

Lenovo Tech World Japan

会期：2023年2月8日(水)

会場：ウェスティンホテル東京（B1F・B2F）

【お問い合わせ先】

運営事務局（(株)ナノオプト・メディア）

〒163-0022 東京都新宿区新宿1-12-5 Uni-works新宿御苑 3F

E-mail: techworld-exhi@f2ff.jp

TEL：03-6258-0584 (運営担当)

新型コロナウイルスの感染症対策に向けたリモートワーク実施のため、
自動応答メッセージとなっている場合がございます。予め、ご了承ください。

本イベント開催に向けての新型コロナウイルス感染症対策ガイドラインは下記をご確認ください。

https://frm.f2ff.jp/techworld22/pdf/COVID-19_20230105.pdf

本マニュアルに記載の事項は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

目次

目次	P.1
スケジュール	P.2
開催概要/イベント概要	P.3
会場アクセス	P.4
講演の場合の提出物について	P.5
展示の場合の提出物について	P.6
会場利用計画	P.7
講演について	
セッションタイムテーブル	P.8
講演当日のご案内	P.9
展示について	
ブース基本仕様	P.10
展示会場利用上のご注意	P.11
搬入・搬出について	
荷物の搬入出について	P.12
禁止行為について	
禁止行為	P.13

■ スケジュール

全体スケジュール

日程（予定）	
12月16日(金)	提出物：講演者顔写真、講演タイトル/講演者情報
12月中旬	来場事前登録開始
12月中旬～週2回	Eメール配信を通じてのイベント告知
1月11日(水)	提出物：講演者顔写真、講演タイトル/講演者情報、 パートナーロゴデータ※パートナー共同講演の場合
1月27日(金)	提出物：講演使用機材/講演環境等、当日用講演データ、 講演資料ダウンロードサービス用データ
2月8日（水）	開催日：Lenovo Tech World Japan

※ 上記スケジュールは、変更する可能性があります。あらかじめご了承ください。

開催期間中スケジュール

12月1日(水)		
	講演会場	展示会場
7:00		
8:00	8:00～ セッションテクニカルリハーサル	8:00～ 展示物搬入・セッティング
9:00	9:00～ステージオールスタンバイ 9:30～受付開始・ドアオープン	↓
10:00	10:00～11:30 Keynote	11:30 オールスタンバイ
11:00		
12:00	11:30～13:00 会場転換	
13:00	13:00～16:30 Breakout Session	12:00～17:30 Exhibition
14:00		
15:00		
16:00		
17:00		
18:00	18:30～20:00 Internal Party	
19:00		撤去
20:00		

※ 上記スケジュールは、変更する可能性があります。あらかじめご了承ください。

■ 開催概要 / イベント概要

開催概要

- 【名 称】 Lenovo Tech World Japan
- 【開催日程】 2023年 2月8日（水）
- 【会 場】 ウェスティンホテル東京（B2F）
- 【構 成】 セミナー・展示
- 【主 催】 レノボ・エンタープライズ・ソリューションズ合同会社
レノボ・ジャパン合同会社
- 【運 営】 株式会社ナノオプト・メディア

