

# スピーカーマニユアル

## 基調講演

会 期 2023年 6月14日（水）～16日（金）

会 場 幕張メッセ（国際展示場/国際会議場）

|                           |      |
|---------------------------|------|
| ●目次・問い合わせ先                | P.1  |
| ● 提出書類一覧                  | P.2  |
| <b>第1章 開催概要（イベント基本情報）</b> |      |
| 1 開催概要                    | P.3  |
| 2 会場アクセス／会場周辺図            | P.4  |
| 3 サービス施設                  | P.6  |
| <b>第2章 セミナー基本情報</b>       |      |
| 1 基本機材／取材・撮影              | P.7  |
| 2 当日のご案内・運営管理             | P.8  |
| 3 国際会議場（フロア案内図）           | P.9  |
| 4 会場レイアウト（イメージ）           | P.10 |
| <b>第3章 災害発生時対応</b>        |      |
| 1 災害発生時の事務局の体制            | P.11 |
| 2 災害発生時対応                 | P.12 |
| 3 災害発生時における屋外への避難経路       | P.13 |
| ● 個人情報の取り扱い               | P.14 |
| ● 禁止行為                    | P.15 |

本マニュアルの記載内容は変更される場合があります。変更の場合は、出展社専用サイト他にてご案内いたします。



**カンファレンス事務局（基調講演運営担当）**  
株式会社ナノオプト・メディア

〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑3F

E-mail: [program@f2ff.jp](mailto:program@f2ff.jp)

TEL:03-6258-0587（基調講演運営担当）

<https://nanooptmedia.jp/>

提出物のご案内

出展社専用サイト（講演情報入力サイト）

<http://f2ff.jp/go/f23>

本サイト「提出フォーム」より、下記提出物の情報をご入力ください。

| NO | 提出内容                                          | 提出<br>チェ<br>ック           | 提出期限     | 提出方法   | 備考              |
|----|-----------------------------------------------|--------------------------|----------|--------|-----------------|
| 1  | 講演者顔写真<br>※DM掲載用の素材は4月10日（月）まで変更可能            | <input type="checkbox"/> | 3月24日（金） | 出展社サイト | 必須              |
| 2  | 講演タイトル／講演者情報（日・英）<br>※DM掲載用の素材は4月10日（月）まで変更可能 | <input type="checkbox"/> | 3月24日（金） | 出展社サイト | 必須              |
| 3  | 講演使用機材情報                                      | <input type="checkbox"/> | 6月2日（金）  | 出展社サイト | 必須              |
| 4  | 来場方法について                                      | <input type="checkbox"/> | 6月2日（金）  | 出展社サイト | お車の<br>場合<br>必須 |
| 5  | 講演データ（当日講演用またはBackup用）                        | <input type="checkbox"/> | 6月2日（金）  | 出展社サイト | 必須              |
|    |                                               |                          |          |        |                 |

提出物に関する留意事項

- 講演者顔写真**  
カラー、高解像度のJPEG形式もしくはgif形式をアップロードしてください。
- 講演タイトル／講演者情報**  
入力された情報の一部は、公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。また、参加企業一覧においては、法人格は省略いたします。あらかじめご了承ください。**本情報は、日英双方をご入力ください。**
- 講演使用機材 / 講演環境等**  
講演での使用機材などの情報をできるだけ詳しくご入力ください。
- 来場方法について**  
お車（タクシーを除く）でご来場の場合には事前に「車輛証」を送付いたします。
- 講演データ（当日講演用またはBackup用）**  
PPTX形式（PowerPoint2007以降）で作成ください。PPT以外のアプリケーションをご利用の場合は、PDF形式でお持ち込みください。お預かりしたデータは講演終了後、消去いたします。  
＊プロジェクトとスクリーンのアスペクト比は、「16：9」になりますので、同サイズのスライド指定をお勧めします。（4：3でも投影可能ですが、表示が小さくなります。）  
**※ 動画ファイルを使用する場合は、必ず事前に提出してください。動画ファイルを当日お持ち込みの場合、ファイルの仕様によっては全ての動作確認が困難となる場合もあり、不具合の発生に対して対処ができない恐れがあります。**

## 1. 開催概要

|         |                                                                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名 称     | Interop Tokyo 2023<br>デジタルサイネージ ジャパン 2023<br>APPS JAPAN 2023<br>画像認識AI Expo 2023<br>※4展示会同時開催                                                                  |
| 開 催 日 時 | 6月14日（水）10:00 ～ 18:00   基調講演 9:30～<br>6月15日（木）10:00 ～ 18:00   基調講演 9:30～<br>6月16日（金）10:00 ～ 17:00   基調講演 9:30～<br>* Interop Tokyo カンファレンス（有料）6月14日（水）～6月16日（金） |
| 会 場     | 幕張メッセ（国際展示場 展示ホール4～7/国際会議場）<br>〒261-8550 千葉市美浜区中瀬2-1                                                                                                           |
| 来 場 者 数 | 150,000人見込（同時開催全イベントを含む）                                                                                                                                       |
| 費 用     | 5,000円（税込）／Web事前登録により無料                                                                                                                                        |

