



Mandiant Cyber Summit 2021 Speaker Manual

会期：2021年12月8日(水)・9日(木)

目次

目次 / 事務局お問い合わせ先	P.1
開催概要 / スケジュール	P.2
提出物について	P.3
講演会場 基本設備	P.4
講演当日のご案内	P.5

【お問い合わせ先】

運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア内）

〒163-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑 3F
 (アクセス 地下鉄丸ノ内線 新宿御苑前駅 2番出口 より徒歩約1分)

E-mail: mcs21-exhi@f2ff.jp



開催概要

- 【名称】 Mandiant Cyber Summit 2021
- 【開催日程】 ライブ配信:12月8日（水）- 9日（木）疑似ライブ配信予定
オンデマンド配信: 12月13日（月）- 24日（金）（予定）
- 【目標登録数】 650名《うちライブ配信視聴者数70%（455名）・オンデマンド配信視聴者数15%（100名）目標》
- 【主催】 マンディアント / 株式会社ナノオプト・メディア
- 【公式サイト】 ※11月上旬OPEN予定
- 【収録会場】 株式会社ナノオプト・メディア <〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑 3F>
※弊社のスタジオにて収録希望の場合は上記会場までお越しください。

スケジュール

日程（予定）	
10月22日（金）	提出物：【1】講演タイトル・概要 / 講演者情報、【2】講演者顔写真 【3】講演動画情報提出期限
11月1日（月）	提出物：【4】講演動画について 提出期限
11月初旬	来場事前登録開始予定
11月22日（月）- 11月30日（火） ※11月26日（金）は除く	講演動画収録(ナノオプト・メディア オフィス内) ※弊社スタジオにて収録希望・遠隔収録希望の場合
12月1日（水）	提出物：【5】登録者事後ダウンロードサービス用講演データ 提出期限
12月8日（水）- 9日（木）	Mandiant Cyber Summit 2021
12月13日（月）- 24日（金）	オンデマンド配信

イベント管理サイトについて (https://s5.f2ff.jp/events/253/sign_in)

各種提出物は、ナノオプト・メディア「イベント管理サイト (https://s5.f2ff.jp/events/253/sign_in)」より提出してください。

講演で担当者宛に「イベント管理サイトのご案内」をメール (From: s5@f2ff.jp) にて送信いたします。
同サイトにアクセスのうえ、提出期限までに提出してください。

(担当者の変更・事務局からのお知らせメール配信先追加などは、mcs21-exhi@f2ff.jp までご連絡ください。)

提出物について

1. 講演タイトル/講演者情報

提出期限：10月22日(金)

必須

講演タイトル・・・60文字程度を推奨 (最大400文字まで)、講演概要・・・300文字程度を推奨(最大2000文字まで)
入力された情報は、公式Webサイトで公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。また、参加企業一覧においては、法人格は省略致します。

2. 講演者顔写真(Web掲載用)

提出期限：10月22日(金)

任意

高解像度のjpgもしくはpng形式でご提出ください。

3. 講演動画情報

提出期限：10月22日(金)

必須

動画の用意や2次利用についてご選択ください。

講演動画の収録を希望される方は「4.講演動画収録について」もご入力ください。

4. 講演動画収録について

提出期限：11月1日(月)

収録希望者必須

下記の日程の中から収録を希望する日程について第一希望、第二希望、第三希望を選択しイベント管理サイトにてご登録ください。提出期限から1週間以内に事務局より確定日時をご連絡致します。

日程確定後の変更リクエストはご要望に沿えない可能性がございますので、予めご了承ください。

また、事前に担当にて講演資料のチェックを行いますので、期限内に収録用の動画資料をご提出ください。

当マニュアルP.4、P.5に収録についての注意事項等を記載しておりますのでご一読ください。

期間	時間区分	時間帯
11/22 (月) ~11/30 (火) ※11/26(金)は除く	①	10:30~12:00
	②	13:00~14:30
	③	15:00~16:30
	④	17:00~18:30

5. 講演データ (登録者ダウンロードサービス用)

提出期限：12月1日(水)

任意

本イベントの登録者に向け、講演資料ダウンロードサービスを実施します。公開できないスライドは削除し、1ページスライド (カラー)、印刷可能な設定でPDF化してください。

お問い合わせ先：mcs21-exhi@f2ff.jp
(運営事務局 (株) ナノオプト・メディア内)

収録会場 基本設備

- ハンドマイク×5
- ピンマイク×2
- マウス
- インターネット回線
- 講演用PC（Windows10×Office 365）×1
- クリッカー

◆ 基本設備以外の機材手配

上記以外の機材のご利用をご希望の場合は、事務局にご相談ください。有料にて手配させていただきます。
なお、会場の仕様上、手配できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

◆ 講演データの作成環境の確認

作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性があります
すので、データ作成時の環境と講演用PC（上述）のスペックが異なる場合は、PCのお持ち込みをおすすめします。

◆ 複数のPCを同時に接続する場合

事務局でご用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用される場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち
込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