イベント概要

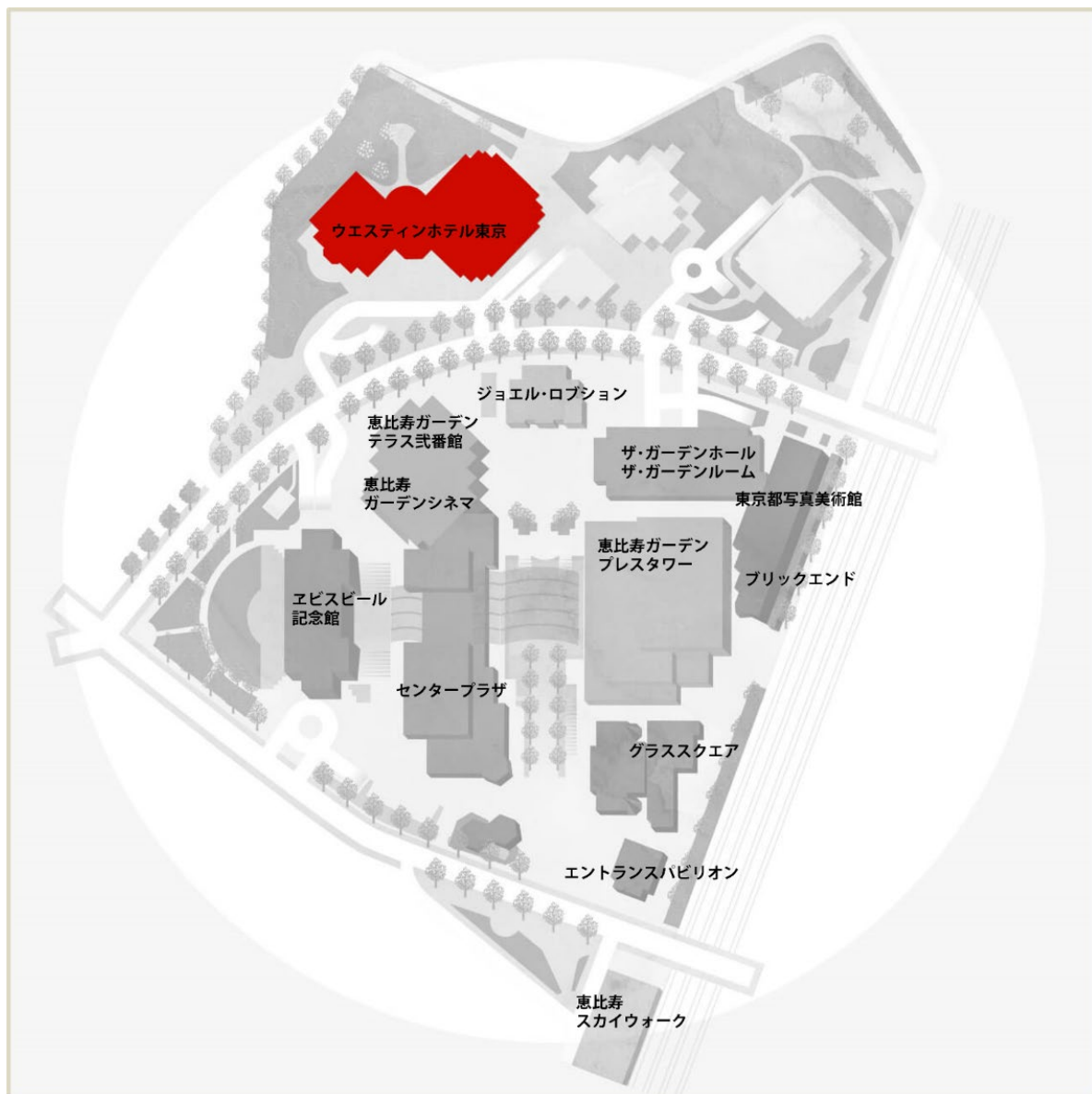
- 【名 称】 Lenovo Tech World Japan
- 【テーマ】 「変化する世界に、よりスマートなテクノロジーの力を」
～ Smarter Technology Empowering a Changing World ～
- 【目 的】 新規・既存法人エンドユーザー様、ビジネスパートナー様に “One Lenovo” ビジネス戦略・製品提案をより深く知っていただく
- 【内 容】 基調講演、分科会、展示、ランチ・メディアセッション(招待)
リーダーズエクスチェンジ・懇親会（招待客様限定）
- 【参加者】 総計1,000名登録
 - ・ オンサイト 400名（一般入場：法人ユーザー、パートナー）
50名（招待限定：法人ユーザー、パートナー）
20名（メディア）
 - ・ オンデマンド 500名（法人ユーザー、パートナー、メディア）

会場アクセス

【ウェスティンホテル東京】東京都目黒区三田1-4-1

【公共機関でのアクセス】 <https://www.marriott.co.jp/hotels/maps/travel/tyowi-the-westin-tokyo/>
JR各線恵比寿駅から「恵比寿スカイウォーク」で徒歩約7分
東京メトロ日比谷線恵比寿駅から「恵比寿スカイウォーク」で徒歩約10分

<ウェスティンホテル周辺MAP>



■講演の場合の提出物について

イベント管理サイトについて（https://s5.f2ff.jp/events/285/sign_in）

講演者の皆様は各種提出物を、ナノオプト・メディア「イベント管理サイト（https://s5.f2ff.jp/events/285/sign_in）」より提出してください。

