Security Days
Fukuoka | Fall 2025

Fukuoka Sponsor Manual

会期：2025年10月28日(火)
会場：ONE FUKUOKA CONFERENCE HALL

Contact：Security Days 運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア内）
〒160-0022　東京都新宿区新宿1-12-5　Uni-works新宿御苑 3F
E-mail: secd-exhi@f2ff.jp
TEL：03-6258-0584 (運営担当)

※本マニュアルに記載の事項は、変更される場合があります。更新された内容は、下記よりご確認ください。
https://frm.f2ff.jp/secd/2025f/SecurityDaysFall2025_Fukuoka_Manual.pdf

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

目次 / 開催概要 / 出展社名表記について

Security Days

目次

目次 / 開催概要 / 出展社名表記について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
提出物一覧 / 個人情報の取り扱いについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3
スケジュール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
会場利用計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
会場アクセス・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
禁止行為・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7

講演について

講演関連提出物・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9
講演関連提出物 / セッションタイムテーブル・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10
講演会場基本設備 / 配布資料の準備・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11
講演当日のご案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12
データ納品について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13

展示について

展示関連提出物・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15
ブース仕様 / 有料オプション・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
有料オプション申込フォーム（名古屋・大阪・福岡共通）・・・・・・・・・・・・・・ 17
展示会場利用上の注意・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18
AiMeetデータ納品について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19

搬入出について[講演・展示]

搬入/搬出について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 21
宅配便搬入用ラベル[講演用]・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22
宅配便搬入用ラベル[展示用]・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 23

開催概要

【名　　称】 Security Days Fall 2025

【開催日程】 10月28日（火）

セミナー | 9:30 -17:30 / 展示会 | 10:00-17:00

【会　　場】 ONE FUKUOKA CONFERENCE HALL

【構　　成】 セミナー・展示

【来場対象者】ユーザー企業（経営者/役員・経営企画部門・情報システム部門・システム企画部門・セキュリティ管理部門・総務/管理/購買部門）・ 通信事業者 / ISP / データセンター事業者 （システム運用部門・システム設計部門）・政府・自治体・インテグレーター / 商社

【主催・運営】株式会社ナノオプト・メディア

出展社名表記について

出展社名は、「公式Webサイト」等のスポンサー一覧として、出展申込書に記入された「出展社名」を掲載いたします。
以下、出展社名表記についての本イベントの規則となります。

法人格表記について

- 参加者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一いたします。「株式会社、Inc.」などの法人格は掲載されません。
- 主に参加者が社名索引するために参加企業一覧への掲載を目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可といたします。
- 環境依存文字の使用はできません。

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

提出物一覧 / 個人情報の取り扱いについて

Security Days

提出物一覧｜提出先｜https://frm.f2ff.jp/secd/

No	提出内容	提出期限	提出区分	参照ページ
1	貴社ロゴデータ (Web・印刷物掲載用等)	7月4日（金）	全社必須	9,15
2	講演タイトル / 講演者情報	7月4日（金）	講演企業必須	9
3	講演者顔写真	7月4日（金）	講演企業必須	9
4	コンペティタードメイン登録	7月4日（金）	講演企業任意	9
5	出展社情報 / 展示概要	8月22日（金）	展示企業必須	15
6	イベント案内チラシ / SNS画像 申込	9月12日（金）	任意	9,15
7	展示ブースAiMeet 来場者リード取得 サポートサービス利用申込	10月17日（金）	展示企業任意	15,19
8	講演使用機材 / 講演環境等	10月17日（金）	講演企業必須	10
9	講演データ （講演資料ダウンロードサービス用）	10月17日（金）	講演企業任意	10
10	講演データ （当日講演用またはBackup用）	講演日USBなどで ご持参ください。	講演企業必須	10
★	展示ブース有料オプション申込	10月10日（金） お問い合わせ先 デイズ(株) security_days@dayz-inc.com	展示企業任意	15-17

個人情報の取り扱いについて

Security Days Fall 2025(以下、本イベント)の主催者である株式会社ナノオプト・メディア (以降、「当社」)は、個人情報の取り扱いについて、自ら定める「個人情報保護方針／プライバシーポリシー」に沿って適切に管理いたします。当社の個人情報保護方針／プライバシーポリシーはhttps://nanooptmedia.jp/privacy/をご覧ください。

■ **スポンサーから当社に提供された個人情報の取り扱い**
スポンサーから当社に提供された個人情報は、本イベントに関する事務連絡に使用するほか、当社が主催／運営するイベントのご案内に使用する場合があります。また、公開用としてスポンサーから提供された講演者の個人情報は、オフィシャルサイトやパンフレットなどに掲載いたします。承諾がない限り、第三者に開示・提供はいたしません。ただし、当社が各種ご案内の送付などの目的で、スポンサーから提供された情報の取り扱いを業務委託する場合がございます。その際、当社は委託先が情報を適切に扱うよう監督いたします。

■ **スポンサーによる個人情報の収集と取り扱い**
スポンサーが、本イベントにおいてアンケート回収などにより来場者の個人情報を収集する場合は、各社の個人情報保護方針／プライバシーポリシーに基づいて実施してください。取得した個人情報は、各社の管理責任のもと適切に取り扱ってください。

■ **肖像権について**
本イベントに入場することにより、来場者、関係者を含む全ての入館者は撮影に同意したものとみなします。運営スタッフ、または報道関係者が撮影した動画および写真は、プロモーション / マーケティング資料として、各種ウェブサイトおよび紙媒体に掲載、または配信する場合があります。

