

Security Days

Osaka | Fall 2023

Security Days Fall 2023 - Osaka - Speaker Manual

会期：2023年10月26日(木)

**会場：ナレッジキャピタル カンファレンスルーム
グランフロント大阪 北館タワーC 8F**

【お問い合わせ先】

Security Days 運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア内）

〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑 3F

E-mail: speakers@f2ff.jp

TEL：03-6258-0584 (運営担当)

本マニュアルに記載の事項は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

目次

目次 / 開催概要 / 個人情報の取り扱い P.1

会場アクセス P.2

提出物について P.3

会場利用計画 / タイムスケジュール P.4

講演会場 基本設備 P.5

講演当日のご案内 P.6

開催概要

- 【名 称】 Security Days Fall 2023 - Osaka -
- 【開催日程】 10月26日（木）
- <セミナー> 10:00 – 18:15 <展示コーナー> 10:40 – 17:20
- 【会 場】 ナレッジキャピタル カンファレンスルーム グランフロント大阪 北館 タワーC 8F
- 【構 成】 セミナー、展示
- 【主催・運営】 株式会社ナノオプト・メディア

個人情報の取り扱い

Security Days Fall 2023(以下、本イベント)の主催者である株式会社ナノオプト・メディア (以降、「当社」)は、個人情報の取り扱いについて、自ら定める「個人情報保護方針／プライバシーポリシー」に沿って適切に管理いたします。当社の個人情報保護方針／プライバシーポリシーは<https://nanooptmedia.jp/privacy/>をご覧ください。

- 講演者から当社に提供された個人情報の取り扱い
- 講演者から当社に提供された個人情報は、本イベントに関する事務連絡に使用するほか、当社が主催／運営するイベントのご案内に使用場合があります。また、公開用として講演者から提供された個人情報は、オフィシャルサイトやパンフレットなどに掲載いたします。承諾がない限り、第三者に開示・提供はいたしません。ただし、当社が各種ご案内の送付などの目的で、講演者から提供された情報の取り扱いを業務委託する場合がございます。その際、当社は委託先が情報を適切に扱うよう監督いたします。

会場アクセス

【ナレッジキャピタル カンファレンスルーム】
 〒530-0011 大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪北館 タワーC 8F
<https://www.kc-space.jp/conference/items/towerC.pdf>

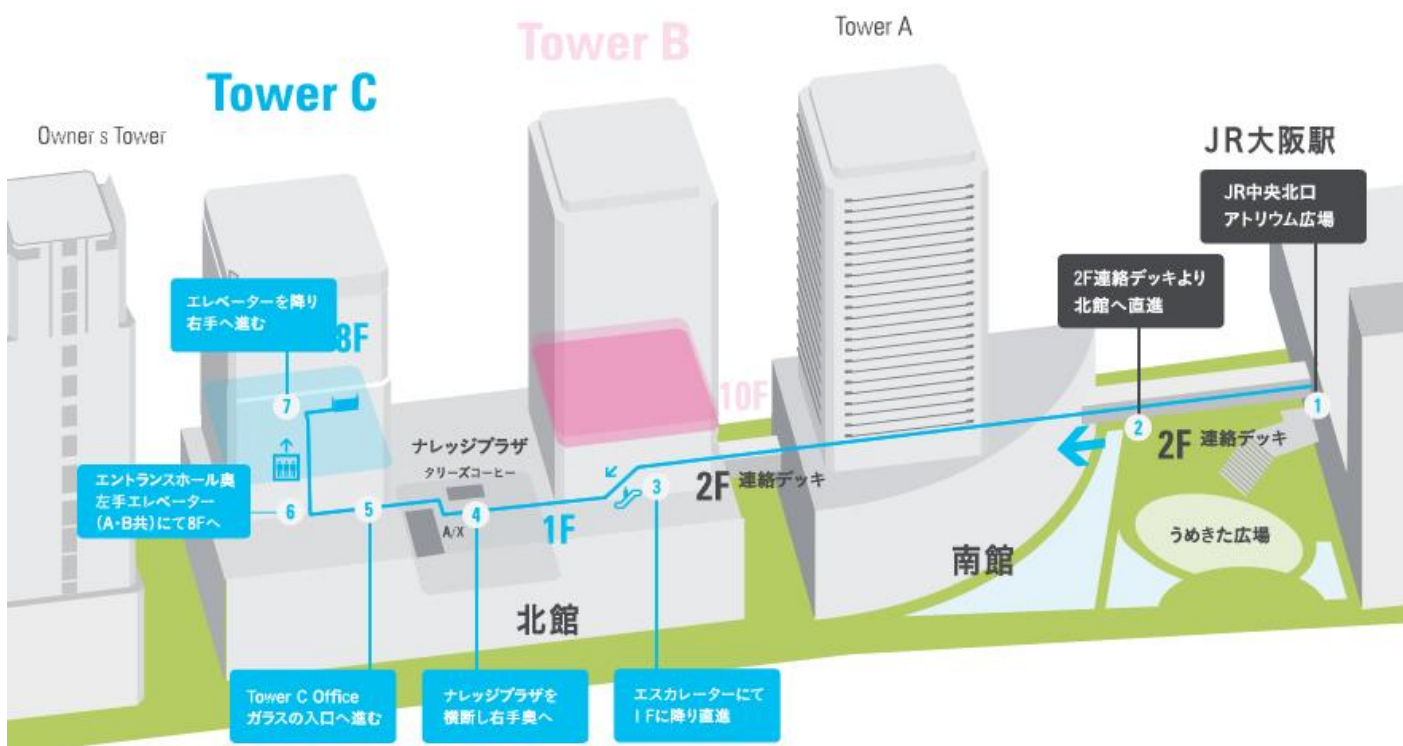
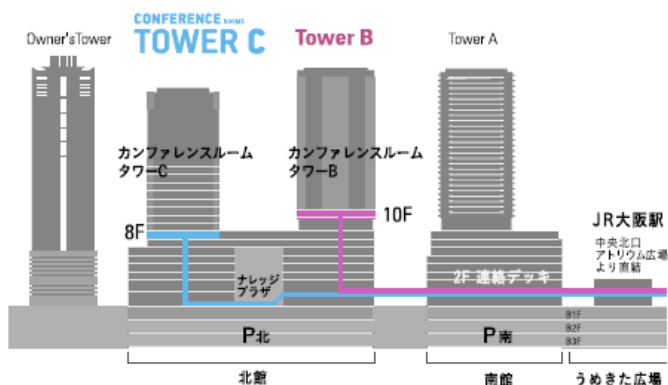
グランフロント大阪 北館へのアクセス