講演者の皆様宛に「イベント管理サイトのご案内」をメール（From：s5@f2ff.jp）にて送信いたします。同サイトにアクセスのうえ、提出期限までに提出してください。

（担当者の変更・事務局からのお知らせメール配信先追加などは、techworld-exhi@f2ff.jp までご連絡ください。）

提出物について

1. 講演タイトル / 講演者情報

提出期限：12月16日(金)

入力された情報の一部は、公式Webサイト、制作等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。また、参加企業一覧においては、法人格は省略いたします。

※パートナーと共同講演の場合に、アップデートがある場合は1月11日(水)までにご提出ください。

2. 講演者顔写真

提出期限：12月16日(金)

高解像度のjpg形式で提出してください。

※パートナーと共同講演の場合に、アップデートがある場合は1月11日(水)までにご提出ください。

3. パートナーロゴデータ(Web・印刷物掲載用等)

提出期限：1月11日(水)

アウトライン化されたeps、ai形式のいずれかのデータを登録してください。

ロゴデータがWeb用（RGB）、印刷物用（CMYK）で異なる場合は両方提出してください。

Lenovoロゴデータの提出の必要はありません。

パートナーと共同講演の場合のみ、パートナーの企業ロゴをご提出ください。

4. 講演使用機材 / 講演環境等

提出期限：1月27日(金)

講演機材や講演内容などの情報をできるだけ詳しく登録してください。

5. 講演データ（当日講演用またはBackup用）

提出期限：1月27日(金)

PPTX形式（PowerPoint2007以降）で作成ください。PPT以外のアプリケーションをご利用の場合は、PDF形式で提出してください。お預かりしたデータは講演終了後、消去いたします。

＊プロジェクトとスクリーンのアスペクト比は、「16：9」になりますので、同サイズのスライド指定をお勧めします。（4：3でも投影可能ですが、表示が小さくなります。）

6. 講演データ（講演資料ダウンロードサービス用）

提出期限：1月27日(金)

本イベントの登録者に向け、講演資料ダウンロードサービスを実施します。公開できないスライドは削除し、1ページ1スライド（カラー）、印刷可能な設定でPDF化してください。

お問い合わせ先：techworld-exhi@f2ff.jp 運営事務局 (株)ナノオプト・メディア

■ 展示の場合の提出物について

イベント管理サイトについて（https://s5.f2ff.jp/events/297/sign_in）

各テーマ展示の責任者の方は各種提出物を、ナノオプト・メディア「イベント管理サイト（https://s5.f2ff.jp/events/297/sign_in）」より提出してください。

各テーマ展示ブースの責任者の方宛に「イベント管理サイトのご案内」をメール（From：s5@f2ff.jp）にて送信いたします。同サイトにアクセスのうえ、提出期限までに提出してください。

（担当者の変更・事務局からのお知らせメール配信先追加などは、techworld-exhi@f2ff.jp までご連絡ください。）

提出物について

1. パートナーロゴデータ(Web・印刷物掲載用等)

提出期限：1月11日(水)

