

Security Days

Osaka | Spring 2023

Security Days Spring 2023 - Osaka - Sponsor Manual (Seminar & Exhibition Corner)

会期：2023年3月16日(木)

会場：ナレッジキャピタルカンファレンスルーム
グランフロント大阪北館タワーC 8F

目次

目次 / 事務局問い合わせ先	P.1
開催概要 / 全体スケジュール	P.2
会場アクセス	P.3
提出物について	P.4
会場利用計画 / タイムスケジュール	P.5
■ 講演について	
講演会場 基本設備 / 配布資料準備	P.6
講演当日のご案内	P.7
■ 展示コーナーについて	
ブース仕様 / 展示コーナー利用上のご注意	P.8
■ 搬入 / 搬出について	
搬入 / 搬出について	P.9
搬入用ラベル	P.10
個人情報の取り扱い	P.11
禁止行為	P.12

【お問い合わせ先】

Security Days 運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア内）
〒163-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑 3F
E-mail: secd-exhi@f2ff.jp
TEL：03-6258-0584 (運営担当)

本イベント開催に向けての新型コロナウイルス感染症対策ガイドラインは下記をご確認ください。

https://frm.f2ff.jp/secds2023/COVID-19_Guidelinefortheevent.pdf

本マニュアルに記載の事項は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

開催概要 / 全体スケジュール

開催概要

- 【名 称】 Security Days Spring 2023 - Osaka -
- 【開催日程】 3月16日（木）
＜セミナー＞ 10:00 – 18:00 ＜展示コーナー＞ 10:40 – 17:20
- 【会 場】 ナレッジキャピタルカンファレンスルーム グランフロント大阪北館 タワーC 8F
- 【構 成】 セミナー、展示
- 【来場対象者】 ユーザー企業（経営者/役員・経営企画部門・情報システム部門・システム企画部門・セキュリティ管理部門・総務/管理/購買部門）・通信事業者/ISP/データセンター事業者（システム運用部門・システム設計部門）・政府・自治体・インテグレーター/商社
- 【主催・運営】 株式会社ナノオプト・メディア

全体スケジュール（プロモーション・提出物・データ納品など）

日程（予定）	
1月13日(金)	提出物：【1】貴社ロゴデータ、【2】講演タイトル/講演者情報、【3】講演者顔写真、【4】コンペティタードメインチェック 提出期限
1月中～下旬	来場事前登録開始
1月下旬～週2回	Eメール配信を通じてのイベント告知 ※(株)ナノオプト・メディア保有データベース
2月15日（水）	提出物：【5】出展社情報 / 展示概要 提出期限
2月22日（水）	提出物：【10】展示ブース有料オプション申込 提出期限
3月8日（水）	提出物：【7】講演使用機材 / 環境等、【8】当日用講演データ、【9】講演資料ダウンロードサービス用データ 提出期限
3月16日（木）	開催：Security Days Spring 2023 - Osaka -
3月17日（金） - 3月31日（金）	登録者向け 講演資料ダウンロードサービス実施期間
3月23日（木）	セッション登録者・聴講者データ納品（予定）
4月 6日（木）	講演資料ダウンロード者データ納品（予定）

※ 上記スケジュールは、変更する可能性があります。あらかじめご了承ください。

- **広告出稿、メディアタイアップ**
複数のメディアスポンサーとのタイアップ、オンライン広告などを通じて、事前告知、特集、会期中の取材および記事による露出を行います。
- **プレスリリース配信**
適宜、主要プレスにリリースを配信します。

