



AI Innovation Tokyo

ものづくりと開発現場のための生成AI・実装展 2026

展示・講演 出展マニユアル

会期

2026年 9 月 3 日 (木) ・ 9 月 4 日 (金)

会場

東京都立産業貿易センター浜松町館 4F

本マニユアルに記載の事項は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

◆目次

目次	P.2
出展社専用サイトについて	P.3
提出物一覧	P.4
提出物に関する留意事項	P.5～6
イベント案内パンフレット（PDF）について	P.7
開催概要 / 当日スケジュール	P.8
会場アクセス	P.9
会場利用計画	P.10

【展示について】

展示ブース 基本仕様	P.11～12
展示ブース 有料オプション	P.13～15
ブース有料オプション申込書	P.16
展示会場利用上のご注意	P.17
AiMeet 来場者リード取得サポートサービス	P.18
AiMeet 来場者データ納品について	P.19

【講演について】

講演会場基本設備 / 取材・撮影	P.20
講演資料配布 / 講演当日の流れ	P.21
リードデータ納品	P.22

モニター広告のご案内（有料オプション）	P.23
搬入出（宅配便）	P.24
搬入用ラベル（展示用）	P.25
搬入用ラベル（講演用）	P.26
搬入出（車輛）	P.27
車輛搬入出申請 申込書	P.28
個人情報の取り扱い / 出展社名表記	P.29
禁止行為	P.30

【お問い合わせ先】

運営事務局【株式会社ナノオプト・メディア 内】

TEL: 03-6258-0584 / E-mail: t-events-exhi@f2ff.jp

※出展社名およびお問い合わせ元を正確に把握するため、恐れ入りますが、お問い合わせはお電話ではなく、まずはメールにて
ご用件をお知らせください。

お電話での対応が必要な場合は、折り返しご連絡いたします。

◆出展社専用サイトについて

1. 本サイトでご利用いただけるサービス

- (1) 運営事務局からのお知らせの閲覧
- (2) 各種提出物の申し込み
- (3) 各種資料のダウンロード

2. 出展社マイページへのログインID／パスワード

出展申込書に記載の「出展ご担当者」のE-mailアドレス宛に、ログインIDおよびパスワード設定に関するご案内を送付いたします。ご案内メールに記載の「ログインID／パスワード設定」URLより、ご担当者にて設定を行ってください。

- 出展社専用サイトのIDは1社につき1IDの発行となります。複数名でご利用の場合も、ID／PWは共有となりますので保管・取り扱いには十分にご注意ください。
 - ※ 複数の出展形態で出展する場合は、出展形態ごとにIDを発行します。（例：小間出展、セミナー出展等）
- ログイン後、「出展社・担当者情報」より、出展社名および住所等の登録内容を確認してください。
 - ※ 運営事務局からの各種案内メールを複数名で受信する場合は、「ご案内メール配信先」入力欄にE-mailアドレスを入力してください。

3. サイトのご案内

ログインURL

<https://forest2.f2ff.jp/20260902/>

ログイン画面

出展社マイページTOP

※イメージです。現物と異なります。

【お知らせ】
運営事務局からのお知らせ履歴を表示しています。

【出展社・担当者情報】
初期登録内容をご確認ください。
担当者情報は任意で変更できます。

イメージ

設定済みのIDおよびパスワードでログインしてください。

【ログインID／パスワード変更】

初期設定のログイン後、ログインIDおよびパスワードは任意で変更できます。パスワードは、8文字以上の半角英数字（大文字・小文字）を組み合わせで設定してください。

※複数セッションでご出展の場合※
各セッション毎にマイページを設けております。
マイページ右上のプルダウンにて表示を切り替えてご利用ください。

【各種資料のダウンロード】
出展マニュアルほか、各種資料をダウンロードください。

【提出フォーム一覧】
各フォームの「登録」ボタンより、必要事項を入力してください。

◆ 提出物一覧

各種提出物は、ナノオプト・メディア 出展社専用サイトより提出してください。
出展メイン担当者宛に「出展社専用サイトのご案内」をメールにて送信いたします。
同サイトにアクセスのうえ、提出期限までに提出してください。
(担当者の変更・事務局からのお知らせメール配信先追加などは、t-events-exhi@f2ff.jp までご連絡ください。)

NO	提出内容	提出期限	提出区分	詳細
01	貴社ロゴデータ	5月29日（金）	全社必須	P.5
02	出展社情報 / 展示概要	5月29日（金）	展示企業必須	P.5
03	講演タイトル / 講演者情報	5月29日（金）	講演企業必須	P.5
04	講演者顔写真	5月29日（金）	講演企業必須	P.5
05	コンペティタードメイン	5月29日（金）	講演企業任意	P.6
06	車輛搬入出申請	7月31日（金）	展示企業オプション	P.27～28
07	モニター広告 申込（有料オプション）	7月31日（金）	オプション	P.22
08	告知用SNS画像制作 申込	8月21日（金）	任意	P.6
09	AiMeet 来場者リード取得 サポートサービス利用申込	8月21日（金）	展示企業任意	P.18～19
10	講演使用機材 / 配布物情報	8月21日（金）	講演企業必須	P.6
11	講演データ（登録者DL用）	8月21日（金）	講演企業任意	P.6
12	講演データ（当日投影用）	講演当日 持ち込み	講演企業必須	P.6
	ビアパーティ ケータリング申し込み （ブース対応継続でのご参加も可能です。）	8月7日（金）	展示企業任意 （ケータリングは有償）	こちらから

・ 出展社専用サイト以外でのお申し込み

展示ブース有料オプションは、出展社専用サイトからの提出ではなく、（株）エキスポインターナショナルへのお申し込みとなります。

NO	提出内容	提出期限	提出区分	詳細
13	ブース有料オプション申込 （備品・AV機器レンタル等）	7月22日（水）	展示企業任意	P.13～16

お申し込みに伴う諸費用の請求書は、提出先各社から発行いたします。
提出期限後のキャンセルは費用の100%を申し受けます。予めご了承ください。

◆提出物に関する留意事項

1. 貴社ロゴデータ | 全社必須

提出期限：5/29（金）

公式Webサイト・講演会場のセッション間スライド等に掲載いたします。
アウトライン化されたeps、ai形式のいずれかのデータを登録してください。
ロゴデータがWeb用（RGB）、印刷物用（CMYK）で異なる場合は両方提出してください。
ロゴの使用ガイドラインがある際は併せてご提出をお願いいたします。
※製品ロゴは不可といたします。