アウトライン化されたeps、ai形式のいずれかのデータを登録してください。

ロゴデータがWeb用（RGB）、印刷物用（CMYK）で異なる場合は両方提出してください。

Lenovoロゴデータの提出の必要はありません。

パートナーと共同出展の場合のみ、パートナーの企業ロゴをご提出ください。

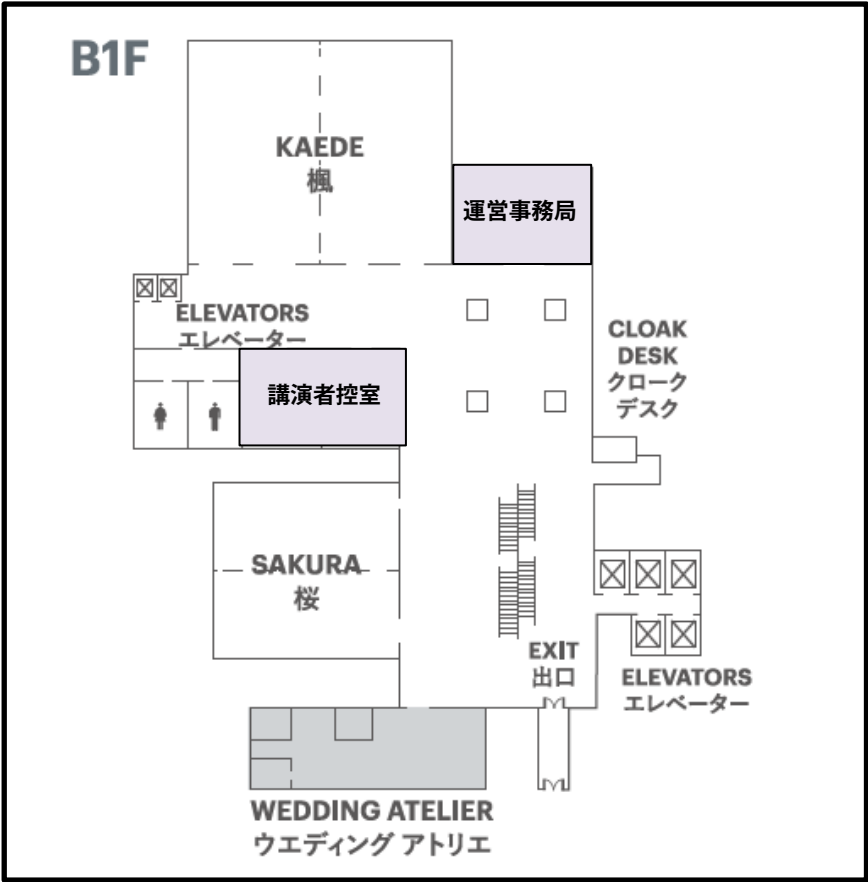
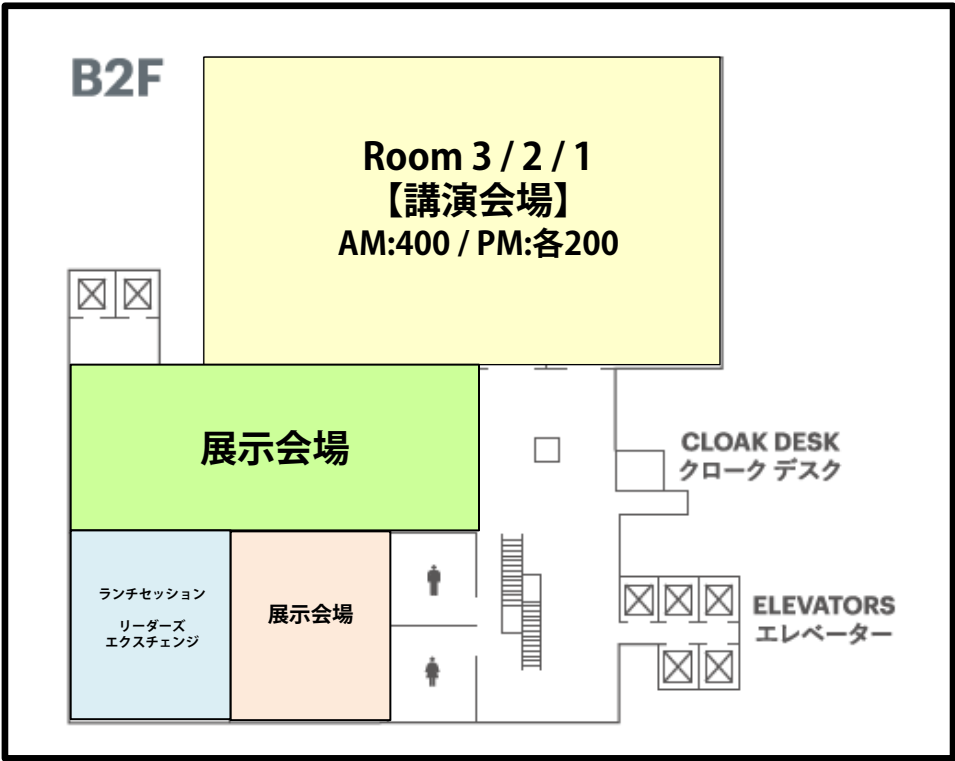
2. 出展社情報 / 展示概要