会場アクセス

【ナレッジキャピタル カンファレンスルーム】

〒530-0011 大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪北館 タワーC 8F

<https://www.kc-space.jp/conference/items/towerC.pdf>

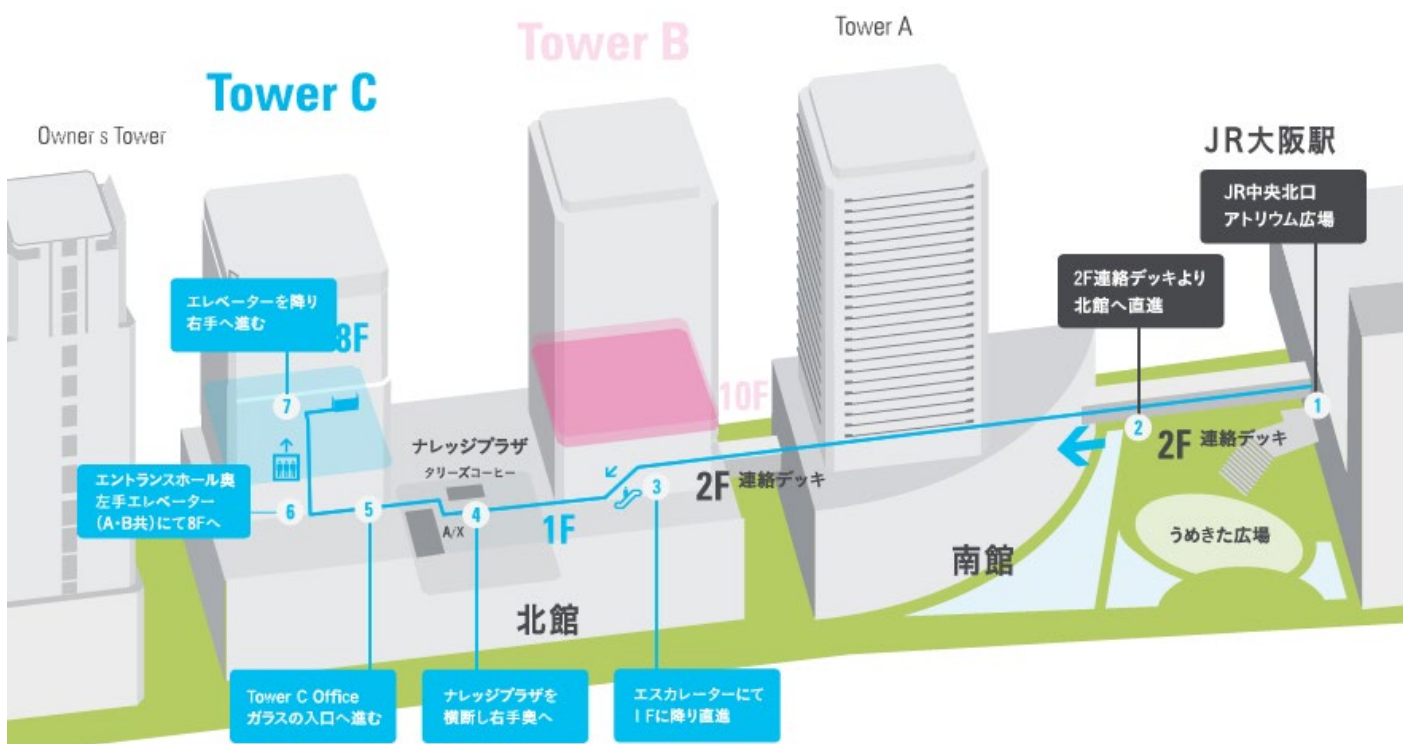
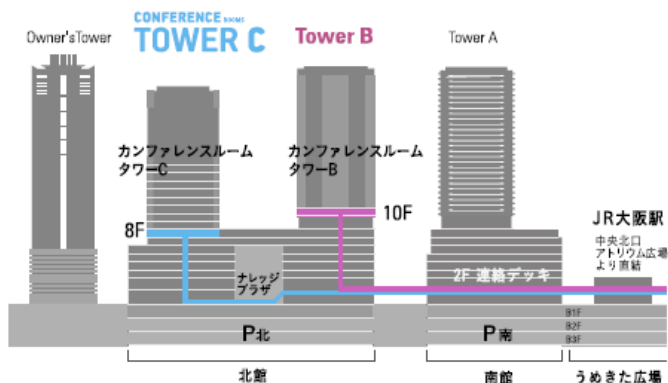
グランフロント大阪 北館へのアクセス

JR 大阪駅方向より

大阪駅中央北口アトリウム広場より連絡デッキで直結。
「グランフロント大阪 南館」を通り抜け、連絡デッキを渡ると
北館 2階に入ります。

阪急梅田駅方向より

阪急を出て、新阪急ホテル前の信号を渡り、ヨドバシカメラの北側の道を
西に直進し、信号を渡ると「グランフロント大阪 北館」1階に入ります。



■ 提出物について

イベント管理サイトについて（https://s5.f2ff.jp/events/294/sign_in）

各種提出物は、ナノオプト・メディア「イベント管理サイト（https://s5.f2ff.jp/events/294/sign_in）」よりご提出ください。

出展メイン担当者宛に「イベント管理サイトのご案内」をメール（From：s5@f2ff.jp）にてお送りいたします。同サイトにアクセスのうえ、提出期限までにご提出ください。

