

会期：2025年10月21日(火)～24日(金)

会場：JPタワー ホール&カンファレンス(KITTE 4階)

Contact：Security Days 運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア内）

〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑 3F

E-mail: secd-exhi@f2ff.jp

TEL：03-6258-0584 (運営担当)

※本マニュアルに記載の事項は、変更される場合があります。更新された内容は、下記よりご確認ください。

https://frm.f2ff.jp/secd/2025f/SecurityDaysFall2025_Tokyo_Manual.pdf

▶ 目次 / 開催概要 / 出展社名表記について

目次

目次 / 開催概要 / 出展社名表記について	2
提出物一覧 / 個人情報の取り扱いについて	3
スケジュール	4
会場利用計画	5
会場アクセス	6
禁止行為	7
講演について	
講演関連提出物	9,10
講演会場基本設備 / 配布資料の準備	11
講演当日のご案内	12
データ納品について	13
展示について	
ブース基本仕様 (プレミアムブース)	15
ブース基本仕様 (通常ブース)	16
展示関連提出物	17
AiMeet来場者リード取得サポートサービス	18
AiMeetデータ納品について	19
有料オプション一覧	20
有料オプション申込フォーム	21
展示会場利用上の注意	22
搬入出について[講演・展示]	
搬入/搬出について	24,25
宅配便搬入用ラベル[講演用]	26
宅配便搬入用ラベル[展示用]	27

開催概要

- 【名称】 Security Days Fall 2025
- 【開催日程】 10月21日 (火), 22日 (水), 23日 (木), 24日 (金)
セミナー | 9:00-19:30 (24日 (金) -18:10) / 展示会 | 9:30-17:45
- 【会場】 JPタワーホール&カンファレンス (JPタワー・KITTE 4F)
- 【構成】 セミナー・展示
- 【来場対象者】 ユーザー企業 (経営者/役員・経営企画部門・情報システム部門・システム企画部門・セキュリティ管理部門・総務/管理/購買部門)・通信事業者/ISP/データセンター事業者 (システム運用部門・システム設計部門)・政府・自治体・インテグレーター/商社
- 【主催・運営】 株式会社ナノオプト・メディア

出展社名表記について

出展社名は、「公式Webサイト」等のスポンサー一覧として、出展申込書に記入された「出展社名」を掲載いたします。

以下、出展社名表記についての本イベントの規則となります。

法人格表記について

- ・参加者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一いたします。「株式会社、Inc.」などの法人格は掲載されません。
- ・主に参加者が社名索引するために参加企業一覧への掲載を目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可といたします。
- ・環境依存文字の使用はできません。

▶ 提出物一覧 / 個人情報の取り扱いについて

提出物一覧 | 提出先 | <https://frm.f2ff.jp/secd/>

No	提出内容	提出期限	提出区分	ページ
1	貴社ロゴデータ (Web・印刷物掲載用等)	7月4日 (金)	全社必須	9,17
2	講演タイトル / 講演者情報	7月4日 (金)	講演企業必須	9
3	講演者顔写真	7月4日 (金)	講演企業必須	9
4	コンペティタードメイン登録	7月4日 (金)	講演企業任意	9
5	出展社情報 / 展示概要	8月22日 (金)	展示企業必須	17
6	イベント案内チラシ / SNS画像 申込	9月12日 (金)	任意	9,17
7	展示ブースAiMeet 来場者リード取得 サポートサービス利用申込	10月10日 (金)	展示企業任意	17-19
8	講演使用機材 / 講演環境等	10月10日 (金)	講演企業必須	10
9	講演データ (講演資料ダウンロードサービス用)	10月10日 (金)	講演企業任意	10
10	講演データ (当日講演用またはBackup用)	講演当日USBなど でご持参ください。	講演企業必須	10
★	展示ブース有料オプション申込 プレミアムブース色選択	9月26日 (金) お問い合わせ先 デイズ(株) security_days@dayz-inc.com	展示企業任意 プレミアムブース必須	15-17, 20-21

個人情報の取り扱いについて

Security Days Fall 2025(以下、本イベント)の主催者である株式会社ナノオプト・メディア(以降、「当社」)は、個人情報の取り扱いについて、自ら定める「個人情報保護方針／プライバシーポリシー」に沿って適切に管理いたします。当社の個人情報保護方針／プライバシーポリシーは<https://nanooptmedia.jp/privacy/>をご覧ください。

■ スポンサーから当社に提供された個人情報の取り扱い

スポンサーから当社に提供された個人情報は、本イベントに関する事務連絡に使用するほか、当社が主催／運営するイベントのご案内に使用することがあります。また、公開用としてスポンサーから提供された講演者の個人情報は、オフィシャルサイトやパンフレットなどに掲載いたします。承諾がない限り、第三者に開示・提供はいたしません。ただし、当社が各種ご案内の送付などの目的で、スポンサーから提供された情報の取り扱いを業務委託する場合がございます。その際、当社は委託先が情報を適切に扱うよう監督いたします。

■ スポンサーによる個人情報の収集と取り扱い

スポンサーが、本イベントにおいてアンケート回収、QRコードシステムの利用などにより来場者の個人情報を収集する場合は、各社の個人情報保護方針／プライバシーポリシーに基づいて実施してください。取得した個人情報は、各社の管理責任のもと適切に取り扱ってください。

■ 肖像権について

本イベントに入場することにより、来場者、関係者を含む全ての入館者は撮影に同意したものとみなします。運営スタッフ、または報道関係者が撮影した動画および写真は、プロモーション／マーケティング資料として、各種ウェブサイトおよび紙媒体に掲載、または配信する場合があります。

スケジュール

全体スケジュール (プロモーション・提出物・データ納品など)

日程 (予定)	
7月4日(金)	提出物：【1】 貴社ロゴデータ、【2】 講演タイトル/講演者情報、 【3】 講演者顔写真、【4】 コンペティタードメイン登録 提出期限
7月中旬～下旬	講演事前登録開始 (来場事前登録は5月より実施)
7月中旬～下旬 より週2回	Eメール配信を通じてのイベント告知 ※(株)ナノオプト・メディア保有データベース
8月22日 (金)	提出物：【5】 出展社情報/展示概要 提出期限
9月12日 (金)	提出物：【6】 イベント案内チラシ/SNS画像 申込
9月26日 (金)	提出物：【★】 展示ブース有料オプション申込 【★】 プレミアムブース色選択 提出期限
10月10日 (金)	提出物：【7】 展示ブースAiMeet 来場者リード取得サポートサービス 利用申込 【8】 講演使用機材/講演環境等 【9】 講演資料ダウンロードサービス用データ 提出期限
10月21日 (火) - 24日 (金)	東京開催日：Security Days Fall 2025 提出物：【10】 当日用講演データ 当日持参
10月22日 (水) - 11月7日 (金)	講演資料ダウンロードサービス実施 (講演終了後のセッション資料を翌日に公開)
10月31日 (金)	セッション登録者・聴講者データ納品 (予定)
11月12日 (水)	講演資料ダウンロード者データ納品 (予定)

