**ShowNet機材の撤去およびShowNet PODラックの移動を最優先**とさせていただきますので、下記注意事項をお守りください。作業に支障があると判断した場合は、運営事務局から改善要求をいたします。

- 搬出・撤去に関わる全ての作業は小間内で行ってください。
- 梱包物や資材を通路に放置することは禁止します。
- 移動通路安全確保のため、製品の取外しなどの作業を一時的に中断していただく場合があります。移動経路は、会場で別途ご案内予定です。
- 車輛の展示ホール内への進入はできませんので、手運びまたは台車で搬出作業を行ってください。
- 高所に設置した出展製品などを取り外す際は、周囲の状況を確認し、安全に作業を行ってください。

19:00（アナウンス開始後）～23:00の時間帯

- 製品搬出状況の確認の後、装飾撤去開始を館内アナウンスいたします。順次車輛が進入しますので、作業を行う際は十分にご注意ください。

搬出車両と経路



宅配便による発送（展示会場から）

最終日搬出時のみ、ホール内に佐川急便およびヤマト運輸の宅配受付カウンターを設置します。（P.12参照）

【お問い合わせ先】

佐川急便株式会社 習志野営業所 TEL:047-455-2000
ヤマト運輸株式会社 中瀬支店 幕張メッセ担当：金澤 TEL:043-259-9751

会期中は幕張メッセ2F・中央エントランス「ニューヤマザキデイリーストア」では宅配サービス（ヤマト運輸）をご利用いただけます。※宅配集荷時間等詳細につきましては、当日直接店舗にてお問合せください。

ゴミ処理・分別廃棄

ゴミ・残材等の廃棄物はすべて自社にてお持ち帰りになるか、出展社の責任と費用負担にて処理ください。出展社が会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用は後日請求させていただきます。

6.一括搬入・搬出サービス

一括搬入・搬出サービスは、出展物の近鉄コスモス指定倉庫でのお預かりから、搬入日のブースまでのお届け、展示会終了後のブースからの引取り、ご指定場所までの返送などをお引受けするものです。本サービスをご検討・ご利用の際は、【提出書類No.7：一括搬入・搬出サービス見積依頼書】に必要事項をご記入のうえ、**3月15日（月）までに近鉄コスモスにお送りください。**

1) サービス内容

宅配便での 輸送

- 宅配便扱いで出展製品の引き取りから会場への搬入、展示会終了後の返送を行います。
- ご出展社から近鉄コスモスの指定倉庫へ直接出展製品をお送り頂くことも可能です。会場への搬入、展示会終了後の返送を行います。

チャーター 便での輸送

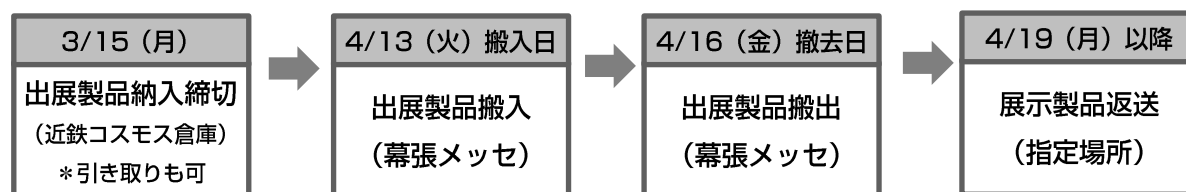
- チャーター便で出展品の引取りから会場搬入、展示会終了後の返送を行います。
- 軽車両から大型車両、特殊車両のご依頼も可能です。

その他

展示会開催中の空箱保管

- 展示会開催中の出展品の空箱保管をいたします。
- フォークリフトや作業員の手配をいたします。

2) 輸送フロー図／搬入出スケジュール



【近鉄コスモスからのお願い事項】

- 高価品、貴重品、易損品等の内容により運送をお引き受け致しかねる場合があります。また、美術品や家具等、取扱い注意を要する場合、事前にご連絡ください。別途輸送方法をご提案いたします。
- 対象貨物は梱包された出品物、パンフレット、混載に耐えうる什器、パネル等です。梱包内容によって「こわれ物注意」、「上下指定」等の表示の上、厳重な梱包をお願いします。

諸料金表（税別）

諸料金表（税別）				
【1】一括搬入・搬出料金 （指定倉庫での入出庫作業・保管⇄会場の輸送を含む会場での作業料）	搬入作業料	500円／個	搬出作業料	500円／個
【2】空箱保管料（会場での引取り、保管、及び会場への納入）	3辺の合計サイズ （200cmまで）	500円／個	30cmUP 毎	500円／個
【3】運送保険	保険料は10,000円につき 保険料率0.1275%となります。（片道） ＊一部貨物の形状により料率が変わるモノがありますので予めご了承ください。			
【4】宅配便 引取／返送料金（右記URL参照）	https://frm.f2ff.jp/interop21/images/deliveryfee.pdf			

出品物納入先（指定倉庫）

出品物は下記へ3月25日（木）までに元払にて発送ください。
〒143-0001 東京都大田区東海4-4-12 ユニエックス内
株式会社月島物流サービス 気付け（株）
近鉄コスモス 担当：内田・大村 TEL：03-3790-8686

お支払方法

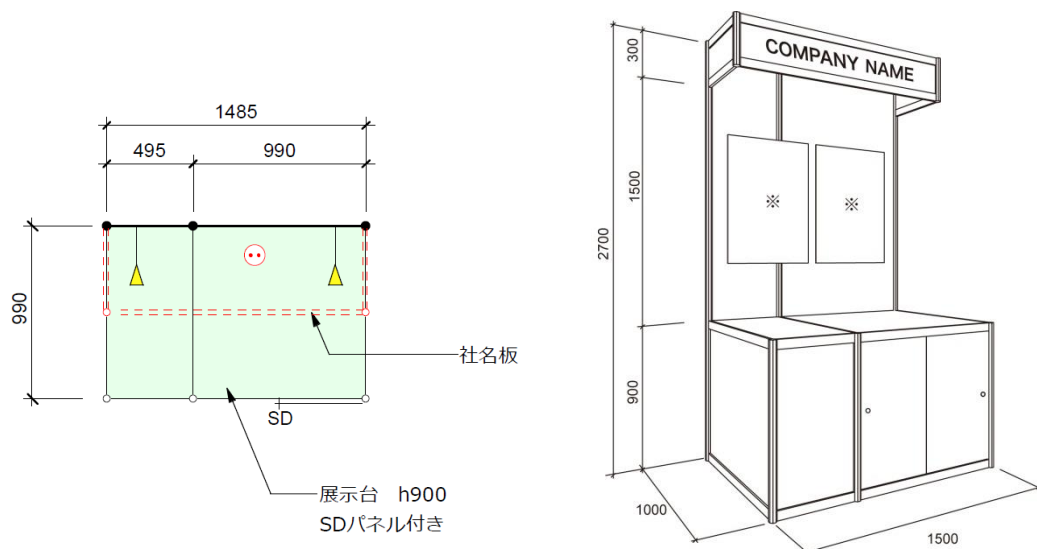
- ① 元払い方式をとらせていただきます。
- ② 「諸料金」にて明記させて頂いた料金の請求書をお送りします。
- ③ 【見積依頼書】に、請求書送付先とお支払日を明記ください。
- ④ 振り込み手数料は貴社負担にてお願い申し上げます。

【お問い合わせ先】

株式会社近鉄コスモス 銀座営業所 担当：松川・奥山・柏田・森
〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 KEC銀座ビル
TEL:03-5148-3960 FAX:03-3542-6910 E-mail: kci-events@kwe.com

1. 展示ブース

カウンターブース仕様



出展スペース： 2.25㎡ (W1.5m x D1.5m x H2.7m)

ブース造作： **W1.5m x D1.0m x H2.7m**

社名板・テキスト表記(W1.459mxH0.22m)※(法人格は省略表記で統一)／
コンセント3穴2口(100V/0.5kW供給)／スポットライト2灯／システム壁面・展示台／
インターネット (ShowNet) 回線 ※DSJ 出展社はオプション (有償)