（ご担当者の変更・事務局からのお知らせメール配信先追加などは、secd-exhi@f2ff.jp までご連絡ください。）

提出物について

1. 貴社ロゴデータ(Web・印刷物掲載用等)

提出期限： 1月13日(金)

全社必須

アウトライン化されたeps、ai形式のいずれかのデータを提出してください。RGB（Web用）/CMYK（印刷用）のデータがある場合は両方提出してください。

2. 講演タイトル/講演者情報

提出期限： 1月13日(金)

講演企業必須

入力された情報の一部は、公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。また、参加企業一覧においては、法人格は省略いたします。

3. 講演者顔写真

提出期限： 1月13日(金)

講演企業必須

高解像度のjpgもしくはgif形式で提出してください。

4. コンペティタードメインチェック

提出期限： 1月13日(金)

講演企業必須

コンペティタードメインチェックを希望する場合はP.11の注意事項を必ずご確認ください。登録してください。

5. 出展社情報/展示概要

提出期限： 2月15日(水)

展示企業必須

入力された情報の一部は、公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。また、参加企業一覧においては、法人格は省略いたします。

10. 【大阪】展示ブース有料オプション申込

提出期限： 2月 22日(水)

展示企業任意

ブース有料オプションの入力フォームです。有料オプションの詳細は、P.8をご参照ください。
No.6【東京】展示ブース有料オプション申込の提出は不要です。

7. 講演使用機材/講演環境等

提出期限： 3月 8日(水)

講演企業必須

講演機材や講演内容、配布資料などの情報をできるだけ詳しく入力してください。

8. 講演データ（当日講演用またはBackup用）

提出期限： 3月 8日(水)

講演企業必須

PPTX形式(PowerPoint2007以降)で作成ください。PPT以外のアプリケーションをご利用の場合は、PDF形式で提出してください。お預かりしたデータは、講演終了後、消去いたします。

* プロジェクタとスクリーンのアスペクト比は、「16：9」になりますので、同サイズのスライド指定をお勧めします。（4：3でも投影可能ですが、表示が小さくなります。）

提出期限に間に合わない場合は、当日（※）USBメモリでお持ち込みください。

※ 動画ファイルを使用する場合は、必ず事前にご提出ください。動画ファイルを当日お持ち込みの場合、ファイルの仕様によっては全ての動作確認が困難となる場合もあり、不具合の発生に対して対処ができない恐れがあります。

9. 講演データ（登録者事後ダウンロードサービス用）

提出期限： 3月 8日(水)