JR 大阪駅方向より

大阪駅中央北口アトリウム広場より連絡デッキで直結。
 「グランフロント大阪 南館」を通り抜け、連絡デッキを渡ると
 北館 2階に入ります。

阪急梅田駅方向より

阪急を出て、新阪急ホテル前の信号を渡り、ヨドバシカメラの北側の道を
 西に直進し、信号を渡ると「グランフロント大阪 北館」1階に入ります。



■ 提出物について

イベント管理サイトについて（https://s5.f2ff.jp/events/311/sign_in）

各種提出物は、ナノオプト・メディア「イベント管理サイト（https://s5.f2ff.jp/events/311/sign_in）」よりご提出ください。

出展メイン担当者宛に「イベント管理サイトのご案内」をメール（From：s5@f2ff.jp）にてお送りいたします。同サイトにアクセスのうえ、提出期限までにご提出ください。

（ご担当者の変更・事務局からのお知らせメール配信先追加などは、speakers@f2ff.jp までご連絡ください。）

提出物について

1. 貴団体ロゴデータ(Web・印刷物掲載用等)

提出期限： 8月18日(金)

任意

アウトライン化されたeps、ai形式のいずれかのデータを提出してください。
RGB（Web用）/CMYK（印刷用）のデータがある場合は両方提出してください。

2. 講演タイトル/講演者情報

提出期限： 8月18日(金)

必須

入力された情報の一部は、公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。また、参加企業一覧においては、法人格は省略いたします。

3. 講演者顔写真

提出期限： 8月18日(金)

必須

高解像度のjpgもしくはgif形式で提出してください。

4. 講演使用機材 / 講演環境等

提出期限： 10月20日(金)

必須

講演機材や講演内容、配布資料などの情報をできるだけ詳しく入力してください。

5. 講演データ（当日講演用またはBackup用）

提出期限： 10月20日(金)

必須

PPTX形式 (PowerPoint2007以降)で作成ください。PPTX以外のアプリケーションをご利用の場合は、PDF形式で提出してください。お預かりしたデータは、講演終了後、消去いたします。

* プロジェクタとスクリーンのアスペクト比は、「16：9」になりますので、同サイズのスライド指定をお勧めします。（4：3でも投影可能ですが、表示が小さくなります。）

提出期限に間に合わない場合は、当日（※）USBメモリなどでお持ち込みください。

※ 動画ファイルを使用する場合は、必ず事前にご提出ください。動画ファイルを当日お持ち込みの場合、ファイルの仕様によっては全ての動作確認が困難となる場合もあり、不具合の発生に対して対処ができない恐れがあります。

6. 講演データ（登録者事後ダウンロードサービス用）

提出期限： 10月20日(金)