開催期間中スケジュール (搬入～会期～搬出)

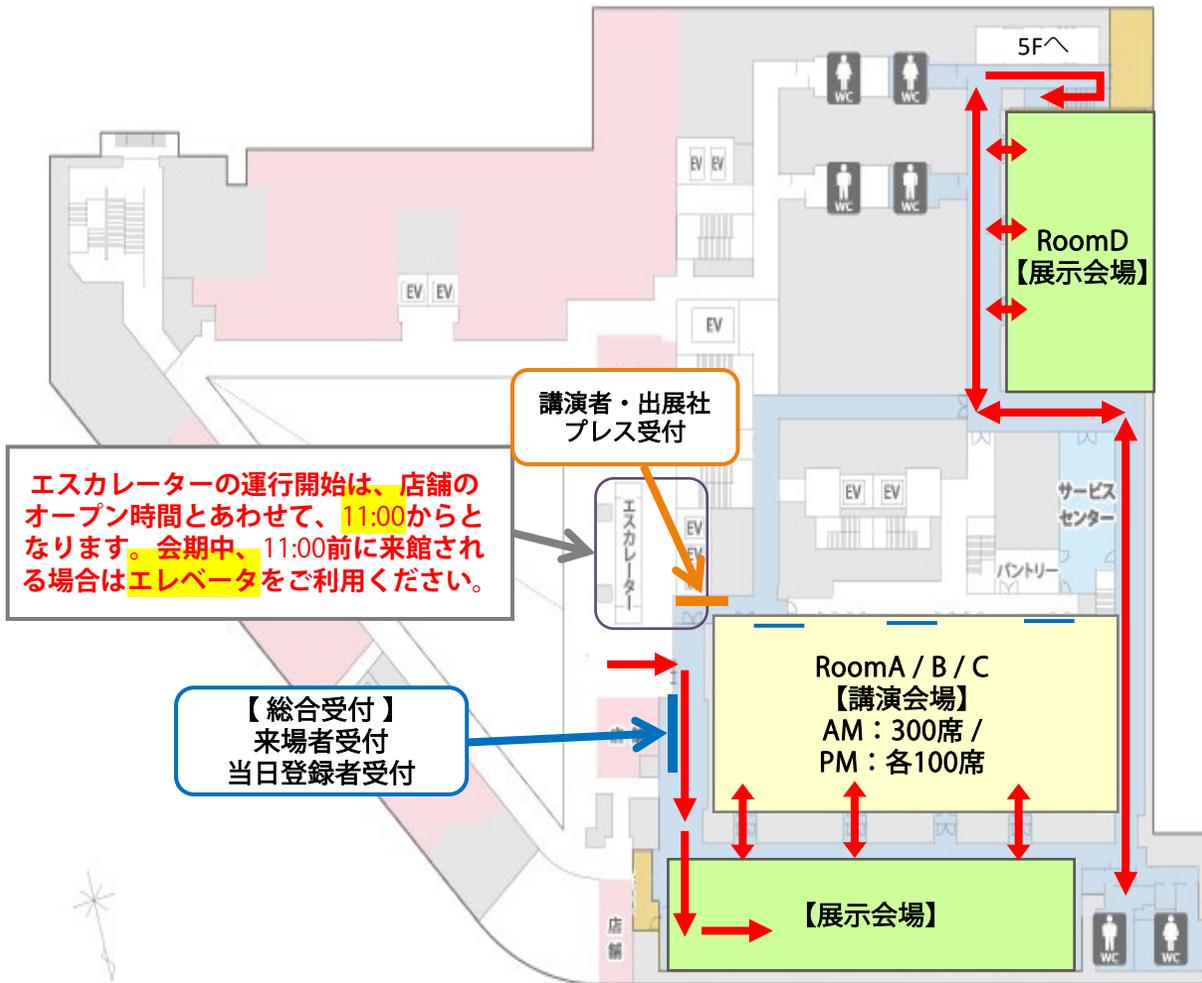
Date	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	
10月20日 (月) 設営・搬入日								14:50 出展社受付開始						
								15:00 - 18:00 出展社搬入作業時間						
10月21日 (火) 開催日		8:30 来場者・講演者受付開始												
			9:00 - 18:10 セミナー開催									18:25-19:25 ナイトセッション		
		8:45 出展社受付開始												
		8:45-9:30 出展社 作業時間		9:30 - 17:45 展示会開催										
10月22日 (水) 開催日		8:30 来場者・講演者受付開始												
			9:00 - 18:15 セミナー開催									18:30-19:30 ナイトセッション		
		9:00 出展社受付開始												
			9:30 - 17:45 展示会開催											
10月23日 (木) 開催日		8:30 来場者・講演者受付開始												
			9:00 - 18:15 セミナー開催									18:30-19:30 ナイトセッション		
		9:00 出展社受付開始												
			9:30 - 17:45 展示会開催											
10月24日 (金) 開催日		8:30 来場者・講演者受付開始												
			9:00 - 18:10 セミナー開催											
		9:00 出展社受付開始												
			9:30 - 17:45 展示会開催									17:45 - 19:00 搬出作業時間		

事務局スタッフによる説明パネルの掲示は設営日の10/20(月)搬入作業時間でのみ行います。
10/20(月)の搬入作業時間内、会場の事務局スタッフにお声掛けください。
順次作業を行うため、お待たせする場合があります。あらかじめご了承ください。
当日お持ち込みの場合は自社にて掲示ください。

▶ 会場利用計画

4F | 講演会場・展示会場

※会場利用計画は、変更する場合があります。あらかじめご了承ください。



5F | 講演者・出展社控室



出展社・講演者・講演関係者（同行者）バッジ等について

各種バッジは、来館時に【講演者・出展社受付】にてお名刺2枚と引き替えにお渡しいたします。館内では必ずバッジをご着用ください。なお、講演関係者（同行者）のご来館はなるべく最小限としてください。

種類	アクセスエリア
出展社バッジ	展示会場、講演会場（自社セッションのみ） 講演者・出展社控室
講演者バッジ	
講演関係者バッジ	

▶ 会場アクセス

JPタワー ホール&カンファレンス

東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー・KITTE 4階

【公共機関でのアクセス】

<https://www.jptower-hall.jp/#access>

JR東京駅 / 丸の内南口

徒歩約1分

丸の内線東京駅

地下道より直結

千代田線二重橋前駅

徒歩約2分

三田線大手町駅

徒歩約4分

JR京葉線東京駅

徒歩約3分

有楽町線有楽町駅

徒歩約6分

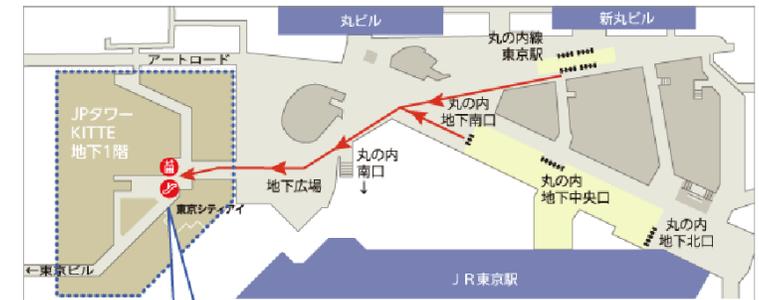
JR有楽町駅

徒歩約6分

<東京駅丸の内南口（地上）から>



<東京駅地下道から>



【エレベーター】
8:30 運行開始
【エスカレーター】
11:00 -
※ 11:00前の来館にはエレベーター
をご利用ください。

※エスカレーター休止時はエレベーターをご利用ください。

禁止行為

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。（講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。）