2. 出展社情報 / 展示概要 | 展示企業必須

提出期限：5/29（金）

展示製品、ブースの見どころ（300文字程度）、来場者からのお問い合わせ先などをご登録ください。
入力された情報の一部は、公式Webサイト、製作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため事務局で内容を調整する場合があります。参加企業一覧においては、法人格は省略いたします。
展示PR原稿（任意記入）は集客メールや会期中のSNS告知などで利用させていただく場合があります。

3. 講演タイトル / 講演者情報 | 講演企業必須

提出期限：5/29（金）

講演タイトル（60文字以内）、講演概要（300文字程度）を登録してください。
仮タイトルの場合は、タイトル末尾に（仮）とご記載ください。提出後の更新も可能です。

<参考：2025年8月開催「DXシステム開発 Expo / ものづくりDX Expo 2025」にて集客力が高かったスポンサーセッションタイトル>

- ・生成AIを活用した受託開発の未来
 - ・業務効率化の革命：生成AIとローコードソリューションの最前線
 - ・「DXの死角」を見逃すな！AI時代の競争力を左右する文書管理戦略
-

4. 講演者顔写真 | 講演企業必須

提出期限：5/29（金）

高解像度のjpgもしくはgif形式で提出してください。
複数人の登壇の場合はzipでまとめてご提出ください。

◆ 提出物に関する留意事項

5. コンペティタードメイン | 講演企業任意

提出期限：5/29（金）

指定されたメールアドレスの該当者は来場登録時、登録システムで貴社セッションには登録不可となります。

※留意点※

- ・ドメインの登録前に、そのドメインがコンペティターであることを十分ご確認ください。事務局では、登録いただいたドメインの確認、精査は一切いたしかねますので、登録に誤りがないようご注意ください。
- ・メールアドレスのドメイン以外（社名・URL等）でのチェックは対応できませんので、ご了承ください。@を含めたドメインを登録してください。
- ・該当者からのお問い合わせやクレームは、当該各社にお戻しする場合があります。
- ・貴社セッション事前登録開始後のお申し出は承れません。また、当日セッション会場でのチェックはいたしません。
- ・自社手配のPR会社や代理店のドメイン排除をご希望の方は、合わせて該当ドメインを登録ください。

8. 告知用SNS画像制作 申込 | 任意

申込期限：8/21（金）

告知にご利用いただけるSNS画像（講演情報記載）をお送りします。
制作の希望有無をご回答ください。

10. 講演使用機材 / 配布物情報 | 講演企業必須

提出期限：8/21（金）

講演で使用する機材や講演内容、配布資料などの情報をできるだけ詳しく登録してください。

11. 講演データ（登録者DL用） | 講演企業任意

提出期限：8/21（金）

イベント会期翌日より登録者マイページにて公開いたします。
公開する場合は、公開できないスライドを削除し、PDF化してください。

12. 講演データ（当日投影用） | 講演企業必須

講演当日持ち込み

講演データは、事前提出の必要はありません。
講演データはUSBメモリなどで、当日のご講演の際に会場にご持参ください。
講演PCをお持ち込みの場合は、PCにデータを格納し、あわせてBackupとしてUSBメモリなどで講演データをご持参ください。

◆イベント案内パンフレット（PDF）について

本展の見どころや講演、展示の情報等を掲載した案内パンフレットをPDFで配布します。
パンフレットデータは出展社サイト内での配布を予定しております。

配布開始時期は7月中旬ごろを予定しております。

ぜひ、出展・登壇の宣伝にお役立てください。

◆開催概要 / 当日スケジュール

開催概要

名	称	DXシステム開発 Expo 2026 ものづくりDX Expo 2026 AI Innovation Tokyo 2026
会	期	2026年9月3日（木）・9月4日（金）10:00～18:00（セミナーは10:00～17:55）
会	場	東京都立産業貿易センター浜松町館 4F （〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1 東京ポートシティ竹芝内） ※5Fにて『AI Commerce Expo / SNS運用戦略Expo 2026』イベント同時開催
主	催	株式会社ナノオプト・メディア
公式Webサイト		https://f2ff.jp/event/dx-ai

当日スケジュール

日時	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00
9月3日（木）													
			9:00-10:00 出展社 準備	10:00 - 18:00 展示会開催 セミナー 10:00-17:55								18:10-19:00 パーティ	
9月4日（金）													
			9:00-10:00 出展社 準備	10:00 - 18:00 展示会開催 セミナー 10:00-17:55								18:00-19:00 撤去・搬出	

当日の準備時間は両日1時間（9:00～10:00）です。

◆会場アクセス

東京都立産業貿易センター浜松町館

〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1 東京ポートシティ竹芝
<https://www.sanbo.metro.tokyo.lg.jp/hamamatsucho/access/>

【電車でのアクセス】

- ・浜松町駅(北口)から約350m 徒歩5分

JR・・・浜松町駅(北口)から竹芝通り方向に出て竹芝栈橋方面へ直進。

東京モノレール・・・モノレール改札口を出て隣接する世界貿易センタービルの正面玄関口を出て、右(竹芝栈橋)方向から竹芝栈橋方面直進。

- ・竹芝駅から約100m 徒歩2分

ゆりかもめ・・・竹芝駅改札口を出て西口出口から浜松町駅方面へ直進

- ・大門駅から約450m 徒歩7分

都営大江戸線・都営浅草線(地下鉄)・・・大門駅・浜松町方面改札からB2出口へ。

地上へ出てJR浜松町駅(北口)前から竹芝栈橋方面へ直進。



【お車でのアクセス】

- ・都心環状線 芝公園ICから約10分、汐留ICから約10分

地下1階に有料駐車場があります。

営業時間：7:00～23:00 時間料金：330円/30分 最大料金：3,300円/24時間最大（繰り返し適用）

※産業貿易センター 浜松町館占有のものではなく共有パーキングです。

※有料駐車場からの搬入作業はできません。

◆会場利用計画

4F | 展示会場・講演会場

バッジは事前の発送はいたしません。
総合受付にて、お名刺2枚と引き換えに『出展社バッジ』をお渡しいたします。館内では、必ずバッジをご着用ください。

イベント	発行場所	種類	アクセスエリア
DXシステム開発 Expo 2026 ものづくりDX Expo 2026 AI Innovation Tokyo 2026	受付 (4F)	出展社バッジ	展示会場、講演会場（自社セッションのみ）、 出展社控室