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

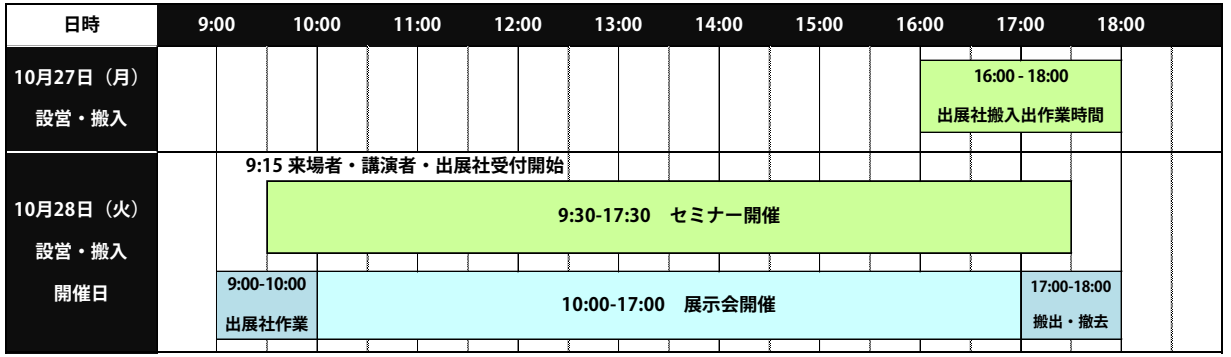
スケジュール

Security Days

全体スケジュール（プロモーション・提出物・データ納品など）

日程（予定）	
7月4日(金)	提出物：【1】貴社ロゴデータ、【2】講演タイトル / 講演者情報、 【3】講演者顔写真、【4】コンペティタードメイン登録 提出期限
7月中旬～下旬	講演事前登録開始（来場事前登録は5月より実施）
7月中旬～下旬 より週2回	Eメール配信を通じてのイベント告知 ※(株)ナノオプト・メディア保有データベース
8月22日（金）	提出物：【5】出展社情報 / 展示概要　提出期限
9月12日（金）	提出物：【6】イベント案内チラシ / SNS画像 申込
10月10日（金）	提出物：【★】展示ブース有料オプション申込　提出期限
10月17日（金）	提出物：【7】 展示ブースAiMeet 来場者リード取得サポートサービス 利用申込 【8】講演使用機材 / 講演環境等 【9】講演資料ダウンロードサービス用データ　提出期限
10月28日（火）	福岡開催日：Security Days Fall 2025 提出物：【10】当日用講演データ　当日持参
10月29日（水） - 11月12日（水）	講演資料ダウンロードサービス実施
11月4日（火）	セッション登録者・聴講者データ納品（予定）
11月17日（月）	講演資料ダウンロード者データ納品（予定）

開催期間中スケジュール（搬入～会期～搬出）



事務局スタッフによる説明パネルの掲示は設営日の10/27（月）搬入作業時間でのみ行います。10/27（月）の搬入作業時間内で、会場の事務局スタッフにお声掛けください。順次作業を行うため、お待たせする場合があります。あらかじめご了承ください。

前日準備日に参加できない場合は、事務局で開梱、掲示いたしますので、予め事務局にご連絡のうえ、2枚以上パネルを掲示する場合、位置がわかるように荷物ラベルに指示をご記入ください。