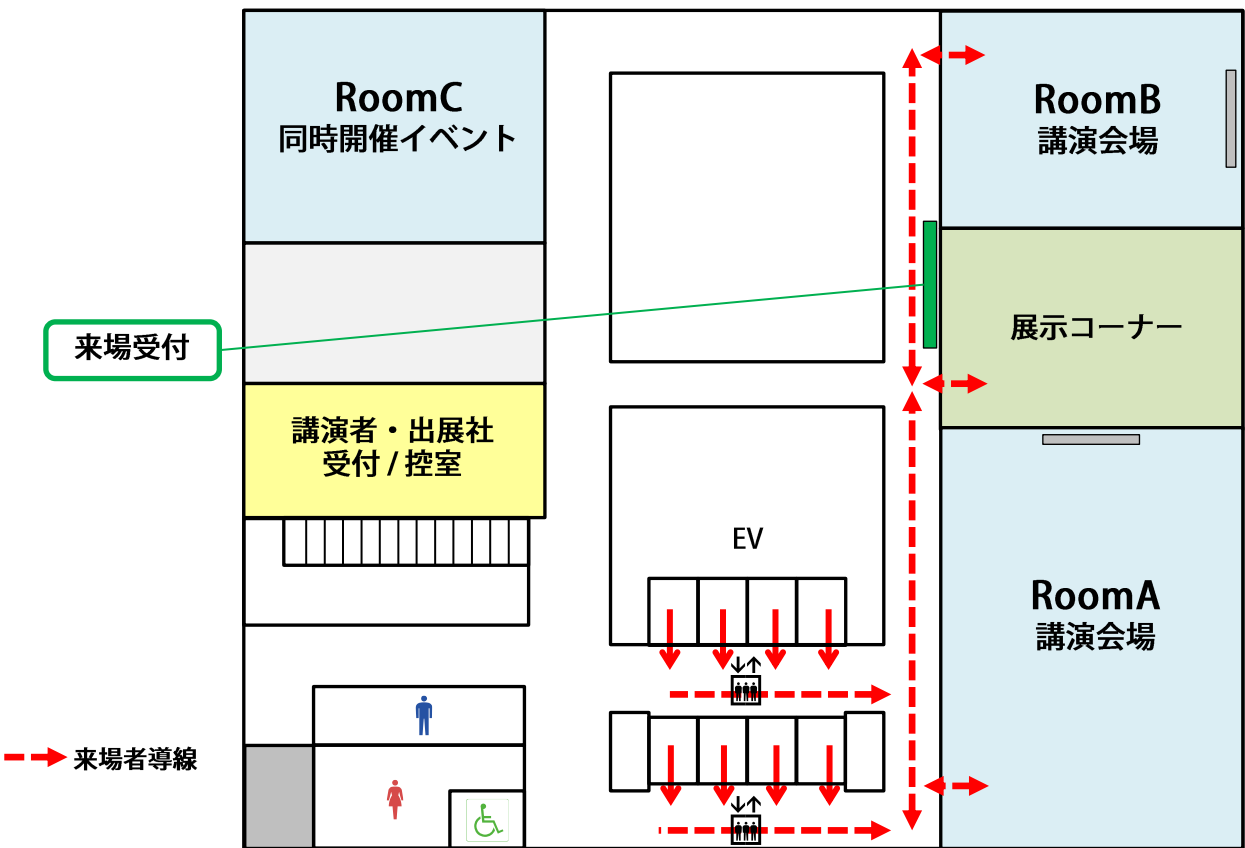
任意

本イベントの登録者に向け、開催終了後、講演資料ダウンロードサービスを実施します。公開できないスライドは削除し、1ページ1スライド（カラー）、印刷可能な設定でPDF化してください。講演者の諸事情により、データの提供を行わない場合は、提出物「4. 講演使用機材 / 講演環境等」の、講演資料の事後公開入力欄の「許可しない」を選択してください。

お問い合わせ先：speakers@f2ff.jp（運営事務局（株）ナノオプト・メディア）

■ 会場利用計画 / タイムスケジュール

フロア全体図



※ 会場利用計画は、変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

タイムスケジュール (9:30- 受付開始)