5F

同時開催

AI Commerce Expo 2026
SNS運用戦略Expo 2026

4階/5階の喫煙所は現在閉鎖中です。
1階/2階の喫煙所をご利用ください。

コインロッカー



4F

DXシステム開発 Expo 2026
ものづくりDX Expo 2026
AI Innovation Tokyo 2026

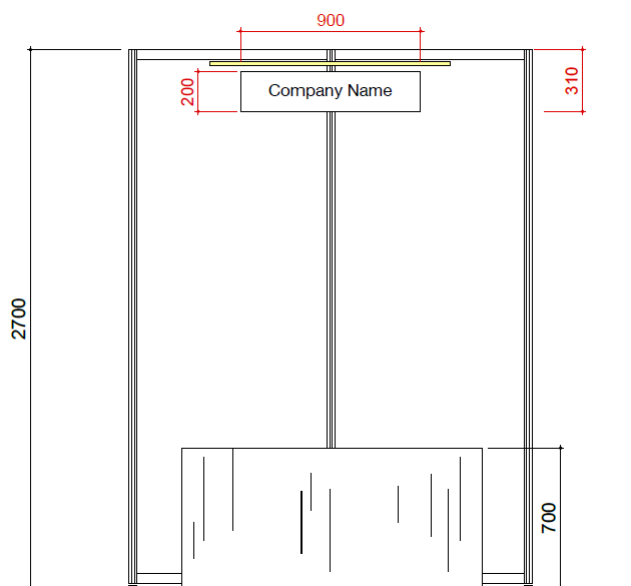
総合受付



※会場利用計画は変更する場合がございます。

◆展示ブース | 基本仕様

仕様: 1ブース : W2m×D2m (4㎡)



隣接小間との間には、W990×H2700mmのシステムパネルを設置します。通路面には設置しません。

ブース仕様 (付属備品)

壁面 (ホワイト) : W1980×H2700mm

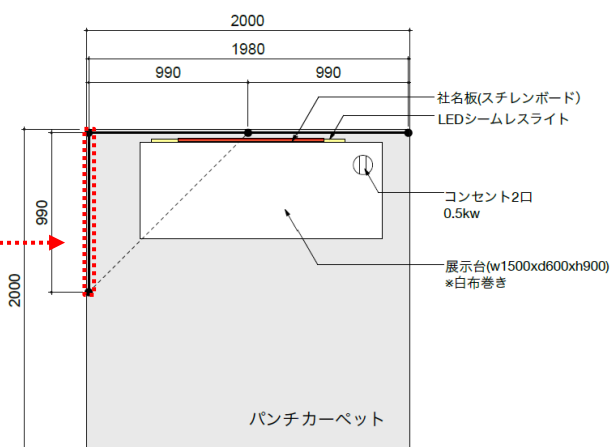
社名板 (社名テキスト表示) ×1 (W900×H200mm)

LEDシームレスライト×1灯

会議テーブル (W1500×D600×H700mm / 白布巻き)

コンセント2口

(100V / 500Wまでの電源工事及び電気使用量含む)



※ 図はイメージです。実際の仕様とは異なることがあります。

※ 統一されたデザインの展示ブースのお渡しになります。

※ 社名板はP.29「出展社名表記」に基づいた出展社名を表記いたします。(有料オプションにて社名ロゴ掲示も可能)

※ 原状復帰が前提となります。

釘、画鋸など穴の開く部材、各種両面テープ(紙製、布製など)を使用することは出来ません。

脚立の使用に伴う免責および責任に関する事項

- ・ 脚立の使用に伴う事故、けが等については、事務局および株式会社エキスポインターナショナルは一切の責任を負いません。ご使用はご出展社の責任において行ってください。
- ・ 脚立の使用により生じた人的・物的損害(第三者への損害を含む)についても、事務局および株式会社エキスポインターナショナルは一切の責任を負いません。
- ・ 貸出した脚立の紛失、破損、または脚立の使用に起因して会場設備や他出展物等に損害を与えた場合は、当該出展社にて実費をご負担いただきます。

◆展示ブース | 基本仕様

仕様: スペース渡し（自社装飾）

4小間以上に限り、出展社の費用負担にて、自社装飾が可能です。

会場設備、利用計画の関係上、装飾・施工は、事務局指定業者「株式会社エキスポインターナショナル」に限らせていただきます。あらかじめ、ご理解・ご了承ください。

また、設計時下記装飾の規定をお守りください。

- 1) 会場規定の関係上、装飾物、製品ともに高さ制限は2.7m以内としてください。
- 2) 近隣ブースに圧迫感を与えないため通路面に1/2以上の開口部を設けてください。
- 3) 小間内には、必ず社名掲示を行ってください。
- 4) 会場の床面はフローリング仕様となっておりますので、アンカー打ちをすることは不可となります。
- 5) 小間内の床面には、必ずカーペットを敷設してください。
- 6) 隣接ブースがある場合、隣接ブースとの境界には高さ2.7mの壁面を設置してください。
裏面は、躯体側も含め出展社の費用負担にて化粧処理（経師紙など）をしてください。

その他、事前の図面提出・電気供給のお申し込みが必須となります。

自社装飾をご希望の場合は、事前に事務局（t-events-exhi@f2ff.jp）までご連絡ください。

◆展示ブース | 有料オプション

レンタル備品・映像機器

ブースオプションをご希望の場合は、P.16【ブース有料オプション申込書】に必要事項を記入し、**7月22日（水）**までに（株）エキスポインターナショナル（E-mail: inncom@expo.co.jp）に、メールにて申込書をお送りください。

