

Security Days Fall 2019

Email Security Conference 2019

- Tokyo -

Sponsor Manual

(Exhibition & Seminar)

会期：2019年10月9日(水)・10日(木)・11日(金)

設営・搬入：2019年10月8日(火)

会場：J Pタワー ホール&カンファレンス
J Pタワー・KITTE 4階

目次

目次 / 事務局問い合わせ先	P.1
スケジュール	P.2
開催概要 / 会場アクセス	P.3
提出物について	P.4
会場利用計画	P.5
■ 講演について	
セッションタイムテーブル	P.6
講演会場 基本設備 / 配布資料準備	P.7
■ 展示について	
ブース基本仕様 / 有料オプション一覧	P.8
展示会場利用上のご注意	P.9
講演当日のご案内	P.10
■ 搬入・搬出について	
搬入・搬出について	P.11
搬入用ラベル（宅配使用）	P.12
個人情報の取り扱いについて	P.13
禁止行為	P.14

運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア）

〒163-1512 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー12階

E-mail: sw-exhi@f2ff.jp

TEL：03-6258-0584 (運営担当) / TEL：03-6258-0582 (営業担当)

本マニュアルに記載の事項は、変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

全体スケジュール（プロモーション・提出物・データ納品など）

日程（予定）	
7月26日(金)	提出物： 【1】 貴社ロゴデータ、【2】 講演タイトル/講演者情報、【3】 出展社情報/ 展示概要 提出期限
8月上旬	来場事前登録開始
8月中旬～週2回	Eメール配信を通じてのイベント告知 ※(株)ナノオプト・メディア保有データベース
8月下旬～	郵送DM発送開始 ※(株)ナノオプト・メディア保有データベース ※独自調査によるリストを作成 ※後援団体を通じた会員企業等
9月6日（金）	提出物：【4】 ブース社名板確認/ 有料オプション申込 提出期限
9月20日（金）	当日ガイド掲載素材締切
9月20日（金）	提出物：【5】 講演機材/ 環境等、【6】 当日用講演データ 提出期限
10月9日（水） - 11日（金）	Security Days Fall 2019 / Email Security Conference 2019 -Tokyo -（10月8日（火）：設営・搬入）
10月15日（火）	提出物：【7】 事後ダウンロードサービス用講演データ 提出期限 ※提出が遅れますとダウンロード数に影響がでますのでご注意ください。
10月17日（木） - 30日（水）	登録者向け 講演資料ダウンロードサービス実施期間
10月18日（金）	セッション登録者・聴講者データ納品
11月1日（金）	講演資料ダウンロード者データ納品

※ 上記スケジュールは、変更する可能性があります。あらかじめご了承ください。

- **広告出稿、メディアタイアップ**
複数のメディアスポンサーとのタイアップ、オンライン広告などを通じて、事前告知、特集、会期中の取材および記事による露出を行います。
- **プレスリリース配信**
適宜、主要プレスにリリースを配信します。

開催期中スケジュール（搬入～会期～搬出）

日時	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
10月8日（火）												
10月9日（水） 設営・搬入 開催日												
10月10日（木） 開催日												
10月11日（金） 開催/撤去日												

開催概要

- 【名 称】 Security Days Fall 2019 - Tokyo - (<https://www.f2ff.jp/secd/2019/fall/>) ※8月上旬公開予定
Email Security Conference 2019 - Tokyo - (<https://www.f2ff.jp/esc/2019/>) ※ 8月上旬公開予定
- 【開催日程】 カンファレンス：
10月9日（水） Security Days Fall 2019
10月10日（木） Security Days Fall 2019
10月11日（金） Email Security Conference 2019 / Security Days Fall 2019
展示：
10月9日（水）・10日（木）・11日（金） Email Security Conference 2019 / Security Days Fall 2019
- 【会 場】 JPタワーホール&カンファレンス（JPタワー・KITTE 4F）
- 【構 成】 カンファレンス：基調講演、ランチセッション、スポンサーセッション、主催者セッション・展示
- 【来場対象者】 ユーザー企業（経営者/役員・経営企画部門・情報システム部門・システム企画部門・セキュリティ管理部門・総務/管理/購買部門）・通信事業者/ISP/データセンター事業者（システム運用部門・システム設計部門）・政府・自治体・インテグレーター/商社
- 【主催・運営】 株式会社ナノオプト・メディア

会場アクセス

【JPタワー ホール&カンファレンス】 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー・KITTE 4階