提出期限：1月20日(金)

入力された情報の一部は、公式Webサイト、制作物等で公開いたします。ただし、法人格や文体などは表記統一のため、事務局で内容を調整する場合があります。

お問い合わせ先：techworld-exhi@f2ff.jp（Lenovo Tech World Japan 運営事務局）

B1,B2F：講演会場・展示会場



※ 会場利用計画は、変更する場合があります。
あらかじめご了承ください。

■セッションタイムテーブル

タイムテーブル

〈講演タイムテーブル〉 ※ タイムテーブルは、変更する可能性があります。あらかじめご了承ください。

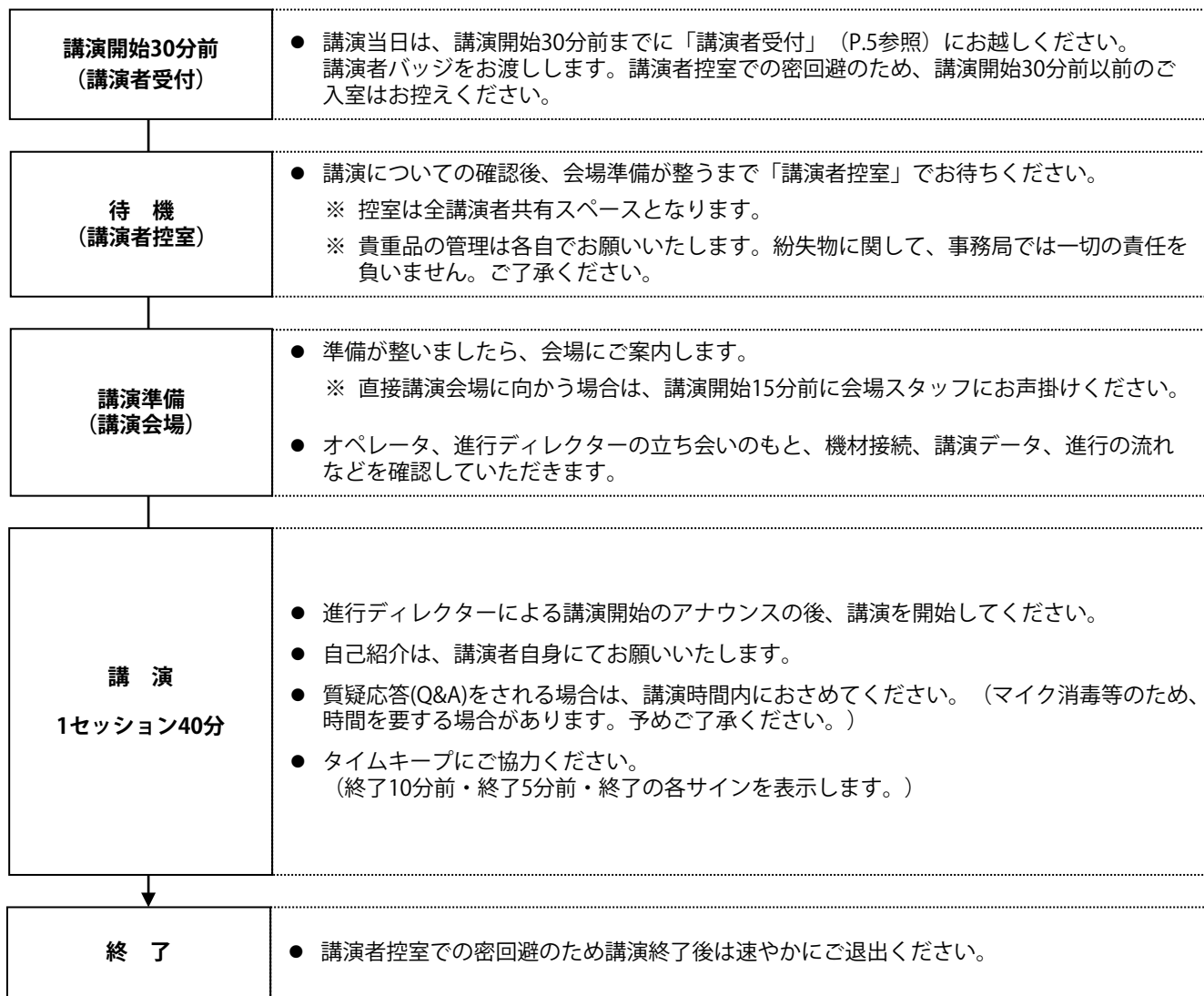
		ギャラクシー		
		1/3 T130	1/3 T130	1/3 T130
TIME	LAP	2/3 T400		
10:00 - 10:30	30	Keynote #1(Lenovo)		
10:30 - 11:00	30	Keynote #2(Customer)		
11:00 - 11:30	30	Keynote #3(Panel)		
11:30 - 13:00	90	転換		
13:00 - 13:40	40	BS1-1	BS2-1	BS3-1
13:55 - 14:35	40	BS1-2	BS2-2	BS3-2
14:50 - 15:30	40	BS1-3	BS2-3	BS3-3
15:55 - 16:35	40	BS1-4	BS2-4	BS3-4
16:35 - 18:00	85	転換		
18:30 - 20:00	90	Internal Party		