1 記名受 1,500円（税別） 	2 アクリルカタログポケット (A4サイズ) 3,000円（税別）  (A4縦サイズ)	3 卓上カタログスタンド 1,500円（税別）  (A4縦サイズ/3段)	4 カタログスタンド 5,500円（税別）  (A4縦12段/1列)
5 カタログスタンド 5,000円（税別）  (A4縦6段/1列)	6 白布 1,200円（税別）  (Φ 1,000)	7 パイプ椅子 500円（税別） 	8 スタンドチェア 3,500円（税別） 
9 会議テーブル 3,500円（税別）  (W1500×D600×H700)	10 丸テーブル 4,000円（税別）  (Φ 600×H650) カラー：天板ホワイト	11 テレビ 48,000円（税別）  (43"LCD)	12 ワイドテレビ 55,000円（税別）  (50"LCD)
13 LCDモニター 20,000円（税別）  (20"PC用)	14 LCDモニター 24,000円（税別）  (23"PC用)	15 モニター壁面取付金具 15,000円（税別） *壁掛金具・2本1組 *モニター取付金具・2本1組 ※No.11・12・13・14対応可 ※壁掛けモニターの持ち込みは不可	

追加電気幹線工事（備品）

16 コンセント 5,000円（税別）  (3穴2口) ※1	17 LEDシームレスライト 6,500円（税別） LED (100W) ※1 	18 追加電気幹線工事費 12,000円 / 1kW（税別） 1kW単位でお申し込みください。 200Vをご希望の場合はお問い合わせください。
--	--	---

※1「No.16 コンセント」および「No.17 LEDシームレスライト」を追加の際にはNo.18追加電気幹線工事費のお申し込みが必要になります。

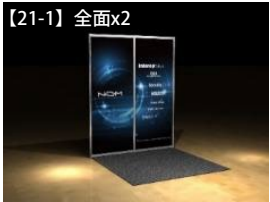
ブース装飾・施工オプション

19	社名板口ゴ掲載	12,000円（税別）
お申し込み後、アウトライン化されたaiまたはeps形式のファイルを、（株）エキスポインターナショナルまでお送りください。		

20	パネル取付費（ベルクロまたはチェーン代込み） ※A0サイズ以上は別途お見積り	1,000円（税別）/1枚
【20-1】 取付用部材のみベルクロ（6枚1セット）のみ 600 円（税別）		
【20-2】 チェーン＆フック（2本1セット）のみ 600 円（税別）		

21	バックパネルグラフィック	
【21-1】 バックパネルグラフィック 全面W950*H2580（壁面全面）		35,000円（税別）/1枚
【21-2】 バックパネルグラフィック 展示台上のみ W950*H1950（見え寸）		27,000円（税別）/1枚
【21-3】 バックパネルカラーシート 全面W950 H2580（壁面全面）		10,000円（税別）/1枚
【21-4】 バックパネルカラーシート 展示台上のみ W950*H1950（見え寸）		8,000円（税別）/1枚

- バックパネルグラフィック
aiまたはepsでの完全データを7月22日（水）までに（株）エキスポインターナショナルまでご入稿ください。データ調整等必要な場合は別途費用を申し受けます。色校正は実施しておりません。料金には施工、送料、設置を含みます。
- バックパネルカラーシート
単色カラーシート貼りの価格となります。シートの色は、（株）エキスポインターナショナルまでお問い合わせください。



※イメージ(カーベットは仕様に含まれていません)

22	展示台用オリジナルクロス（W2900*H1300）	36,000円（税別）
----	---------------------------	-------------

- 展示台用オリジナルクロス
お申し込み後、デザインテンプレートを（株）エキスポインターナショナルよりお送りいたします。aiまたはepsでの完全データを7月22日（水）までにご入稿ください。
データ調整等必要な場合は別途費用を申し受けます。色校正は実施しておりません。料金には施工、送料、設置を含みます。

その他

23	ごみ処理費用（90ℓごみ袋）※食品・飲料ゴミは除く	2,000円（税別）
※食品（弁当ゴミなど）、飲料ゴミ（ペットボトル、ビン、カンなど）は除く。		

【展示ブース全般 / 備品 お問い合わせ先】

株式会社エキスポインターナショナル 担当：中山、鈴木

TEL: 03-5687-3986 E-mail: inncom@expo.co.jp

※出展社名およびお問い合わせ元を正確に把握するため、恐れ入りますが、お問い合わせはお電話ではなく、まずはメールにてご用件をお知らせください。

お電話での対応が必要な場合は、折り返しで連絡いたします。

提出期限：7/22（水）

◆展示会場利用上のご注意

◆ 場内の安全管理

事務局は、天災、火災、盗難、紛失、その他の不可抗力により人身および物品に対する障害、損害が生じた場合、その責任を負いません。出展製品に保険をかける、PC類にセキュリティワイヤをかけるなどの対策をお勧めします。万一事故が発生した場合は、すみやかに事務局まで、ご連絡ください。

◆ 展示ブース

ブース壁面、展示台への穴あけ、鋸打ち、釘打ちはできません。

出展社による損傷や紛失があった場合は、修復に要した費用を負担いただく場合がありますのでご注意ください。

◆ 共有スペースの使用禁止

ブース周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、すべて出展社にて行っていただきます。危険と判断される場合などは、改善、中止をお願いします。

また、ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、梱包材等を置くことはできません。

◆ インターネット回線について

インターネット回線のご用意はございません。

ブース内にてインターネットを利用する場合は自社にてモバイル端末等をご用意ください。

◆ 収納スペース

出展社控室または会場の空きスペースに共有のストックスペースを用意する予定です。

事務局では、盗難や紛失等の責任は一切負いかねます。各社の責任にて管理をお願いします。

◆ 音響機器

ブース内でマイク・スピーカーを使用してのプレゼンテーションはできません。

ディスプレイからの音声付動画の再生は可能ですが、近隣の出展社に迷惑を及ぼすと事務局が判断した場合は、ボリュームの音量調節を行っていただく場合がございます。

◆ ブース内のゴミ処理について

ゴミなどの廃棄物は有料オプションにてごみ処理をお申し込みいただくか、自社にてお持ち帰りください。会場にゴミ・残材等を放置した場合、処理に要した費用を負担いただきます。あらかじめご了承ください。

