

Security Days

Tokyo | Fall 2023

Security Days Fall 2023 Speaker Manual

会期：2023年10月17日(火)～20日(金)
会場：J Pタワー ホール&カンファレンス(K I T T E 4階)

【お問い合わせ先】

Security Days 運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア内）
〒160-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑 3F
E-mail: speakers@f2ff.jp
TEL：03-6258-0584 (運営担当)

本マニュアルに記載の事項は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

目次

目次 / 個人情報の取り扱いについて	P.1
開催概要 / 会場アクセス	P.2
提出物について	P.3
会場利用計画	P.4
講演について	
講演会場 基本設備	P.5
講演当日のご案内	P.6

個人情報の取り扱いについて

Security Days Fall 2023(以下、本イベント)の主催者である株式会社ナノオプト・メディア (以降、「当社」)は、個人情報の取り扱いについて、自ら定める「個人情報保護方針／プライバシーポリシー」に沿って適切に管理いたします。当社の個人情報保護方針／プライバシーポリシーは<https://nanooptmedia.jp/privacy/>をご覧ください。

■ 講演者から当社に提供された個人情報の取り扱い

講演者から当社に提供された個人情報は、本イベントに関する事務連絡に使用するほか、当社が主催／運営するイベントのご案内に使用場合があります。また、公開用として講演者から提供された個人情報は、オフィシャルサイトやパンフレットなどに掲載いたします。承諾がない限り、第三者に開示・提供はいたしません。ただし、当社が各種ご案内の送付などの目的で、講演者から提供された情報の取り扱いを業務委託する場合がございます。その際、当社は委託先が情報を適切に扱うよう監督いたします。

開催概要

- 【名 称】 Security Days Fall 2023
- 【開催日程】 10月17日（火）18日（水）19日（木）20日（金）
セミナー | 9:00 - 18:00 / 展示会 | 9:40 - 17:20
- 【会 場】 JPタワーホール&カンファレンス（JPタワー・KITTE 4F）
- 【構 成】 セミナー・展示
- 【来場対象者】 ユーザー企業（経営者/役員・経営企画部門・情報システム部門・システム企画部門・セキュリティ管理部門・総務/管理/購買部門）・通信事業者/ISP/データセンター事業者（システム運用部門・システム設計部門）・政府・自治体・インテグレーター/商社
- 【主催・運営】 株式会社ナノオプト・メディア

会場アクセス

【JPタワー ホール&カンファレンス】 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー・KITTE 4階

【公共機関でのアクセス】 <https://www.jptower-hall.jp/#access>

JR東京駅 / 丸の内南口 徒歩約1分
千代田線二重橋前駅 徒歩約2分
JR京葉線東京駅 徒歩約3分
JR有楽町駅 徒歩約6分

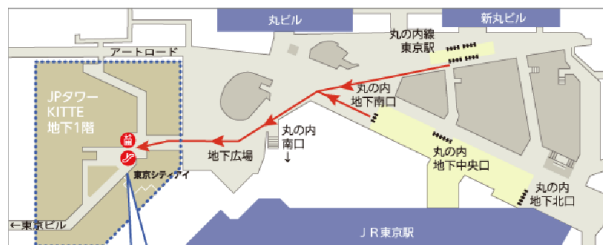
丸の内線東京駅
三田線大手町駅
有楽町線有楽町駅

地下道より直結
徒歩約4分
徒歩約6分

<東京駅丸の内南口（地上）からのアクセス>

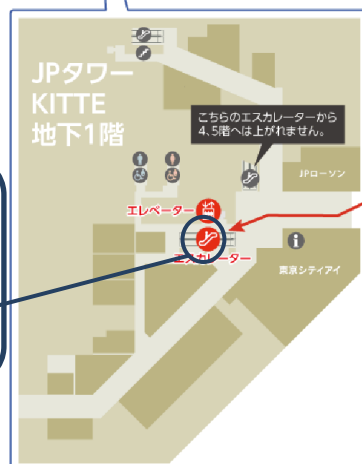


<東京駅地下道からのアクセス>



【エレベーター】
8:30 運行開始
【エスカレーター】
11:00 -

※ 11:00前の来館にはエレベーターをご利用ください。



イベント管理サイトについて（https://s5.f2ff.jp/events/311/sign_in）

各種提出物は、ナノオプト・メディア「イベント管理サイト（https://s5.f2ff.jp/events/311/sign_in）」より提出してください。

出展メイン担当者宛に「イベント管理サイトのご案内」をメール（From：s5@f2ff.jp）にて送信いたします。同サイトにアクセスのうえ、提出期限までに提出してください。