### Interop Tokyo 2023（第30回・初回開催1994年）

主 催 : Interop Tokyo 実行委員会  
運 営 : 一般財団法人インターネット協会／株式会社ナノオプト・メディア  
特 別 協 力 : WIDEプロジェクト  
公 式 URL : <https://www.interop.jp/>

**Interop23**  
Tokyo JUNE 14-16  
MAKUHARI MESSE, JAPAN

### デジタルサイネージ ジャパン 2023（第15回・初回開催2009年）

主 催 : デジタルサイネージ ジャパン 実行委員会  
運 営 : 一般社団法人デジタルサイネージコンソーシアム  
株式会社ナノオプト・メディア  
公 式 URL : <https://www.dsignage-expo.jp/>

**DSJ2023**  
デジタルサイネージ ジャパン

### APPS JAPAN 2023（第10回・初開催2014年）

主 催 : APPS JAPAN 実行委員会  
運 営 : 株式会社ナノオプト・メディア  
公 式 URL : <https://www.apps-japan.jp/>

**APPS JAPAN**  
アプリジャパン2023

### 画像認識AI Expo 2023（第1回・初回開催）

主 催 : 株式会社ナノオプト・メディア／株式会社アイスマイリー  
運 営 : 株式会社ナノオプト・メディア  
公 式 URL : <https://www.vision-ai-expo.jp/>

**Vision AI Expo**  
画像認識 AI EXPO 2023

### SNS公式アカウントのご案内 | 4展共通ハッシュタグ （#Interop23）

|              |                                                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Facebook（公式） | <a href="https://www.facebook.com/InteropTokyo">@InteropTokyo</a>                                                               |
| Twitter（公式）  | <a href="https://twitter.com/InteropTokyo30">@InteropTokyo30</a>                                                                |
| YouTube（公式）  | <a href="https://www.youtube.com/channel/UCMI2MYahG1upH2KWdcwCggA">https://www.youtube.com/channel/UCMI2MYahG1upH2KWdcwCggA</a> |

## 2. 会場アクセス

### 電車・バスでのご来場



- JR京葉線 海浜幕張駅から徒歩約7分
- JR総武線・京成線 幕張本郷駅から京成バス利用 約15分
- 高速バス利用 成田空港から約30分、羽田空港から約40分、横浜(YCAT)から約70分

※高速バスは状況により、運休や運航計画が変更となる場合があります。

### 車でのご来場



- 東京・羽田空港方面から約40分・・・習志野I.C.(東関東自動車道)、幕張I.C.(京葉道路)から約5分
- 成田空港方面から約30分・・・湾岸千葉I.C.(東関東自動車道)から約5分

【駐車場】幕張メッセ駐車場 8:00~23:00(入庫は21:00まで) 普通自動車 1,000円/日  
 県営第一地下駐車場 24時間 100円/20分 1日最大1,000円