◆ 飲食物提供

展示会場内では飲食物のお持込みは原則禁止といたしますが、出展物の一環としてノベルティの形での（ペットボトル・缶飲料や菓子等）配布をご希望の場合は、事前に事務局までご相談ください。

◆ 資材の防災規制

- 旗、幕類、クロス、布類、敷物、その他の装飾資材で可燃性のものを使用する場合は、すべて浸漬加工の防災処理済みのシールがついたものを使用してください。防災処理のできないものは使用できません。
- ホンコンフラワー、ウレタン、アセテート、ポリエステル、ナイロンなどは防災性能を与えることが困難であるため使用しないでください。
- 発泡スチロールの使用は一切認められませんので、スタイロフォームのような材質のものを使用してください。

◆ 撮影

● 来場者による撮影

事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。出展社が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。

● 報道関係者プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影

差支えないかぎりご協力いただきますようお願いいたします。

● 出展社自社ブースの撮影

特に規制しません。来場者や他社の迷惑にならないようにご撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。

● 事務局スタッフによる撮影

事務局の撮影スタッフが公式サイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

◆展示 | AiMeet 来場者リード取得サポートサービス

「AiMeet」は、名刺交換や紙での資料配布に代わり、非接触で名刺情報の取得・会社案内や製品カタログ等のデータを提供する非接触型の情報受け渡しツールです。また、管理画面からはスマートフォンでスキャンした来場者情報をリアルタイムで取得可能です。ご利用の際は、8月21日（金）までに出展社専用サイト内「AiMeet 来場者リード取得サポートサービス利用申込」フォームよりお申し込みください。

システム利用料金

● 利用料金（税別）	
システム（AiManagerプラットフォーム）基本利用料*1ライセンス含	30,000円
追加ライセンス	15,000円／1ライセンス
スキャン用端末（スマートフォン）レンタル	15,000円／1台
来場者個人情報データ抽出料金	120円／1件

※ システム基本利用料、追加ライセンスには、スキャン用端末（スマートフォン）は含まれておりません。自社にてご用意いただくか、レンタルをお申し込みください。

推奨環境：iOS 12 以降、Safari 最新バージョン | Android 9 以降、Google Chrome 最新バージョン

1ライセンスにつきスキャン用端末1台が必要になります。

※ 来場者個人情報データ抽出料金は、スキャンした来場者のユニーク数にて請求します。（納品データ内では重複します。スキャンした時点で金額は発生致しますので予めご了承ください。）

サービス内容（詳細はこちら：<https://aimeet.cloud/aimeet20>）

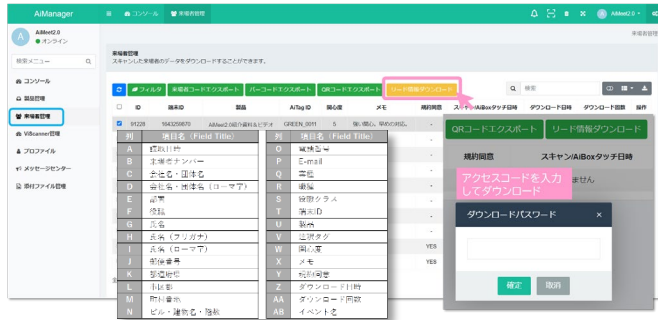
AiMeet でリアルタイムで来場者情報取得

来場者のバッジスキャン で迅速にリード獲得

対応メモを
記録

管理プラットフォームより 即日ダウンロード可能

(当日登録の来場者データは、会期終了約1週間後目安)



来場者向け資料ダウンロードサービスシステム

同時に来場者に資料配布も可能で、ペーパーレス実現

自分のバッジの
QRコードをスキャン

来場者用WEBページ
に訪問履歴を表示

PCにメール
転送も可能



印刷費・輸送費のコスト削減
(準備・片付けの手間も軽減)

カタログ等の印刷費・輸送費の削減ができ、大量の印刷物の部数確認、梱包、会期中の増刷手配や会期後の返送処理などの手間が一切不要になります。

来場者資料ダウンロード、
メール転送履歴もわかります

履歴から見たい資料を
タッチしてダウンロード

◆展示 | AiMeet 来場者データ納品について

(1)当社が出展社に提供する個人情報の取り扱い

当社は、出展社が自社ブース内で読み取りをした来場者の個人情報（名刺情報）を提供します。当該個人情報の提供は、【データ受渡しに関する確認事項】https://frm.f2ff.jp/event-jp/images/Agreement_J.pdfに同意いただいた後、セキュリティに留意した方法で行います。提供された個人情報は、各出展社の管理責任の下、個人情報保護法およびその他の法令を遵守して取り扱ってください。

(2)来場者データ納品

会期前にAiMeet事務局より連絡先で担当者にAiManager（出展社管理サイト）アカウント情報を通知します。オンライン登録の来場者データは、開催中にAiManagerよりリアルタイムで確認、取得ができます。当日登録者（招待券持参等オンライン登録以外）の納品は会期終了翌週を予定しており、データ更新時、事務局よりメールにてご連絡いたします。不測の事態が生じた場合、納品が遅れる場合があります。あらかじめ、ご了承ください。

(3)納品項目

納品する項目は、データ読取り日時および個人情報は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレスとなります。ただし、納品する来場者のデータは、来場者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もあります。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。納品ファイル形式はCSVとなります。上記個人情報ほか、各来場者のアクション履歴（フラグ）を付与したデータを納品いたします。

- ・ ブース訪問日時
- ・ 資料ダウンロード（製品数分）フラグ
- ・ ヒヤリング内容、その他

(4)その他留意事項について

本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。本サービス利用と併せて名刺交換をお勧めします。

以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- ・ 来場者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- ・ 上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ
- ・ 本イベントで使用していないQRコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく来場者データがない場合等