※説明パネル取付けイメージ A1 縦(594x841mm) 2枚 お持込みになったパネルの取付けはお手伝いいたします。

ブース利用上の注意事項

- 展示ブースの装飾施工は、全て下記指定業者（株式会社エキスポ インターナショナル）が行います。ご出展社自身またご出展社任意の業者による施工装飾工事・作業はできません。
- ブースの部材や備品は全てリース品です。ブース壁面への穴あけ、鋸打ち、釘打ちはできません。損傷、紛失等の場合は、弁償いただくことになりますので、取り扱いには十分ご注意ください。
- 出展製品を含む全ての装飾物は、出展スペース内に収めてください。ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、装飾物、カタログ、備品、梱包材等を置くことはできません。
- 製品・サービスのプロモーション活動（カタログやノベルティの配布、アンケート勧誘など）は、出展スペース内で行ってください。通路やラウンジなど共有部でのプロモーション活動はできません。
- 展示台の耐荷重は**50kg**です。展示物が耐荷重を超える場合は、事前に指定業者にご相談ください。
- 製品説明等のパネルは、指定業者にて取り付けますので、会場にてお声掛けください。
A1(594x841mm)のパネルの場合2枚掲示できます（本ページのイメージ図参照）。
- カウンターブースではマイク・スピーカーなどの音響機材の使用できません。
- ブースの壁面に取付け可能なディスプレイなどの映像機器は、45インチ以内となります。取付けの際は、ベースが必要になります。ご希望の場合は、指定業者にお問合わせください。お見積もりいたします。 お持込みの場合、スタッフにて取付けのお手伝いはいたしますが、事故などに対する補償はいたしかねます。あらかじめご了承ください。
- 展示台下部の収納スペースは、予備の配布物や空箱の保管などにご利用ください。隣接小間との仕切りはありません。あらかじめご了承ください。

ブースへの送電

送電開始 4月13日（火）8：00

送電停止 4月16日（金）17：30

※上記時間以外の早期送電、24時間通電などをご希望の場合は、事前に下記指定業者にお問合わせください。

※会期中は、電気保守要員が会場内に常駐しております。トラブルや事故の場合は、運営事務局にご連絡ください。

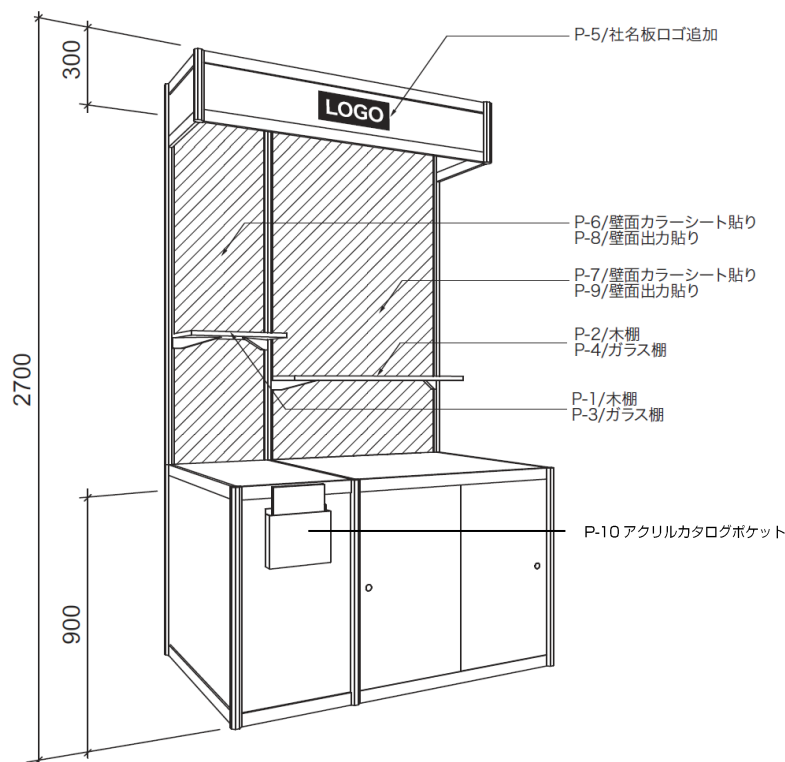
2. ブースオプション・追加電気工事

ブースオプション・追加電気工事

追加システムパーツや電気工事の追加をご希望の場合は、【提出書類No.1：ブースオプション・追加電気工事申込書】にて、2月28日（金）までに株式会社エキスポ インターナショナルにお申し込みください。

※ お申込み順で御請求書を発行いたしますので、3月27日（金）までにご入金をお願いいたします。

※ 搬入・会期中での追加・変更につきましては、現金にて現地精算をいただき次第手配いたします。



No.	品名	金額（税別）
P-1	木棚 (W455mm x D300mm)	2,000円
P-2	木棚 (W950mm x D300mm)	3,000円
P-3	ガラス棚 (W455mm x D300mm)	4,000円
P-4	ガラス棚 (W950mm x D300mm)	4,000円
P-5	社名板 (W1459mm x H220mm) ロゴ追加 ※1	8,400円
P-6	壁面カラーシート貼り (W500mm x H1800mm)	4,200円
P-7	壁面カラーシート貼り (W1000mm x H1800mm)	8,000円
P-8	壁面出力貼り (W500mm x H1800mm) ※1	11,000円
P-9	壁面出力貼り (W1000mm x H1800mm) ※1	18,000円
P-10	アクリルカタログポケット (A4サイズ)	3,000円
P-11	追加電気幹線工事 (単相100V/1kW供給、電気使用料含む) 1kW単位でお申し込みください	12,500円
P-12	コンセント (3穴2口) 器具のみ ※2	3,000円
P-13	スポットライト (100W) 器具のみ ※2	3,500円

※1 epsまたはaiの完全データと利用規定を、interop@expo.co.jp宛にお送りください。

※2 P-11 追加電気幹線工事のお申込みが必要となります。

【お問い合わせ先】

株式会社エキスポ インターナショナル 担当：佐藤
〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F
TEL:03-5687-3986 FAX:03-5687-5437 E-mail: interop@expo.co.jp

3. インターネット接続（「ShowNet」の利用について）

本イベントでは、会場内に最先端の技術を利用したネットワークを敷設する「ShowNet」というプロジェクトを実施しています。出展社ブースからインターネットに接続したデモにはこのShowNetをぜひご利用ください。ShowNetのプロジェクトの概要についてや、ShowNet接続について、ご不明点がある場合は、下記ShowNet担当までお問い合わせください。

ShowNet接続の概要とお申し込みについて

主催者企画には、標準的なインターネット接続可能なケーブル（100/1000Base-T、プライベートIPv4 DHCP、グローバルIPv6 RA）を提供します。Interopにご出展の場合には、ShowNet接続費用が出展費用に含まれておりますので特に接続のお申し込みは必要ありません。DSJ出展社でShowNet 接続をご希望の場合は、**出展社専用サイト【ShowNet申込】より3月10日（水）まで**にお申し込みください。接続されない場合は、出展社専用サイト【ShowNet申込】より「申し込まない」を選択してください。

出展展示会・出展形態	申し込み 手続	ShowNet 接続申し込み締切【3月10日（水）】	
		3月10日（水）まで	3月11日（木）以降
Interop Tokyo 出展社	不要	無償	
DSJ 出展社	必要	30,000円／本（税別）	50,000円／本（税別）

ShowNet利用上の注意事項

□セキュリティ対策

ShowNetに接続する全ての機器に必ずセキュリティ対策を施してください。出展社が接続した機器により、ShowNetの運用や他の出展社に障害を及ぼす恐れがあると判断された場合、対策を講じていただくようお願いする場合があります。万一支障がおきた場合や他の出展社への攻撃が検出されるなどの事態が発生した場合、出展社側の認識の有無にかかわらず、ShowNetへの接続を即時遮断する等の対応をする場合があります。当該機器のネットワークからの隔離や、問題の解消などの対策を施さない限り、ShowNetへの接続遮断は解除されません。あらかじめご了承ください。

□国内限定コンテンツの利用

ShowNetで利用しているIPv4グローバルアドレスは、国内のアドレスとして利用できないサイトがあります。そのため一部国内サイトのドメイン規制などにより、ShowNetからアクセスできない場合があります。国内限定コンテンツを利用したデモンストレーションをご希望の場合は、事前に事務局へご相談ください。出展ブース内で特殊なデモンストレーションを行う場合は、事前に事務局へご相談ください。

➤ 無線LANに関するセキュリティ対策例

1. MACアドレスによるアクセス制限 2. WPAによるアクセス制限 など

ShowNet以外の一般のインターネット光回線をご希望の場合は

本イベントにご出展の場合には、ShowNetを利用したインターネット接続を強くお勧めします。一般のインターネット接続回線（光回線）をご利用の場合にはP.34をご参照の上、幕張メッセ通信回線担当まで直接お申込みください。（ただしカウンターブースの場合にはご希望に添えない場合があります。ご了承ください。）

【お問い合わせ先】

運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア）ShowNet担当
〒163-1512 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー12F
TEL:03-6258-0583 FAX:03-6258-0598 E-mail: netserv@f2ff.jp

1. 防災規定

パビリオン出展での火気（裸火）の使用、可燃性ガス、ガソリン、灯油類、火薬類の持ち込み、スモークマシンの使用は一切禁止します。また、指定の喫煙所を除き、完全禁煙とします

2. 共有スペースの使用禁止

- ・アンケートの勧誘、チラシやノベルティの配布などのサンプリングなどの行為は自社ブース内で行ってください。自社スペース以外で行っている場合は、直ちに中止していただきます。
- ・ブース周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、すべて出展社にて行っていただきます。危険と判断される場合などは、改善、中止をお願いいたします。
- ・ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、装飾物、カタログ、備品、植木、梱包材等を置くことはできません。ブース内にスペースを設けるか、ストックヤード（P.33参照）をご利用ください。