会場アクセス（JR海浜幕張駅からのアクセス）



▼ 詳細は幕張メッセ・アクセスガイドをご覧ください ▼

<https://www.m-messe.co.jp/access/>

講演当日は、**国際会議場1Fエントランス**より「**講演者受付**」までお越しください。

※講演者受付の場所はP9参照

●車でお越しの場合：

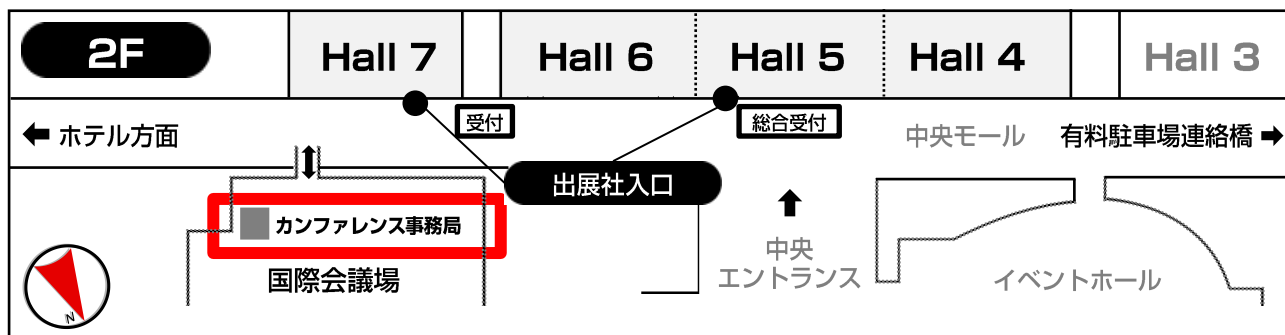
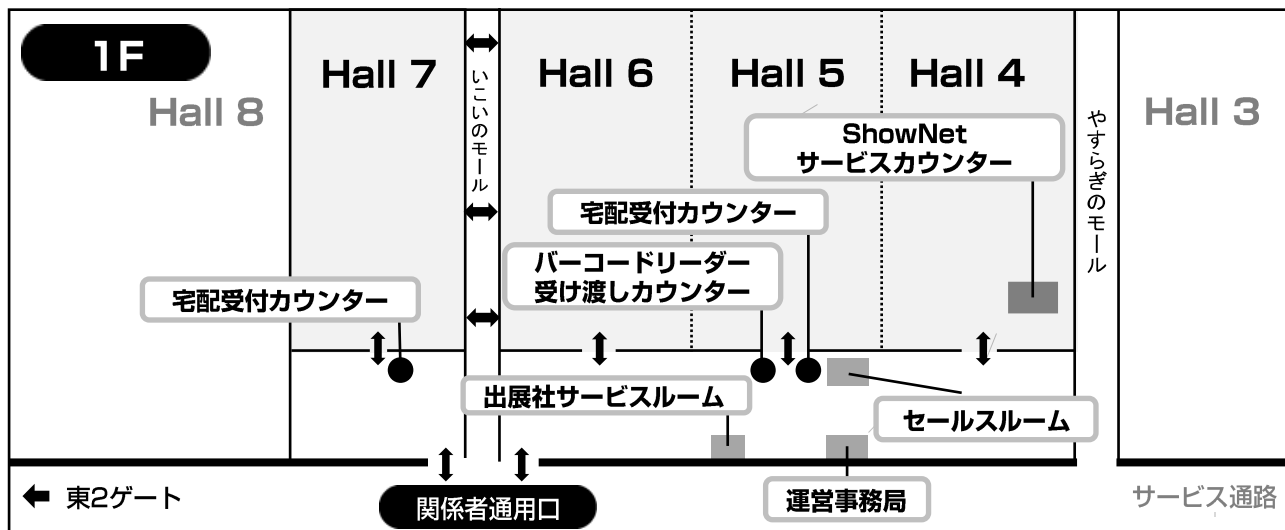
東エントランス(東2ゲート)から入構し、国際会議場VIP車寄せにお越しください。警備担当がご案内します。  
出展社サイト提出フォーム「来場方法について」に必要情報をご入力ください。車輛証をお送りいたします。

●電車でお越しの場合：

- ・JR京葉線 - 海浜幕張駅(東京駅から約30分、蘇我駅から約12分)から徒歩約7分。
- ・JR総武線・京成線 - 幕張本郷駅(秋葉原駅から約40分)から「幕張メッセ中央」行きバスで約15分。

### 3. サービス施設

#### 事務局施設



|    |                                                   |                                |
|----|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1F | 運営事務局                                             | Hall5 (主催者室)                   |
|    | ShowNetサービスカウンター※                                 | Hall4 展示会場内                    |
|    | 佐川急便宅配受付カウンター<br>ヤマト運輸宅配受付カウンター ※6/16 (金) 搬出時のみ   | Hall5 エスカレータ下<br>Hall7 エスカレータ下 |
|    | バーコードリーダー受け渡しカウンター                                | Hall5 エスカレータ下                  |
|    | 関係者通用口                                            | Hall6・7 (北側入口)                 |
|    | セールスルーム                                           | Hall5 (多目的室)                   |
|    | 出展社サービスルーム (装飾・施工・電気・レンタル備品等のご相談)                 | Hall5 (会議室)                    |
|    | メディアセンター                                          | 調整中                            |
|    | 出展社入口<br>※ 規定作業時間外は関係者通用口Hall6 (1F北側入口) をご利用ください。 | Hall5・Hall7 (2F入口)             |
| 2F | カンファレンス事務局                                        | 国際会議場 (Room205)                |

#### 幕張メッセ・サービス施設

幕張メッセの売店、レストラン、コインロッカー、ファックス・コピー、無線LAN、バリアフリーサービスなどの施設情報は幕張メッセの施設ガイドを参照ください。

#### ▼ 幕張メッセ・施設ガイド ▼

<https://www.m-messe.co.jp/facility/index.html>

## 1. 基本機材／取材・撮影

### 基本機材

- 客席（500席）
- 講演用PC（Windows×Microsoft Office）
- スクリーン275インチ（16：9）×1
- プロジェクタ（WUXGA対応）×1
- マイク（有線）×1
- 演台×1
- インターネット※有線（ShowNet接続）×1
- レーザポインタ×1

#### ➤ 基本機材以外の機材手配

上記以外の機材のご利用をご希望の場合は、事務局にご相談ください。有償にて手配させていただきます。  
なお、会場の仕様上、手配できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

#### ➤ 講演データの作成環境の確認

作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC（上述）のスペックが異なる場合は、PCのお持込みをおすすめします。＊データ作成の際、スライドのサイズ指定を16：9にご指定ください。