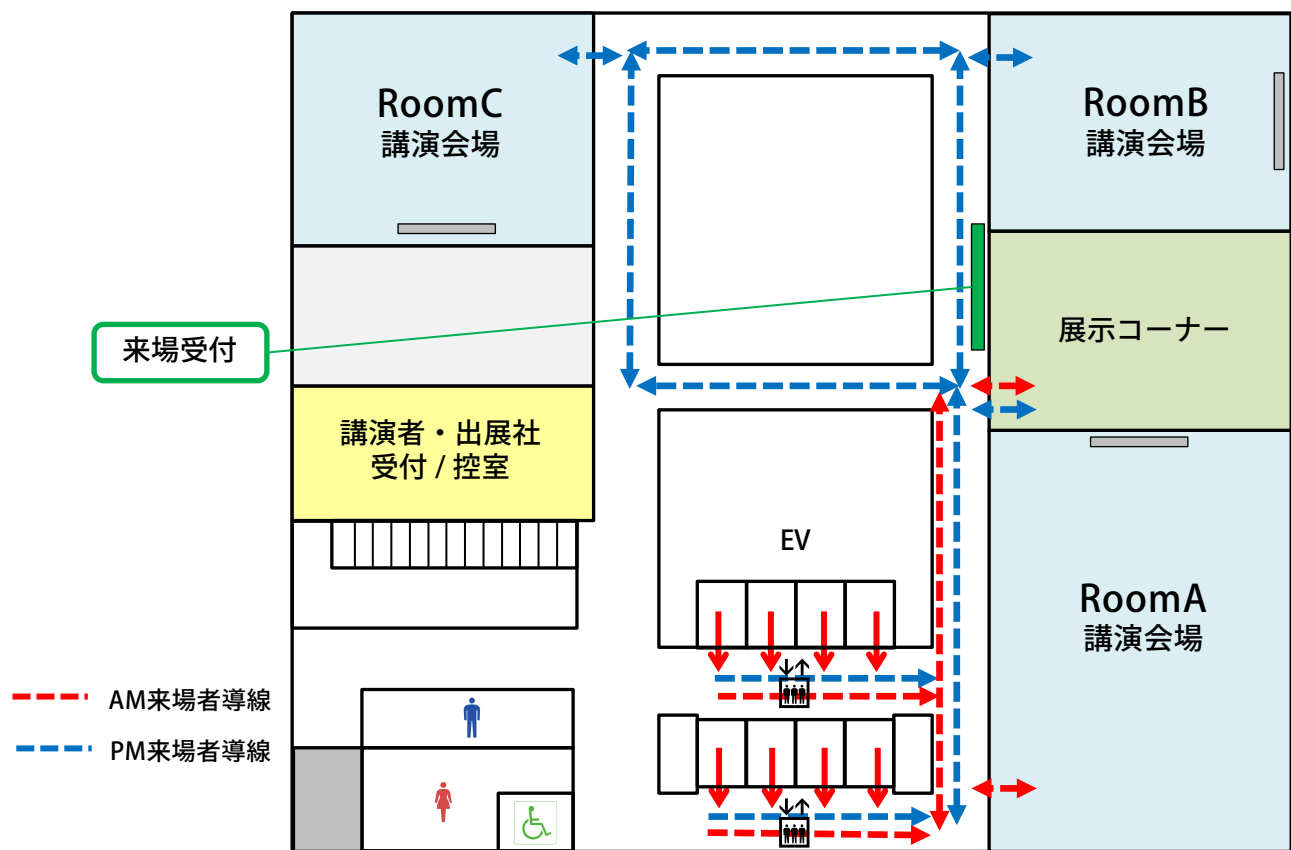
講演企業任意

本イベントの登録者に向け、開催終了後、講演資料ダウンロードサービスを実施します。公開できないスライドは削除し、PDF化してください。講演者の諸事情により、データの提供を行わない場合は、提出物「7.講演使用機材/講演環境等」の、講演資料の事後公開入力欄の「許可しない」を選択してください。

お問い合わせ先：secd-exhi@f2ff.jp（運営事務局（株）ナノオプト・メディア）

■ 会場利用計画 / タイムスケジュール

フロア全体図



※ 会場利用計画は、変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

タイムスケジュール (9:30- 受付開始)

会場名	RoomA	RoomB	RoomC	展示コーナー
席数	150席	70席	70席	
10:00 - 10:40	基調講演			9:30-10:40 出展社展示準備時間
10:50 - 11:30	スポンサーセッション			10:40-17:20 展示コーナー OPEN
11:40 - 12:20	スポンサーセッション			
12:30 - 13:10	スポンサーセッション			
13:20 - 14:00	スポンサーセッション			
14:05 - 14:45		スポンサーセッション	スポンサーセッション	
14:55 - 15:35		スポンサーセッション	スポンサーセッション	
15:45 - 16:25		スポンサーセッション	スポンサーセッション	
16:35 - 17:15		スポンサーセッション	スポンサーセッション	
17:20 - 18:00		主催者枠	主催者枠	17:20-18:00 出展社搬出作業時間

● 来場者の聴講履歴は、バーコードにて管理いたします。

■ 講演会場 基本設備 / 配布資料準備

講演会場 基本設備

- スクリーン・プロジェクタ (16:9) ×1
- 演台×1
- インターネット回線 (有線)
- ハンドマイク×2
- ワイヤレスプレゼンター (レーザーポインター)
- 講演用PC (Windows×Microsoft Office) ×1

◆ 基本機材以外の機材手配

上記以外の機材の利用をご希望の場合は、事務局にご相談ください。有料にて手配させていただきます。
なお、会場の仕様上、手配できない場合がございます。なお、マイクの使いまわし、増設ができませんので、**3名以上の同時登壇 (パネルセッションなど) は実施はできません**。あらかじめご了承ください。

◆ 講演データの作成環境の確認

作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC (上述) のスペックが異なる場合は、PCのお持ち込みをおすすめします。