3. 音量規制

カウンタブースではマイク・スピーカー等の音響機材の使用できません。

4. 無線機の使用

連絡業務に使用する無線機等は、国内電波法の技術基準をクリアした技適マークおよび認証番号が付けられた機器、「技適未取得機器を用いた実験等の特例制度（※1）」を利用した機器のみの使用を許可します。

上記に該当しない機器を使用した場合、使用者本人が電波法違反となり罰則を課される恐れがあります。特に外国製の機器の使用には十分ご注意ください。許可されていない機器の使用が発覚した場合、運営事務局にて電源を切るなどの措置をとらせていただきます。あらかじめご了承ください。

➤ その他、無線機器に関する注意事項

以下の機器を展示する際は、各社にて適切に扱ってください。

- 日本で利用することが禁止されている周波数帯の電波を発する機器
- 利用するのに免許が必要となる電波を発する機器

（※1）電波法に定める技術基準に相当する技術基準（国際的な標準規格など）を満たす等の一定の条件の下、技術基準適合証明等（技適）を取得しなくても、届出により、最長180日間、Wi-Fi等を用いて新サービスの実験等を行うことができるようになりました。【2019年11月20日に電波法の改正法が施行】

- 対象規格・手続の詳細は、総務省 電波利用ホームページをご確認ください。
<https://www.tele.soumu.go.jp/j/sys/others/exp-sp/index.htm>

5. 無線LANの利用について

同一エリア内で多数の無線LAN機器が利用されている場合、電波の干渉などさまざまな問題が発生する可能性があります。無線LANを利用する場合、当日の会場の状況により、デモンストレーションに支障がでる場合がありますので、以下のご協力をお願いします。

- ・展示製品が無線LAN関連製品等ではない場合、またデモンストレーションに無線LANを必要としない場合は、原則として自社ブースにおける無線LAN機器の利用はお控えください。主催者にて館内無線LAN環境の提供を行いますので、メールやWebブラウザの確認の際は、こちらをご利用ください。
- ・必ず有線でのバックアップ手段をご準備いただくなどの対策をお願いいたします。

主催者にて、ShowNetによる館内無線LAN環境の提供を行いますが、十分な性能でご利用いただくためには、出展社皆様のご協力が必要になりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。また、無線LAN機器をShowNetに接続される場合には、必ずセキュリティ対策を行ってください。万一、本環境を通じて第三者に侵入、悪用された場合、他の出展社に影響が及ぶ場合があります。

➤ 無線LANに関するセキュリティ対策例

1. MACアドレスによるアクセス制限 2. WPAによるアクセス制限 など

6. 即売について

ISBNコードあるいは雑誌コードが付与された出版物、ソフトウェア製品の即売のみ許可します。ただし、本イベントの趣旨と異なる出版物、ソフトウェア製品を販売・即売した場合は、運営事務局の判断により販売・即売取り止めを申し立てます。

7. 撮影

● 来場者による撮影

運営事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。出展社が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。

● 報道関係者

プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影には差支えないかぎりご協力いただきますようお願いいたします。

● 出展社

自社ブースの撮影は特に規制しません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。

● 運営事務局スタッフ

運営事務局の撮影スタッフが公式サイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

8. 著作権処理

出展社が会期中、音楽の演奏もしくは、録音物の再生、映像の上映等を行う場合は、出展社が著作権を保有しているもの、または既に権利処理済みのものを除き、著作権に関する手続きが必要となります。音楽については、社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）に申し込み、所定の使用料を支払うことになります。映像（映画、ビデオ、放送録画等）に関しては、映像制作会社、放送会社など著作権所有者の承諾を得てください。

【お問い合わせ先】

一般社団法人日本音楽著作権協会（JASRAC）東京イベント・コンサート支部
〒105-0004 東京都港区新橋1-1-1 日比谷ビルディング 5F
TEL:03-5157-1162 FAX:03-3503-5552 <http://www.jasrac.or.jp>

9. ブース管理・保険

- 運営事務局は、期間中における会場の管理・保全のために警備員を配置する等、事故防止に最善の注意を払いますが、天災、火災、盗難、紛失、その他不可抗力により、人身および物品に対する傷害・損害が生じた場合、その責任を負いません。保険を付与する、警備員を常駐させるなどの対策を講じてください。特に、パソコン、名刺、抽選用の景品や関係者貴重品など、ブース内の貴重品類の管理にはご留意ください。

対策例：ワイヤー類で固定する、放置しない、施錠可能な場所に保管する、展示会終了後は持ち帰る、保険をかける等。出展社バッジ、工事者シールの配布にもご留意ください。

警備員：ブース内に警備を常駐させる場合は、運営事務局指定の警備会社とさせていただきます。手配をご希望の場合は、事務局へご一報ください。

- 会場において、出展社の過失・無過失によって生じた人身および物品に対する傷害・損害については、ただちに賠償しなければなりません。事故を未然に防ぐためにも、出展社は搬入開始から会期を経て搬出完了までの全期間自社ブースで立ち合ってください。
- 万一事故が発生したときは、すみやかに運営事務局にご連絡ください。

【保険に関するお問い合わせ先】

三井住友海上火災保険（株）代理店 宮崎保険事務所 担当：宮崎
〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-24-10 南新宿SNビル101
TEL:03-6276-4043 FAX:03-6276-4043

10. 飲食物提供

ブースで、来場者に飲食物を提供する場合は、事前に保健所への申請が必要です。ただし、個別包装された菓子類や飲料を提供する場合は、申請の必要はありません。詳細は下記にお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

千葉市保健所 食品安全課 食品指導係
TEL:043-238-9934 FAX:043-238-9936

3. 備品レンタル

備品レンタルをご希望の場合は、【提出書類 No. 6 : 備品レンタル申込書】に必要事項を記入し、3月26日（金）までに株式会社アズ・シーンにお申し込みください。記載のないアイテムにつきましては別途見積もりいたしますのでお問合せください。

1 BC-107BR  パイプ椅子 ¥600 W420xD460XH700XSH400 カラー:ブラック	2 GR-601A  受付カウンター ¥6,000 W900xD450XH750 カラー:ホワイト	3 JQ-832D  貴名受 ¥1,500	4 白布  白布 ¥1,200 1,000巾x2,000
5 DT-330  丸テーブル ¥4,000 S:φ600×H650 M:φ750×H650 カラー:天板ホワイト	6 DT-332, DT-335, DT-334  会議用テーブル ¥3,500 DT-332/W1800xD600XH700 DT-335/W1500xD600XH700 DT-334/W1200xD600XH700 カラー:天板ホワイト	7 AS-38  ディールセット ¥18,000 カラー:ホワイト	8 AS-29A  応接セット ¥10,000 カラー:ホワイト
9 TS-960  ハイカウンターセット ¥16,000 カラー:ブラック	10 DT-328W  角テーブル ¥2,000 S:W450×D450×H650 L:W750×D450×H650 カラー:天板ホワイト	11 GR-602B, GR-635B  ユニットカウンター GR-602B/W1200×D600×H930 ¥12,000 GR-635B/W1500×D600×H930 ¥13,000 カラー:ホワイト	12 BC-38W  スタンドチェア ¥3,500 W440×D440×SH450 B500 C600 D750 H+170 カラー:ホワイト
13 BC-49W  カフェチェア ¥3,000 W500×D530×H770×SH420 カラー:ホワイト	14 CO-230L  スチール棚 ¥6,500 W900×D450×H1800 カラー:グレー	15 ES-439A  パネルスタンド ¥2,500 W300×D300×H900~1400 板 面:150×150	16 JQ-840L  消火器 (大) ¥4,000
17 CO-243  多目的ボックス ¥7,500 W600×D450×H750 カラー:ホワイト	18 ES-446A, ES-446B  カタログスタンド A W250×D550×H1700 ¥5,500 B W250×D390×H1243 ¥5,000	19 ES-469A  卓上カタログスタンド ¥1,500 W230×D150×H370	20 HE-770  コーヒーメーカーセット100人分 ¥21,000 W190×D350×H400 消費電力:100V・950W
21 EP-423W, 425E  ボールパーテーション 1本 ¥1,500 φ360×H960 ボール用チェーン 1m ¥300 カラー:ホワイト	22 HE-765L, M, S  冷蔵庫 L ¥20,000 M ¥15,000 S ¥13,000 L:W525-545×D680-630×H1380-1445 M:W415-475×D500-560×H1000-1200 S:W405-440×D430-520×H790-840 L容量:170L M容量:100-105L S容量:70-74L	23 JQ-856G  ダストボックス ¥2,500 W420×D275×H630 カラー:グレー	24 植木・大鉢、中鉢、小鉢  植木 大鉢 ¥3,500 中鉢 ¥2,500 小鉢 ¥1,500