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウイルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があると判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。

講演について

提出物についての注意事項

提出された内容の一部は公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体、画像などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。

1. 貴社ロゴデータ | 必須

提出期限
7/4 (金)

アウトライン化されたeps、ai形式のいずれかのデータを登録してください。ロゴデータがWeb用（RGB）、印刷物用（CMYK）で異なる場合は両方提出してください。

2. 講演タイトル / 講演者情報 | 必須

提出期限
7/4 (金)

講演タイトル（60文字以内）、講演概要（300文字程度）を登録してください。

3. 講演者顔写真 | 必須

提出期限
7/4 (金)

高解像度のjpgもしくはgif形式で提出してください。

4. コンペティタードメイン登録 | 任意

提出期限
7/4 (金)

指定されたメールアドレスの該当者は来場登録時、登録システムで貴社セッションには登録不可となります。

※留意点

- ドメインの登録前に、そのドメインがコンペティターであることを十分ご確認ください。事務局では、登録いただいたドメインの確認、精査は一切いたしかねますので、登録に誤りがないようご注意ください。
- メールアドレスのドメイン以外（社名・URL等）でのチェックは対応できませんので、ご了承ください。@を含めたドメインを登録してください。
- 該当者からのお問い合わせやクレームは、当該各社にお戻しする場合があります。
- 貴社セッション事前登録開始後のお申し出は承れません。また、当日セッション会場でのチェックはいたしません。
- 自社手配のPR会社や代理店のドメイン排除をご希望の方は、合わせて該当ドメインを登録ください。

6. イベント案内チラシ / SNS画像 申込 | 任意

提出期限
9/12 (金)

① イベント案内チラシ追加申込

7月下旬に出展ご担当者宛に、イベント案内チラシを200部送付いたします。追加をご希望の場合、イベント管理サイトより申請してください。

② 告知用SNS画像申込

告知にご利用いただけるSNS画像（講演情報記載）をお送りします。制作の希望有無をご選択ください。

▶ 講演 | 講演関連提出物

8. 講演使用機材 / 講演環境等 | 必須

提出期限
10/10 (金)

講演で使用する機材や講演内容、配布資料などの情報をできるだけ詳しく登録してください。

9. 講演データ (講演資料ダウンロードサービス用) | 任意

提出期限
10/10 (金)

本イベントの登録者に向け、講演日翌日より講演資料ダウンロードサービスを実施します。データ公開の可否を回答してください。公開する場合は、公開できないスライドを削除し、PDF化してください。
講演者の諸事情により、データの提供を行わない場合は、「公開しない」と回答ください。

10. 講演データ (当日講演用またはBackup用) | 必須

提出期限
当日持参

PPTX形式 (PowerPoint2007以降)で作成ください。PPTX以外のアプリケーションをご利用の場合は、PDF形式で提出してください。お預かりしたデータは講演終了後、消去いたします。
*スライドは「16:9」で作成してください。

ご提出は当日ご講演の際にUSBなどでご持参のうえ、講演会場進行スタッフにお渡しください。講演用PCをお持ち込みの場合も、バックアップとしてUSBメモリなどでご持参ください。
USBなどの記憶ストレージの利用ができない場合は事前に事務局までご連絡ください。secd-exhi@f2ff.jp

▶ 講演 | 講演会場基本設備 / 配布資料の準備

講演会場 基本設備

- スクリーン・プロジェクタ (16:9) ×1
- ハンドマイク×2
- 演台×1
- ワイヤレスプレゼンター (レーザーポインター)
- インターネット回線 (有線)
- 講演用PC (Windows 11×Microsoft Office Standard 2021) ×1

■ 基本機材以外の機材手配

上記以外の機材の利用をご希望の場合は、事務局にご相談ください。有料にて手配いたします。なお、会場の仕様上、手配できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。4名以上の同時登壇 (パネルセッションなど) も機材の追加が必要になります。

■ 講演データの作成環境の確認

作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC (上述) のスペックが異なる場合は、PCの持ち込みをおすすめします。
また、デフォルトフォント以外のフォントをお使いの場合は、【10】講演データ (当日講演用またはBackup用) 当日ご提出時、フォントを埋め込むか pdf化してご提出ください。

■ 講演PCを持ち込む場合

プロジェクタへの接続コネクタの形状は「HDMI」です。該当するインターフェースを持たないPC、携帯端末をお持ち込みの場合は、上記コネクタへの変換アダプタをご持参ください。なお、会場設備との相性により、表示に不具合が出る場合があります。また、安定したデモのため、インターネットは有線となりますので、LANポートのないPCをお持ちの場合はイーサネットへの変換アダプタをお持ちください。事務局ではご用意いたしませんので、あらかじめご了承ください。また、インターネットを利用する場合は、セキュリティ対策をお願いします。

■ 複数のPCを同時に接続する場合

事務局で用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用する場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

事前準備・会場での資料配布要領

講演時に資料、アンケート配布をご希望の場合は、提出物「講演使用機材 / 講演環境等」に配布の有無を入力し、以下の要領にてご準備ください。

事前準備に関する留意事項

- 数量は会場席数+予備分をご用意ください。(事前登録状況は営業担当にお問い合わせください。)
- 聴講者向けの講演資料は、各社にてご用意ください。(事務局では資料の印刷は行いません。)
- 配布物が複数 (アンケートを除く) ある場合は、事前にフォルダや封筒など1点にまとめ、封入したものを納品してください。※事務局にて封入作業は行いません。また、当日会場での封入作業はできませんので、ご注意ください。
- アンケートに名刺貼付欄を設ける場合はあらかじめ両面テープを貼付してください。
※名刺添付欄に両面テープの貼付がない場合は、受け取り及び事務局スタッフによる配布、回収はいたしかねます。予めご了承ください。
- 回収したアンケート及び資料残部は、ブース出展企業はブースへ、ブース出展されていない場合は講演者控室でご担当者にお渡しいたします。
- 講演者控室に着払い伝票を用意しておりますので、送付希望の場合はスタッフにお申し出ください。
- セッション配布物を直接お持ち込みになる場合は、提出物「講演使用機材 / 講演環境等」にてご連絡のうえ、セッション開始1時間以上前までには必ずお持ちください。※直前ですと配布対応できませんのでご了承ください。