◆ 講演PCを持ち込む場合

プロジェクタへの接続コネクタの形状は「**HDMI**」です。該当するインターフェースを持たないPC、携帯端末をお持ち込みの場合は、上記コネクタへの変換アダプタが必要となります。なお、会場設備との相性により、表示に不具合が出る場合があります。また、安定したデモのため、インターネットは有線となりますので、LANポートのないPCをお持ちの場合はイーサネットへの変換アダプタをお持ちください。事務局ではご用意いたしませんので、あらかじめご了承ください。また、インターネットを利用する場合は、セキュリティ対策をお願いします。

◆ 複数のPCを同時に接続する場合

事務局で用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用される場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

事前準備・会場での資料配布要領

ご講演時に講演資料やリーフレットなどの配布をご希望の場合は、提出物「7. 講演使用機材・講演環境等」に詳細をご入力の上、以下の要領にてご準備ください。

事前準備に関する留意事項

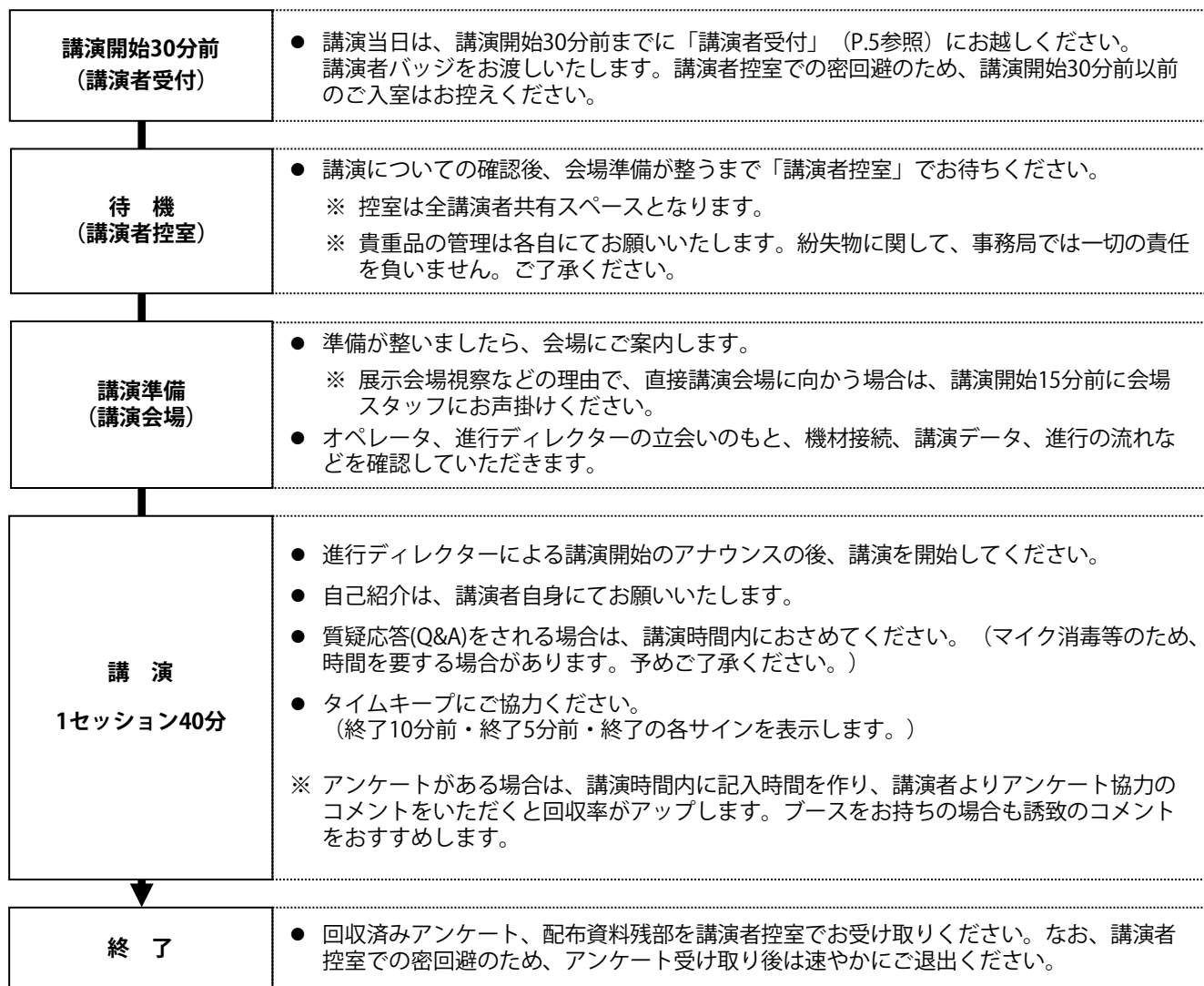
- 聴講者向けの講演資料は、各社にてご用意ください。(事務局では資料の印刷は行いません。)
- 配布物の数量は、会場席数＋予備分をご用意ください。(事前登録状況は各営業担当にお問い合わせください。)
- 配布物が複数(アンケートを除く)ある場合は、事前にフォルダや封筒など1点にまとめ、封入したものを納品してください。※事務局にて封入作業は行いません。また、当日会場での封入作業はできませんので、ご注意ください。
- アンケートに名刺貼付欄を設ける場合はあらかじめ両面テープを貼付してください。※**名刺添付欄に両面テープの貼付がない場合は、受け取り及び事務局スタッフによる配布、回収はいたしかねます。予めご了承ください。**
- 回収したアンケート及び資料残部は、講演者控室にてご担当者またはご講演者にお渡しいたしますので、講演終了後、講演者控室へ必ずお立ち寄りください。
なお、事務局でのお預かりや、後日返送はいたしかねますので、ご了承ください。