料金：会期中のレンタル料金、搬入出費を含む（税別）

【お問合わせ先】

株式会社アズ・シーン 担当：岩瀬
〒162-0065 東京都新宿区余丁町10-8
TEL:03-5368-1961 FAX:03-5368-1968 E-mail: s-iwase@azscene.co.jp
<http://www.azscene.co.jp/>

4. コンピュータ機器レンタル

パソコンなどのコンピュータ機器のレンタルをご希望の場合は、【提出書類 No. 7：コンピュータ機器レンタル申込書】に必要事項を記入し、3月26日（金）までにキッセイコムテック株式会社にお申し込みください。

パッケージレンタル（ご要望の多いソフトウェアのインストール、セキュリティ対策をバックにしました）				
No.	プレゼンテーションパック	金額（税別）	OS	
1	HP ProBook 450 G3 (1366×768)	10,500	Windows10 64bit	プレゼンテーションツール「PowerPoint」を含む、MS Office2019 スタンドアロンをインストールしたものをご提供します。2013、2016をご希望の場合は別途お問い合わせください。
2	HP ProDesk 600 G2 SF（モニタ別）	9,500	Windows10 64bit	
No.	セキュリティパック	金額（税別）	OS	
3	HP ProBook 450 G3 (1366×768)	11,000	Windows10 64bit	ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行い、ウイルス対策等セキュリティを強化したものをご提供します。
4	HP ProDesk 600 G2 SF（モニタ別）	10,000	Windows10 64bit	
No.	オールインワンパック	金額（税別）	OS	
5	HP ProBook 450 G3 (1366×768)	15,000	Windows10 64bit	MS Office2019 スタンドアロン、ウイルス対策ソフトのインストール、Windowsアップデートを行います。2013、2016をご希望の場合は別途お問い合わせください。
6	HP ProDesk 600 G2 SF（モニタ別）	14,000	Windows10 64bit	

※ Windows7、Windows8.1機のご用意もございます。別途ご相談ください。

ノート、タブレットPC							
No.	品 名	金額（税別）	メモリ	CPU	グラフィック/ VRAM/ 出力端子	ドライブ	OS
7	mouse MB-K670X-KSCT (1920×1080)	12,000	16GB	Corei7 2.6G	NVIDIA Geforce GTX 950M VGA・HDMI	DVDスーパーマルチ	Win10 64bit or Win7-Pro 64bit
8	レノボ ThinkPad T540p 20BF-AOXTJP (1920×1080)	9,400	8GB	Corei7 2.7G	NVIDIA Geforce GT 730M VGA・MiniDisplayPort	DVDスーパーマルチ	Win8.1u-Pro 64bit or Win7-Pro 64bit
9	HP ProBook 450 G3 (1366×768)	7,000	4GB	Corei5 2.3G	Intel HD VGA・HDMI	DVDスーパーマルチ	Win10-Pro 64bit or Win7-Pro 32bit/64bit
10	Microsoft SurfacePro3 (2160×1440) ※キーボード・マウス・タッチペン付き	11,200	8GB	Corei5 1.9G	Intel HD MiniDisplayPort	無し	Win8.1u-Pro 64bit
11	HP ProBook 450 G3 (英語版) (1366×768)	7,500	4GB	Corei5 2.5G	Intel HD VGA・HDMI	DVDスーパーマルチ	Win10-64bit(英) or Win7-Pro 32bit(英)/64bit(英)
12	Apple MacBook Pro MJLT2J/A (2880×1800)	22,300	16GB	Corei7 2.5G	Intel Iris/AMD Radeon R9 M370X Thunderbolt・HDMI	無し	OS X (10.10)
13	ノート用増設メモリ 2048MB	500					
14	ノート用増設メモリ 4096MB	700					

※ 展示会場内でのノートPCの盗難が非常に多くなっております。

※ セキュリティワイヤーを掛ける・会期終了後はPCを鍵のかかる場所に保管する、等の対策をとることをお勧め致します。

デスクトップ							
No.	品 名	金額（税別）	メモリ	CPU	グラフィック/ VRAM/ 出力端子	ドライブ	OS
15	HP ProDesk 600 G2 SF	6,000	4GB	Corei5 3.2G	Intel HD VGA・DisplayPort×2	DVDスーパーマルチ	Win10-Pro 64bit or Win7-Pro 32bit/64bit
16	HP EliteDesk 800G1 SF/CT	8,000	16GB	Corei7 3.4G	Intel HD VGA・DisplayPort×2	DVDスーパーマルチ	Win8.1u-Pro 64bit or Win7-Pro 32bit/64bit
17	HP ProDesk 600 G2 SF(英語版)	7,000	4GB	Corei5 3.2G	Intel HD VGA・DisplayPort×2	DVDスーパーマルチ	Win10-64bit(英) or Win7-Pro 32bit(英)/64bit(英)

ソフトレンタル（Microsoft Office、セキュリティ対策ソフト）			
No.	品 名	金額（税別）	備 考
18	MS Office2013/2016/2019 Professional Plus	2,500	日本語版、英語版（Windows版のみ、インストール料別）
19	MS Office2013/2016/2019 Standard	2,000	日本語版、英語版（Windows版のみ、インストール料別）
20	シマンテック EndpointProtection	500	日本語版、英語版（Windows版・MacOS版、インストール料別）
21	ソフトウェアインストール料金	2,000	1種類ごとに必要、1台あたりのインストール料金です
22	データ消去ソフト ウルトラエックス社製 Flash Erase ※1	500	1台ごとに必要

※1 本ソフトを用いたデータ消去作業は、約2時間以上（目安：3～9分/1GB）かかるため、会期終了後にPCをお持ち帰りの上、作業をされることをお勧めいたします。

※MS Office2019をインストールする際は、Windows10以上のOSが必要となります。MS Office2019はOffice他バージョンと同時にインストールすることはできません。

液晶モニタ			
No.	品 名	金額（税別）	備 考
23	24"液晶モニタ ワイド液晶ディスプレイiyama ProLite E2483HS-B1他	3,300	FHD 24"(1920×1080) 他
24	21.5"ワイド液晶ディスプレイ iyama ProLite E2282HS-GB1他	2,700	FHD 21.5"(1920×1080) 他
24	19"液晶モニタ 三菱 RDT194LM 他	2,200	SXGA 19"(1280×1024) 他
25	17"液晶モニタ サムスン740N PLUS 他	1,600	SXGA 17"(1280×1024) 他
26	モニタ(15～24液晶用)壁掛け金具(VESA規格対応)	1,300	モニタ台座取り外し希望の場合、1台あたり2,000円加算

マルチタッチ液晶モニタ			
No.	品 名	金額 (税別)	備 考
27	Eizo 23型 マルチタッチ液晶モニタ FlexScan T2381W_B	8,100	FHD 23.0"(1920×1080)

iPad/iPhone			
No.	品 名	金額 (税別)	備 考
28	Apple iPad Air2 MGLW2J/A Wifi 16GB Silver	4,500	Wifi専用モデル 【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
29	Apple iPad Air2 MGH72J/A 16GB Silver Wifi+Cellular(SIMフリー) ※2	7,200	Wifi&Cellularモデル 【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
30	Apple 12.9インチiPad Pro MLOG2J/A Wifi 32GB Silver	9,000	Wifi専用モデル 【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】
31	Apple iPhoneX 64GB シルバー SIMフリー版 ※2	10,300	Wifi& SIMフリーモデル 【IEEE802.11a/b/g/n/ac準拠】

※2 SIMカードは付属しておりません。別途お問い合わせください。

プリンター			
No.	品 名	金額 (税別)	備 考
32	(インクジェット) CANON PIXUS IP100 (USB)	6,200	A4対応インクジェットプリンタ ※インク込み
33	(インクジェット) CANON PIXUS TS6030 (USB/NIC)	6,800	A4対応インクジェットプリンタ ※インク込み
34	(モノクロレーザー) CANON Satera LBP6600 (USB/NIC)	12,500	A4対応モノクロレーザープリンタ ※トナー込み
35	(モノクロレーザー) CANON Satera LBP8630 (USB/NIC)	27,000	A3対応モノクロレーザープリンタ ※リサイクルトナー込み

※ プリント用紙は含まれておりません。

ネットワーク機器			
No.	品 名	金額 (税別)	備 考
36	(HUB) BUFFALO LSW5-GT-8NS/WH	600	10/100/1000M対応 8ポートスイッチングハブ・ループ防止機能付
37	(HUB) BUFFALO LSW2-GT-16NSRR	1,800	10/100/1000M対応 16ポートスイッチングハブ
38	(ルータ) YAMAHA NVR500	4,100	FTTH対応高速ブロードバンドルータ