配布方法・スタッフ

講演開始前の聴講者への資料配布、講演終了後のアンケートの回収 (ノベルティのお渡し) は、事務局スタッフが行います。

▶ 講演 | 講演当日のご案内

講演当日のフロー

<p>講演開始30分前 (講演者受付)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 講演当日は、講演開始30分前までに「講演者受付」(P5参照)にお越しください。講演者バッジをお渡しします。席数に限りがございますので、控室への講演開始30分以上前のご入室はなるべくお控えください。
<p>待機 (講演者控室)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 会場準備が整うまで「講演者控室」でお待ちください。 ※ 控室は全講演者共有スペースとなります。 ※ 貴重品の管理は各自でお願いいたします。紛失物に関して、事務局では一切の責任を負いません。ご了承ください。
<p>講演準備 (講演会場)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 準備が整いましたら、スタッフが会場にご案内します。 ※ 直接講演会場に向かう場合は、直前の講演終了次第会場スタッフにお声掛けください。 オペレータ、進行ディレクターの立ち会いのもと、機材接続、講演データ、進行の流れなどを確認していただきます。講演データをUSBなどでお渡しください。
<p>講演 1セッション 30分,40分</p>	<ul style="list-style-type: none"> 進行ディレクターによる講演開始のアナウンスの後、講演を開始してください。 自己紹介は、講演者ご自身にてお願いいたします。 質疑応答(Q&A)をされる場合は、講演時間内におさめてください。 タイムキープにご協力ください。 (終了10分前・終了5分前・終了の各サインを表示します。) ※ アンケートがある場合は、講演時間内に記入時間を作り、講演者よりアンケート協力のコメントをいただくと回収率がアップします。ブースをお持ちの場合も誘致のコメントをおすすめします。
<p>終了</p>	<ul style="list-style-type: none"> 回収済みアンケート、配布資料残部は、ブースをお持ちの出展社はブースにお届けします。ブースのない出展社は講演者控室にて必ずお受け取りください。アンケート受け取り後は速やかにご退会をお願いいたします。

留意事項

- 機材接続テスト**
 講演開始前の機材接続確認のみとなります。それ以外の時間のテストやリハーサルについては事務局にお問い合わせください。
- 関係者のご来館について**
 各セッション、演台前に関係者席を3席(講演者含む)用意いたします。また、講演者控室への長時間の滞在はご遠慮ください。
- 撮影について**
 - 来場者による撮影は禁止いたします。
 - 事務局が認めた報道関係者による撮影(撮影腕章を着用)および事務局による記録撮影にはご協力ください。
※ 肖像権についてはP3をご確認ください。
報道関係者の入室や撮影を許可しない場合は、事前に提出物「2. 講演タイトル/講演者情報」の該当項目を登録してください。
 - 自社セッションの撮影を希望の場合は、講演者受付、または講演者控室にて撮影用の腕章をお渡ししますのでお申し出ください。
 - 映像の撮影のため、音声ライン等が必要な場合は必ず事前に事務局にご連絡ください。別途有償にて手配いたします。
- バッジ着用のお願い**
 館内では必ずバッジを着用してください。
- 飲食物の提供について**
 セッション聴講者に向けての飲食物の提供をご希望の場合は、別途事務局にご相談ください。出展社による飲食物の持ち込みは**禁止**いたします。

講演提供企業へのデータ納品について

■ 当社がスポンサーに提供する個人情報の取り扱い

当社は、個人情報の提供に同意を得た本イベント開催回毎の登録者および講演資料をダウンロードした登録者の個人情報（名刺情報）を、当該開催回のスポンサーに提供します。当該個人データの提供は、【データ受渡しに関する個人情報取り扱い】（本文サンプルはhttps://frm.f2ff.jp/event-jp/images/Agreement_J.pdfをご確認ください）に同意いただいた後、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各スポンサーの管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

■ 個人情報の提供（講演提供企業対象）

登録者の個人情報データの提供先は、出展申込書に記載の出展企業とし、セッションスケジュール表などに【提供先】として明記いたします。また、会期終了後、出展申込書に記載の出展担当者に個人情報データの納品をいたします。

なお、以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- 参加者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- 登録後に登録者の申請により、登録セッションを変更または取り消されたデータ
- 上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ

■ データに関する注意

- 納品する項目は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレスを予定しております。ただし、納品する登録者のデータは、登録者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もございます。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。
- 本イベントで使用していないバーコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく登録者データがない場合等は納品対象外となります。
- 本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。本サービス利用と併せて名刺交換をお勧めします。

個人情報の取り扱いに関する問合せ先：(株)ナノオプト・メディア E-mail:nom-info@f2ff.jp

展示について

▶ 展示 | ブース基本仕様

プレミアムブース (付属品) = (W1700×2+W2800) × D1000 × H2500mm



■ プレミアムブース = (W1700×2+W2800) × D1000 × H2500mm

※ 壁紙の色は黒・グレー・赤・青・白から選択できます。

有料オプション申込フォームより回答してください。(P21参照)

壁面 (W1000×H2500×2枚、W700×H2500×2枚) ・パラペット

社名板×1 (W1300×H200×2枚、W2000×H200×1枚)

蛍光灯×3灯

展示台 (W1000×D700×H920×2台、R700×D700×H920×2台、W700×D700×H920×2台)

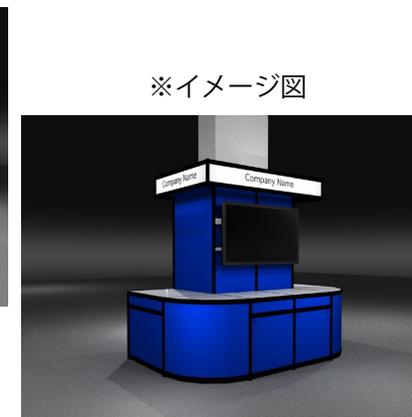
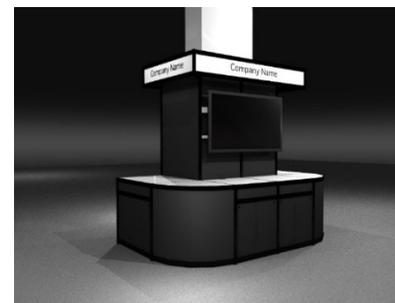
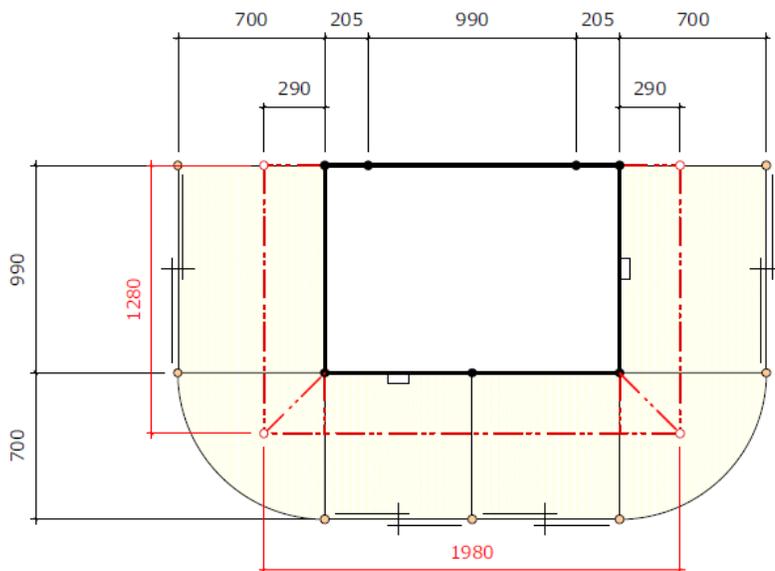
電気幹線工事 (100V-2kW) ※ 電気使用料含