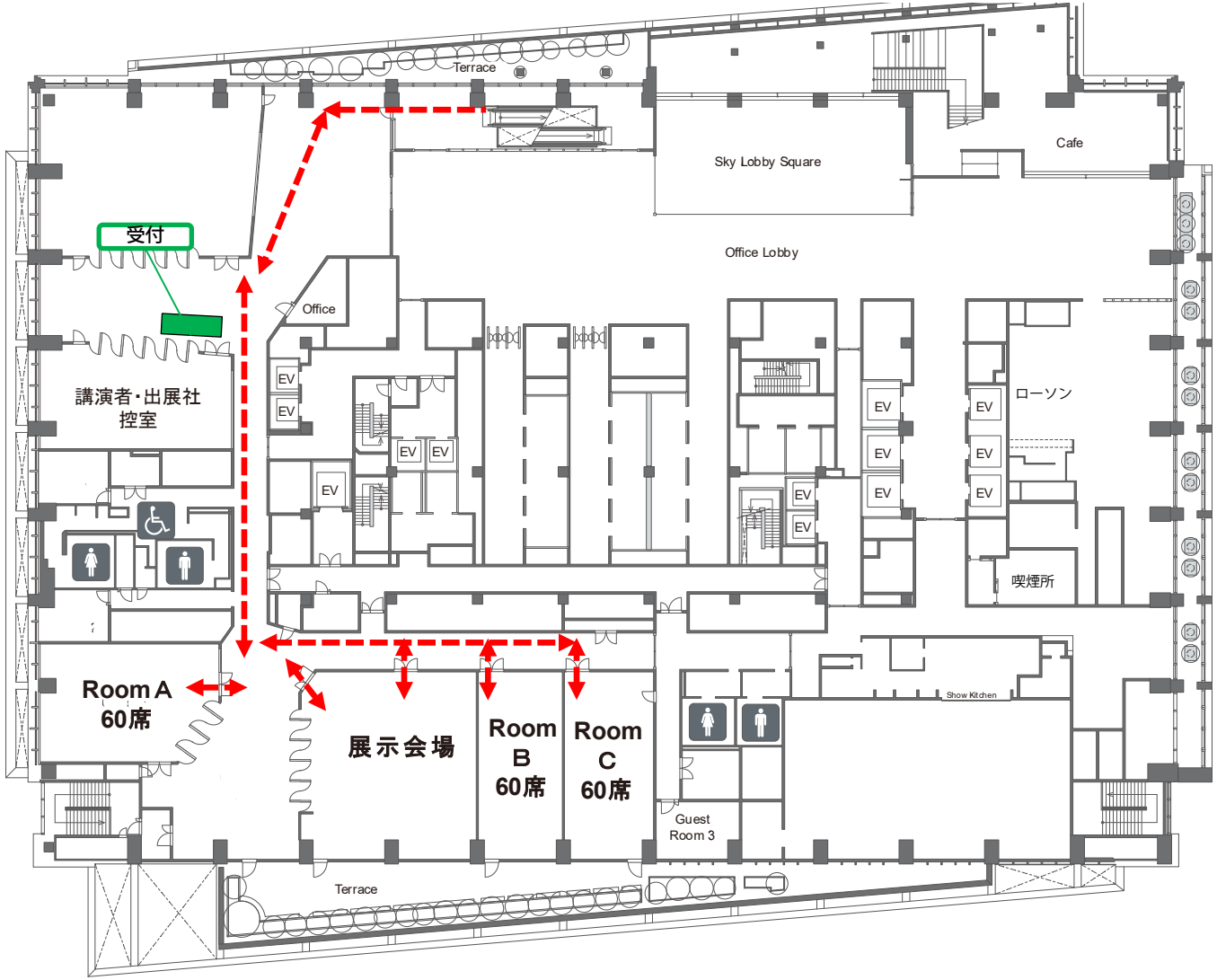
当日お持ち込みの場合は自社にて掲示ください。

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

会場利用計画

Security Days

6F｜講演会場・展示会場



出展社・講演者・講演関係者（同行者）バッジ等について

各種バッジは、来館時に【講演者・出展社受付】にて
お名刺2枚と引き替えにお渡しいたします。
館内では必ずバッジをご着用ください。
なお、講演関係者（同行者）のご来館はなるべく最小限と
してください。

種類	アクセスエリア
出展社バッジ	展示会場、講演会場（自社セッションのみ）講演者・出展社控室
講演者バッジ	
講演関係者バッジ	

喫煙所｜6F同フロア
コピー、プリントアウト｜6F同フロア ローソン
コインロッカー｜天神駅内

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

会場アクセス

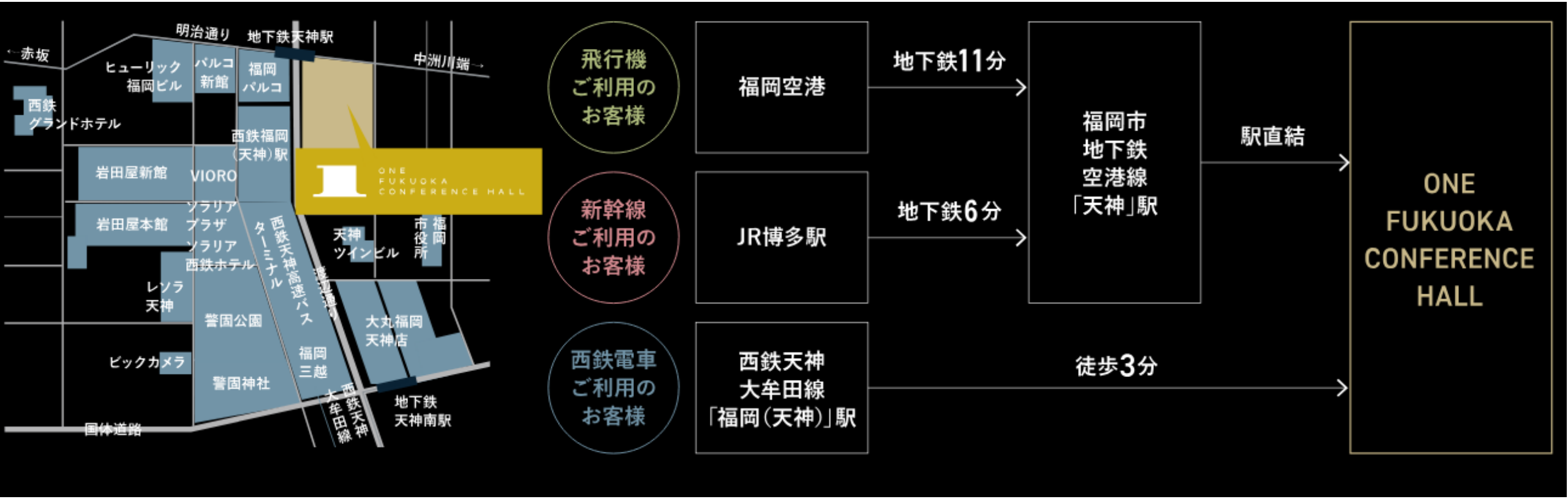
Security Days

ONE FUKUOKA CONFERENCE HALL　https://onefukuoka-conferencehall.jp/access

〒810-0001 福岡市中央区天神1-11-1 ONE FUKUOKA BLDG.6F　ONE FUKUOKA CONFERENCE HALL

福岡市地下鉄空港線「天神駅」直結

福岡空港から福岡市地下鉄空港線11分、JR博多駅から福岡市地下鉄空港線6分、西鉄天神大牟田線「福岡（天神）」駅徒歩3分



Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

禁止行為

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。（講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。）

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
   - 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
   - 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
   - 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
    - 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
    - コンピューターウィルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
    - 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
    - 過度にわいせつな表現を含む情報
    - 差別を助長する表現を含む情報
    - 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
    - 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
    - 他人に不快感を与える表現を含む情報
    - 面識のない異性との出会いを目的とした情報
    - チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
    - 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があると判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

講演について

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

提出物についての注意事項

提出された内容の一部は公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体、画像などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。

1. 貴社ロゴデータ｜必須

提出期限 7/4（金）

アウトライン化されたeps、ai形式のいずれかのデータを登録してください。ロゴデータがWeb用（RGB）、印刷物用（CMYK）で異なる場合は両方提出してください。