#### ➤ 講演PCを持ち込む場合

プロジェクターへの接続コネクタの形状は、「**HDMI**」です。Macほか携帯端末等をお持込みの場合は、プロジェクタ接続ケーブルの変換アダプタが必要となります。なお、会場設備との相性により、表示に不具合が出る場合があります。また、安定したデモのため、インターネットは有線となりますので、LANポートのないPCをお持ちの場合はイーサネットへの変換アダプタをお持ちください。事務局ではご用意いたしませんので、必ずお持込みをお願いします。また、インターネットを利用する場合は、セキュリティ対策をお願いします。

#### ➤ 複数のPCを同時に接続する場合

事務局で用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用される場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

## 2. 当日のご案内・運営管理

### 講演当日の流れ

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 講演開始1時間前<br>(講演者受付)<br>国際会議場 1F | <ul style="list-style-type: none"><li>講演当日は、講演開始の1時間前までに「講演者受付」(P.9参照)にお越しください。講演者バッジをお渡しいたします。</li><li>通訳者との打ち合わせがある場合には、そのお時間にあわせてお越しください。(打ち合わせの集合時間は事務局より別途ご案内いたします。)</li></ul>                                                               |
| 待機<br>(講演者控室)                   | <ul style="list-style-type: none"><li>受付確認後、スタッフが講演者控室までご案内いたします。会場準備が整うまで、控室でお待ちください。</li><li>※貴重品の管理は各自にてお願いいたします。紛失物に関して、事務局では一切の責任を負いません。ご了承ください。</li></ul>                                                                                   |
| 講演準備<br>(講演会場)                  | <ul style="list-style-type: none"><li>準備が整いましたら、会場にご案内します。講演開始までステージ裏の待機スペースにてお待ちいただきます。</li><li>※控室からご移動の際は、スタッフがお声掛けいたします。次の講演者が利用する為、お荷物等は全てお持ちになってご移動願います。</li><li>オペレータ、進行ディレクター立ち合いのもと、機材接続、講演データ、進行の流れなどを確認していただきます。</li></ul>             |
| 講演                              | <ul style="list-style-type: none"><li>オープニングVTR放映後、ご登壇ください。</li><li>自己紹介は、講演者自身にてお願いいたします。</li><li>質疑応答(Q&amp;A)をされる場合は、講演時間内におさめてください。</li><li>タイムキープにご協力ください。(タイマーで時間を表示します。)</li><li>※アンケートがある場合は、講演者よりアンケート協力のコメントをいただくと回収率がアップします。</li></ul> |
| 講演終了                            | <ul style="list-style-type: none"><li>お時間になりましたら講演を終了しステージ袖にお戻りください。</li></ul>                                                                                                                                                                    |

当日の状況により、上記の流れが変更となる場合があります。

#### 同時通訳セッションに関する留意事項

通訳者との打ち合わせ時間は事務局より5月下旬頃別途ご案内します。講演資料は通訳者とも共有しますので期限までにご提出ください。なお、日英ともに資料を作成される場合は両資料のご提出にご協力ください。聴講者への同時通訳シーバーの配布はいたしません。当日はクラウド型同時通訳システムにより、聴講者自身のスマートフォンへ通訳者音声配信します。

### 留意事項

#### ● 機材接続確認について

講演開始前の準備時間に行います。※講演時にデモンストレーションを行う場合など、事前テストやリハーサルが必要となる場合は、事務局(基調講演運営担当)までお申し出ください。