〈展示・プレスタイムテーブル〉 ※ タイムテーブルは、変更する可能性があります。あらかじめご了承ください。

	ホワイエ	スタールームB	スタールームA
TIME			1/2 S70
	設営	設営	設営
12:00 - 12:40	展示 (Booth)	展示 (Booth/VR)	Lunch Session
12:40 - 16:30			転換
16:30 - 17:30			Leaders Exchange
17:30 - 18:00	導線確保	撤去	
18:00 - 18:30			
18:30 - 20:00	撤去		撤去

■ 講演当日のご案内

講演当日のフロー

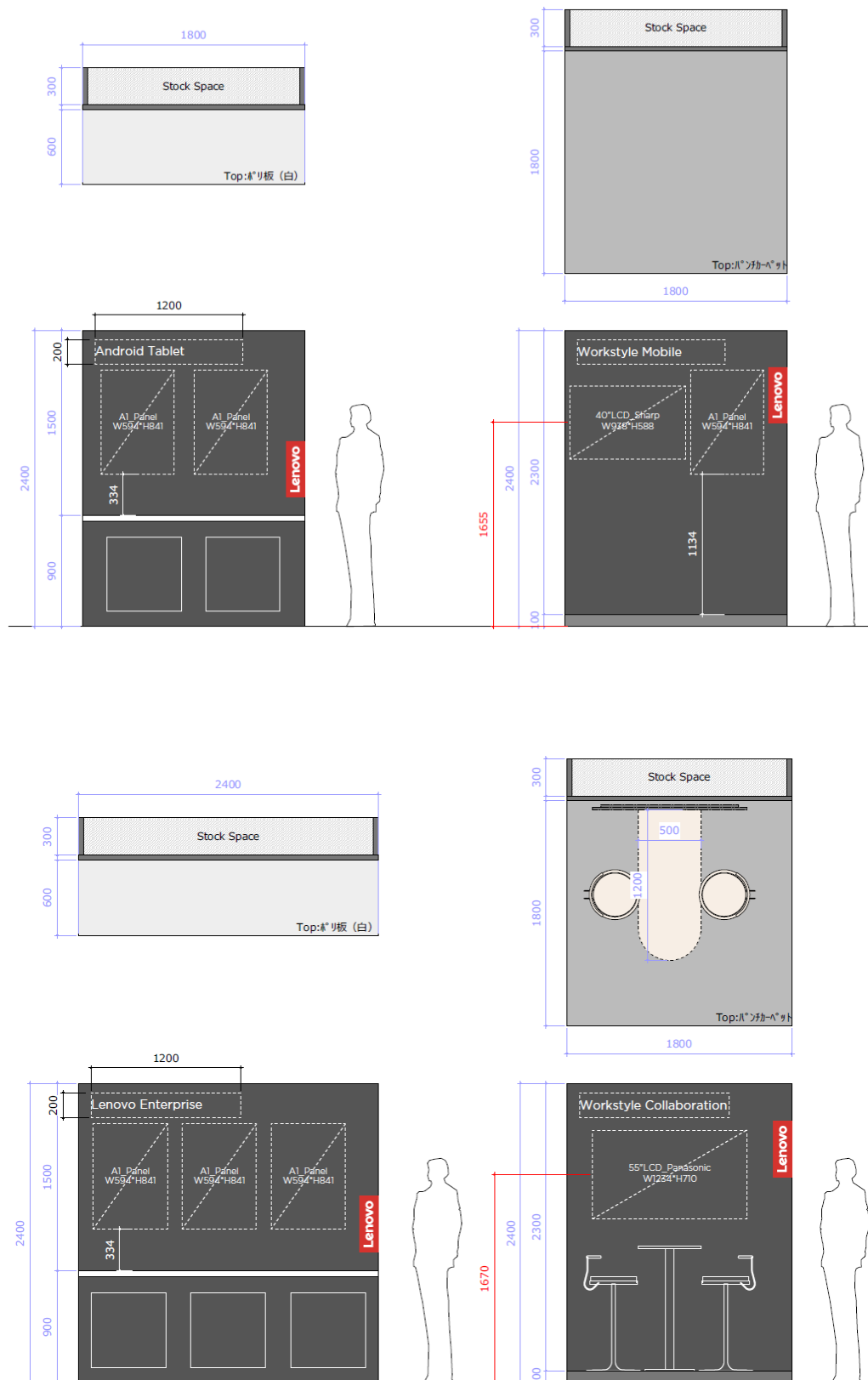


留意事項

- **機材接続テスト**
講演開始前の機材接続確認のみとなります。それ以外の時間のテストやリハーサルは事務局にお問い合わせください。
- **撮影について**
 - ・ 来場者による撮影は禁止いたします。
 - ・ 事務局が認めた報道関係者による撮影(撮影腕章を着用)および事務局による記録撮影にはご協力ください。
報道関係者の入室や撮影を許可しない場合は、事前に提出物「2. 講演タイトル/講演者情報」の該当項目を登録してください。
- **バッジ着用をお願い**
館内では必ずバッジを着用してください。

■ ブース立面図

ブースイメージ



展示会場利用上のご注意

◆ 場内の安全管理