コンセント・2穴2口×4個

液晶ディスプレイ55型【HDMIケーブル含む】×1 (壁掛け) ※ メーカー / 機種選択不可

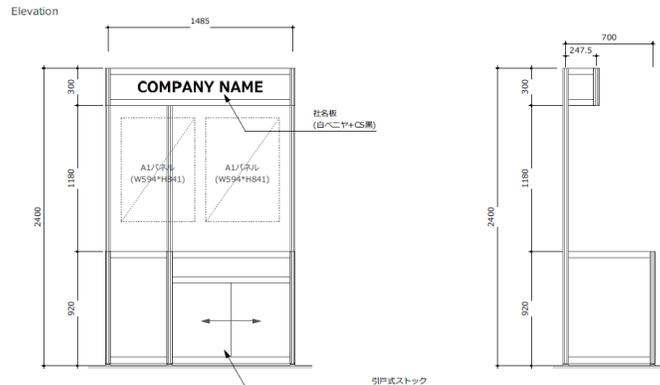
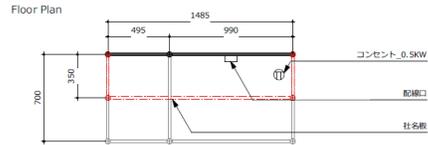
* ブース前300mmは各社占有スペースとなります。

* 場所によりブース仕様が変更になる場合があります。



▶ 展示 | ブース基本仕様

1ユニット = W1500 × D1000 × H2400mm



■ 1ユニット = W1500 × D1000 × H2400mm

壁面白 (W1500 × H2400mm) ・パラペット

社名板 × 1 (W1500 × H200mm)

蛍光灯 × 1灯

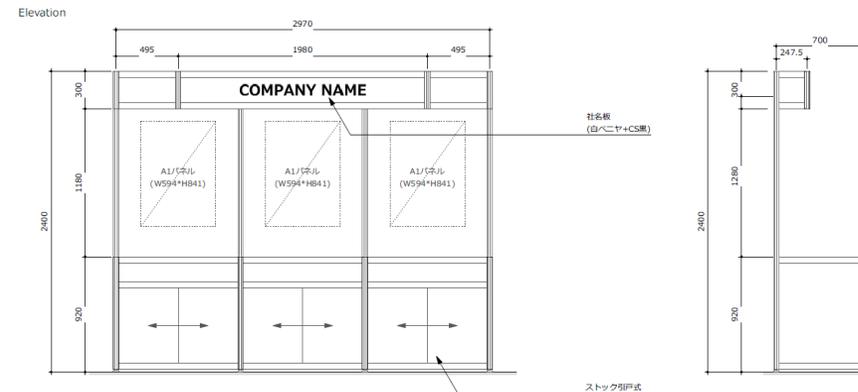
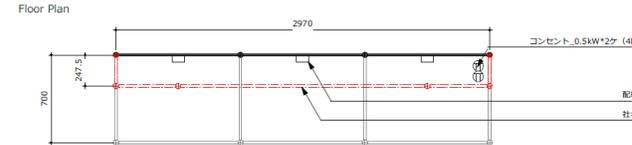
展示台 (W1500 × D700 × H920mm)

電気幹線工事 (100V-0.5kW) ※電気使用料含

コンセント ・ 2穴2口 × 1個

32インチ液晶ディスプレイ (卓上) 【HDMIケーブル含む】 × 1 (メーカー / 機種選択不可)
壁掛け / サイズアップをご希望の場合は有料オプションNo.8からご選択ください。

2ユニット = W3000 × D1000 × H2400mm



■ 2ユニット = W3000 × D1000 × H2400mm

壁面白 (W3000 × H2400mm) ・パラペット

社名板 × 1 (W2000 × H200mm)

蛍光灯 × 2灯

展示台 (W3000 × D700 × H920mm)

電気幹線工事 (100V-1kW) ※電気使用料含

コンセント ・ 2穴2口 × 2個

32インチ液晶ディスプレイ (卓上) 【HDMIケーブル含む】 × 1 (メーカー / 機種選択不可)
壁掛け / サイズアップをご希望の場合は有料オプションNo.8からご選択ください。

* ブース前300mmは各社占有スペースとなります。 * 説明パネルは含まれておりません。自社にてご用意ください。説明パネル製作をご希望の場合は別途お問い合わせください。

▶ 展示 | 展示関連提出物

提出物についての注意事項

提出された内容の一部は公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体、画像などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。

1. 貴社ロゴデータ | 必須

提出期限
7/4 (金)

アウトライン化されたeps、ai形式のいずれかのデータを登録してください。
ロゴデータがWeb用 (RGB)、印刷物用 (CMYK) で異なる場合は両方提出してください。

5. 出展社情報 / 展示概要 | 必須

提出期限
8/22 (金)

展示製品、ブースの見どころ (300文字程度)、来場者からのお問い合わせ先などをご登録ください。

※ ブースPR原稿 (任意提出) は事務局からのプロモーションメールやSNSなどで利用させていただく場合があります。

6. イベント案内チラシ / SNS画像 申込 | 任意

提出期限
9/12 (金)

7月下旬に出展ご担当者宛に、イベント案内チラシを200部送付いたします。追加をご希望の場合、ご登録ください。

7. AiMeet 来場者リード取得サポート | 任意

提出期限
10/10 (金)