【公共機関でのアクセス】 <http://www.jptower-hall.jp/#access>

JR東京駅 / 丸の内南口
千代田線二重橋前駅
JR京葉線東京駅
JR有楽町駅

徒歩約1分
徒歩約2分
徒歩約3分
徒歩約6分

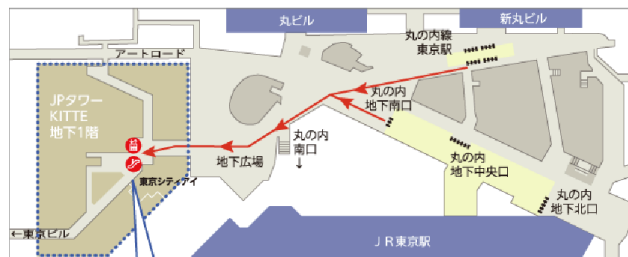
丸の内線東京駅
三田線大手町駅
有楽町線有楽町駅

地下道より直結
徒歩約4分
徒歩約6分

＜東京駅丸の内南口（地上）からのアクセス＞



＜東京駅地下道からのアクセス＞



【エレベーター】 8:00 -
※ 11:00前の来館にはエレベーターをご利用ください。
【エスカレーター】 11:00 -

■ 提出物について

イベント管理サイトについて（<https://frm.f2ff.jp/sw/>）

各種提出物は、ナノオプト・メディア「イベント管理サイト（<https://frm.f2ff.jp/sw/>）」よりご提出ください。
出展メイン担当者宛に「イベント管理サイトのご案内」をメール（From：s5@f2ff.jp）にてお送りいたします。
同サイトにアクセスのうえ、提出期限までにご提出ください。
（ご担当者の変更・事務局からのお知らせメール配信先追加などは、sw-exhi@f2ff.jpまでご連絡ください。）

提出物について

1. 貴社ロゴデータ(Web・印刷物掲載用等)

提出期限：7月26日(金)

全社必須

アウトライン化されたeps、ai形式のいずれかのデータを、登録してください。

2. 講演タイトル/講演者情報

提出期限：7月26日(金)

講演企業必須

入力された情報の一部は、公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。また、参加企業一覧においては、法人格は省略いたします。

3. 出展社情報 / 展示概要

提出期限：7月26日(金)

展示企業必須

入力された情報の一部は、公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。また、参加企業一覧においては、法人格は省略いたします。

4. ブース社名板確認 / 有料オプション申込

提出期限：9月6日(金)

展示企業必須

ブース社名板の表記確認、有料オプション等の入力フォームです。有料オプションの詳細は、P.9をご参照ください。

5. 講演使用機材 / 講演環境等

提出期限：9月20日(金)

講演企業必須

講演機材や講演内容、配布資料などの情報をできるだけ詳しく入力してください。
また、動画投影・音声出力・デモなどをされる場合、事前の投影チェックをおすすめします。ご希望時間等を入力してください。（チェック可能時間：10月8日（火）15時-18時。※当日講演される会場とは別会場の投影チェックとなり、当日の環境とは異なる場合がありますので、あらかじめご了承ください。10月8日（火）15時-18時以外の時間をご希望の場合は事務局（sw-exhi@f2ff.jp）までご連絡ください。）

6. 講演データ（当日講演用またはBackup用）

提出期限：9月20日(金)

講演企業必須

PPTX形式(PowerPoint2007以降)で作成ください。PPT以外のアプリケーションをご利用の場合は、PDF形式でご提出ください。お預かりしたデータは、講演終了後、消去いたします。

* プロジェクタとスクリーンのアスペクト比は、「16：9」になりますので、同サイズのスライド指定をお勧めいたします。（4：3でも投影可能ですが、表示が小さくなります。）

提出期限に間に合わない場合は、当日（※）USBメモリなどでお持ち込みください。

※ 動画ファイルを使用する場合は、必ず事前にご提出ください。動画ファイルを当日お持ち込みの場合、ファイルの仕様によっては全ての動作確認が困難となる場合もあり、不具合の発生に対して対処ができない恐れがあります。

7. 講演データ（登録者事後ダウンロードサービス用）

提出期限：10月15日(火)