#### ● 講演者の同行者の入場について

講演者の同行者の方もバッジの着用をお願いしております。講演者受付にて「講演関係者」バッジをお渡しします。

#### ● 関係者席

各セッション、演台前に関係者席を用意いたします。

#### ● 撮影について

- 来場者による撮影は禁止いたします。
- 事務局が認めた報道関係者による撮影(撮影腕章を着用)および事務局による記録撮影にはご協力をお願いいたします。

※報道関係者の入室や撮影を許可しない場合は、必ず事前に事務局にお申し出ください。

- 自社セッションの撮影をご希望の場合は、カンファレンス事務局または講演者受付にて撮影用の腕章をお渡ししますのでお申し出ください。

#### ● バッジ着用のお願い

館内では必ず、バッジの着用をお願いいたします。

### 3. 国際会議場（フロア案内図）

1F

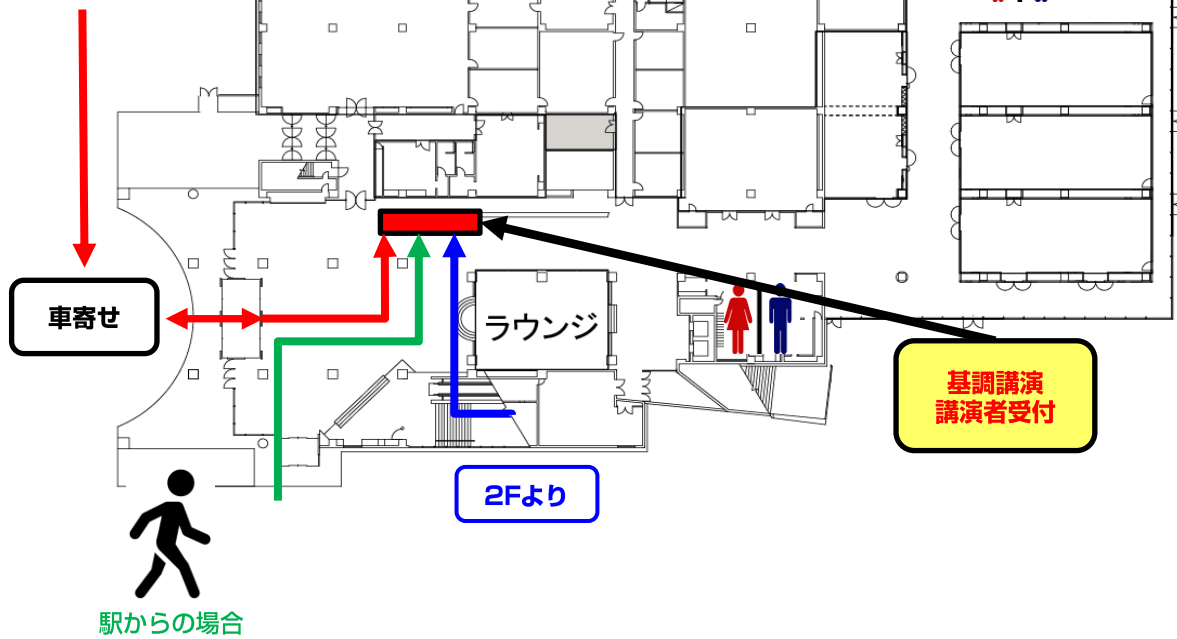
基調講演 講演者受付は1Fです。

受付後、控室へスタッフがご案内いたします。

お車の場合



東2ゲートより

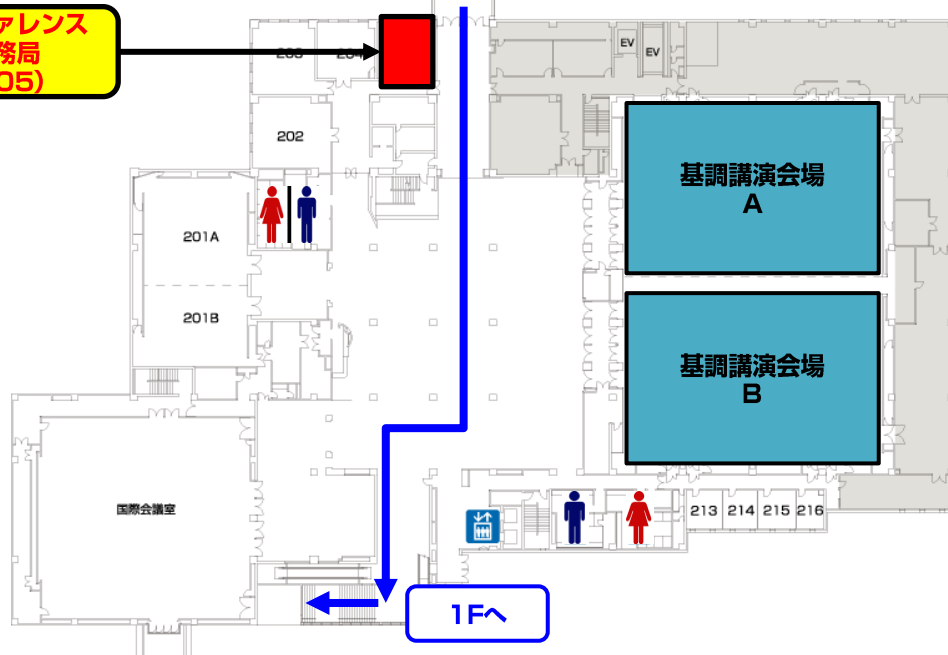


2F

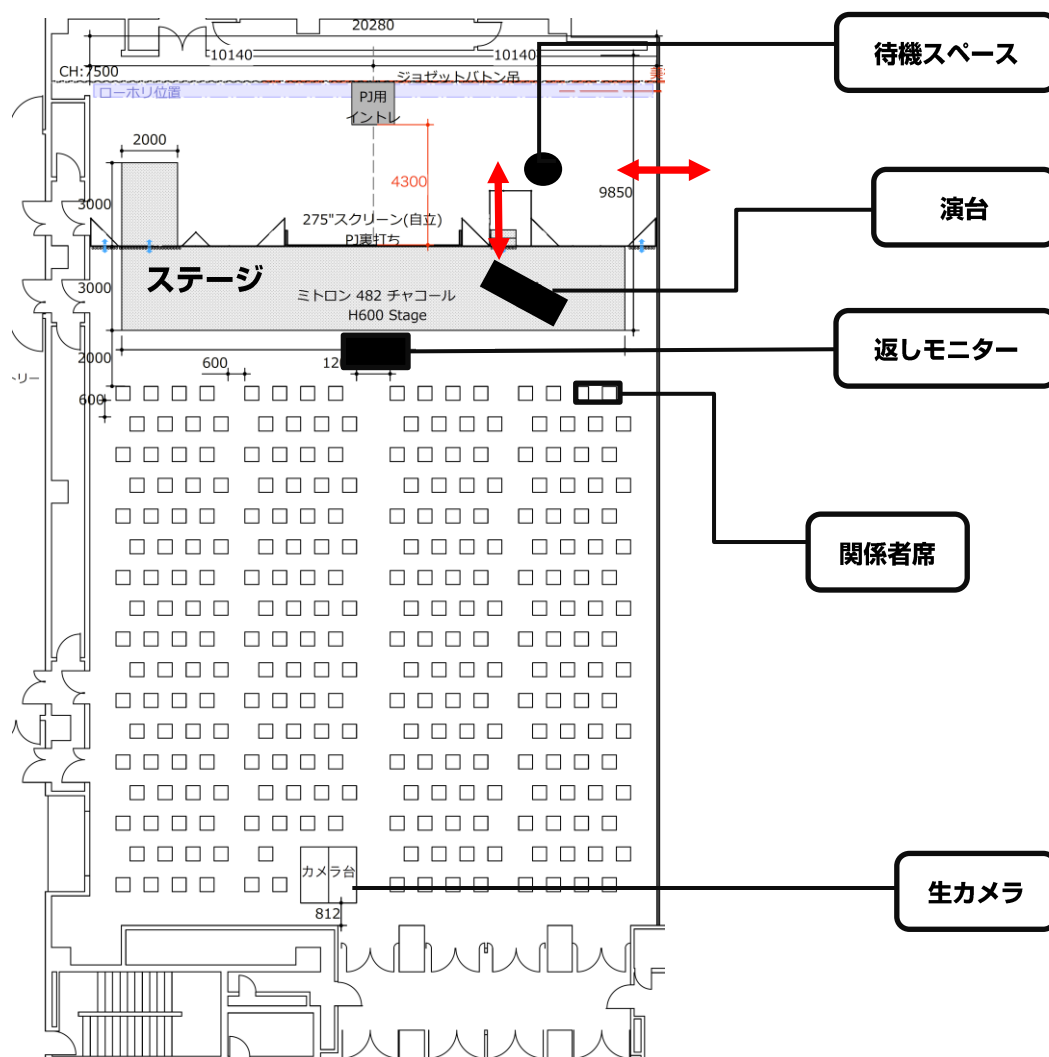
国際展示場1-8ホール

展示会場からの場合

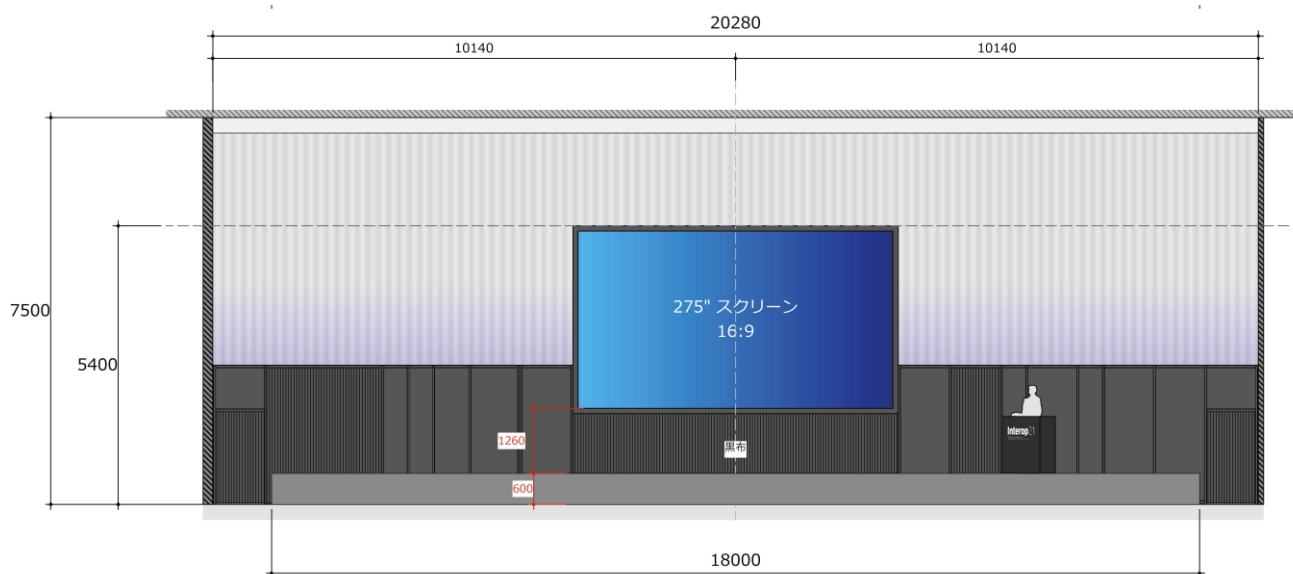
カンファレンス  
事務局  
(205)