2. 講演タイトル / 講演者情報｜必須

提出期限 7/4（金）

講演タイトル（60文字以内）、講演概要（300文字程度）を登録してください。

3. 講演者顔写真｜必須

提出期限 7/4（金）

高解像度のjpgもしくはgif形式で提出してください。

4. コンペティタードメイン登録｜任意

提出期限 7/4（金）

指定されたメールドメインの該当者は来場登録時、登録システムで貴社セッションには登録不可となります。

※留意点

- ドメインの登録前に、そのドメインがコンペティターであることを十分ご確認ください。
  事務局では、登録いただいたドメインの確認、精査は一切いたしかねますので、登録に誤りがないようご注意ください。
- メールアドレスのドメイン以外（社名・URL等）でのチェックは対応できませんので、ご了承ください。
- 該当者からのお問合わせやクレームは、当該各社にお戻しする場合があります。
- 貴社セッション事前登録開始後のお申し出は承れません。また、当日セッション会場でのチェックはいたしません。
- 自社手配のPR会社や代理店のドメイン排除をご希望の方は、合わせて該当ドメインを登録ください。

6. イベント案内チラシ / SNS画像 申込｜任意

提出期限 9/12（金）

①イベント案内チラシ追加申込

7月下旬に出展ご担当者宛に、イベント案内チラシを200部送付いたします。
追加をご希望の場合は、イベント管理サイトより申請してください。

②告知用SNS画像申込

告知にご利用いただけるSNS画像（講演情報記載）をお送りします。 制作の希望有無をご選択ください。

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

講演｜講演関連提出物 / セッションタイムテーブル

Security Days

8. 講演使用機材 / 講演環境等｜必須

提出期限 10/17（金）

講演で使用する機材や講演内容、配布資料などの情報をできるだけ詳しく登録してください。

9. 講演データ（講演資料ダウンロードサービス用）｜任意

提出期限 10/17（金）

本イベントの登録者に向け、講演日翌日より講演資料ダウンロードサービスを実施します。データ公開の可否を回答してください。公開する場合は、公開できないスライドは削除し、PDF化してください。
講演者の諸事情により、データの提供を行わない場合は、「公開しない」と回答ください。

10. 講演データ（当日講演用またはBackup用）｜必須

提出期限 当日持参

PPTX形式 (PowerPoint2007以降)で作成ください。PPTX以外のアプリケーションをご利用の場合は、PDF形式で提出してください。お預かりしたデータは講演終了後、消去いたします。
＊スライドは「16：9」で作成してください。

ご提出は当日ご講演の際にUSBなどでご持参のうえ、講演会場進行スタッフにお渡しください。講演用PCをお持ち込みの場合も、バックアップとしてUSBメモリなどでご持参ください。
USBなどの記憶ストレージの利用ができない場合は事前に事務局までご連絡ください。secd-exhi@f2ff.jp

セッションタイムテーブル（予定）

	Room A 60 seats	Room B 60 seats	Room C 60 seats	Exhibition
9:30 - 10:00	Guest speech	Guest speech	Guest speech	
10:10 - 10:50	Sponsor Session	Sponsor Session	Sponsor Session	10:00-17:00
11:05 - 11:45	Sponsor Session	Sponsor Session	Sponsor Session	
12:05 - 12:35	Guest speech (Lunch)	Guest speech (Lunch)	Guest speech (Lunch)	
12:50 - 13:30	Sponsor Session	Sponsor Session	Sponsor Session	
13:45 - 14:25	Sponsor Session	Sponsor Session	Sponsor Session	
14:35 - 15:05	Guest speech	Guest speech	Guest speech	
15:15 - 15:55	Sponsor Session	Sponsor Session	Sponsor Session	
16:10 - 16:50	Sponsor Session	Sponsor Session	Sponsor Session	
17:00 - 17:30	Guest speech	Guest speech	Guest speech	

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

講演｜講演会場基本設備 / 配布資料の準備

Security Days

講演会場　基本設備

- **スクリーン・プロジェクタ（16：9）×1**
- **ハンドマイク×2**
- **演台×1**
- **ワイヤレスプレゼンター（レーザーポインター）**
- **インターネット回線（有線）**
- **講演用PC（Windows 11×Microsoft Office Standard 2021）×1**

◆ **基本機材以外の機材手配**
上記以外の機材の利用をご希望の場合は、事務局にご相談ください。有料にて手配させていただきます。
会場の仕様上、手配できない場合がございますことあらかじめご了承ください。
同時登壇（パネルセッションなど）も機材の追加が必要になる場合があります。

◆ **講演データの作成環境の確認**
作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC（上述）のスペックが異なる場合は、PCのお持ち込みをおすすめします。また、デフォルトフォント以外のフォントをお使いの場合は、【10】講演データ（当日講演用またはBackup用）ご提出時、フォントを埋め込むか pdf化してご提出ください。

◆ **講演PCを持ち込む場合**
プロジェクタへの接続コネクタの形状は「HDMI」です。該当するインターフェースを持たないPC、携帯端末をお持ち込みの場合は、上記コネクタへの変換アダプタをご持参願います。また、安定したデモのため、インターネットは有線となりますので、LANポートのないPCをお持ちの場合はイーサネットアダプタをお持ちください。事務局ではご用意いたしませんので、あらかじめご了承ください。なお、会場設備との相性により、表示に不具合が出る場合があります。また、インターネットを利用する場合は、セキュリティ対策をお願いします。

◆ **複数のPCを同時に接続する場合**
事務局で用意するPCは１会場1台です。複数台のPCを使用される場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