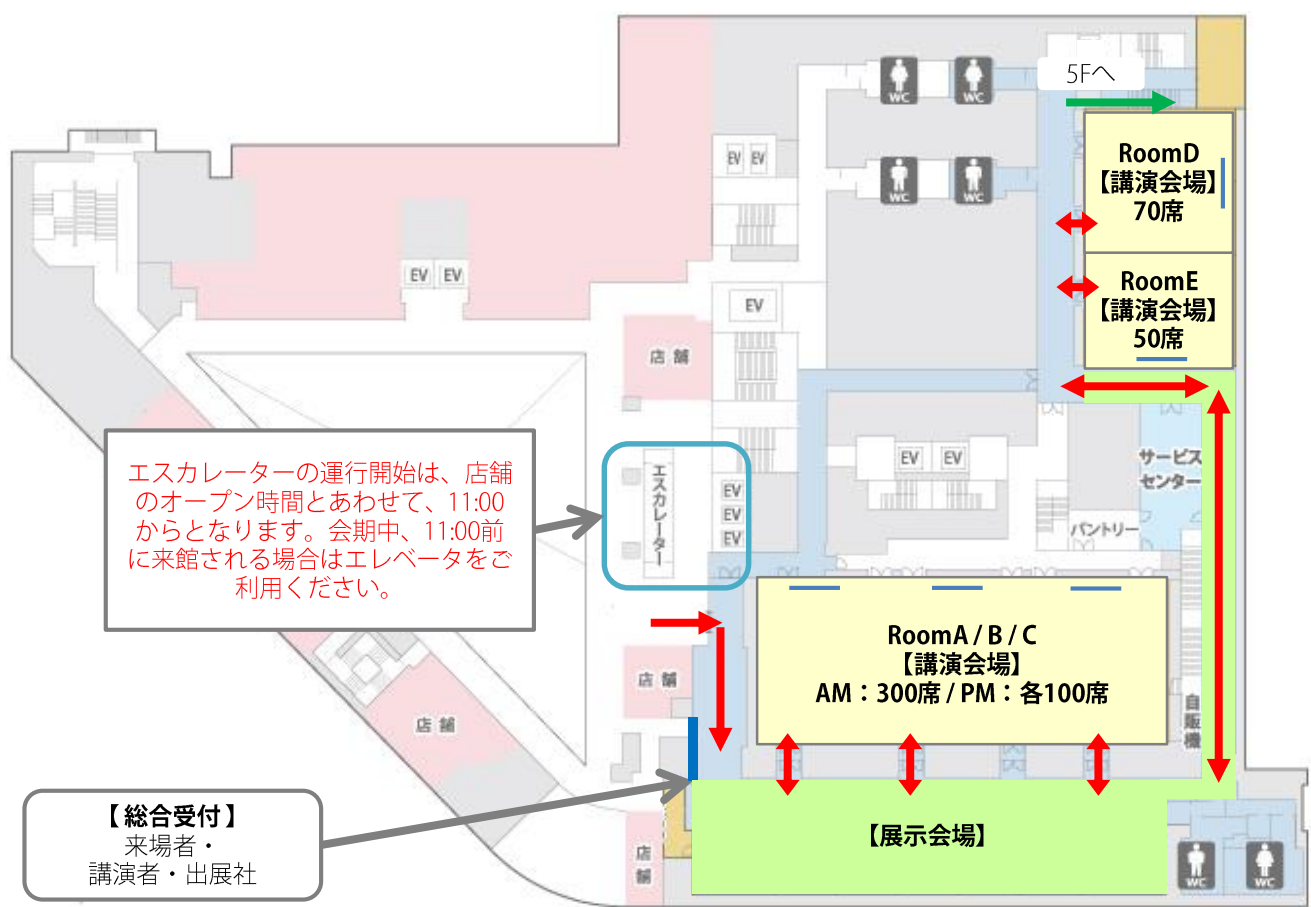
講演企業任意

本イベントの登録者に向け開催終了後、講演資料ダウンロードサービスを実施します。公開できないスライドは削除し、1ページ1スライド（カラー）、印刷可能な設定でPDF化してください。講演者の諸事情により、データの提供を行わない場合は、提出物「5. 講演使用機材 / 講演環境等」の、講演資料の事後公開入力欄の「許可しない」を選択してください。

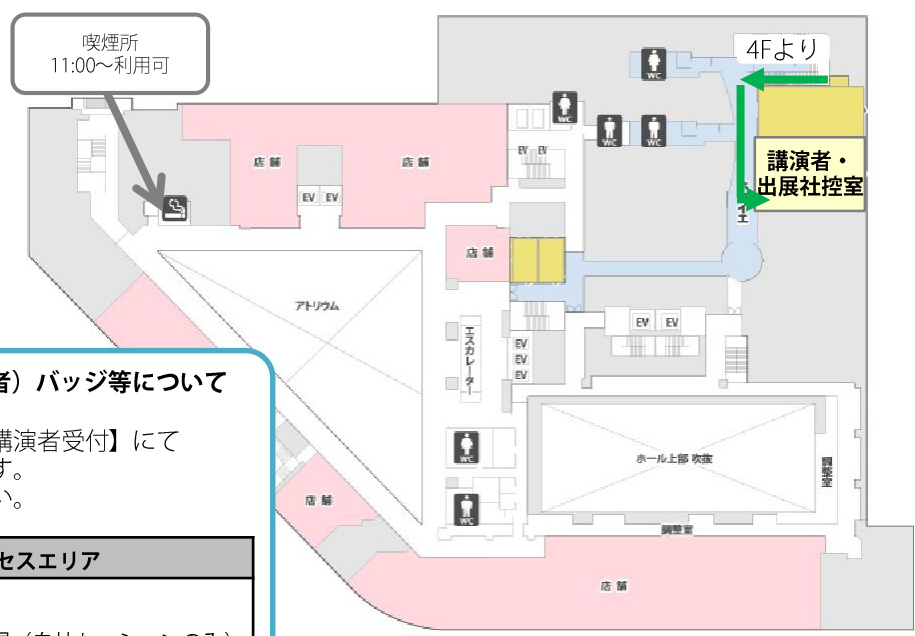
運営事務局（（株）ナノオプト・メディア）お問い合わせ先：sw-exhi@f2ff.jp