ブースで来場者のバッジQRをスキャンすることにより、来場者の個人情報を取得できるサービスです。必要に応じてご登録ください。

★. 展示ブース有料オプション申込 | 任意

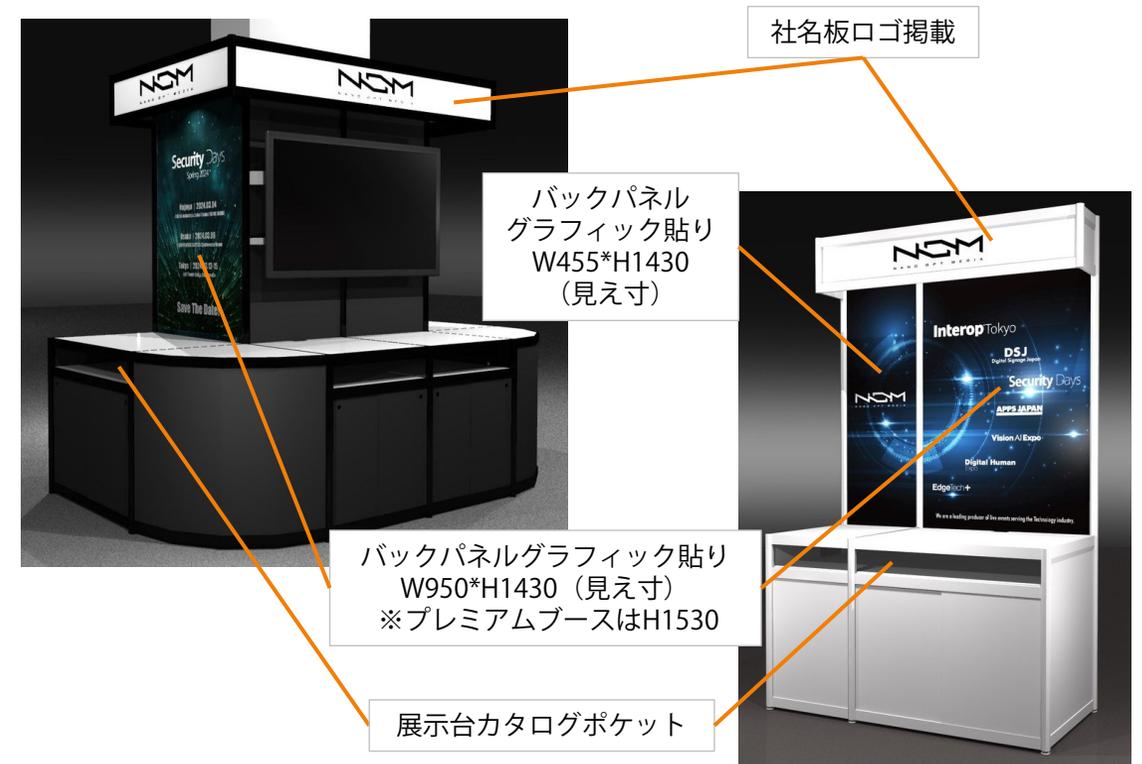
提出期限
9/26 (金)

展示ブース有料オプション等の入力フォームに任意でご入力いただき、ご提出ください。
プレミアムブース出展企業はポールと壁面の色を選択してご提出ください。

※お問い合わせ先、ご請求はデイズ(株)となります。

デイズ(株) 担当：平野 security_days@dayz-inc.com

ブースオプション利用イメージ



AiMeetご利用案内

「AiMeet」は、名刺交換や紙での資料配布に代わり、非接触で名刺情報の取得・会社案内や製品カタログ等のデータを提供する非接触型の情報受け渡しツールです。また、管理画面からはスマートフォンでスキャンした来場者情報をリアルタイムで取得可能です。ご利用の際は、イベント管理サイト『【7】展示ブースAiMeet来場者リード取得サポートサービス利用申込』よりお申し込みください。

1. システム利用料金

● 利用料金（税別）	
システム（AiManagerプラットフォーム）基本利用料*1ライセンス含	30,000円
追加ライセンス	15,000円/1ライセンス
スキャン用端末（スマートフォン）レンタル	15,000円/1台
来場者個人情報データ抽出料金	120円/1件

- ※ システム基本利用料、追加ライセンスには、スキャン用端末（スマートフォン）は含まれておりません。自社にてご用意いただくか、レンタル端末をお申し込みください。
推奨環境：iOS 12以降、Safari 最新バージョン | Android 9以降、Google Chrome 最新バージョン
1ライセンスにつきスキャン用端末1台が必要になります。
- ※ 来場者個人情報データ抽出料金は、スキャンした来場者のユニーク数にて請求します。（納品データ内では重複します。）

2. サービス内容 <https://aimeet.cloud/aimeet20>

出展効果を最大化！ ペーパーレスで資料が渡せるリード獲得ツール AiMeet

スキャンするだけでリード獲得 + 資料配布



出展社
名刺情報取得

来場者
デジタル資料配布

スキャン履歴の振り返りやメモもスムーズ！



- その場で情報取得
- 対応メモを開いて記録（スコアリング）
- 5段階評価
- 対応メモを記録
- 選択入力（10項目）
（カスタマイズ）

即時反映で、会期中にCSVをダウンロード



- 資料DL履歴
- 対応メモの内容
- メール転送履歴
- 時間帯毎の来場者数

専任のスタッフがサポートいたします



お気軽に、お問い合わせください。

- 操作方法のご相談
- 追加申し込み対応
- オンサイトサポート

※ オンサイトサポートは、一部対象外となる場合がございます。

【利用方法、機能についてのお問い合わせ先】 AiMeet事務局（株式会社テクサー） E-mail: aimeet-exhibition@techsor.co.jp

AiMeetをご利用の場合のデータ納品について

1. 当社が出展社に提供する個人情報の取り扱い

当社は、出展社が自社ブース内で読み取りをした来場者の個人情報（名刺情報）を提供します。当該個人データの提供は、【データ受渡しに関する確認事項】（本文サンプル https://frm.f2ff.jp/event-jp/images/Agreement_J.pdf）をご確認ください。セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各出展社の管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

2. 来場者データ納品

会期前にAiMeet事務局より連絡先ご担当者にAiManagerアカウント情報を通知いたします。事前登録された来場者データは開催中、AiManagerよりリアルタイムで確認、取得ができません。当日登録者のデータの更新は会期終了日より1週間後を予定しており、更新時、事務局よりメールにてご連絡いたします。不測の事態が生じた場合、納品が遅れる場合があります。あらかじめ、ご了承ください。

3. 納品項目

納品する項目は、データ読取り日時および個人情報は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレスとなります。ただし、納品する来場者のデータは、来場者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もございます。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。納品ファイル形式はCSVとなります。

上記個人情報ほか、各来場者のアクション履歴（フラグ）を付与したデータを納品いたします。

- ブース訪問日時
- 資料ダウンロードフラグ
- ヒヤリング内容、その他

4. その他留意事項について

本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。本サービス利用と併せて名刺交換をお勧めします。

以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- 来場者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- 上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ
- 本イベントで使用していないQRコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく来場者データがない場合等

個人情報の取り扱いに関する問合せ先：(株)ナノオプト・メディア E-mail:nom-info@f2ff.jp

※セッションリードは開催翌週末までの納品となります。あらかじめご了承ください。

▶ 展示 | 有料オプション一覧

有料オプション一覧 | 提出・問い合わせ先 | デイズ(株) security_days@dayz-inc.com

No	アイテム	仕様	価格 (税別)
01	ブース社名板ロゴ掲載	通常ユニット	10,000円
		プレミアムブース 3枚 (短辺2枚のデザインは共通)	20,000円
02	追加コンセント	2穴2口 (電気使用料含まず)	5,000円
03	バックパネルグラフィック貼り (ブース壁面に出力したシートを直接貼るサービスです。) *1	W950*H1430 (見え寸) ※プレミアムブースはH1530	27,000円
		W455*H1430 (見え寸)	14,000円
04	展示台用オリジナルクロス *1 生地: トロマット、四隅縫製 防災 (シール貼付) 出力形式: 昇華転写	1unit (W2925*H1600)	46,000円
		2unit (W4410*H1620)	69,000円
		プレミアムブース (腰巻のみ (W5700*H920))	68,000円
05	展示台カタログポケット *引き戸上部を棚に変更	1unit (W950*H120*1/495*H120*1)	8,000円
		2unit (W950*H120*3)	15,000円
		プレミアムブース (W950*H120*2/700*H120*2)	17,000円