事前準備・会場での資料配布要領

ご講演時に講演資料やリーフレットなどの配布をご希望の場合は、提出物「講演使用機材 / 講演環境等」に詳細を入力のうえ、以下の要領にてご準備ください。

事前準備に関する留意事項

- 聴講者向けの講演資料は、各社にてご用意ください。（事務局では資料の印刷は行いません。）
- 配布物の数量は、会場席数＋予備分をご用意ください。（事前登録状況は各営業担当にお問い合わせください。）
- 配布物が複数（アンケートを除く）ある場合は、事前にフォルダや封筒など1点にまとめ、封入したものを納品してください。※事務局にて封入作業は行いません。また、当日会場での封入作業はできませんので、ご注意ください。
- アンケートに名刺貼付欄を設ける場合はあらかじめ両面テープを貼付してください。
  ※名刺添付欄に両面テープの貼付がない場合は、受け取り及び事務局スタッフによる配布、回収はいたしかねます。予めご了承ください。
- 回収したアンケート及び資料残部は、講演者控室にてご担当者またはご講演者にお渡しいたしますので、講演終了後、講演者控室へ必ずお立ち寄りください。
  なお、事務局でのお預かりや、後日返送はいたしかねますので、ご了承ください。
- セッション配布物を直接お持ち込みになる場合は、提出物「講演使用機材 / 講演環境等」にてご連絡のうえ、セッション開始1時間以上前までには必ずお待ちください。※直前ですと配布対応できませんのでご了承ください。

配布方法・スタッフ

- 講演開始前の聴講者への資料配布、講演終了後のアンケートの回収は、事務局スタッフが行います。

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

講演｜講演当日のご案内

Security Days

講演当日のフロー

講演開始30分前（講演者受付）

- 講演当日は、講演開始30分前までに「講演者受付」（P.5参照）にお越しください。講演者バッジをお渡しします。席数に限りがございますので、控室への講演開始30分以上前のご入室はなるべくお控えください。

待　機（講演者控室）

- 会場準備が整うまで「講演者控室」でお待ちください。
  - ※ 控室は全講演者共有スペースとなります。
  - ※ 貴重品の管理は各自でお願いいたします。紛失物に関して、事務局では一切の責任を負いません。ご了承ください。

講演準備（講演会場）

- 準備が整いましたら、スタッフが会場にご案内します。
  - ※ 直接講演会場に向かう場合は、直前の講演終了次第会場スタッフにお声掛けください。
- オペレータ、進行ディレクターの立ち会いのもと、機材接続、講演データ、進行の流れなどを確認していただきます。講演データをUSBなどでお渡しください。

講　演

1セッション40分

- 進行ディレクターによる講演開始のアナウンスの後、講演を開始してください。
- 自己紹介は、講演者ご自身にてお願いいたします。
- 質疑応答(Q&A)をされる場合は、講演時間内におさめてください。（マイク消毒等のため、時間を要する場合があります。予めご了承ください。）
- タイムキープにご協力ください。
  （終了10分前・終了5分前・終了の各サインを表示します。）

※ アンケートがある場合は、講演時間内に記入時間を作り、講演者よりアンケート協力のコメントをいただくと回収率がアップします。ブースをお持ちの場合も誘致のコメントをおすすめします。

終　了

- 回収済みアンケート、配布資料残部は、講演者控室にて必ずお受け取り下さい。アンケート受け取り後は速やかにご退出をお願いいたします。

留意事項

- **機材接続テスト**
  講演開始前の機材接続確認のみとなります。それ以外の時間のテストやリハーサルについては事務局にお問い合わせください。
- **関係者のご来館について**
  各セッション、演台前に関係者席を3席（講演者含む）用意いたしますが、ご同行者は最小限の人数でご来館ください。また、講演者控室への長時間の滞在はご遠慮ください。
- **撮影について**
  - 来場者による撮影は禁止いたします。
  - 事務局が認めた報道関係者による撮影(撮影腕章を着用)および事務局による記録撮影にはご協力ください。
    ※肖像権についてはP3をご確認ください。
    報道関係者の入室や撮影を許可しない場合は、事前に提出物「講演タイトル / 講演者情報」の該当項目を登録してください。
  - 自社セッションの撮影を希望の場合は、講演者受付、または講演者控室にて撮影用の腕章をお渡ししますのでお申し出ください。
- **バッジ着用のお願い**
  館内では必ずバッジを着用してください。

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

講演提供企業へのデータ納品について

■ **当社がスポンサーに提供する個人情報の取り扱い**
当社は、個人情報の提供に同意を得た本イベント開催回毎の登録者および講演資料をダウンロードした登録者の個人情報　(名刺情報)を、当該開催回のスポンサーに提供します。当該個人データの提供は、【データ受渡しに関する個人情報取り扱い】（本文サンプルはhttps://frm.f2ff.jp/event-jp/images/Agreement_J.pdfをご確認ください）に同意いただいた後、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各スポンサーの管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

■ **個人情報の提供（講演提供企業対象）**
登録者の個人情報データの提供先は、出展申込書に記載の出展企業とし、セッションスケジュール表などに【提供先】として明記いたします。また、会期終了後、出展申込書に記載の出展担当者に個人情報データの納品をいたします。
なお、以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- 参加者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- 登録後に登録者の申請により、登録セッションを変更または取り消しされたデータ
- 上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ

■ **データに関する注意**

- 納品する項目は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレス を予定しております。ただし、納品する登録者のデータは、登録者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もございます。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。
- 本イベントで使用していないバーコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく登録者データがない場合等は納品対象外となります。
- 本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。本サービス利用と併せて名刺交換をお勧めします。

個人情報の取り扱いに関する問合せ先：(株)ナノオプト・メディア　E-mail:nom-info@f2ff.jp

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

展示について

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

展示｜展示関連提出物

提出物についての注意事項

提出された内容の一部は公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体、画像などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。