会場利用計画

4F：講演会場・展示会場



5F：講演者・出展社控室



出展社・講演者・講演関係者（同行者）バッジ等について

各種バッジは、来館時に【出展社・講演者受付】にてお名刺と引き替えにお渡しいたします。館内では必ずバッジをご着用ください。

種類	アクセスエリア
出展社バッジ	展示会場、講演会場（自社セッションのみ）、講演者・出展社控室
講演者バッジ	
講演関係者バッジ	

※ 会場利用計画は、変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

■セッションタイムテーブル

タイムテーブル（8:15 来場受付開始予定）

10月9-10日	RoomA	RoomB	RoomC	RoomD	RoomE
席数 / スクリーン	100席 / 200inch	100席 / 200inch	100席 / 200inch	70席 / 150inch	50席 / 120inch
08:40 - 09:20	71A-01 / 72A-01 基調講演（主催者枠）				
09:35 - 10:15	71A-02 / 72A-02 スポンサー基調講演				
10:30 - 11:10	71A-03 / 72A-03 スポンサー基調講演				
11:25 - 12:05	71A-04 / 72A-04 スポンサー基調講演				
12:25 - 13:05	71A-05 / 72A-05 スポンサー基調講演 (Lunch)			71D-05 / 72D-05 (Lunch)	71E-05 / 72E-05 (Lunch)
13:20 - 14:00	会場転換			71D-06 / 72D-06	71E-06 / 72E-06
14:15 - 14:55	71A-07 / 72A-07	71B1-07 / 72B-07	71C-07 / 72C-07	71D-07 / 72D-07	71E-07 / 72E-07
15:10 - 15:50	71A-08 / 72A-08	71B1-08 / 72B-08	71C-08 / 72C-08	71D-08 / 72D-08	71E-08 / 72E-08
16:05 - 16:45	71A-09 / 72A-09	71B1-09 / 72B-09	71C-09 / 72C-09	71D-09 / 72D-09	71E-09 / 72E-09
17:00 - 17:40	71A-10 / 72A-10	71B1-10 / 72B-10	71C-10 / 72C-10	71D-10 / 72D-10	71E-10 / 72E-10
17:50 - 18:30	71A-11 / 72A-11 (主催者枠)	71B1-11 / 72B-11 (主催者枠)	71C1-11 / 72C-11 (主催者枠)	71D-11 / 72D-11 (主催者枠)	71E-11 / 72E-11 (主催者枠)
10月11日	RoomA	RoomB	RoomC	RoomD	RoomE
08:40 - 09:20	73A-01 基調講演（主催者枠）				
09:35 - 10:15	73A-02 スポンサー基調講演				
10:30 - 11:10	73A-03 スポンサー基調講演				
11:25 - 12:05	73A-04 スポンサー基調講演				
12:25 - 13:05	73A-05 スポンサー基調講演 (Lunch)			73D-05 (Lunch)	73E-05(Lunch)
13:20 - 14:00	会場転換			73D-06	73E-06
14:15 - 14:55	73A-07	73B-07	73C-07	73D-07	73E-07
15:10 - 15:50	73A-08	73B-08	73C-08	73D-08	73E-08
16:05 - 16:45	73A-09	73B-09	73C-09	73D-09	73E-09
17:00 - 17:40	73A-10(主催者枠)	73B-10(主催者枠)	73C-10(主催者枠)	73D-10(主催者枠)	73E-10(主催者枠)

- 来場者の聴講履歴は、バーコードにて管理いたします。各セッション会場への入場時、前セッションから引き続き聴講されている方はお席にてバーコードの読み取りを行います。

講演会場 基本設備

- | | | |
|------------------------------------|-------------|-------------|
| ● スクリーン・プロジェクタ (16:9) ×1 | ● レーザポインタ×1 | ● マイク×2 |
| ● 演台×1 | ● マウス | ● インターネット回線 |
| ● 講演用PC (Windows10×Office 2016) ×1 | | |

◆ 基本機材以外の機材手配

上記以外の機材のご利用をご希望の場合は、事務局にご相談ください。有料にて手配させていただきます。
なお、会場の仕様上、手配できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

◆ 講演データの作成環境の確認

作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC（上述）のスペックが異なる場合は、PCのお持ち込みをおすすめします。

◆ 講演PCを持ち込む場合

プロジェクタへの接続コネクタの形状は「HDMI」または「D-Sub15pin」です。該当するインターフェースを持たないPC、携帯端末をお持ち込みの場合は、上記コネクタへの変換アダプタが必要となります。事務局ではご用意いたしませんので、必ずお持ち込みください。なお、会場設備との相性により、表示に不具合が出る場合があります。あらかじめご了承ください。また、インターネットを利用する場合は、セキュリティ対策をお願いします。

◆ 複数のPCを同時に接続する場合

事務局で用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用される場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