No	アイテム	仕様	価格 (税別)
06	自立式カタログスタンド	A4縦サイズ / 12段	5,500円
07	卓上カタログスタンド	A4縦サイズ / 3段	1,500円
08	32"卓上ディスプレイ変更 通常ユニット (1-2ユニット) 付帯 のディスプレイの変更 *2	壁掛けに変更	10,000円
		43"ディスプレイ壁掛けに変更	30,000円
		55"ディスプレイ壁掛けに変更	50,000円
09	32"ディスプレイ *2	卓上	70,000円
		壁掛け	80,000円
10	43"ディスプレイ *2	壁掛け	100,000円
11	55"ディスプレイ *2	壁掛け	120,000円
12	ハンガービーム (2本1組)	吊元のないLEDパネルなどの掲示用	4,500円
13	インターネット回線	※共有回線、無線	30,000円
14	ごみ処理費用	45ℓ ごみ袋 *食品、飲料ごみは回収できません。	2,000円
15	白布 防災・買い取り品	900×2,000 (展示会終了後の製品保護用)	1,200円

- *1 aiまたはepsでの完全データを9月29日(月)までに専用テンプレート入稿してください。データ操作等必要な場合は、別途費用を申し受けます。色校正は実施しておりません。詳細はお申し込み後、デイズ(株)より、ご連絡いたします。料金には施工、送料、設置を含みます。一部変形プレミアムブースでは料金が変わる場合があります。03、05の自社施工はできません。予めご了承ください。
パネル製作、LEDパネル製作をご希望の場合は別途お問い合わせください。
- *2 レンタル料金、搬入出、設置費用を含みます。メーカー/機種などは選択できません。
- ※ 有料オプションについてはお問い合わせ先であるデイズ株式会社 (security_days@dayz-inc.com TEL: 045-717-9151) よりご請求いたします。

▶ 展示 | 展示会場利用上の注意

展示会場利用上の注意

◆ 場内の安全管理

事務局は、天災、火災、盗難、紛失、その他の不可抗力により人身および物品に対する障害、損害が生じた場合、その責任を負いません。出展製品に保険をかける、PC類にセキュリティワイヤをかけるなどの対策をお勧めします。展示テーブル下部に、貴重品やPC類は保管しないようお願いいたします。万一事故が発生した場合は、すみやかに事務局まで、ご連絡ください。クロス、バナー、敷物等の装飾資材で可燃性のものを持ち込む場合は、日本消防協会認定の「防災ラベル」がついたものを使用してください。

◆ 展示ブース

ブース壁面、展示台への穴あけ、鉋打ち、釘打ちはできません。出展社による損傷や紛失があった場合は、当該費用を負担いただく場合がありますのでご注意ください。

◆ 共有スペースの使用禁止

ブース周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、すべて出展社にて行っていただきます。危険と判断される場合などは、改善、中止をお願いいたします。

また、ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、梱包材等を置くことはできません。ブースでの説明員は来場者、他出展社の妨げにならないよう人数を調整してください。

◆ ディスプレイモニターをブース壁面に取り付ける場合

ブース壁面へディスプレイモニターの取付をご希望の場合は、有料オプション一覧をご参照のうえ、お申し込みください。機材の持ち込みはできませんのであらかじめ、ご了承ください。ディスプレイモニターを持ち込みする場合は卓上タイプをご手配ください。

◆ 製品説明パネル

パネル取り付けは、搬入日に指定業者にて取り付けます。会場にてスタッフにお声掛けください。順次作業を行うため、お待たせする場合があります。あらかじめご了承ください。当日お持ち込みの場合は自社にて掲示してください。なお、スチレンボード以外のパネルを吊り下げる場合（LEDパネルで本体に吊り元がないもの）は、仕様により別途有料オプションNo.12「ハンガービーム（2本1組）」の施工が必要な場合、取り付けができない場合がありますので、事前に事務局までお問い合わせください。

◆ 収納スペース

展示台下部の収納スペースは、予備の配布物や空箱の保管などにご利用ください。※共有のストックスペースの用意はありません。

◆ 音響機器

マイク・スピーカー等の音響機材の使用はできません。

◆ ブース内のゴミ処理について

ゴミなどの廃棄物は有料オプションのゴミ処理をお申し込みいただくか、自社にてお持ち帰りください。会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用を負担いただきます。あらかじめご了承ください。

◆ 撮影

● 来場者による撮影

事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。出展社が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。

● 報道関係者プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影

差支えないかぎりご協力いただきますようお願いいたします。※肖像権についてはP3をご確認ください。

● 出展社自社ブースの撮影

特に規制しません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。

● 事務局スタッフによる撮影

事務局の撮影スタッフが公式サイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

※肖像権についてはP3をご確認ください。

搬入出について[講演・展示]

▷ 搬入 / 搬出について

荷物の搬入について (JIT BOXチャーター便・ヤマトボックスチャーター | 宅配便・佐川急便)

Security Days 関係者の宅配便荷物量が会場館内物流センターのキャパシティを超え、宅配便を直接会場に送付することができなくなりました。
 搬入はヤマトボックスチャーター (JIT BOXチャーター便)、佐川急便 (宅配便)、出展社手配による車輛搬入に限定いたします。佐川急便以外の宅配は利用できませんので十分ご注意ください。
 車輛搬入については https://frm.f2ff.jp/secd/2025f/cars_in-out.pdf をご覧ください。

JIT BOXチャーター便 | ヤマトボックスチャーターをご利用の場合 | 事務局荷物ラベル不要

申込案内資料	https://frm.f2ff.jp/secd/2025f/jitboxinfo.pdf
集荷申込	https://www.yamatobc.com/
お問い合わせ	ybc-event@kuronekoyamato.co.jp
集荷依頼期限	10月8日 (水)
指定到着日時	10月20日 (月) 10-13時
集荷日	10月14日 (火) - 17日 (金) ※ヤマトボックスチャーターと調整
送付先	〒100-7004 東京都千代田区丸の内2-7-2 JPタワー4F JPタワー ホール&カンファレンス Security Days 出展社名: ●●●● ご担当者名 ブースNo. ●● TEL 03-6258-0584

- 指定日時に到着した荷物は、事務局にて荷受後出展社作業開始時間までにブースにお届けします。
- 講演用の荷物を同梱している場合は、20日の準備時間中に事務局スタッフにお渡しください。事務局にて貴社セッション開始まで管理のうえ、配布いたします。配布資料残部につきましては、講演終了後、ブースまたは講演者控室にてご担当者へ返却いたします。
- 万が一の荷物の不着等の発生のため、送付荷物個数などを控え、会場へご持参ください。
- 事務局および会場では、紛失 / 盗難、破損 / 故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