## 4. 会場レイアウト（イメージ）



### ステージ（イメージ）



※レイアウトはイメージ（2022年開催時参考）です。変更の可能性があります。

## 1. 災害発生時の事務局の体制

**事務局連絡先：Hall5主催者室・運営事務局**  
**TEL：03-6258-0584**

自衛消防隊

通報連絡班

消化班

避難誘導班

救護班

幕張メッセ

(消防・警察、自治体、交通機関、他)

### 事務局による対応

1. 会場内火気設備器具の使用即時停止 → 火災発生 「火災」に準ずる
2. 来場者の安全確認 (※出展社) → 病人・負傷者発生 「病人・負傷者」
3. 展示物の点検 (※出展社) → 落下、転倒の恐れがないか確認
4. 地震情報入手 → 震源・震度・津波・液状化・交通への影響など随時確認
5. 非常口・出入口の確保 → エレベータ・エスカレータ使用禁止
6. 幕張メッセへの報告・状況確認・協議 (解除まで続行)

### 自衛消防隊による対応 (必要に応じて)

1. 館内放送
2. 避難誘導
3. 消火・救護活動
4. 二次災害発生の警戒 (落下・転倒・電気設備等の点検)

### 会場との協議

1. イベント続行・中止の協議

※ 中止の場合において、帰宅困難者は、千葉市指定の避難所あるいは幕張メッセで待機可能ですが、ご自身の判断にて行動してください。

### 緊急体制解除

1. 館内放送
2. 来場者を会場内に誘導する
3. 原状復帰

## 2. 災害発生時対応

### 館内放送（地震発生時の例）

災害発生時には、事務局より館内放送で指示や情報提供を行います。  
指示に従い落ち着いて行動してください。

#### 地震発生時

ただいま地震が発生しました。周囲からの落下物や倒れるものに注意してください。  
余震や、津波や液状化のおそれがあります。ただいま事務局にて状況を確認中です。  
このまま会場内にとどまってください。

#### 避難の必要がない場合

さきほど地震が発生しました。震源地は〇〇県〇〇付近、マグニチュードは〇〇です。  
この地震による津波の心配はありません。（または）“〇〇〇〇沿岸に津波警報（注意報）が発令されています。” この会場は安全です。今後の放送の指示に従ってください。  
念のため余震に注意してください。エレベータ、エスカレータはご利用にならないでください。  
怪我をされた方、また何か異常がある場合は、お近くの警備員やスタッフまでご連絡ください。

#### 避難が必要な場合

さきほど地震が発生しました。震源地は〇〇県〇〇付近、マグニチュードは〇〇です。  
安全のため、皆様には会場の外に避難していただきます。お近くのスタッフの指示にしたがって、  
最寄の非常口から屋外に避難してください。落下物などや転倒しているものに気をつけて、落ち着いて避難してください。（繰り返し）