（担当者の変更・事務局からのお知らせメール配信先追加などは、speakers@f2ff.jp までご連絡ください。）

提出物について

1. 貴団体ロゴデータ(Web・印刷物掲載用等)

提出期限：8月4日(金)

任意

アウトライン化されたeps、ai形式のいずれかのデータを登録してください。
ロゴデータがWeb用（RGB）、印刷物用（CMYK）で異なる場合は両方提出してください。

2. 講演タイトル / 講演者情報

提出期限：8月4日(金)

必須

入力された情報の一部は、公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。また、参加企業一覧においては、法人格は省略いたします。

3. 講演者顔写真

提出期限：8月4日(金)

必須

高解像度のjpgもしくはgif形式で提出してください。

4. 講演使用機材 / 講演環境等

提出期限：10月6日(金)

必須

講演機材や講演内容をできるだけ詳しく登録してください。

5. 講演データ（当日講演用またはBackup用）

提出期限：10月6日(金)

必須

PPTX形式 (PowerPoint2007以降)で作成ください。PPTX以外のアプリケーションをご利用の場合は、PDF形式で提出してください。お預かりしたデータは講演終了後、消去いたします。

※ プロジェクタとスクリーンのアスペクト比は、「16：9」になりますので、同サイズのスライド指定をお勧めします。提出期限に間に合わない場合は、当日（※）USBメモリでお持ち込みください。

※ 動画ファイルを使用する場合は、必ず事前に提出してください。動画ファイルを当日お持ち込みの場合、ファイルの仕様によっては全ての動作確認が困難となる場合もあり、不具合の発生に対して対処ができない恐れがあります。

6. 講演データ（講演資料ダウンロードサービス用）

提出期限：10月6日(金)

任意

本イベントの登録者に向け、講演資料ダウンロードサービスを実施します。公開できないスライドは削除し、PDF化してください。講演者の諸事情により、データの提供を行わない場合は、提出物サイト「4. 講演使用機材 / 講演環境等」の、講演資料の事後公開入力欄の「許可しない」を選択してください。

お問い合わせ先：speakers@f2ff.jp（Security Days 運営事務局）

※ 会場利用計画は、変更する場合があります。あらかじめご了承ください。



各種バッジは、来館時に【講演者・出展社受付】にてお名刺2枚と引き替えにお渡しいたします。館内では必ずバッジをご着用ください。なお、講演者関係者（同行者）のご来館はなるべく最小限としてください。

種類	アクセスエリア
出展社バッジ	
講演者バッジ	展示会場・講演会場（自社セッションのみ） 講演者・出展社控室
講演関係者バッジ	

講演会場 基本設備

- | | |
|--------------------------|--|
| ● スクリーン・プロジェクタ (16:9) ×1 | ● ハンドマイク×2 |
| ● 演台×1 | ● ワイヤレスプレゼンター (レーザーポインター) |
| ● インターネット回線 (有線) | ● 講演用PC (Windows 10×Microsoft Office Standard 2021) ×1 |

基本機材以外の機材手配

上記以外の機材の利用をご希望の場合は、事務局にご相談ください。有料にて手配いたします。

なお、会場の仕様上、手配できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

4名以上の同時登壇（パネルセッションなど）も機材の追加が必要になります。

◆ 講演データの作成環境の確認

作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC（上述）のスペックが異なる場合は、PCの持ち込みをおすすめします。