【利用方法・機能についてのお問い合わせ先】

AiMeet事務局【株式会社テクサー 内】E-mail: aimeet-exhibition@techsor.co.jp

【申込・請求についてのお問い合わせ先】

運営事務局【株式会社ナノオプト・メディア 内】E-mail: t-events-exhi@f2ff.jp

◆講演会場基本設備 / 取材・撮影

講演会場基本設備

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| ● スクリーン・プロジェクタ（16：9）×1 | ● レーザーポインター |
| ● ハンドマイク×2 | ● 講演用PC（Windows 11×Microsoft 365）×1 |
| ● 演台×1 | ● インターネット回線（無線） |

- 当日の講演データのお持ち込み
当日の講演データはUSBメモリなどでお持ち込みください。講演PCをお持ち込みの場合は、PCにデータを格納、あわせてBackupとしてUSBメモリなどでご持参ください。
- 講演データの作成環境の確認
作成の際は、OSやOfficeのバージョンをご確認ください。環境の違いにより、表示に不具合が出る可能性がありますので、データ作成時の環境と講演用PC（上述）のスペックが異なる場合は、PCの持ち込みをおすすめします。
- 講演PCを持ち込む場合
プロジェクタへの接続コネクタの形状は「HDMI」です。該当するインターフェースを持たないPC、携帯端末をお持ち込みの場合は、上記コネクタへの変換アダプタが必要となります。事務局ではご用意いたしませんので、必ずお持ち込みをお願いします。
- 複数のPCを同時に接続する場合
事務局で用意するPCは1会場1台です。複数台のPCを使用する場合は、2台目以降はご自身のパソコンをお持ち込みください。ただし、同時投影はできませんのでご了承ください。

取材・撮影

- 聴講者（来場者）
運営事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。講演スライドの撮影を禁止したい場合は、講演者自身にて講演開始前やスライド内などでその旨をご案内ください。
- 報道関係者
報道関係者にはプレスバッジを発行します。報道関係者は独自に取材・撮影を行いますので、差支えないかぎりご協力くださいますようお願いいたします。
- 出展社
自社セッションの撮影は特に規制しません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社セッションの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。
- 運営事務局撮影スタッフ
事務局の撮影スタッフが公式サイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

◆講演資料配布 / 講演当日の流れ

事前準備・会場での資料配布要領

当日の運営を円滑に進めるため、**8月21日（金）までに**出展社専用サイト内【講演使用機材 / 配布物情報】に必要情報をご入力ください。配布物がある場合は、各社にてご用意ください。

荷物は事務局にて受領後、事務局スタッフにて貴社セッション開始まで管理し、聴講者への資料配布およびアンケートの回収作業は、事務局スタッフにて行います。

※事務局および会場では、紛失/盗難、破損/故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

- **配布点数：**
配布物が複数（アンケートを除く）ある場合は、フォルダや封筒などに封入して1点におまとめください。会場での封入作業はできませんので、事前に封入済みのものを納品してください。
※アンケートは、名刺貼付欄を設ける場合は、あらかじめ両面テープを貼付ください。
- **部数：**
会場席数（シアター：60席）＋予備（20部程度）を目安とし、自社セッションの事前登録状況を参考ににご用意ください。事前登録者数は、事務局営業担当にお問い合わせください。
- **回収したアンケート、および配布資料の使用残：**
講演終了後、その場で事務局スタッフから出展ご担当者または講演者にお渡ししますのでお持ち帰りください。事務局でのお預かりや送付等の対応はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

講演当日の流れ

当日はご講演の開始15分前をめどに直接、該当展示会場内セミナー会場にお越しください。

講演データは、お忘れのないようUSBメモリなどでご持参ください。

講演開始 15分前

- ✓ 直接、セミナー会場にお越しいただき、事務局スタッフにお声がけください。
（講演者バッジまたは出展社バッジをご着用ください。）
※ご講演中はバッジをお外しいただいても問題ございません。

講演準備
PC接続・データ確認

- ✓ 機材オペレータ、進行ディレクターの立会いのもと機材接続や講演データを確認し、進行ディレクターから進行の流れなどをご案内します。
- ✓ 自己紹介は講演者ご自身にてお願いいたします。
- ✓ 質疑応答（Q&A）をされる場合は、講演時間内におさめてください。
- ✓ タイムキープにご協力をお願いいたします。
（終了10分前・終了5分前・終了時の計3回、各サインを表示）

講演（30分）

終了

- ✓ 講演終了後は、次の講演準備がございますので、速やかにご退場ください。
- ✓ 配布資料の残部や回収したアンケートは、講演終了後、セミナー会場にて事務局スタッフからお渡ししますのでお持ち帰りください。

□ 機材接続テスト・リハーサル：講演開始直前の接続確認以外は、リハーサル時間は設けておりません。

□ 控室：出展社控室をご利用可能です。場所はP.10をご参照ください。

※アンケート実施の際のポイント

講演時間内に記入時間を設け、講演者ご自身より「記入協力お願いのコメント」をされると回収率がアップします。

聴講者（事前登録者）データ納品について

■ 当社が出展社に提供する個人情報の取り扱い

当社は、出展社が出展社専用サイトへの初回ログイン時に同意した「データ受渡しに関する確認事項」に基づき、事前登録者および当日聴講者（以下「来場者」といいます）の個人情報を、出展社へ提供します。当該個人情報の提供は、十分なセキュリティ対策を講じた方法により行います。出展社は、提供された来場者の個人情報について、自己の管理責任のもと、個人情報保護法およびその他関係法令を遵守し、適切に取り扱ってください。なお、「データ受渡しに関する確認事項」の本文サンプルは、以下をご参照ください。

https://frm.f2ff.jp/event-jp/images/Agreement_J.pdf

■ 個人情報の提供（講演提供企業対象）

登録者の個人情報データの提供先は、出展申込書に記載の出展企業とし、セッションスケジュール表などに【提供先】として明記いたします。また、会期終了後、出展申込書に記載の出展担当者に個人情報データの納品をいたします。なお、以下の個人情報データは、精査の段階で削除し、提供いたしません。