事前準備・会場での資料配布要領

講演時に、講演資料や会社概要などの配布をご希望の場合は、提出物「5. 講演使用機材 / 講演環境等」に詳細を入力し、以下の要領にてご準備ください。

事前準備に関する留意事項

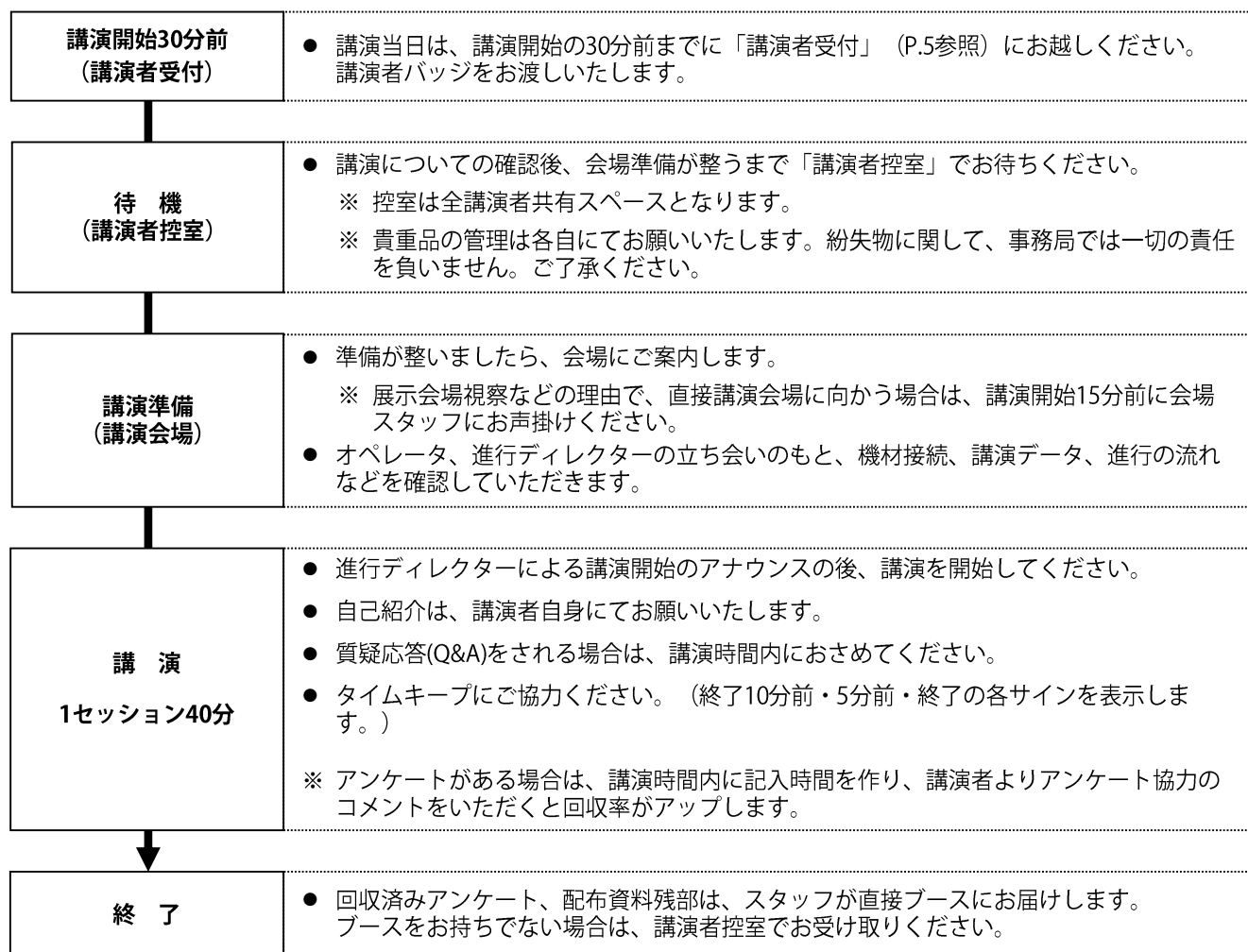
- 聴講者向けの講演資料は、各社にてご用意ください。配布資料が足りない場合、バーコードリードの拒否や、聴講満足度にもつながる場合がありますので余裕をもってご準備ください。（事務局では資料の印刷は行いません。）
- 配布物の数量は、会場席数＋予備分をご用意ください。（事前登録状況は各営業担当にお問い合わせください。）
- 配布物が複数（アンケートを除く）ある場合は、事前にフォルダや封筒など1点にまとめ、封入したものを納品してください。※事務局にて封入作業は行いません。また、当日会場での封入作業はできませんので、ご注意ください。
- アンケートに名刺貼付欄を設ける場合は、あらかじめ両面テープを貼付ください。
- 回収したアンケート及び資料残部は、スタッフがブースへお届けします。ブースをお持ちでない場合は、講演者控室にてご担当者またはご講演者にお渡しいたしますので、講演終了後、講演者控室へ必ずお立ち寄りください。なお、事務局でのお預かりや、後日返送はいたしかねますので、ご了承ください。