1. 貴社ロゴデータ｜必須

提出期限 7/4（金）

アウトライン化されたeps、ai形式のいずれかのデータを登録してください。
ロゴデータがWeb用（RGB）、印刷物用（CMYK）で異なる場合は両方提出してください。

5. 出展社情報 / 展示概要｜必須

提出期限 8/22（金）

展示製品、ブースの見どころ（300文字程度）来場者からのお問い合わせ先などをご登録ください。

※ ブースPR原稿（任意提出）は事務局からのプロモーションメールやSNSなどで利用させていただく場合があります。

6. イベント案内チラシ / SNS画像 申込｜任意

提出期限 9/12（金）

7月下旬に出展ご担当者宛に、イベント案内チラシを200部送付いたします。追加をご希望の場合、ご登録ください。

7. AiMeet 来場者リード取得サポート｜任意

提出期限 10/17（金）

ブースで来場者のバッジQRをスキャンすることにより、来場者の個人情報を取得できるサービスです。必要に応じてご登録ください。

★. 展示ブース有料オプション申込｜任意

提出期限 10/10（金）

展示ブース有料オプションの入力フォームに任意でご入力いただき、ご提出ください。

※お問い合わせ先、ご請求はデイズ(株)となります。

AiMeet 来場者リード取得サポートサービスについて

サービス内容　https://aimeet.cloud/aimeet20

「AiMeet」は、名刺交換や紙での資料配布に代わり、非接触で名刺情報の取得・会社案内や製品カタログ等のデータを提供する非接触型の情報受け渡しツールです。また、管理画面からはスマートフォンでスキャンした来場者情報をリアルタイムで取得可能です。ご利用の際は、イベント管理サイト『【7】展示ブースAiMeet 来場者リード取得サポートサービス利用申込』よりお申し込みください。

スキャナー	管理画面（AiManager）	来場者画面
来場者バッジスキャンでリード獲得 ヒアリングシート入力可能	リードリストをリアルタイムで ダウンロード	設定済みの 資料をダウンロード

【利用方法、機能についてのお問合わせ先】

AiMeet事務局（株式会社テクサー）　E-mail: aimeet-exhibition@techsor.co.jp

システム利用料金

● 利用料金（税別）	
システム（AiManagerプラットフォーム ）基本利用料＊1ライセンス含	30,000円
追加ライセンス	15,000円／1ﾗｲｾﾝｽ
スキャン用端末（スマートフォン）レンタル	15,000円／1台
来場者個人情報データ抽出料金	120円／1件

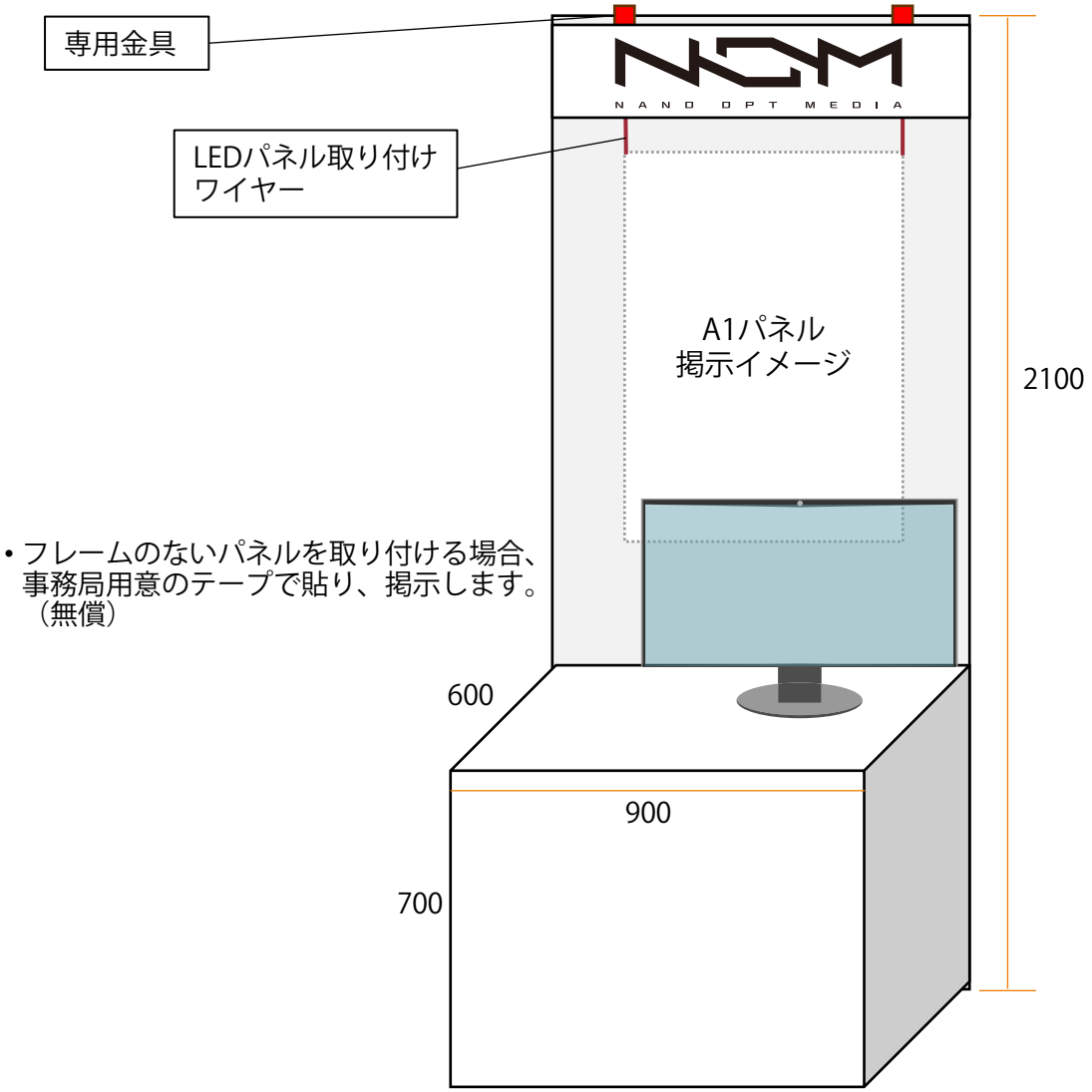
※ システム基本利用料、追加ライセンスには、スキャン用端末（スマートフォン）は含まれません。自社で端末をご用意いただくか、レンタルをお申し込みください。
推奨環境：iOS 12 以降、Safari 最新バージョン｜Android 9 以降、Google Chrome 最新バージョン
1ライセンスにつきスキャン用端末1台が必要になります。