- ・参加者から登録後に個人情報の提供を拒否された方のデータ
- ・登録後に登録者の申請により、登録セッションを変更または取り消しされたデータ
- ・上記以外の理由で個人情報保護や運営上削除が必要と判断されたデータ

■ データに関する注意

- ・納品する項目は、氏名、氏名（フリガナ）、法人名、法人名（フリガナ）、部署、役職、住所、電話番号、E-mailアドレスを予定しております。ただし、納品する登録者のデータは、登録者自身が登録された内容そのままとなりますので不備がある場合もございます。事務局ではデータクリーニング、他言語への翻訳は行いません。あらかじめ、ご了承ください。
- ・本イベントで使用していないバーコードを読取った場合や読取りエラーの場合、またバッジコードに紐づく登録者データがない場合等は納品対象外となります。
- ・本サービスはデータの完全性を保証するものではありません。本サービス利用と併せて名刺交換をお勧めします。

【個人情報に関するお問い合わせ先】

株式会社ナノオプト・メディア E-mail: nom-info@f2ff.jp

◆モニター広告のご案内（有料オプション）

概要

本展示会の会場共有スペースに設置されたモニター（46インチ）にて、動画（音声なし）または静止画広告の掲出をご希望のご出展社を、以下の通り募集いたします。

掲出期間：会期中2日間

料金：30,000円（税別）

募集枠数：限定5社

掲出内容：ご出展社 提供の動画（音声なし）または静止画

動画の長さ：最長5分

掲出頻度：20～30分間隔で放映（※状況により短縮の可能性あり）

※現在展示会場内レイアウト調整中の為、モニター設置場所については別途ご案内いたします。

モニター設置イメージ



ご準備いただくもの

掲載する広告素材は、ご出展社にて完全データをご用意ください。
素材仕様の詳細は、お申し込み後に事務局よりご案内いたします。

お申し込み方法・締切

出展社専用サイト内「モニター広告 申込」よりお申し込みください。

お申込み期限：2026年7月31日（金）まで

素材提出期限：2026年8月21日（金）まで

◆搬入出（宅配便）

荷物の搬入について

- ・ 佐川急便のみの取り扱いです。【指定到着日：8月31日（月）】
- ・ 必ず、荷物に次ページの「搬入用ラベル」を貼り付けてください。
展示用と講演用の荷物は同梱しないよう、必ず別々の梱包材にて送付してください。
- ・ 展示用の荷物は、事務局にて荷受後、出展社作業開始時間（イベント開催日 9:00）までにブースにお届けします。
- ・ 万が一の荷物の不着等の発生のため、伝票番号（送付荷物個数）などは必ずお控えください。
- ・ 講演用の荷物は事務局にてお預かりいたします。
- ・ 事務局および会場では、指定日以降に到着した荷物・ラベルを貼り付けていない荷物・宛先不明のものに関しまして紛失／盗難、破損／故障等の一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。
- ・ 指定到着日以前に到着したお荷物、着払いでのお荷物はお預かりできません。十分ご注意ください。

宅配便荷物送付伝票記入方法（※別途搬入用ラベル要添付）

荷物の搬出について

- ・ 宅配便での搬出は佐川急便の着払い伝票/契約伝票のみの取り扱いとなります。
梱包した荷物は当日ご案内する所定の場所にお持ちのうえ、伝票番号、個口を控えてください。
- ・ 荷物の発送・配達 は搬出日の翌日～翌々日以降となります。

搬入出における留意事項

- ・ 台車は展示会場内のみ使用可能です。
東京ポートシティ竹芝内の他フロアでは、台車の利用は一切禁止となっております。
作業は手運びにて行ってください。
- ・ 搬入出の際に床などを傷つける恐れがある場合は、各社にて養生を行ってください。
- ・ 地下1F有料駐車場からの搬入出作業はできません。
会場施設の荷捌き場（1F）での車輛を伴う搬入出は、事前の申請が必須となります。
詳細は、P.27をご確認ください。直前でのご対応はできませんのであらかじめご了承ください。

8月31日（月）着指定

展示用荷物

送付先	〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1東京ポートシティ竹芝 産業貿易センター 4F 展示室 運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア）宛 ※佐川急便のみの取り扱いです。		
出展イベント	※出展イベントに✓をしてください。 ☐ DXシステム開発 Expo 2026 ☐ ものづくりDX Expo 2026 ☐ AI Innovation Tokyo 2026		
出展社名		小間番号	
担当者名		TEL	
内 容			送付個数 ／ 個

8月31日（月）着指定

展示用荷物

送付先	〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1東京ポートシティ竹芝 産業貿易センター 4F 展示室 運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア）宛 ※佐川急便のみの取り扱いです。		
出展イベント	※出展イベントに✓をしてください。 ☐ DXシステム開発 Expo 2026 ☐ ものづくりDX Expo 2026 ☐ AI Innovation Tokyo 2026		
出展社名		小間番号	
担当者名		TEL	
内 容			送付個数 ／ 個

8月31日（月）着指定

講演用荷物

送付先

〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1東京ポートシティ竹芝
産業貿易センター 4F 展示室 運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア）宛
※佐川急便のみの取り扱いです。

出展
イベント

※出展イベントに✓をしてください。
☐ DXシステム開発 Expo 2026 ☐ ものづくりDX Expo 2026
☐ AI Innovation Tokyo 2026

出展社名

セッション
ID

担当者名

TEL

内 容

送付個数

個

8月31日（月）着指定

講演用荷物

送付先

〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1東京ポートシティ竹芝
産業貿易センター 4F 展示室 運営事務局（株式会社ナノオプト・メディア）宛
※佐川急便のみの取り扱いです。

出展
イベント

※出展イベントに✓をしてください。
☐ DXシステム開発 Expo 2026 ☐ ものづくりDX Expo 2026
☐ AI Innovation Tokyo 2026