配布方法・スタッフ

- 講演開始前の聴講者への資料配布、講演終了後のアンケートの回収（ノベルティのお渡し）は、事務局スタッフが行います。

■ 講演当日のご案内

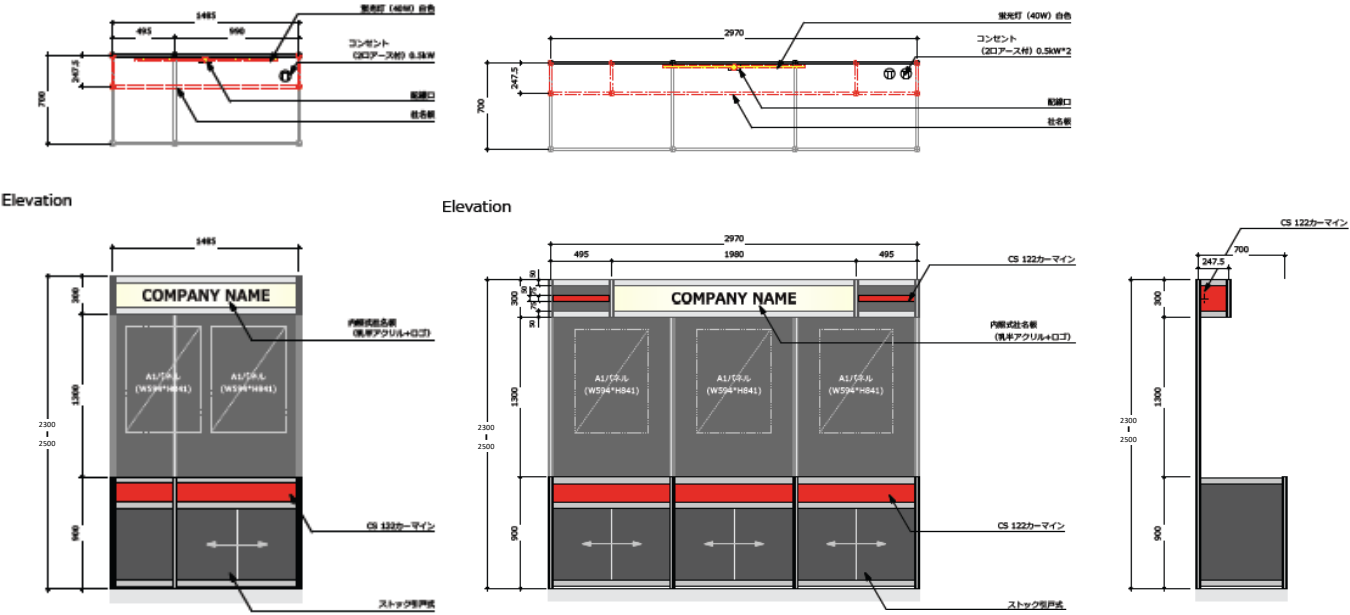
講演当日のフロー



留意事項

- **機材接続チェック**
機材接続チェックは講演開始前の15分間でおこないます。
事前の投影テストをご希望の場合は、提出物「5. 講演使用機材 / 講演環境等」にてご連絡のうえ、10月8日(火)15-18時のご希望時間帯に講演会場にお越しください。※ご希望が多い時間帯の場合はお待ちいただくことがございますのであらかじめご了承ください。
- **関係者席**
各セッション、演台前に関係者席を3席(講演者含む)用意いたします。入れ替え制ではないため関係者席の増席などはできません。あらかじめご了承ください。
- **撮影について**
 - ・ 来場者による撮影は禁止いたします。
 - ・ 事務局が認めた報道関係者による撮影(撮影腕章を着用)および事務局による記録撮影にはご協力ください。
 - ・ **報道関係者の入室や撮影を許可しない場合は、「2.講演タイトル/講演者情報」の該当項目にて、事前に事務局にお申し出ください。**
 - ・ 自社セッションの撮影を希望の場合は、講演者受付、または講演者控室にて撮影用の腕章をお渡ししますのでお申し出ください。
- **バッジ着用をお願い**
館内では必ずバッジを着用してください。

カウンターブース（付属品）



■ 1ユニット=W1.5m×D1m×H2.3-2.5m	■ 2ユニット=W3m×D1m×H2.3-2.5m	■ 3ユニット=W4.5m×D1m×H2.3-2.5m
壁面（黒）・パラペット	壁面（黒）・パラペット	壁面（黒）・パラペット
社名板×1（W1.5m×H0.2m）/蛍光灯×1灯	社名板×1（W2m×H0.2m）/蛍光灯×1灯	社名板×1（W2m×H0.2m）/蛍光灯×1灯
展示台（W1.5m×D0.7m×H0.9m）	展示台（W3m×D0.7m×H0.9m）	展示台（W4.5m×D0.7m×H0.9m）
電気幹線工事（100V-0.5kW）※電気使用料含	電気幹線工事（100V-1kW）※電気使用料含	電気幹線工事（100V-1.5kW）※電気使用料含
コンセント・2口E付き（0.5kW）×1個	コンセント・2口E付き（0.5kW）×2個	コンセント・2口E付き（0.5kW）×3個