その他、周辺機器、備品			
No.	品 名	金額 (税別)	備 考
39	エレコム DisplayPort-HDMI 変換アダプタ AD-DPHBK	400	コネクタ形状 DisplayPort (仮) -HDMI (タイプA-メス) / ケーブル長0.15m
40	エレコム DisplayPort-DVI変換アダプタ AD-DPDBK	400	コネクタ形状 DisplayPort (仮) -DVI-D (メス) / ケーブル長0.15m
41	エレコム Mini DisplayPort-HDMI変換アダプタ/AD-MDPHDMIWH	400	コネクタ形状 Mini DisplayPort (仮) -HDMI (タイプA-メス) / ケーブル長0.15m
42	エレコム Mini DisplayPort-VGA変換アダプタ/AD-MDPVGAWH	400	コネクタ形状 Mini DisplayPort (仮) -D-Sub15ピン (メス) / ケーブル長0.15m
43	Apple iPad用 Lightning-Digital AVアダプタ (HDMI接続)	1,700	使用可能製品:iPhone5・iPod touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
44	Apple iPad用 Lightning-VGAアダプタ	1,700	使用可能製品:iPhone5・iPod touch(第5世代)・iPad(第4世代)・iPad mini 以降
45	セキュリティワイヤー	1,000	鍵の紛失にご注意ください。
46	eセキュリティ(吸盤式取付部品)	400	吸盤式でセキュリティスロットのない機器に使えます。別途セキュリティワイヤが必要です。
47	盗難防止ブザー チェイサー-EXミタグカール	1,000	タグが抜けると防犯ブザーが鳴るタイプのワイヤです。

ユースウェア			
No.	品 名	金額 (税別)	備 考
48	Windowsアップデート料金	2,000	「重要な更新」のみの場合です
49	ネットワーク配線、設定作業、他	Ask	ブース内ネットワーク配線、ネットワーク設定等
50	開梱設置、解体作業	Ask	機器の開梱設置、解体撤去作業
51	各種アプリケーションインストール	2,000～	市販、フリーアプリケーションの初期インストール

- ・上記レンタル料金は、会期中の特別料金(運送費抜/税別金額)です。開梱、設置、梱包作業は含まれておりません。
- ・お申込時の在庫状況により、機種が変更になる可能性があります。あらかじめご了承ください。
- ・会期中、梱包材はお客様にて保管をお願い致します。
- ・オプションとして、ブース内ネットワーク配線、設定、機器開梱設置、解体撤去等ができます。希望の場合はご相談ください。
- ・上記以外にも、各社PC本体、周辺機器、ネットワーク機器など、多数取りそろえております。
- ・PCのレンタル期間、料金、返却方法については、弊社営業までご相談ください。

【お問い合わせ先】

キッセイコムテック株式会社 担当：久島
〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル
TEL:03-6709-2440 FAX:03-5979-6335 E-mail: interop@network.kcrent.jp

5. AV機器レンタル

映像、音響関連機器のレンタルをご希望の場合は、【提出書類 No. 5：AV機器レンタル申込書】に必要事項を記入し、3月19日（金）までに株式会社光和にお申し込みください。

NO	品名・型式・単価	NO	品名・型式・単価
1	Blu-ray disc / DVD recoder Panasonic DMR-MC500 15,000円 	5	55"LCD Monitor(1920x1080) TOSHIBA TD-Z551 80,000円 
2	19"LCD TV(1266x768) SHARP LC-19K20 12,000円 	6	65"LCD Monitor(1920x1080) Panasonic TH-65LFC70J 100,000円 
3	32"LCD Monitor(1920x1080) Panasonic TH-32EF1J 25,000円 	7	音響設備(小) (マイク*1アンプ*1 SP*2) BOSE101 36,000円 
4	40"LCD Monitor(1920x1080) NEC LCD-X401S 55,000円 	8	音響設備(大) (マイク*1アンプ*1 SP*2) RAMSA WS-A200 68,000円 

- 上記料金は、会期中のレンタル料金、搬入出費、セット費を含みます。（税別）
- 料金表に記載のない機材につきましては、別途お見積もりいたしますのでお問い合わせください。
- 機材の詳細をご覧になりたい方は、URL <http://www.kowanet.co.jp> をご覧ください。

【お問い合わせ先】

株式会社光和 担当：桑岡
〒125-0053 東京都江東区辰巳1-5-25
TEL:03-3522-1040 FAX:03-3522-2190 E-mail: interop@kowanet.co.jp

6. スtockヤード

自社ブース内にスペースが確保できない場合は、ストックヤードのご利用をお勧めします。ご希望の場合は、**3月19日（金）** までに**出展社専用サイト【ストックヤード申込】**からお申し込みください。設置個数に制限がありますので、お早めのお申し込みをお勧めします。

■ 規格

1ユニット W2000×D3000×H2500mm・出入口(1ヵ所)に施錠可能な、アコーディオンドアを設置

■ 設置場所

展示ホール内 *会期10日前を目処に設置箇所をご連絡いたします。

■ 利用期間

4月12日（月）12:00 ※予定 ～ 16日（金）19:00

➢ 鍵の受け渡し場所：出展社サービスルーム（P.12 参照）

■ 料金

1ユニット・・・・・・・・・・ 90,000円（税別）

※ 2ユニット以上をお申し込みの場合、原則として間仕切りは設置しません。間仕切りをご希望の場合は、申込フォームにご登録ください。会場での間仕切り設置の対応はいたしかねます。あらかじめご了承ください。

■ 注意事項 ■

- スtockヤードは配布資料、機材、梱包材等の保管のために提供するものです。電気工事や臨時電話の設置はできません。また、控室等の用途の使用もできませんのであらかじめご了承ください。控室としてのご利用をご希望の場合は、MPO（マーケティングスポンサーシップ）アイテムの【ミーティングスペース】をお申し込みください。詳細は下記までお問い合わせください。
- 保管荷物は、通路にはみ出さないように収納してください。
- 運営事務局では、ストックヤードにおける盗難や紛失等の責任は一切負いかねます。各社の責任にて管理をお願いします。また、鍵を紛失された場合は、紛失補償費として5,000円（税別）を別途請求させていただきます。
- 搬入・会期中のお申込み（追加含）は、搬入日は上記価格に10,000円（税別）、開催日は30,000円（税別）を加算した金額を請求させていただきます。また、設置数に限りがあるため、お受けできない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

【お問い合わせ先】

株式会社ナノオプト・メディア セールス担当
〒163-1512 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー12F
TEL:03-6258-0582 FAX:03-6258-0598 E-mail: exhi-info@f2ff.jp

8. インターネット接続・CATVアンテナ接続

インターネット接続

■ ShowNet接続

本イベントでは会場内において、「ShowNet」と呼ばれるネットワークの構築プロジェクトを実施しています。出展社はこのShowNetを利用して、ブースからインターネットに接続することができます。

- Interop Tokyo の出展各社・・・無償で提供いたします。（1社1回線）
※申し込み手続きは不要です。
- Interop Tokyo 以外の出展各社・・・有償で提供いたします。
*3月10日（水）までのお申し込み：30,000円（税別）
*3月11日（木）以降のお申し込み：50,000円（税別）

➤ ShowNet に関する詳細・お申込み方法は、【別添 | ShowNet ガイド】 をご参照ください。

【お問い合わせ先】

株式会社ナノオプト・メディア ShowNet担当

TEL:03-6258-0583 FAX: 03-6258-0598 E-mail: netserv@f2ff.jp

■ 光回線

お申込みご希望の場合は、下記にお問合せください。申込期限は **3月24日（水）** です。

- 光回線セット（NGN）・・・・・・・・・・80,000円（税別）
- 光回線セット（ギガライン）・・・・・・・・100,000円（税別）
※セットには回線・プロバイダ・ルーターが含まれます。

【お問い合わせ先】

株式会社幕張メッセ 通信回線担当 担当：内田・セン
〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1

TEL:043-296-0493 FAX:043-296-0492 E-mail: messe-kaisen@bz01.plala.or.jp

CATVアンテナ接続

幕張メッセ既設のCATV端子をご利用いただけます。下表の料金は参考料金です。ご要望に応じてお見積もりいたしますので、下記にお問合せください。

		料金（税別）
CATV	地上デジタル放送の受信	50,000円／回線
衛星放送 ・BSデジタル放送 ・CSデジタル放送 ・4K放送	衛星放送受信 チューナー持ち込み	150,000円／回線

*チューナーをお持ちの事業者は、8K放送も映せる様になっております。詳細は、下記にお問合せください。

【お問い合わせ先】

株式会社幕張メッセ 情報機械室 担当：内田・宍倉
〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1
TEL:043-296-0536 FAX:043-296-0012

9. 宿泊予約

『Interop Tokyo 2021ほか同時開催展(開催地:幕張メッセ)』 宿泊プランのご案内

以下のホテルをご用意しております。宿泊をご希望の場合は【提出書類 No. 2: 旅行申込書】に必要事項を記入し、**3月11日(木)**までに株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネスへお申し込みください。

■ ホテルリスト 宿泊日: 2021年4月11日(日) ~ 4月16日(金)