会場名	RoomA	RoomB	RoomC	展示コーナー
席数	150席	70席	70席	
10:00 - 10:40	基調講演		同時開催イベント	9:30-10:40 出展社展示 準備時間
10:50 - 11:30	スポンサーセッション	スポンサーセッション		10:40-17:35 展示コーナー OPEN
11:40 - 12:20	スポンサーセッション	スポンサーセッション		
12:40 - 13:20	スポンサーセッション (ランチセッション)	スポンサーセッション (ランチセッション)		
13:30 - 14:10	スポンサーセッション	スポンサーセッション		
14:20 - 15:00	スポンサーセッション	スポンサーセッション		
15:10 - 15:50	スポンサーセッション	スポンサーセッション		
16:00 - 16:40	スポンサーセッション	スポンサーセッション		
16:50 - 17:30	スポンサーセッション	スポンサーセッション		
17:35 - 18:15	主催者枠	主催者枠		17:35-18:00 出展社搬出作業時間

※ 変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

講演会場 基本設備

- スクリーン・プロジェクタ (16:9) ×1
- ハンドマイク×2
- 演台×1
- ワイヤレスプレゼンター (レーザーポインター)
- インターネット回線 (有線)
- 講演用PC (Windows 10×Microsoft Office Standard 2021) ×1

◆ 基本機材以外の機材手配

上記以外の機材の利用をご希望の場合は、事務局にご相談ください。有料にて手配させていただきます。

会場の仕様上、手配できない場合がございますことあらかじめご了承ください。

なお、マイクの使いまわし、増設ができませんので、**3名以上の同時登壇 (パネルセッションなど) は実施はできません。**

◆ 講演データの作成環境の確認

作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC (上述) のスペックが異なる場合は、PCのお持ち込みをおすすめします。

◆ 講演PCを持ち込む場合

プロジェクタへの接続コネクタの形状は「**HDMI**」です。該当するインターフェースを持たないPC、携帯端末をお持ち込みの場合は、上記コネクタへの変換アダプタが必要となります。また、安定したデモのため、インターネットは有線となりますので、LANポートのないPCをお持ちの場合はイーサネットアダプタをお持ちください。事務局ではご用意いたしませんので、あらかじめご了承ください。なお、会場設備との相性により、表示に不具合が出る場合があります。また、インターネットを利用する場合は、セキュリティ対策をお願いします。

◆ 複数のPCを同時に接続する場合

事務局で用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用される場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

■ 講演当日のご案内

講演当日のフロー

講演開始30分前 (講演者受付)	● 講演当日は、講演開始30分前までに「講演者受付」(P.4参照)にお越しください。講演者バッジをお渡しいたします。席数に限りがございますので、講演開始30分以上前のご入室はなるべくお控えください。
待 機 (講演者控室)	● 会場準備が整うまで「講演者控室」でお待ちください。 ※ 控室は全講演者共有スペースとなります。 ※ 貴重品の管理は各自にてお願いいたします。紛失物に関して、事務局では一切の責任を負いません。ご了承ください。
講演準備 (講演会場)	● 準備が整いましたら、スタッフが会場にご案内します。 ※ 展示会場視察などの理由で、直接講演会場に向かう場合は、直前の講演終了後に会場スタッフにお声掛けください。 ● オペレータ、進行ディレクターの立会いのもと、機材接続、講演データ、進行の流れなどを確認していただきます。
講 演 1セッション40分	● 進行ディレクターによる講演開始のアナウンスの後、講演を開始してください。 ● 自己紹介は、講演者ご自身にてお願いいたします。 ● 質疑応答(Q&A)をされる場合は、講演時間内におさめてください。 (マイク消毒等のため、時間を要する場合があります。予めご了承ください。) ● タイムキープにご協力ください。 (終了10分前・終了5分前・終了の各サインを表示します。) ※ アンケートがある場合は、講演時間内に記入時間を作り、講演者よりアンケート協力のコメントをいただくと回収率がアップします。ブースをお持ちの場合も誘致のコメントをおすすめします。
終 了	● 回収済みアンケート、配布資料残部を講演者控室でお受け取りください。なお、アンケート受け取り後はなるべく速やかにご退出ください。

留意事項

- **機材接続テスト**
講演開始前の機材接続確認のみとなります。それ以外の時間のテストやリハーサルなどの時間は設けておりません。
- **関係者席**
各セッション、演台前に関係者席を3席（講演者含む）用意いたしますが、ご同行者は最小限の人数でご来館ください。また、講演者控室への長時間の滞在はご遠慮ください。
- **撮影について**
 - ・ 来場者による撮影は禁止いたします。
 - ・ 事務局が認めた報道関係者による撮影(撮影腕章を着用)および事務局による記録撮影にはご協力ください。
報道関係者の入室や撮影を許可しない場合は、事前に提出物「2. 講演タイトル/講演者情報」の該当項目を登録してください。
 - ・ 自社セッションの撮影を希望の場合は、講演者受付、または講演者控室にて撮影用の腕章をお渡ししますので申し出ください。
- **バッジ着用をお願い**
館内では必ずバッジを着用してください。