*説明パネルは含まれていません。*ブース図はイメージです。イメージカラーなど実際の仕様とは異なる場合があります。

有料オプション一覧（下記のアイテム以外の備品をご希望の場合は事務局にお問い合わせください。）

有料オプションをご注文の場合は、提出物「4. ブース社名板確認・有料オプション申込」をご入力ください。

NO	内容	価格（税別）
1	ブース社名板 ロゴ掲載	10,000円
2	追加コンセント・2口E付き	5,000円
3	インターネット回線（※共有回線・有線） 速度はベストエフォート値となります。接続の際には、共有ファイルなどの設定がOFFになっているかを確認し、接続をおこなってください。	20,000円
4	自立式カタログスタンド（A4縦サイズ／12段）	5,500円
5	卓上カタログスタンド（A4縦サイズ／3段）	1,500円
6	バーコードリーダーレンタル（1台） ※データ抽出料別途 1件@60円（リードタイムスタンプ・名刺情報） ※同一人物を複数回リードした場合、重複は削除します。（タイムスタンプは1回目リード時のものとなります。）	18,000円
7	32型液晶ディスプレイ（ハンガービーム掛け。置き型の場合は-10,000円） レンタル料金、搬入出、設置費用を含みます。在庫の関係でメーカー/機種などは選択できません。	80,000円
8	40型液晶ディスプレイ（ハンガービーム掛け。置き型の場合は-10,000円） レンタル料金、搬入出、設置費用を含みます。在庫の関係でメーカー/機種などは選択できません。	100,000円
9	ごみ処理費用（90ℓ ごみ袋）	1,000円

展示会場利用上のご注意

◆ 場内の安全管理

事務局は、天災、火災、盗難、紛失、その他の不可抗力により人身および物品に対する障害、損害が生じた場合、その責任を負いません。出展製品に保険をかける、PC類にセキュリティワイヤをかけるなどの対策をお勧めします。展示テーブル下部に、貴重品やPC類は保管しないようお願いいたします。万一事故が発生した場合は、すみやかに事務局まで、ご連絡ください。

◆ 展示ブース

ブース壁面、展示台への穴あけ、鉋打ち、釘打ちはできません。出展社による損傷や紛失があった場合は、修復に要した費用を負担いただく場合がありますのでご注意ください。

◆ 共有スペースの使用禁止

ブース周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、すべて出展社にて行っていただきます。危険と判断される場合などは、改善、中止をお願いします。また、ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、梱包材等を置くことはできません。

◆ ディスプレイをブース壁面に取り付ける場合

ブース壁面へディスプレイの取付をご希望の場合は、有料オプション一覧（P.9）をご参照のうえ、事務局にお申し込みください。機材の持ち込みはできませんのであらかじめ、ご了承ください。

◆ 製品説明パネル

パネル取り付けは、指定業者にて取り付けます。会場にてスタッフにお声掛けください。順次作業を行うため、お待たせする場合があります。あらかじめご了承ください。なお、スチレンボード以外のパネルを吊り下げる場合（LEDパネルなど）は、仕様により別途有料にて施工が必要になる場合がありますので、事前に事務局までお問い合わせください。

◆ 収納スペース

展示台下部の収納スペースは、予備の配布物や空箱の保管などにご利用ください。隣接小間との仕切りはありませんので、あらかじめご了承ください。※共有のストックスペースの用意はありません。

◆ 音響機器

マイク・スピーカー等の音響機材の使用はできません。

◆ ブース内のごみ処理について

ゴミ・残材等の廃棄物は、「4.ブース社名板確認 / 有料オプション申込」でごみ処理を申し込むか、すべて自社にてお持ち帰りください。出展社が会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用を負担いただきます。あらかじめご了承ください。

◆ 撮影

- 来場者による撮影
事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。出展社が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。
- 報道関係者プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影
差支えないかぎりご協力いただきますようお願いします。
- 出展社自社ブースの撮影
特に規制しません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。
- 事務局スタッフによる撮影
事務局の撮影スタッフが公式サイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

荷物の搬入について（宅配便）

- ・ 荷物送付手配の際には、会場での円滑な仕分けのため、次ページの「搬入用ラベル」をコピー、切り取り、各梱包に貼付してください。

宅配便での荷物発送のご注意

- 展示用と講演用はそれぞれ「搬入用ラベル」が異なりますので、展示用と講演用の荷物は同梱しないよう、必ず別々の梱包材にて送付してください。
- 展示用の荷物は、10月8日（火）AM着指定で発送してください。事務局にて荷受け後、出展社作業開始時間までにブースにお届けします。
- 講演用の荷物は、10月8日（火）着指定で発送してください。事務局にて荷受け後、貴社セッション開始まで管理し、配布資料残部は、講演終了後にご担当者へ返却いたします。
- 万が一の荷物の不着等の発生のため、伝票番号（送付荷物個数）などを控え、会場へご持参ください。
- 事務局および会場では、紛失／盗難、破損／故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

宅配便荷物送付伝票記入方法（※別途搬入用ラベル要添付）

区分	東京展示用	東京講演用
指定到着日（時間）	10月8日(火) AM 着指定	10月8日(火) 着指定
	※ 指定日以前に到着した場合は保管料（1梱包500円）を申し受けます。	
送付先	〒100-7004 東京都千代田区丸の内2-7-2 JPタワー4F JPタワー ホール&カンファレンス 運営事務局（ナノオプト・メディア） 宛 TEL:03-5222-1800	