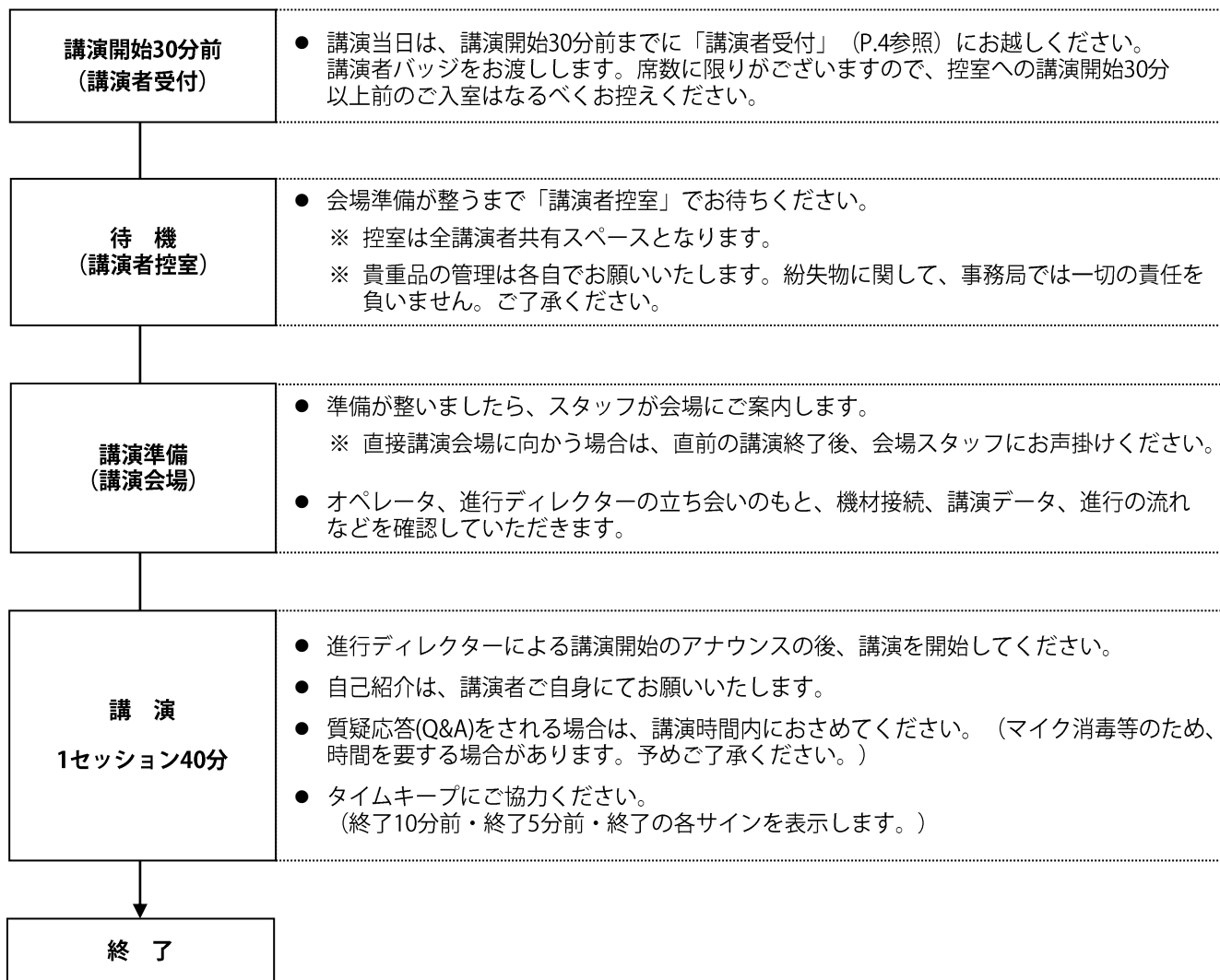
◆ 講演PCを持ち込む場合

プロジェクタへの接続コネクタの形状は「**HDMI**」です。該当するインターフェースを持たないPC、携帯端末をお持ち込みの場合は、上記コネクタへの変換アダプタが必要となります。なお、会場設備との相性により、表示に不具合が出る場合があります。また、安定したデモのため、インターネットは有線をご用意しております。LANポートのないPCをお持ちの場合はイーサネットへの変換アダプタをお持ちください。事務局ではご用意いたしませんので、あらかじめご了承ください。また、インターネットを利用する場合は、セキュリティ対策をお願いします。

◆ 複数のPCを同時に接続する場合

事務局で用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用する場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

講演当日のフロー



留意事項

- **機材接続テスト**
講演開始前の機材接続確認のみとなります。それ以外の時間のテストやリハーサルについては事務局にお問い合わせください。
- **関係者のご来館について**
各セッション、演台前に関係者席を3席(講演者含む)用意いたしますが、ご同行者は最小限の人数でご来館ください。また、講演者控室への長時間の滞在はご遠慮ください。
- **撮影について**
 - ・ 来場者による撮影は禁止いたします。
 - ・ 事務局が認めた報道関係者による撮影(撮影腕章を着用)および事務局による記録撮影にはご協力ください。
報道関係者の入室や撮影を許可しない場合は、事前に提出物「2. 講演タイトル/講演者情報」の該当項目を登録してください。
 - ・ 自社セッションの撮影を希望の場合は、講演者受付、または講演者控室にて撮影用の腕章をお渡ししますのでお申し出ください。
- **バッジ着用をお願い**
館内では必ずバッジを着用してください。