幕張メッセ から	ホテル名	ご旅行代金 1名1室利用 1泊あたり(素泊まり) (税・サービス料込み)	
徒歩 2分	ホテルニューオータニ幕張 〒261-0021 千葉県美浜区ひび野2-120-3 TEL: 043-297-7777 FAX: 043-297-7788	26㎡ スタンダードツイン(バス・トイレ付) [シングルユース]	22,000円
		26㎡ スタンダードダブル(バス・トイレ付) [シングルユース]	22,000円
徒歩 2分	アパホテル&リゾート<東京ベイ幕張> 〒261-0021 千葉県美浜区ひび野2-3 TEL: 043-296-1111 FAX: 043-296-0977	17.8㎡ シングルルーム(バス・トイレ付)	13,000円
		17.8㎡ カジュアルツイン(バス・トイレ付) [シングルユース]	13,000円
		12㎡ ウェストウイングツイン(バス・トイレ付) [シングルユース]	13,000円

※上記旅行代金は、すべてお1人様1泊 素泊まり・1名1室利用の料金(税・サービス料込)です。(旅行代金算出基準日: 2021年1月15日)

※最少催行人員 1名(※添乗員は同行いたしません。)

※旅行代金に含まれるもの: 宿泊代金

※旅行代金に含まれないもの: 上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

①個人的性格の費用: 飲食代、クリーニング代、電話代 ②任意の旅行傷害保険 ③自宅~宿泊地間の交通費

※満室になる場合がございますので、お早めにお申し込みください。

■ 宿泊プラン日程

1日目	出発地(各自で移動).....各自にてホテルチェックイン(宿泊)
2日目以降・チェックアウト日	ホテルを各自にてチェックアウト

■ 申し込み・お支払い

1. 【提出書類 No. 2: 旅行申込書】に必要事項を記入し、FAXでお送りください。お申込書受付後、「予約回答書・請求書」をFAXまたはE-mailでお送りいたします。

2. お支払いは、クレジットカードまたは銀行振込により事前をお願いいたします。

● クレジットカード:

「クレジットカード支払い依頼書」をお送りいたしますので、ご記入の上、ご返信ください。

● 銀行振込:

「請求書」に記載の請求額を、指定日までに指定口座にお振込みください。期日までに旅行代金全額をお振込みいただくことで正式な旅行申込みとなります。期日までにお振込みがない場合、予約取消となりますのであらかじめご了承ください。

また、振込手数料はお客様にてご負担いただきますようお願い申し上げます。

■ 変更・取消し

1. 下記に定める取消料をお支払いいただくことにより、いつでも予約の取消しをすることができます。

2. お申し込み内容(宿泊者氏名、部屋タイプなど)の変更や取消しは、FAX(書面)にてお知らせください。

※電話での変更は承っておりません。ご了承ください。

※4月5日(月)17:00以降の変更・取消は直接ホテルへご連絡願います。

宿泊日より	取消料
20~8日前までに連絡	旅行代金の20%
7~2日前までに連絡	旅行代金の30%
前日までに連絡	旅行代金の40%
当日(15:00まで)に連絡	旅行代金の50%
無連絡(当日15:00以降無連絡の場合)	旅行代金の全額

【お問い合わせ先】

株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス トラベルサービスセンター 東日本「Interop2021」宿泊受付係

〒160-0023 東京都新宿区西新宿8-14-24 西新宿KFビル3F

TEL: 0570-064-205 FAX: 03-6730-3230 E-mail: ec-desk18@or.knt.co.jp

営業日・営業時間: 月~金 10:00~17:00(土日祝日を除く)

※お取消し・ご変更のご連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますので、あらかじめご了承ください。

総合旅行業務取扱管理者: 黒田和幸、小室智恵子

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約等に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

【旅行企画・実施】

株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス 第6営業支店

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-12 住友商事神田和泉町ビル12F

観光庁長官登録旅行業1944号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員



10. 幕張新都心飲食共通利用券

展示会場内のラウンジをはじめとする、幕張新都心で利用できる幕張新都心飲食共通利用券を販売します。ご希望の場合は、【提出書類 No. 3：飲食共通利用券申込書】に必要事項を記入し、3月15日（月）までに株式会社幕張メッセにお申し込みください。

■ 料金

1シート1,000円（250円×3枚+100円×2枚+50円×1枚の6枚綴り）
※つり銭はできません。端数は現金でお支払ください。

■ 利用可能施設

幕張メッセ展示会場内ラウンジ、幕張メッセ内レストランや売店をはじめ、幕張新都心内の主なレストランでご利用頂けます。

※ 一部ご利用頂けない店舗がございますので、ご利用の際にはあらかじめ幕張メッセ公式ホームページ等で利用できる店舗や詳細をご確認ください。

https://www.m-messe.co.jp/organizers/facility/restaurant/meal_ticket

- | | | |
|----------------|----------------|-----------------------|
| ○幕張メッセ内 | ○ホテルニューオータニ幕張内 | ○アパホテル& リゾート<東京ベイ幕張>内 |
| ○ワールドビジネスガーデン内 | ○ブレナ幕張内 | ○幕張テクノガーデン内 |
| ○三井アウトレットパーク幕張 | ○メッセアミューズモール内 | ○スーク海浜幕張 |
| ○あうね 幕張店 | ○ホテルグリーンタワー幕張内 | |
| ○ホテルザ・マンハッタン内 | ○ホテルスプリングス幕張内 | ○ホテルフランクス内 |

■ 購入方法

購入は事前申込・前払制です。【提出書類 No. 3：飲食共通利用券申込書】の受付後に請求書が送付されますので、指定日までに代金をお振り込みください。入金確認の後、食券・代金預かり証兼精算依頼書が送付されます。ご入金のない場合は、食券は送付されません。あらかじめご了承ください。

振込先： 千葉銀行 本店 普通預金 3128841 口座名：（株）幕張メッセ

■ 払戻し

残った飲食券は、払戻しできます。ご購入時に送付された代金預かり証兼精算依頼書に未使用飲食券を添えて会期終了後 2週間以内にご返送ください。折り返し、領収書が送付され、指定銀行口座に払戻しされます。

また、払い戻しは、ご購入者1回限りとさせていただきます。

【お問い合わせ先】

株式会社幕張メッセ 施設サービス課 飲食券担当
〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1
TEL:043-296-0525 FAX:043-296-0529

1. 災害発生時の事務局の体制

事務局連絡先：Hall4主催者室・運営事務局
TEL：043-296-4034

自衛消防隊

幕張メッセ

(消防・警察、自治体、交通機関、他)

通報連絡班

消化班

避難誘導班

救護班

事務局による対応

1. 会場内火気設備器具の使用即時停止 → 火災発生 「火災」に準ずる
2. 来場者の安全確認 (※出展社) → 病人・負傷者発生 「病人・負傷者」
3. 展示物の点検 (※出展社) → 落下、転倒の恐れがないか確認
4. 地震情報入手 → 震源・震度・津波・液状化・交通への影響など随時確認
5. 非常口・出入口の確保 → エレベータ・エスカレータ使用禁止
6. 幕張メッセへの報告・状況確認・協議 (解除まで続行)

自衛消防隊による対応 (必要に応じて)

1. 館内放送
2. 避難誘導
3. 消火・救護活動
4. 二次災害発生の警戒 (落下・転倒・電気設備等の点検)

会場との協議

1. イベント続行・中止の協議

※ 中止の場合において、帰宅困難者は、千葉市指定の避難所あるいは幕張メッセで待機可能ですが、ご自身の判断にて行動してください。

緊急体制解除

1. 館内放送
2. 来場者を会場内に誘導する
3. 原状復帰

2. 災害発生時対応

館内放送（地震発生時の例）

災害発生時には、事務局より館内放送で指示や情報提供を行います。
指示に従い落ち着いて行動してください。

地震発生時

ただいま地震が発生しました。周囲からの落下物や倒れるものに注意してください。
余震や、津波や液状化のおそれがあります。ただいま事務局にて状況を確認中です。
このまま会場内にとどまってください。

避難の必要がない場合

さきほど地震が発生しました。震源地は〇〇県〇〇付近、マグニチュードは〇〇です。
この地震による津波の心配はありません。（または）“〇〇〇〇沿岸に津波警報（注意報）が発令されています。”この会場は安全です。今後の放送の指示に従ってください。
念のため余震に注意してください。エレベータ、エスカレータはご利用にならないでください。
怪我をされた方、また何か異常がある場合は、お近くの警備員やスタッフまでご連絡ください。

避難が必要な場合

さきほど地震が発生しました。震源地は〇〇県〇〇付近、マグニチュードは〇〇です。
安全のため、皆様には会場の外に避難していただきます。お近くのスタッフの指示にしたがって、
最寄の非常口から屋外に避難してください。落下物などや転倒しているものに気をつけて、落ち着いて避難してください。（繰り返し）