新型コロナウイルス感染症防止対策について

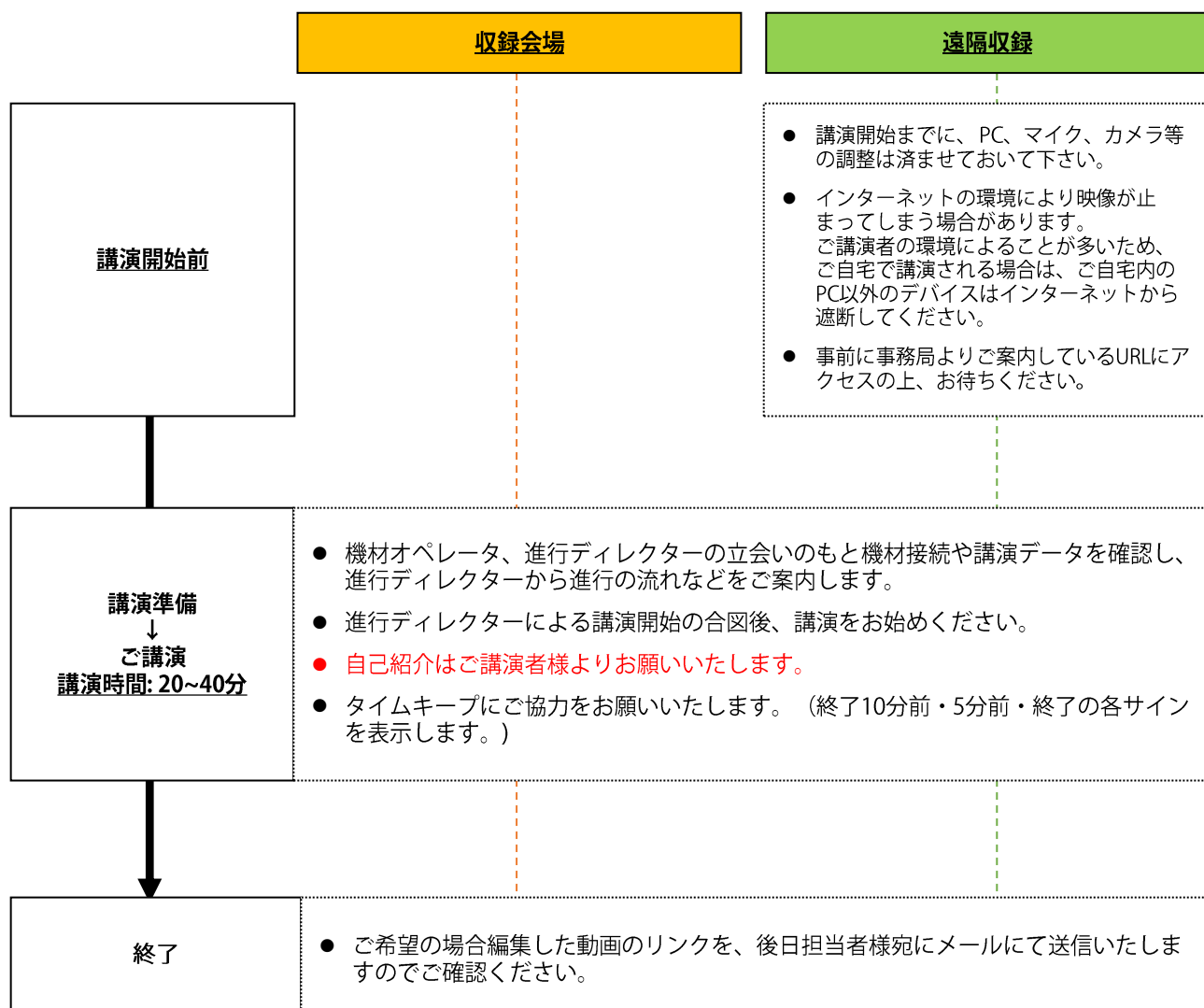
収録会場での講演の際には、以下の点にご留意願います。

- ・健康状態等に不安がある場合は来場を自粛いただき、遠隔からのご登壇をお願いいたします。
(37.5° C以上の発熱、咳・咽頭痛などの症状がある場合。さらに、発熱の他に、咳、呼吸困難、全身倦怠感、咽頭痛、
鼻汁・鼻閉、味覚・嗅覚障害、目の痛みや結膜の充血、頭痛、関節・筋肉痛、下痢、嘔気・嘔吐がある場合など)
- ※上記は、運営スタッフにも適用します
- ・可能な限り、最小限の人数での来場をお願いいたします。
- ・会場での登壇人数が3名を超える場合、複数の部屋に分かれて講演(リモート講演)いただく場合がございます。
- ・会場内(含む控室)における社会的距離確保にご協力ください。
- ・咳エチケット、マスク着用、手洗い・手指の消毒にご協力願います。
- ・近距離および大きな声での会話はお控えください。
- ・講演に必要な機材や備品、用具等を持ち込む際は、消毒にご協力ください。
- ・講演者および来場する関係者の情報(氏名、緊急連絡先)は、必要に応じて保健所等の公的機関へ提供させていただきます。
- ・講演の前後を問わず、講演者および関係者に感染が疑われる場合には、株式会社ナノオプト・メディア
スタジオ担当(nom-studio@f2ff.jp)に連絡を行うとともに、保健所等の聞き取りに協力し、必要な情報提供にご協
力願います。

収録会場における対応

- ・会場入口や控室、会場内に消毒液を設置いたします。
- ・テーブル、椅子等の物品の消毒を定期的に行います。
- ・スタッフも適切な間隔を空けて配置いたします。
- ・必要に応じて扉を開放するなど、会場内の換気に努めます。
- ・マイクの利用は利用ごとに消毒いたします。

講演当日のフロー



遠隔でのご注意

講演用URLは予め事務局よりお送りいたします。

- Bluetoothのマイク、イヤホンは使用しないでください。→途中途切れる可能性があります。
- インターネットは有線ですないでください。→Wi-Fi接続だと途切れることがあります。
- 目線はカメラに向けてください。
- PCのメール・アプリ等の通知はOFFにしてください。
※個人情報や機密情報の流出につながる場合があります。ご注意ください。