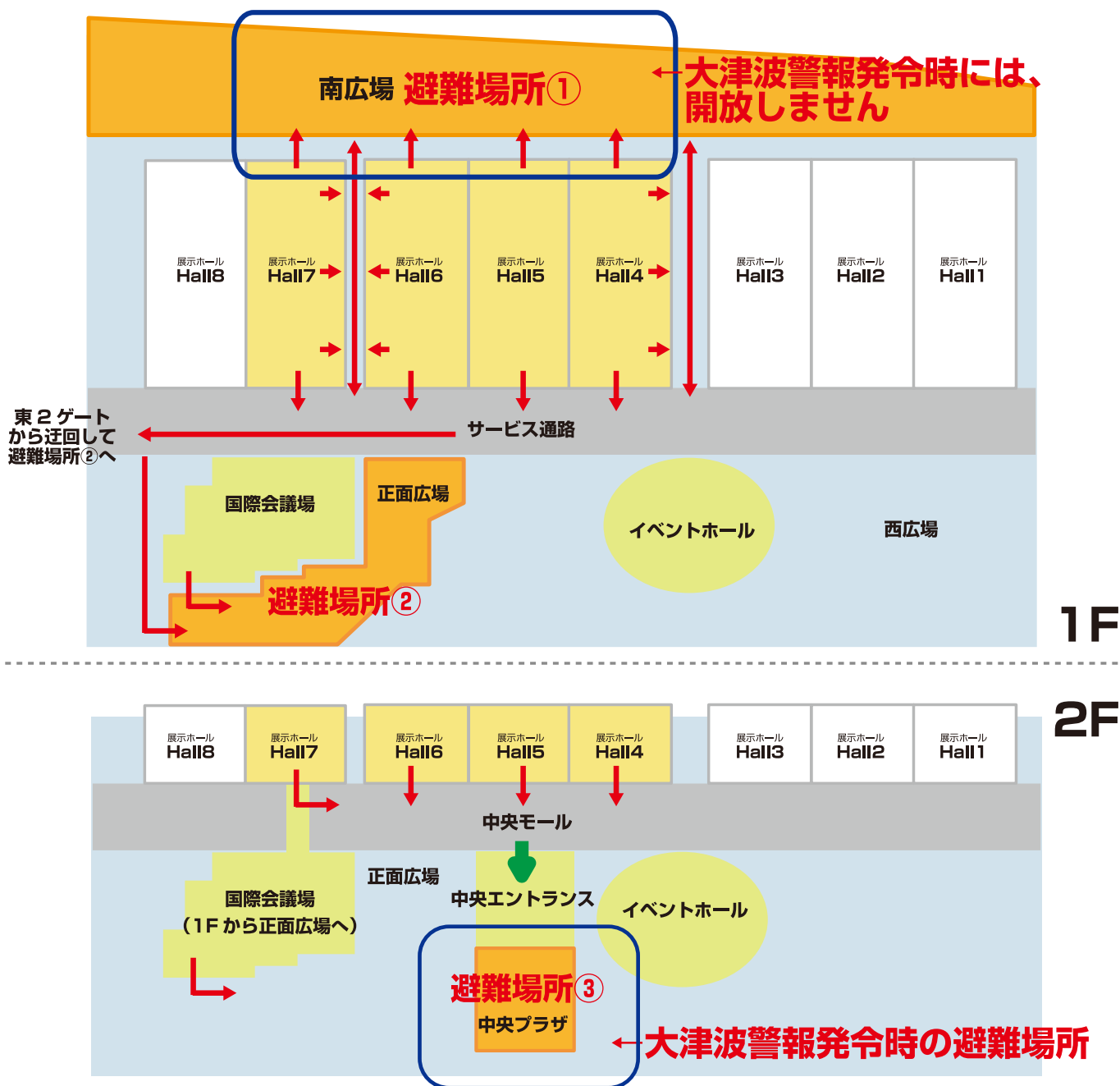
### 出展社の行動

#### 地震・火災発生時

自身の安全確保と、ブース内来場者およびスタッフの安全確保を行ってください。  
館内放送にて屋外への避難指示が出た場合は、館内放送の指示に従いブース内来場者つづいてスタッフを避難させてください。

※ 火災を発見した場合、自社ブースで火災が発生した場合は、直ちに近くの消火器で初期消火にあたり、運営事務局に連絡してください。また、近くの来場者および出展社へ避難の呼びかけを行ってください。

### 3.災害発生時における屋外への避難経路



震度4以上、または火災が発生時 ※近くの扉より屋外（1F）へ避難してください！

- 展示ホール内（1F） → 非常口（1F） → ①南広場（1F）
- 中央モール（2F） → ②正面広場（1F）
- 国際会議場（1F・2F） → ②正面広場（1F）

大津波警報発令時（3m） ※中央プラザ（2F）へ避難してください！

- 展示ホール内（1F） → 中央モール（2F） → ③中央プラザ（2F）
- 中央モール（2F） → ③中央プラザ（2F）
- 国際会議場（1F・2F） → ③中央プラザ（2F）

## 個人情報の取り扱い

### 事務局による出展社の個人情報の取り扱いについて

本イベントにおける個人情報の取り扱いは、主催者である実行委員会が運営事務局である株式会社ナノオプト・メディア（以下事務局）に委託しています。個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切な管理をするよう監督いたします。

- ・ 出展マニュアルに基づく各種提出書類にご記入いただいた個人情報は、事務局から提出書類に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
- ・ ご記入いただいた情報をもとに、事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがございますが、お客様のご承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
- ・ ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がございますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。

<https://nanooptmedia.jp/privacy>

## 禁止行為

**出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。**

**\* 講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。**

**\* オンライン開催においては、以下「小間」を「各出展社ブース内」に掲載する情報全てと読み替えるものとする。**

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
  - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
  - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
  - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
  - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
  - ・ コンピューターウイルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
  - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
  - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
  - ・ 差別を助長する表現を含む情報
  - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
  - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
  - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
  - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
  - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
  - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があると判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

**Interop<sup>®</sup>23**  
Tokyo JUNE 14 - 16  
MAKUHARI MESSE, JAPAN

**DSJ2023**  
デジタルサイネージ ジャパン

**APPS JAPAN**  
アプリジャパン2023

**Vision AI Expo**  
画像認識 AI EXPO 2023