出展社名

セッション
ID

担当者名

TEL

内 容

送付個数

個

◆搬入出（車輛）

車輛での搬入出の事前申請について

会場施設の荷捌き場（1F）での車輛を伴う搬入出は事前の申請が必須となります。

車輛の搬入出時間は原則出展社準備時間の9/3（木）9:00～10:00です。

展示物の都合上、前日の搬入出をご希望の方は事務局（t-events-exhi@f2ff.jp）までご連絡ください。

また、円滑な搬入出作業のため、事務局にて、搬入出タイムスケジュールを設定いたします。

車輛での搬入出を希望する場合は、**7月31日（金）までに、出展社専用サイト内「車輛搬入出申請」より必要情報をご登録ください。**8月上旬～随時、車輛の搬入出につきましての詳細・ご案内をお送りいたします。

注意事項

- ※ 荷捌き場はビル共有となります。割り振られた駐車スペースを基に事務局にてスケジュールを設定し、当日スペースをご案内いたします。事前に申請の無い車輛は、当日搬入出はできません。
- ※ 荷捌き場に入庫可能な車輛の規格は、最大車長9.2m 車幅2.3m 車高4.3mです。
- ※ 駐車時間は、**原則として20分以内とします。**作業終了後、速やかに車輛の移動をお願いいたします。
- ※ 荷捌き場、また会場周辺に無料で車輛を留め置きするスペースはありません。
留め置きを希望される場合は東京ポートシティ竹芝有料駐車場（地下1F）をご利用ください。
- ※ **チャーター便などを利用する場合も同様に、荷捌き場の事前申請が必要です。**



【お問い合わせ先】

運営事務局【株式会社ナノオプト・メディア 内】E-mail: t-events-exhi@f2ff.jp

◆ 車輻搬入出申請 申込書

出展社名			
■ 申込者			
会社名		TEL	
部署・役職		FAX	
担当者名		E-mail	
住所	〒		

■P.27を必ずご確認ください。
提出後、事務局にて内容を確認し、8月上旬ごろ～随時、車輻の搬入出につきましての詳細・ご案内をお送りいたします。

※ 荷扱場はスペースが限られており、円滑な搬入出作業を行うため搬入出の時間帯は事務局にて設定させていただきます。

※ 荷扱場の混雑が予想されますため、搬入出物の内容によっては車輻での搬入出をお断りさせて頂く場合がございます。予めご了承ください。

※ 許可のない車輻の搬入出は一切できません。

搬入予定物 (サイズ・数量等)	搬入車輻	車輻責任者連絡先 (社名・氏名・携帯電話番号)
	☐ 中型車 (全長9.2m 車幅2.3m 全高4.3m以内) ☐ 普通車 (全長6m 車幅1.9m 全高4.3m以内)	
	☐ 中型車 (全長9.2m 車幅2.3m 全高4.3m以内) ☐ 普通車 (全長6m 車幅1.9m 全高4.3m以内)	
	☐ 中型車 (全長9.2m 車幅2.3m 全高4.3m以内) ☐ 普通車 (全長6m 車幅1.9m 全高4.3m以内)	
	☐ 中型車 (全長9.2m 車幅2.3m 全高4.3m以内) ☐ 普通車 (全長6m 車幅1.9m 全高4.3m以内)	
	☐ 中型車 (全長9.2m 車幅2.3m 全高4.3m以内) ☐ 普通車 (全長6m 車幅1.9m 全高4.3m以内)	
	☐ 中型車 (全長9.2m 車幅2.3m 全高4.3m以内) ☐ 普通車 (全長6m 車幅1.9m 全高4.3m以内)	

■補足事項・質問等ございましたら下記にご記入ください。

◆個人情報の取り扱い / 出展社名表記

個人情報の取り扱い

事務局による出展社の個人情報の取り扱い

本イベントの主催者である株式会社ナノオプト・メディア（以下事務局）は、個人情報の取り扱いについては、事務局が自ら定める「個人情報保護方針」及び「プライバシーポリシー」に沿って適切に管理いたします。

- ・ 出展マニュアルに基づく各種提出書類にご記入いただいた個人情報は、事務局から提出書類に関する事務連絡を差し上げるため使用いたします。
- ・ ご記入いただいた情報をもとに、事務局が取り扱うIT関連の会議、展示会、イベントおよび関連するマーケティングサービスのご案内を差し上げることがございますが、お客様のご承諾がない限り、登録された個人情報を第三者に開示・提供いたしません。
- ・ ご案内送付などのために事務局が選定した企業へお客様の個人情報の取り扱いを業務委託する場合がございますのであらかじめご了承ください。その際、委託先が個人情報の適切な取り扱いを行うよう監督いたします。

株式会社ナノオプト・メディアの個人情報保護方針/プライバシーポリシーはこちらからご覧ください。
<https://nanooptmedia.jp/privacy>

出展社による個人情報の取り扱い

ご出展に際し、名刺、芳名帳への記帳、アンケート用紙記入および名刺添付、またはQRコードシステムの利用などにより来場者の個人情報を収集する際は、来場者で本人に個人情報の利用目的や取り扱いについてご確認いただき、同意を得たうえで取得することをお勧めします。個人情報の取り扱いについては、各社の個人情報保護方針をもとに、個人情報保護法に準じた適切な措置を講じてください。

肖像権

本イベントに入場することにより、来場者、関係者を含む全ての入館者は撮影に同意したものとみなされます。運営スタッフ、または報道関係者が撮影した動画および写真は、プロモーション/マーケティング資料として、各種ウェブサイトおよび紙媒体に掲載、または配信する場合があります。

【個人情報に関するお問い合わせ先】

株式会社ナノオプト・メディア E-mail: nom-info@f2ff.jp

出展社名表記

出展社名は、「公式Webサイト」等のスポンサー一覧として、出展申込書に記入された「出展社名」を掲載いたします。以下、出展社名表記についての本イベントの規則となります。

- 法人格表記について
 - ・ 来場者が社名一覧などで見やすくなるよう、省略名表記で統一いたします。「株式会社、Inc.」などの法人格は掲載されません。
 - ・ 主に来場者が社名索引するために参加企業一覧への掲載を目的としているため「製品名・サービス名」を社名の代わりに掲載することは不可といたします。
 - ・ 環境依存文字の使用はできません。

◆禁止行為

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

（講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。）

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウイルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があるとして判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。