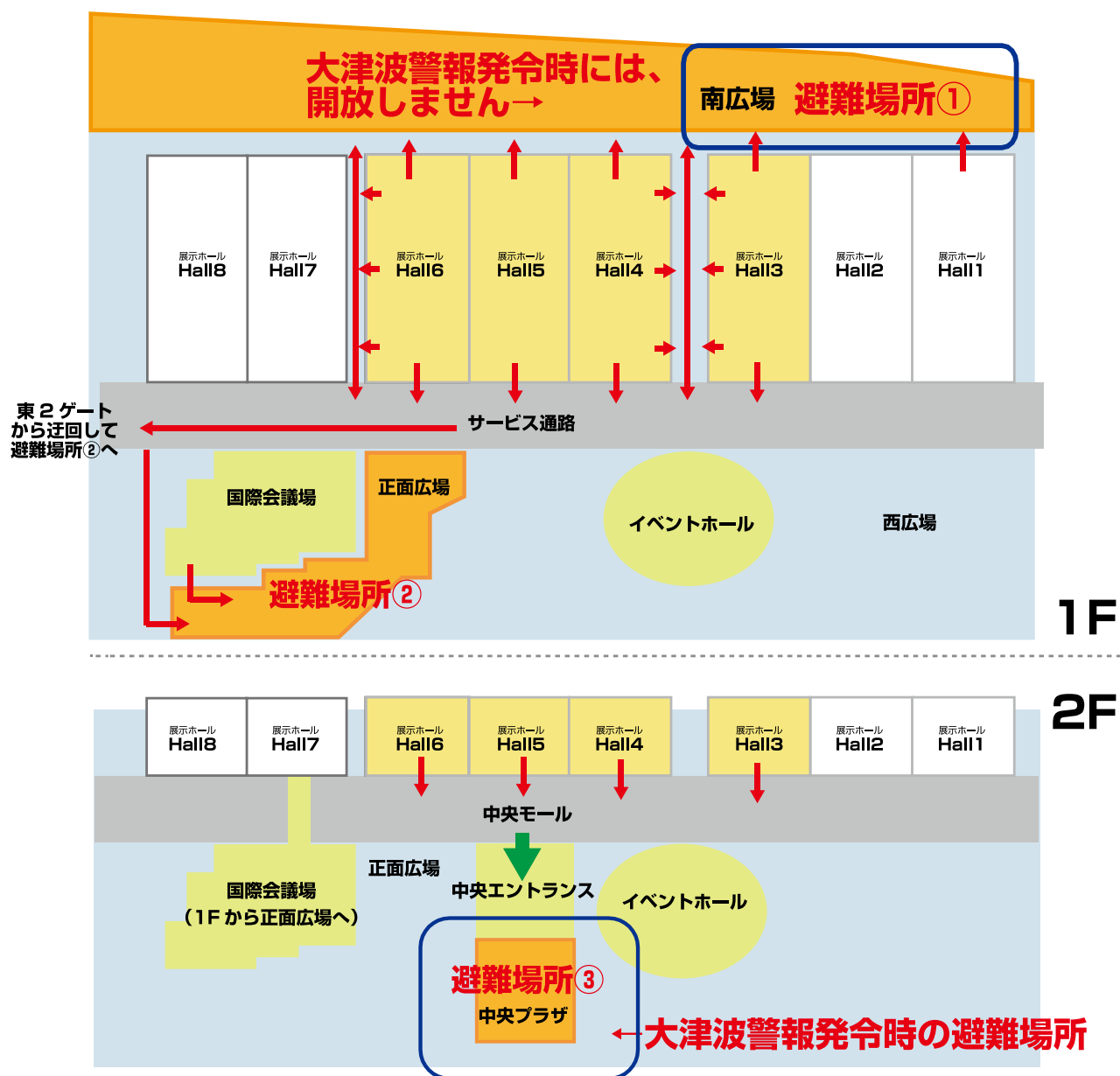
出展社の行動

地震・火災発生時

自身の安全確保と、ブース内来場者およびスタッフの安全確保を行ってください。
館内放送にて屋外への避難指示が出た場合は、館内放送の指示に従いブース内来場者つづいてスタッフを避難させてください。

※ 火災を発見した場合、自社ブースで火災が発生した場合は、直ちに近くの消火器で初期消火にあたり、運営事務局に連絡してください。また、近くの来場者および出展社へ避難の呼びかけを行ってください。

3.災害発生時における屋外への避難経路



震度4以上、または火災が発生時 ※近くの扉より屋外（1F）へ避難してください！

- 展示ホール内（1F） → 非常口（1F） → **①南広場（1F）**
- 中央モール（2F） → **②正面広場（1F）**
- 国際会議場（1F・2F） → **②正面広場（1F）**

大津波警報発令時（3m） ※中央プラザ（2F）へ避難してください！

- 展示ホール内（1F） → 中央モール（2F） → **③中央プラザ（2F）**
- 中央モール（2F） → **③中央プラザ（2F）**
- 国際会議場（1F・2F） → **③中央プラザ（2F）**

お申込みに伴う諸費用の請求書は、一部をのぞき提出先各社から発行いたします。

提出 について	FAX 書類 NO	書類名	提出期限	提出先	提出方法	参照 ページ
必須	-	公式Webサイト 出展社情報 / 展示概要登録	1月29日（金） 4/23迄随時更新可	運営事務局	出展社サイト	P.14
オプション （※1）	-	ShowNet申込（インターネット接続）	3月10日（水）	運営事務局	出展社サイト	P.26
任意	-	出展社バッジ・作業者シール 送付先変更 / 追加申込	3月19日（金）	運営事務局	出展社サイト	P.18
オプション	-	ストックヤード申込	3月19日（金）	運営事務局	出展社サイト	P.33
任意 （※2）	-	Best of Show Award エントリー	3月26日（金）	運営事務局	出展社サイト	P.14
必須	-	バーコードリーダーレンタルサービス 利用申請	3月26日（金）	ケイズティアンドケイ	出展社サイト	P.15
オプション （※4）	1	ブースオプション / 追加電気工事申込書	2月19日（金）	エキスポ インターナショナル	E-mail FAX	P.24
オプション	2	旅行申込書	3月11日（木）	近畿日本ツーリスト	E-mail FAX	P.35
オプション	3	幕張新都心飲食共通利用券申込書	3月15日（月）	幕張メッセ	FAX	P.36
オプション	4	一括搬入・搬出サービス見積依頼書	3月15日（月）	近鉄コスモス	E-mail FAX	P.23
オプション	5	AV機器レンタル申込書	3月19日（金）	光和	E-mail FAX	P.32
オプション	6	備品レンタル申込書	3月26日（金）	アズ・シーン	E-mail FAX	P.29
オプション	7	コンピュータ機器レンタル申込書	3月26日（金）	キッセイコムテック	E-mail FAX	P.30
オプション	8	お弁当申込書	4月5日（月）	ニラックス	E-mail FAX	—

（※1）Inerop出展社は出展費用に含まれておりますのでお申し込みの必要はありません。

DSJ出展社でShowNet 接続をご希望の場合は、お申し込みが必要となります。（有償）

（※2）Inerop出展社のみ対象となります。

▼ 出展社専用サイト ▼
<https://f2ff.jp/go/f21>

提出方法に「出展社サイト」と記載のある書類は、出展社専用サイトよりご提出ください。

提出書類
No. 1

ブースオプション・追加電気工事申込書

オプション P.25参照

提出期限：2/19（金）

出展 イベント ☑してください	☐ Interop Pavilion ☐ DSJ Pavilion
出展社名	

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■ 申込内容

No.	品名	料金（税別）	申込数	金額
P-1	木棚（W455mm x D300mm）	2,000円		
P-2	木棚（W950mm x D300mm）	3,000円		
P-3	ガラス棚（W455mm x D300mm）	4,000円		
P-4	ガラス棚（W950mm x D300mm）	4,000円		
P-5	社名板（W1459mm x H220mm）ロゴ追加 ※1	8,400円		
P-6	壁面カラーシート貼り（W500mm x H1800mm）	4,200円		
P-7	壁面カラーシート貼り（W1000mm x H1800mm）	8,000円		
P-8	壁面出力貼り（W500mm x H1800mm）※1	11,000円		
P-9	壁面出力貼り（W1000mm x H1800mm）※1	18,000円		
P-10	アクリルカタログポケット（A4サイズ）	3,000円		
P-11	追加電気幹線工事（単相100V/1kW供給、電気使用料含む） 1kW単位でお申し込みください。200Vをご希望の場合はお問合せください。	12,500円	kw	
P-12	コンセント（3穴2口）器具のみ ※2	3,000円		
P-13	スポットライト（100W）器具のみ ※2	3,500円		