※ 来場者個人情報データ抽出料金は、スキャンした来場者のユニーク数にて請求します。（納品データ内では重複します。）

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

カウンターブース仕様（付属品）/ 有料オプション

1ユニット	
バックパネル（ホワイト）（パネルパーテーション｜W900×H2100mm）	
社名板（ロゴ表記）×1（W900×H200mm）	
展示台：会議テーブル（W900×D600×H700mm）白布腰巻	
電気幹線工事（100V-0.5kW）※電気使用料含	
コンセント・2口（0.5kW）×1個	
有料オプション **お問い合わせ先｜デイズ(株)　担当：平野　TEL:045-717-9151** **security_days@dayz-inc.com**	**価格（税別）**
自立式カタログスタンド（A4縦サイズ／12段）	5,500円
卓上カタログスタンド（A4縦サイズ／3段）	1,500円
32型液晶ディスプレイ（卓上）	45,000円
パネル取り付け部材（専用金具）	1,500円
LEDパネル取り付け部材（専用金具・ワイヤー）	2,500円
インターネット回線（無線・共有）	20,000円
ごみ処理費45ℓ（燃えるゴミ、段ボールのみ。食品・飲料等のごみは除く）	2,000円



・フレームのないパネルを取り付ける場合、事務局用意のテープで貼り、掲示します。（無償）

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

▷ 有料オプション申込フォーム（大阪・名古屋・福岡共通）

Security Days

本フォームで大阪、名古屋、福岡のオプションをまとめてお申し込みいただけます。

出展社名						
申込者	会社名		部署・役職		担当者名	
	Email		TEL		住所	〒
請求先 * 申込者と異なる場合	会社名		部署・役職		担当者名	
	Email		TEL		住所	〒
請求書について	請求書言語	◯ 日　◯ 英	PO	◯ あり　◯ なし	特記事項	

申込内容	価格（税別）	大阪｜申込数 10/10（金）開催 提出期限｜9/26（金）	名古屋｜申込数 10/16（木）開催 提出期限｜10/3（金）	Automotive｜申込数 10/17（金）開催 提出期限｜10/3（金）	福岡｜申込数 10/28（火）開催 提出期限｜10/10（金）
自立式カタログスタンド（A4縦サイズ／12段）	5,500円				
卓上カタログスタンド（A4縦サイズ／3段）	1,500円				
32型液晶ディスプレイ（卓上）	45,000円				
パネル取り付け部材（専用金具）	1,500円				
LEDパネル取り付け部材（専用金具・ワイヤー）	2,500円				
インターネット回線（無線・共有）	20,000円				
ごみ処理費45ℓ（燃えるゴミ、段ボールのみ。食品・飲料等のごみは除く）	2,000円				

お申し込みに伴う諸費用の請求書は、右記お問い合わせ先から発行いたします。

提出期限後のキャンセルは費用の100%を申し受けます。予めご了承ください。

お問い合わせ先

デイズ(株)　担当：平野　営業時間｜9:00-17:00

security_days@dayz-inc.com　TEL｜045-717-9151

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

展示会場利用上の注意

◆ **場内の安全管理**

事務局は、天災、火災、盗難、紛失、その他の不可抗力により人身および物品に対する障害、損害が生じた場合、その責任を負いません。出展製品に保険をかける、PC類にセキュリティワイヤをかけるなどの対策をお勧めします。展示テーブル下部に、貴重品やPC類は保管しないようお願いいたします。万一事故が発生した場合は、すみやかに事務局まで、ご連絡ください。
クロス、バナー、敷物等の装飾資材で可燃性のものをを持ち込む場合は、日本消防協会認定の「防炎ラベル」がついたものを使用してください。

◆ **展示ブース**

- ブース壁面、展示台への穴あけ、鋲打ち、釘打ちはできません。出展社による損傷や紛失があった場合は、当該費用を負担いただく場合がありますのでご注意ください。
- 説明パネル取り付けは、搬入日に指定業者にて取り付けます。会場にてスタッフにお声掛けください。当日お持ち込みの場合は自社にて掲示してください。なお、スチレンボード以外のパネルを吊り下げる場合（LEDパネルで本体に吊り元がないものなど）は、取り付けができない場合がありますので、事前に事務局までお問い合わせください。
- 展示台下部の収納スペースは、予備の配布物や空箱の保管などにご利用ください。（空箱のみ保管可能な共有スペースを設ける予定ですが、詳細は別途ご連絡いたします。）
- ディスプレイモニターの壁掛けはできません。モニターを展示する場合は卓上タイプをご用意ください。
- マイク・スピーカー等の音響機材の使用はできません。

◆ **共有スペースの使用禁止**

ブース周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、すべて出展社にて行っていただきます。危険と判断される場合などは、改善、中止をお願いします。
また、ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、梱包材等を置くことはできません。ブースでの説明員は来場者、他出展社の妨げにならないよう人数を調整してください。