配布方法・スタッフ

- 講演開始前の聴講者への資料配布、講演終了後のアンケートの回収(ノベルティのお渡し)は、事務局スタッフが行います。(コロナウィルス感染症防止対策のため、資料の席置き、アンケート回収BOXを設置するなど、配布方法を変更する場合があります。)

■ 講演当日のご案内

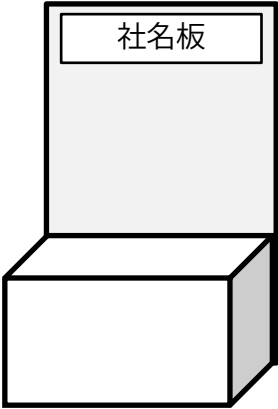
講演当日のフロー



留意事項

- **機材接続テスト**
講演開始前の機材接続確認のみとなります。それ以外の時間のテストやリハーサルなどの時間は設けておりません。
- **関係者席**
各セッション、演台前に関係者席を3席(講演者含む)用意いたしますが、新型コロナウイルス感染症対策のため、ご同行者は最小限の人数でご来館ください。また、密を回避するため、講演者控室への長時間の滞在はご遠慮ください。
- **撮影について**
 - ・ 来場者による撮影は禁止いたします。
 - ・ 事務局が認めた報道関係者による撮影(撮影腕章を着用)および事務局による記録撮影にはご協力ください。
報道関係者の入室や撮影を許可しない場合は、事前に提出物「2. 講演タイトル/講演者情報」の該当項目を登録してください。
 - ・ 自社セッションの撮影を希望の場合は、講演者受付、または講演者控室にて撮影用の腕章をお渡ししますのでお申し出ください。
- **バッジ着用をお願い**
館内では必ずバッジを着用してください。

カウンターブース仕様（付属品） 有料オプション



※ ブース仕様は変更する場合があります。

■ 1ユニット	
バックパネル（パネルパーテーション：W900mm×H2100mm）	
社名板（ロゴのみ掲載）×1	
展示台：会議テーブル（W900mm×D600mm×H700mm） 白布腰巻	
電気幹線工事（100V-0.5kW）※電気使用料含	
コンセント・2口E付き（0.5kW）×1個	
有料オプション	価格（税別）
自立式カタログスタンド（A4縦サイズ／12段）	5,500円
卓上カタログスタンド（A4縦サイズ／3段）	1,500円
32型液晶ディスプレイ（卓上型）	45,000円
LEDパネル取り付け（専用ワイヤー）	2,500円