※1 epsまたはaiの完全データと利用規定を、interop@expo.co.jp宛にお送りください。

企業ロゴではなく、製品ロゴの掲示をご希望の場合は、社名表記（法人格は省略表記で統一）が必須となります。

※2 P-11 追加電気幹線工事のお申込みが必要となります。

■ ご要望事項

--

※ お申込み順で御請求書を発行いたしますので、2021年3月27日（金）までにご入金をお願いいたします。

※ 搬入・会期中での追加・変更につきましては、現金にて現地精算をいただき次第手配いたします。

提出
お問合わせ先株式会社エクスポ インターナショナル 担当：佐藤
〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-3-1 三恵ビル9F
TEL:03-5687-3986FAX:03-5687-5437
mailto:interop@expo.co.jp

提出書類
No. 2

旅行申込書

P.35参照

提出期限：3/11（木）

株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス 御中

ご旅行条件書は【 <http://www.knt.co.jp/cb/joken/pdf/juchu.pdf> 】をご覧ください。

上記に記載の旅行条件に同意します。

また、旅行手配およびお客様との連絡等のために必要な範囲内での運送・宿泊機関、本ツアーで提携の団体・企業への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申し込みます。

出展 イベント ☑してください	☐ Interop Pavilion ☐ DSJ Pavilion
出展社名	

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■必要事項をご記入ください。喫煙・禁煙のご希望、宿泊希望日に○をしてください。

フリガナ 宿泊者名	ホテル名	部屋タイプ	タバコ ※	4/10 (土)	4/11 (日)	4/12 (月)	4/13 (火)	4/14 (水)	4/15 (木)
			禁煙 喫煙						
			禁煙 喫煙						
			禁煙 喫煙						
			禁煙 喫煙						
			禁煙 喫煙						

※喫煙・禁煙ルームについては、ご希望にそえない場合がございますので、予めご了承ください。

■お支払い方法をお選びください。ご希望のお支払い方法に✓をしてください。

- ☐ クレジットカードでのお支払い
☐ 銀行振込でのお支払い

提出
お問合わせ先株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス
トラベルサービスセンター東日本「Interop2021」 宿泊受付係
TEL:03-6730-3347FAX:03-6730-6027
<mailto:ec-desk18@or.knt.co.jp>

提出書類
No. 3

幕張新都心飲食共通利用券申込書

オプション P.36参照

提出期限：3/15（月）

出展 イベント ☑してください	☐ Interop Pavilion ☐ DSJ Pavilion
出展社名	

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■必要事項をご記入ください。

幕張新都心飲食共通利用券 1シート1,000円 （@250円×3枚+100円×2枚+50円×1枚 6枚綴）

	シート × 1,000円 = 合計		円
----------------------	-------------------	----------------------	---

お振込み先：千葉銀行本店 普通3128841 （株）幕張メッセ
お振込み期限：2021年3月27日（金）

提出
お問合わせ先

株式会社幕張メッセ 施設サービス課 飲食券担当
〒261-8550 千葉県千葉市美浜区中瀬2-1
TEL:043-296-0525

FAX:
043-296-0529

提出書類
No. 4一括搬入・搬出サービス
見積依頼書

オプション P.23参照

提出期限：3/15（月）

出展 イベント ☑してください	☐ Interop Pavilion ☐ DSJ Pavilion
出展社名	

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
お支払日	月 日	請求書締切日	月 日 ※必ずご記入ください。

貨物明細	搬入 : およそ 個	搬出 : およそ 個		
	主な商品名 (ex. カタログ、PCなど)	大きさ (縦・横・高さ) cm	重量 (kg)	個数
		× ×	Kg	
		× ×	kg	
		× ×	kg	
		× ×	kg	
		× ×	kg	

●該当項目に（ ✓ ）を入れてください。

《運送保険》（ ） 不要 ・ （ ） 付保する ➡ 保険金額（¥ ）

《空箱保管》（ ） 空箱保管を申し込む ・ （ ） 不要

《輸送方法》（ ） 指定倉庫からの一括搬入・搬出サービスを希望する。

（ ） 引取から希望する。 ➡ 輸送方法（ ） チャーター便 ・ （ ） 宅配便

（ ） 搬入のみ 又は （ ） 搬出のみを希望する。

お支払方法

① 元払い方式をとらせていただきます。

② 「諸料金」にて明記させて頂いた料金の請求書をお送りします。後日お支払ください。

③ 【見積依頼書】に、請求書送付先とお支払日を明記ください。

④ 振り込み手数料は貴社負担にてお願い申し上げます。

提出
お問合わせ先株式会社近鉄コスモス 銀座営業所 担当：松川・奥山・柏田・森
〒104-0061 東京都中央区銀座3-10-9 KEC銀座ビル
TEL:03-5148-3960FAX:03-3542-6910
mailto:kci-events@kwe.com

提出書類
No. 5

AV機器レンタル申込書

オプション P.32参照

提出期限：3/19 (金)

出展 イベント ☑してください	☐ Interop Pavilion ☐ DSJ Pavilion
出展社名	

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■必要事項をご記入ください。

NO	品名・形式・単価	数量	金額 (税別)	NO	品名・形式・単価	数量	金額 (税別)
1	Blu-ray disc / DVD recorder Panasonic DMR-MC500 15,000円 			5	55"LCD Monitor(1920x1080) TOSHIBA TD-Z551 80,000円 		
2	19"LCD TV(1366x768) SHARP LC-19K20 12,000円 			6	65"LCD Monitor(1920x1080) Panasonic TH-65LFC70J 100,000円 		
3	32"LCD Monitor(1920x1080) Panasonic TH-32EF1J 25,000円 			7	音響設備(小) (マイク*1アンプ*1 SP*2) BOSE101 36,000円 		
4	40"LCD Monitor(1920x1080) NEC LCD-X401S 55,000円 			8	音響設備(大) (マイク*1アンプ*1 SP*2) RAMSA WS-A200 68,000円 		

合計（税別）： 円

※料金は、会期中のレンタル料、搬入出費、セット費を含みます。（税別）
 ※料金表に記載のない機材につきましては、別途お見積もりいたします。
 ※機材の詳細をご覧になりたい方は、<http://www.kowanet.co.jp>をご覧ください。

提出
お問合わせ先

株式会社光和 レンタル営業本部 担当：桑岡
 〒135-0053 東京都江東区辰巳1-5-25
 TEL:03-3522-1040

FAX:03-3522-2190
<mailto:interop@kowanet.co.jp>

提出書類
No. 6

備品レンタル申込書

オプション P.29参照

提出期限：3/26（金）

出展 イベント ☑してください	☐ Interop Pavilion ☐ DSJ Pavilion
出展社名	

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■ 必要事項をご記入ください。

No.	品名	数	料金	小計
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
			円	円
	小計		円	円
	消費税		円	円
	合計		円	円

- 申し込み頂きました備品のお支払いは会期終了後にご請求書を発行しますので、2021年5月末迄にご入金お願いいたします。

提出
お問合わせ先

株式会社アズ・シーン 担当：岩瀬
〒162-0065 東京都新宿区余丁町10-8
TEL:03-5368-1961

FAX:03-5368-1968
<mailto:s-iwase@azscene.co.jp>

オプション P.30参照
提出期限：3/27（金）

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

搬入：	①会場	4月13日（火）10:00～12:00	・	それ以外（	
	②事前（	月	日	時）	※納品先 →
搬出：	①会場	4月16日（金）17:00～19:00	・	それ以外（	
	②事後（	月	日	時）	※回収先 →

[illegible]

- FAX:03-5979-6335**
mailto:interop@network.kcrent.jp

提出書類
No. 8

お弁当申込書

オプション

提出期限：4/5（月）

出展 イベント ☑してください	☐ Interop Pavilion ☐ DSJ Pavilion
出展社名	

■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		
■ 請求先（上記と異なる場合のみご記入ください）			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■各日お申し込み個数をご記入ください。

※お弁当には紙パックのお茶をサービス致します。11時30分頃を目安にブースにお弁当をお届けします。

品 名		単価(税込)	4月14日 (水)	4月15日 (木)	4月16日 (金)
①	Wafu 来福弁当	¥850	ケ	ケ	ケ
②	千葉県産海苔の鮭幕の内弁当	¥850	ケ	ケ	ケ
③	チキン南蛮 旨タル弁当	¥850	ケ	ケ	ケ
④	アジ&ひれかつ アゲあげ弁当	¥850	ケ	ケ	ケ
⑤	チーズINバーグ 特製デミグラス弁当	¥850	ケ	ケ	ケ
お支払い方法		☐ 最終日の現金払い ☐ 食券 ☐ 請求書			

提出
お問合わせ先ニラックス株式会社 バンケット 担当：堀
〒261-8550: 千葉市美浜区中瀬2-1 幕張メッセ内
TEL:043-296-0512FAX:043-296-2003
mailto:9604@nilax.co.jp

Interop²¹
Tokyo APRIL 14-16
MAKUHARI MESSE, JAPAN

DSJ2021
Digital Signage Japan

 **Location
Business
Japan 2021**

APPS JAPAN
アプリジャパン2021