◆ **ブース内のゴミ処理について**

ゴミ・残材等の廃棄物はすべて自社にて持ち帰りいただくか、有料オプションのごみ処理をお申し込みください。出展社が会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用を負担いただきます。あらかじめご了承ください。

◆ **撮影**

- 来場者による撮影
  事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。出展社が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。
- 報道関係者プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影
  差支えないかぎりご協力いただきますようお願いします。
- 出展社自社ブースの撮影
  特に規制しません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。
- 事務局スタッフによる撮影
  事務局の撮影スタッフが公式サイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。
  ※肖像権についてはP3をご確認ください。

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

AiMeetをご利用の場合のデータ納品について

1. **当社が出展社に提供する個人情報の取り扱い**
   当社は、出展社が自社ブース内で読み取りをした来場者の個人情報　(名刺情報)を提供します。当該個人データの提供は、【データ受渡しに関する確認事項】（本文サンプル https://frm.f2ff.jp/event-jp/images/Agreement_J.pdf をご確認ください）に同意いただいた後、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各出展社の管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。
2. **来場者データ納品**
   会期前にAiMeet事務局より連絡先ご担当者にAiManagerアカウント情報を通知いたします。事前登録された来場者データは開催中、 AiManagerよりリアルタイムで確認、取得ができます。当日登録者のデータの更新は会期終了日より1週間後を予定しており、更新時、事務局よりメールにてご連絡いたします。不測の事態が生じた場合、納品が遅れる場合があります。あらかじめ、ご了承ください。

3. **納品項目**
   納品する項目は、データ読取り日時および個人情報は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレス となります。ただし、納品する来場者のデータは、来場者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もございます。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。納品ファイル形式はCSVとなります。
   上記個人情報ほか、各来場者のアクション履歴（フラグ）を付与したデータを納品いたします。
   - ブース訪問日時
   - 資料ダウンロード（製品数分）
   - ヒヤリング内容フラグ、その他
4. **その他留意事項について**
   本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。本サービス利用と併せて名刺交換をお勧めします。
   以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。
   - 来場者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
   - 上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ
   - 本イベントで使用していないQRコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく来場者データがない場合等

個人情報の取り扱いに関する問合せ先：(株)ナノオプト・メディア　E-mail:nom-info@f2ff.jp

※セッションリードの納品については従来通り開催翌週末までの納品となります。あらかじめご了承ください。

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

搬入出について[講演・展示]

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

搬入 / 搬出について

Security Days

荷物の搬入について

荷物送付手配の際には、会場での円滑な仕分けのため、次ページの「搬入用ラベル」をコピー、切り取り、各梱包に貼付してください。
※チャーター便など車輌搬入出はできません。宅配便でご手配ください。

荷物発送の注意事項

- 展示用と講演用はそれぞれ「搬入用ラベル」が異なりますので、展示用と講演用の荷物は同梱しないよう、必ず別々の梱包材にて送付してください。
- 展示用の荷物は、事務局にて荷受後出展社作業開始時間（１０月２７日、１６：００）までにブースにお届けします。
- 講演用の荷物は、事務局にて受理後事務局にて貴社セッション開始まで管理のうえ、配布いたします。
  配布資料残部につきましては、講演終了後、講演者控室にてご担当者に返却いたします。
- 万が一の荷物の不着等の発生のため、伝票番号（送付荷物個数）などを控え、会場へご持参ください。
- 事務局および会場では、紛失 / 盗難、破損 / 故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

宅配便荷物送付伝票記入方法（※別途搬入用ラベル要添付）

指定到着日	**※10月27日(月)AM着指定**　※指定日以前に到着した場合は、配送業者に一旦返却となり、会期本番までに到着しない可能性があります。充分ご注意ください。
送付先	**〒810-0001 福岡市中央区天神1-11-1 ONE FUKUOKA BLDG.6F　ONE FUKUOKA CONFERENCE HALL　Terrace HallA** **Security Days 運営事務局（（株）ナノオプト・メディア）宛　TEL：03-6258-0584**

荷物の搬出について

- 展示荷物の宅配便での搬出はヤマト運輸の着払いのみの取り扱いとなります。梱包した荷物は、開催終了後18:00までに展示会場内所定の「出展社宅配荷物集積場所」にお持ちください。
- 講演資料残部などの荷物は講演者控室にて着払い伝票をご用意しておりますので、控室スタッフにお預けください。
- 荷物の発送は搬出日の翌日、配達は翌々日以降となります。
- 自社にてヤマト運輸以外の宅配業者へ集荷を依頼する場合、手配、現地での受け渡しは各社にて行ってください。

Copyright©2025 NANO OPT Media, Inc. All rights reserved.

Security Days
Fukuoka | Fall 2025

１０月２８日（火）開催

〒810-0001 福岡市中央区天神1-11-1 ONE FUKUOKA BLDG.6F　ONE FUKUOKA CONFERENCE HALL Terrace HallA　Tel. 03-6258-0584

講演配布物

１０月２７日(月)ＡＭ着指定

社名		セッションNO	
担当者名		TEL	
内　容		送付個数	
		／	個

Security Days
Fukuoka | Fall 2025

１０月２８日（火）開催

〒810-0001 福岡市中央区天神1-11-1 ONE FUKUOKA BLDG.6F　ONE FUKUOKA CONFERENCE HALL Terrace HallA　Tel. 03-6258-0584

展示用荷物

１０月２７日(月) ＡＭ着指定

出展社名		ブースNO	
担当者名		TEL	
内　容		送付個数	
			／　個
	27日（月）準備に参加できない場合でパネル掲示を希望する出展社は上記に事務局開梱、掲示希望、2枚以上の場合は掲示位置（右、左など）を必ず記入してください。		