セッション配布資料の持ち込みについて

- セッション配布物を直接お持ち込みになる場合は、提出物「5. 講演使用機材 / 講演環境等」にてご連絡のうえ、講演前日の18:00までに、事務局スタッフへお渡しください。

荷物の搬出について（宅配便）

- 展示用荷物の宅配便での搬出はヤマト運輸／佐川急便／ゆうパックの着払いのみの取り扱いとなります。着払伝票は、**自社にてご用意ください**。
梱包した荷物は当日ご案内する所定の場所にお持ちのうえ、伝票番号、個口を控えてください。
- 講演資料残部などの荷物は講演者控室にて着払い伝票をご用意しておりますので、控室スタッフにお預けください。
- 荷物の発送は搬出日の翌日、配達日は翌々日以降となります。
- 自社にて上記以外の宅配業者へ集荷を依頼する場合、その受渡しは各社にて行ってください。

車輛搬入出について

- 車輛搬入可能時間：10月8日（火）15:00-19:00（詳細は <https://frm.f2ff.jp/sw/> をご覧ください。）

Security Days

Tokyo | Fall 2019

Email
Security
Conference
2019 | Tokyo



10/9(水)- 10/11(金)開催

JPタワー ホール&カンファレンス

展示用荷物

10月8日(火) **AM**着指定

出展社名		ブース NO	
担当者名		TEL	
内 容		送付個数	
		／ 個	

Security Days

Tokyo | Fall 2019

Email
Security
Conference
2019 | Tokyo



10/9(水)- 10/11(金)開催

JPタワー ホール&カンファレンス

講演配布物

10月8日 (火) 着指定

社名		セッション NO	
担当者名		TEL	
内 容		送付個数	
		／ 個	

個人情報の取り扱い

Security Days Fall 2019 / Email Security Conference 2019 (以下、本イベント)の主催者である株式会社ナノオプト・メディア (以降、「当社」)は、個人情報の取り扱いについて、自ら定める「個人情報保護方針／プライバシーポリシー」に沿って適切に管理いたします。当社の個人情報保護方針／プライバシーポリシーは<http://www.f2ff.jp/policy/>をご覧ください。

スポンサーから当社に提供された個人情報の取り扱い

スポンサーから当社に提供された個人情報は、本イベントに関する事務連絡に使用するほか、当社が主催／運営するイベントのご案内に使用することがあります。また、公開用としてスポンサーから提供された講演者の個人情報は、オフィシャルサイトやパンフレットなどに掲載いたします。承諾がない限り、第三者に開示・提供はいたしません。ただし、当社が各種ご案内の送付などの目的で、スポンサーから提供された情報の取り扱いを業務委託する場合がございます。その際、当社は委託先が情報を適切に扱うよう監督いたします。

スポンサーによる個人情報の収集と取り扱い

スポンサーが、本イベントにおいてアンケート回収などにより来場者の個人情報を収集する場合は、各社の個人情報保護方針／プライバシーポリシーに基づいて実施してください。取得した個人情報は、各社の管理責任のもと適切に取り扱ってください。

当社がスポンサーに提供する個人情報の取り扱い

当社は、個人情報の提供に同意を得た本イベントの登録・聴講および講演資料をダウンロードした登録者の個人情報(名刺情報)を、当該セッションのスポンサーに提供します。当該個人情報データの提供は、【データ受渡しに関する個人情報取り扱い(内容詳細: https://frm.f2ff.jp/event-jp/images/Agreement_J.pdf)】に同意いただいた後、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各スポンサーの管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

・個人情報の提供(講演提供企業対象)

セッション登録者(または、聴講者、講演資料ダウンロード者)の個人情報データの提供先は、出展申込書に記載の出展企業とし、セッションスケジュール表などに【提供先】として明記いたします。また、会期終了後、出展申込書に記載の出展担当者に個人情報データの納品をいたします。

なお、以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- ・参加者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- ・コンペティタードメインのチェック対象(下掲)となったデータ
- ・上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ

個人情報の取り扱いに関する問合せ先: (株)ナノオプト・メディア E-mail:nom-info@f2ff.jp

コンペティタードメインチェック

- 対象: メールアドレスのドメイン(@を含めたドメイン) 例) @f2ff.jp
事前登録開始～9月18日(火)の間の登録者
- チェックをご希望の場合は、「2.講演タイトル/講演者情報」にて、対象ドメインを7月26日(金)までにご登録ください。該当する登録者に事務局から聴講お断りのご連絡をします。
※メールアドレス以外の形式での指定は承りかねます。

(注)

- * ドメインのご指定前に、そのドメイン(社名)がコンペティターであることを十分ご確認ください。
- * メールアドレスのドメイン以外(社名・URL等)でのチェックは対応できませんので、ご注意ください。
- * 聴講のお断りのご連絡をした方からのお問合わせやクレームは、当該各社にお戻しする場合があります。
- * 上記期間以降の登録者(当日登録者を含む)およびセッション会場でのチェックはいたしません。

禁止行為

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

（講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。）

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウィルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があるとして判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。