有料オプションをご注文の場合は、提出物「10.【大阪】展示ブース有料オプション申込」をご入力ください。

展示コーナー利用上のご注意

- ◆ **場内の安全管理**
事務局は、天災、火災、盗難、紛失、その他の不可抗力により人身および物品に対する障害、損害が生じた場合、その責任を負いません。出展製品に保険をかける、PC類にセキュリティワイヤをかけるなどの対策をお勧めします。展示テーブル下部に、貴重品やPC類は保管しないようお願いいたします。万一事故が発生した場合は、すみやかに事務局まで、ご連絡ください。
- ◆ **展示ブース**
 - ブース壁面、展示台への穴あけ、鋸打ち、釘打ちはできません。出展社による損傷や紛失があった場合は、当該費用を負担いただく場合がありますのでご注意ください。
 - 説明パネルを掲示する場合、開催前日に事務局にて開梱、掲示いたします。2ユニット以上でパネルなどを複数取り付ける場合は、必ず掲示順などを荷物ラベルにご記載ください。当日お持ち込みの場合は自社にて掲示してください。なお、スチレンボード以外のパネルを吊り下げる場合（LEDパネルで本体に吊り元がないものなど）は、**取り付けができない場合がありますので、事前に事務局までお問い合わせください。**
 - ディスプレイ 모니터の壁掛けはできません。モニターを展示する場合は卓上型をご用意ください。
 - インターネット回線のご用意はございません。インターネットを利用する場合は自社にてモバイル端末等をご用意ください。
 - マイク・スピーカー等の音響機材の使用はできません。
- ◆ **共有スペースの使用禁止**
ブース周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、すべて出展社にて行っていただきます。危険と判断される場合などは、改善、中止をお願いします。また、ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、梱包材等を置くことはできません。
- ◆ **ブース内のゴミ処理について**
ゴミ・残材等の廃棄物はすべて自社にてお持ち帰りください。出展社が会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用を負担いただきます。あらかじめご了承ください。
- ◆ **撮影**
 - 来場者による撮影
事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。出展社が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。
 - 報道関係者プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影
差支えないかぎりご協力いただきますようお願いします。
 - 出展社自社ブースの撮影
特に規制しません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。
 - 事務局スタッフによる撮影
事務局の撮影スタッフが公式サイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

荷物の搬入について

荷物送付手配の際には、会場での円滑な仕分けのため、次ページの「搬入用ラベル」をコピー、切り取り、各梱包に貼付してください。※チャーター便など車輛搬入出はできません。宅配便でご手配ください。

荷物発送のご注意

- 展示用と講演用はそれぞれ「搬入用ラベル」が異なりますので、展示用と講演用の荷物は同梱しないよう、必ず別々の梱包材にて送付してください。
- 展示用の荷物は、事務局にて荷受後出展社作業開始時間（3月16日、9:30）までにブースにお届けします。
- 講演用の荷物は、事務局にて受理後事務局にて貴社セッション開始まで管理のうえ、配布いたします。配布資料残部につきましては、講演終了後、講演者控室にてご担当者に返却いたします。
- 万が一の荷物の不着等の発生のため、伝票番号（送付荷物個数）などを控え、会場へご持参ください。
- 事務局および会場では、紛失 / 盗難、破損 / 故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

宅配便荷物送付伝票記入方法（※別途搬入用ラベル要添付）

指定到着日	3月15日(水) 着指定 ※ 指定日以前に到着した場合は、1梱包/1,000円/日の保管料を申し受けます。また、配送業者に一旦返却となり、会期本番までに到着しない場合もありますので、充分ご注意ください。
送付先	〒530-0011 大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪 北館 タワーC 8F ナレッジキャピタル カンファレンスルーム【RoomC-02】 Security Days 運営事務局（（株）ナノオプト・メディア）宛 TEL: 06-6372-6417

荷物の搬出について

- 展示荷物の宅配便での搬出はヤマト運輸の着払いのみの取り扱いとなります。
梱包した荷物は当日ご案内する所定の場所にお持ちのうえ、宅配伝票の1枚目の「**ご依頼主控**」をお持ち帰りください。
- 講演資料残部などの荷物は講演者控室にて着払い伝票をご用意しておりますので、控室スタッフにお預けください。
- 荷物の発送は搬出日の翌日、配達は翌々日以降となります。
- 会場の都合により、ヤマト運輸以外の宅配業者、チャーター便の利用などはできません。あらかじめご了承ください。

ナレッジキャピタル カンファレンスルーム

Security Days

セッションNo.