事務局は、天災、火災、盗難、紛失、その他の不可抗力により人身および物品に対する障害、損害が生じた場合、その責任を負いません。出展製品に保険をかける、PC類にセキュリティワイヤをかけるなどの対策をお勧めします。展示テーブル下部に、貴重品やPC類は保管しないようお願いいたします。万一事故が発生した場合は、すみやかに事務局まで、ご連絡ください。

◆ 展示ブース

ブース壁面、展示台への穴あけ、鋸打ち、釘打ちはできません。出展社による損傷や紛失があった場合は、修復に要した費用を負担いただく場合がありますのでご注意ください。

◆ 共有スペースの使用禁止

ブース周囲の通路に来場者を滞留させることはできません。来場者の誘導、整理、ブース周囲の通路確保は、すべて出展社にて行っていただきます。危険と判断される場合などは、改善、中止をお願いします。また、ブース周囲の通路、ブースの裏や横に出展物、梱包材等を置くことはできません。

◆ 収納スペース

展示台下部の収納スペースは、予備の配布物や空箱の保管などにご利用ください。
※共有のストックスペースの用意はありません。

◆ 音響機器

マイク・スピーカー等の音響機材の使用はできません。

◆ コロナウイルス感染症対策について

事務局では、コロナウイルス感染症対策を行ってまいります。

(https://frm.f2ff.jp/techworld22/pdf/COVID-19_20230105.pdf)

出展社のコロナウイルス感染症対策については各社にて実施してください。また、原則1ユニットにつき、説明員は2名までとしてください。

◆ 撮影

● 来場者による撮影

事務局では、来場者による撮影は特に規制しません。出展社が機材、製品やデザインなどの保護のため撮影を規制する必要がある場合は、看板を設置するなど各社にてご対応ください。