1本あたりの片道運賃 (東京都運賃) ※ 離島は別途航送料がかかります。 (単位:円、税別本体価格)

北海道		東北		関東		北陸・信越		中部		関西		中国・四国		九州	
運賃		運賃		運賃		運賃		運賃		運賃		運賃		運賃	
道東	50,300	青森	26,000	茨城	16,100	新潟	19,800	静岡	17,600	滋賀	23,200	岡山	27,200	福岡	36,000
道北	48,100	秋田	22,800	栃木	16,100	長野	17,600	愛知	19,800	京都	23,300	広島	30,600	佐賀	40,000
道央	46,200	岩手	22,800	群馬	16,100	富山	23,100	三重	23,100	大阪	23,100	山口	34,600	長崎	43,700
道南	45,000	宮城	21,100	埼玉	14,000	石川	23,300	岐阜	20,900	兵庫	26,900	鳥取	31,300	熊本	40,000
		山形	23,300	千葉	14,000	福井	23,300			奈良	23,300	島根	30,800	大分	39,200
		福島	19,400	東京	14,000					和歌山	26,900	徳島	35,900	宮崎	43,700
				神奈川	14,000							香川	35,800	鹿児島	44,200
				山梨	16,100							愛媛	35,300	沖縄	57,900
												高知	35,300		

※日曜日は集荷・配達の日休日になっており、集配作業を行っていません。何卒、ご了承ください。

オプション サービス料金 (単位:円、税別)

作業内容		
オプション サービス項目	料金	備考
① フルカバー使用	1,000	1BOXあたり
② 運送・搬送係員・積込 (BOXでの搬送が困難な場合)	2,000	1BOXあたり
③ 時間外積込 (18:01~20:00迄の時間外に於ける積込)	3,000	1BOXあたり
④ クール (冷蔵・冷凍)	5,000	1BOXあたり
⑤ JIT指定配達	3,000	1BOXあたり
⑥ 2時間帯指定配達	1,500	1BOXあたり
⑦ 時間外集荷 (18:01~20:00迄の時間外に於ける集荷)	3,000	1BOXあたり
⑧ 2マン作業 (運転手を含む)	8,000	1BOXあたり
⑨ セキュリティオプション	6,500	1BOXあたり
⑩ Fitシリーズ (単体)	4,000	1ユニットあたり

主なサービス内容と規約

- 商品規格はBOX内寸の奥行1.04m× 横幅1.04m×高さ1.70m以内に取り、最大積載重量:500kg以下になります。
- 損害賠償額は、1BOXにつき500万円が上限となります。
- (補償要件等は「お取引申込書」JITBOXチャーター便約款「貨物自動車運送約款」でご確認ください)
- 依頼主様が事前に指定された集荷拠点で、積載済みBOXをお引取り致します。(積載済みBOX単位)
- 依頼主様が事前に指定された納品先にBOX単位で配達致します。(BOXでの荷降し可能な場所に限定)
- 作業状況によっては、追加でオプション料金が発生する場合がございます。
- 特別な非常業務および運用費用につきましては、別途協議の上、料金を取決め致します。
- 交通事情等により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合もございます。予めご了承下さい。
- その他の規約につきましては、弊社HP記載の「JITBOXチャーター便約款」および「貨物自動車運送約款」でご確認ください。
- 初期登録もしくは最終利用から2年間ご利用が無い場合は、再度初期登録が必要になる場合がございます。
- 上記の運賃はヤマトボックスチャーター株式会社の販売価格になります。詳しい運賃は各販売会社までお問い合わせ下さい。

▶ 搬入 / 搬出について

荷物の搬入について（宅配便 | 佐川急便）

佐川急便をご利用の場合 | 荷物ラベル必須 ※佐川急便以外の宅配会社は利用できません。あらかじめご了承ください。

着指定日	2025年10月19日（日）着指定	佐川急便での会場への配送は事務局負担にてチャーター便を手配します。10月19日（日）に佐川急便城西営業所に届かない荷物は20日に会場に届けることはできず、佐川急便城西営業所からの転送料金は出展社に負担いただきます。
送付先	〒160-0000 東京都江東区新砂1-12-14 佐川急便（株）城西営業所 TEL:0570-01-0364 ※備考欄にナノオプト・メディアと記載してください。郵便番号は〒136-0075としないようお気をつけください。	

- 到着した荷物は事務局にて仕分けいたしますので、必ず次ページの「搬入用ラベル」をコピー、切り取り、各梱包に貼付してください。展示用と講演用はそれぞれ「搬入用ラベル」が異なりますので、展示用と講演用の荷物は同梱しないよう、必ず別々の梱包材にて発払いで送付してください。
- 指定日に到着した荷物は、事務局にて荷受後出展社作業開始時間までにブースにお届けします。
- 講演用の荷物は、事務局にて受理後事務局にて貴社セッション開始まで管理のうえ、配布いたします。配布資料残部につきましては、講演終了後、ブースまたは講演者控室にてご担当者に返却いたします。
- 万が一の荷物の不着等の発生のため、送付荷物個数などを控え、会場へご持参ください。
- 事務局および会場では、紛失 / 盗難、破損 / 故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

荷物の搬出について

- 展示用荷物の宅配便での搬出は佐川急便 / ヤマト運輸 / ゆうパックの着払いのみの取り扱いとなります。着払伝票は、自社にてご用意ください。梱包した荷物は当日ご案内する所定の場所にお持ちのうえ、伝票番号、個口を控えてください。
- ヤマトボックスチャーターのJITBOXチャーター便をご利用の場合、展示会終了後、かごをお持ちしますので、準備ができましたら、ヤマトボックスチャータースタッフにお渡しください。搬出は17:45以降となりますので既定の時間外料金がかかります。
- 講演資料残部などの荷物は講演者控室にて着払い伝票をご用意しておりますので、控室スタッフにお預けください。
- 荷物の発送は搬出日の翌日、配達は翌々日以降となります。
- 自社にて上記以外の宅配業者へ集荷を依頼する場合、その受け渡しは各社にて行ってください。

Security Days
Tokyo | Fall 2025

10/21(火)-24(金)開催

〒160-0000 東京都江東区新砂1-12-14

佐川急便(株) 城西営業所 TEL:0570-01-0364

講演配布物

宅配便での発送は**佐川急便**を利用してください。

佐川急便以外の宅配会社は利用できません。ご注意ください。

10月19日(日)着指定

出展社名	セッションNO		
担当者名	TEL		
内容	送付個数		
		／ 個	

Security Days
Tokyo | Fall 2025

10/21(火)-24(金)開催

〒160-0000 東京都江東区新砂1-12-14
佐川急便(株)城西営業所 TEL: 0570-01-0364

展示用荷物

宅配便での発送は**佐川急便**を利用してください。

佐川急便以外の宅配会社は利用できません。ご注意ください。

10月19日(日)着指定

出展社名

ブースNO

担当者名

TEL

内容

送付個数

個