—

3月15日（水）着指定

主催者	株式会社ナノオプト・メディア		
開催日	3月16日（木）	Room C-01-07	
内 容 例：カタログセット〇〇〇部 アンケート〇〇〇部			送付個数
			／ 個
受取予定日時	3月15日（水） 18時00分頃 Room C-02		
用 途	講演配布資料		
出展社名			
ご担当者名		TEL	

ナレッジキャピタル カンファレンスルーム

3月15日（水）着指定 | Security Days

主催者	株式会社ナノオプト・メディア		
開催日	3月16日（木）	Room C-01-07	
内 容 例：カタログセット〇〇〇部 アンケート〇〇〇部 ※パネルが複数枚ある場合は掲 示位置をご指定ください。			送付個数
			／ 個
受取予定日時	3月15日（水） 18時00分頃 Room C-02		
用 途	展示コーナー用資料		
出展社名			
ご担当者名		TEL	

個人情報の取り扱い

Security Days Spring 2023(以下、本イベント)の主催者である株式会社ナノオプト・メディア(以降、「当社」)は、個人情報の取り扱いについて、自ら定める「個人情報保護方針／プライバシーポリシー」に沿って適切に管理いたします。当社の個人情報保護方針／プライバシーポリシーは<https://nanooptmedia.jp/privacy/>をご覧ください。

■ スポンサーから当社に提供された個人情報の取り扱い

スポンサーから当社に提供された個人情報は、本イベントに関する事務連絡に使用するほか、当社が主催／運営するイベントのご案内に使用することがあります。また、公開用としてスポンサーから提供された講演者の個人情報は、オフィシャルサイトやパンフレットなどに掲載いたします。承諾がない限り、第三者に開示・提供はいたしません。ただし、当社が各種ご案内の送付などの目的で、スポンサーから提供された情報の取り扱いを業務委託する場合がございます。その際、当社は委託先が情報を適切に扱うよう監督いたします。

■ スポンサーによる個人情報の収集と取り扱い

スポンサーが、本イベントにおいてアンケート回収などにより来場者の個人情報を収集する場合は、各社の個人情報保護方針／プライバシーポリシーに基づいて実施してください。取得した個人情報は、各社の管理責任のもと適切に取り扱ってください。

データ納品について

■ 当社がスポンサーに提供する個人情報の取り扱い

当社は、個人情報の提供に同意を得た本イベント開催回毎の登録者および講演資料をダウンロードした登録者の個人情報(名刺情報)を、当該開催回のスポンサーに提供します。当該個人データの提供は、【データ受渡しに関する個人情報取り扱い】(本文サンプルはhttps://frm.f2ff.jp/event-jp/images/Agreement_J.pdfをご確認ください)に同意いただいた後、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各スポンサーの管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

■ 個人情報の提供(講演提供企業対象)

登録者の個人情報データの提供先は、出展申込書に記載の出展企業とし、セッションスケジュール表などに【提供先】として明記いたします。また、会期終了後、出展申込書に記載の出展担当者に個人情報データの納品をいたします。

なお、以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- ・参加者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- ・登録後に登録者の申請により、登録セッションを変更または取り消されたデータ
- ・上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ

■ データに関する注意

- ・納品する項目は、氏名、氏名(フリガナ)、法人名、法人名(フリガナ)、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレスを予定しております。ただし、納品する登録者のデータは、登録者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もございます。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。
- ・本イベントで使用していないバーコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく登録者データがない場合等は納品対象外となります。
- ・本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。本サービス利用と併せて名刺交換をお勧めします。

個人情報の取り扱いに関する問合せ先：(株)ナノオプト・メディア E-mail:nom-info@f2ff.jp

コンペティタードメインチェック

希望する場合は、「4.コンペティタードメインチェック」に1月13日(金)までにコンペティターのメールドメインをご登録ください。ご指定のメールドメインの登録者はシステムの貴社セッションには登録不可となります。

※注意点

- * ドメインのご登録前に、そのドメインがコンペティターであることを十分ご確認ください。事務局では、ご登録いただいたドメインの確認、精査は一切いたしかねますので、登録に誤りがないようご注意ください。
- * メールアドレスのドメイン以外(社名・URL等)でのチェックは対応できませんので、ご了承ください。
- * 該当者からのお問い合わせやクレームは、当該各社にお戻しする場合があります。
- * 貴社セッション事前登録開始後のお申し出は承れません。また、当日セッション会場でのチェックはいたしません。

禁止行為

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

(講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。)

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウイルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があると判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。