● 報道関係者プレスバッジ着用の報道関係者による取材・撮影

差支えないかぎりご協力いただきますようお願いします。

● 出展社自社ブースの撮影

特に規制しません。来場者や他社の迷惑にならないように撮影ください。他社ブースの撮影の場合は当該出展社の許可を得てください。

● 事務局スタッフによる撮影

事務局の撮影スタッフが公式サイトへの速報掲載や、プロモーションツールとしての活用を目的とした取材・撮影を実施します。ご協力をお願いいたします。

搬入・搬出については別途ご案内いたします。

禁止行為

出展社は、事務局の書面による事前の同意がない限り、以下のことを行わないものとする。

（講演での参加の場合は、以下「出展」を「講演」と、「小間」を「講演場所」と読み替えるものとする。）

1. 本イベントの性質に鑑み適切でないと事務局が判断し、又は、他の出展社若しくは来場者の迷惑になる等本イベントの円滑な進行を妨げると事務局が判断する商品又はサービスの出展、展示、紹介又は販売その他の営業行為。
2. 前号の他、事務局又は他の出展社又は来場者の迷惑となる行為。
3. 法令に違反する行為、公序良俗に反する行為、事務局又は第三者（他の出展社又は来場者を含む。以下同じ。）の知的財産権、肖像権、プライバシーの権利、名誉その他の権利若しくは利益の侵害、不法行為、犯罪行為又はこれらに関連する行為。
4. 出展社小間の全部又は一部を利用する権利を第三者に譲渡若しくは再販し、又は出展社小間の全部又は一部を転貸する行為。
5. 本イベントの開催又は運営に必要なシステム、ネットワーク、ソフトウェア、設備、機器若しくは設備又はこれらに係る技術情報（以下「本システム」という。）のリバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル、複製、改変、翻案、追加、加工又は変更。
6. 以下の目的での本システムに対するアクセス。
 - ・ 本システムの可用性、性能、機能の測定その他のベンチマークの目的
 - ・ 本イベント又は本システムと競合する商品又はサービスの開発その他の競合目的
 - ・ 本イベント又は本システムの特徴、機能又はグラフィックスのコピーの目的
7. 本システムに過度な負荷をかける行為。
8. 本イベント又は本システムの管理運営を妨害する行為又は妨害するおそれのある行為。
9. 本システムに対する不正アクセス、不正侵入、ハッキング、クラッキング、又はこれらを試みる行為。
10. 本イベント、本システム又は本システムに含まれる第三者のデータの正確性、完全性、安全性、有用性、合法性又は性能を妨害又は混乱させる行為。
11. 他の出展社のID若しくはパスワードの利用、又は、第三者に成りすますこと若しくは他人若しくは架空の名義による本イベントへの参加又は小間の利用。
12. 事務局が事前に許諾しない本イベント又は本システムでの宣伝、広告、勧誘又は営業行為。
13. 他の出展社に係る情報（登録事項及び個人情報を含む。）の収集。
14. 事務局又は第三者に不利益、損害、損失、不快感を与える行為。
15. 以下に該当し又は該当すると事務局が判断する情報の保存、発信、送信又は送信可能化。
 - ・ 過度に暴力的又は残虐な表現を含む情報
 - ・ コンピューターウィルス、ワーム、トロイの木馬、時限爆弾、スパイウェアその他の有害なコンピュータープログラムを含む情報
 - ・ 事務局又は第三者の名誉又は信用を棄損する表現を含む情報
 - ・ 過度にわいせつな表現を含む情報
 - ・ 差別を助長する表現を含む情報
 - ・ 自殺、自傷行為を助長する表現を含む情報
 - ・ 薬物の不適切な利用を助長する表現を含む情報
 - ・ 他人に不快感を与える表現を含む情報
 - ・ 面識のない異性との出会いを目的とした情報
 - ・ チェーンメール等の第三者への情報の拡散を求める情報
 - ・ 反社会的な表現を含む情報
16. 暴力団等の反社会的勢力への利益供与をすることその他反社会的勢力の活動を助長し又は反社会的勢力の運営に資することとなる疑いがある行為。
17. 本イベント又は本システムの利用に関するルールに抵触し又は抵触するおそれのある行為。
18. 前各号の行為を直接又は間接に惹起し、又は容易にする行為。
19. その他、事務局が不適切と判断する行為。

事務局は、出展社が上記に掲げる行為を行っている可能性があるとして判断した場合、出展社小間の利用状況等を確認することができ、また、出展社による出展の停止その他事務局が適切と考える措置を実施することができる（但し、事務局は当該措置を実施する義務を負うものではない。）。なお、当該措置を実施したことによって出展社又は第三者に損害、損失又は費用が発生した場合でも、事務局は何ら責任を負わないものとする。